

**ANEXO N.º 01**  
**GUÍA DE CONTENIDOS MÍNIMOS DEL DOCUMENTO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

**I. CICLO PREPARATORIO**

Esta sección del documento deberá contener la siguiente información:

1. Ordenanza del Proceso del Presupuesto Participativo.
2. Relación de Agentes Participantes: (Señalando: Nombre, DNI e institución/entidad, asociación u organización a la que representa. En el caso de los miembros del Consejo de Coordinación Regional o Consejo de Coordinación Local, precisar además la institución o entidad a la que representan y el cargo que ocupan en ella).
3. Relación de miembros del Equipo Técnico (Señalando: Nombre, DNI, profesión e institución/asociación u organización a la que representa).

**II. TALLERES DE TRABAJO**

a) Resumen de los Talleres de:

- Identificación y priorización de problemas.
- Priorización de Proyectos de Inversión.

b) Lista de proyectos priorizados detallando el monto asignado a cada proyecto,

c) Lista de proyectos que se incluirá en el Presupuesto Institucional de Apertura.

d) Lista de proyectos que no lograron financiamiento por limitaciones presupuestales, y

d) Acta donde se formalizan los acuerdos adoptados en el proceso.

**III. VIGILANCIA DEL PROCESO**

Adjuntar la relación de miembros del Comité de Vigilancia (Señalando: Nombre, DNI e institución/ asociación u organización a la que representa.

**IV. ANEXOS** (los cuales constituyen parte integrante del presente documento)

- Copia de anuncios para la difusión, convocatoria y talleres del Proceso de Presupuesto Participativo en medios de comunicación (volantes, diarios, afiches, oficios, etc.). - Otros que consideren importante