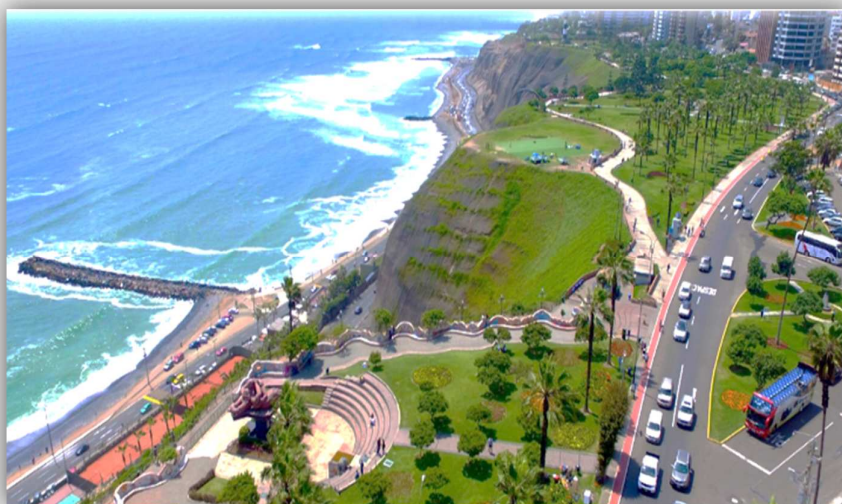




# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019**

---

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
DE MIRAFLORES**



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 180 -2019-A/MM

Miraflores, 29 MAR. 2019

### EL ALCALDE DE MIRAFLORES;

**Visto:** el Informe N° 027-2019-GPP/MM de fecha 14 de marzo de 2019 elaborado por la Gerencia de Planificación y Presupuesto, Memorandum 064-2019-GAJ/MM de fecha 21 de marzo de 2019 de la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Memorandum N° 108-2019-GPP/MM de fecha 25 de marzo de 2019 de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 081-2019-GAJ/MM de fecha 27 de marzo de 2019 de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y Memorando N° 318-2019-GM/MM de fecha 27 de marzo de 2019 de la Gerencia Municipal y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Perú, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; dicha autonomía, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, de conformidad con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, conforme al artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local; el Alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa, le corresponde aprobar y resolver asuntos administrativos a través de las Resoluciones de Alcaldía y dictarlos con sujeción a las leyes, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6 del artículo 20°, y en el artículo 43° de la norma antes referida;

Que, de conformidad con el artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de Administración Financiera del Sector Público, la administración financiera se encuentra vinculada con los planes y/o políticas nacionales, sectoriales e institucionales de corto, mediano y largo plazo, tales como, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, la Política General de Gobierno, los Planes de Desarrollo Concertado, los Planes Sectoriales Multianuales, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y el Marco Macroeconómico Multianual;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", la cual establece los lineamientos para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional - PEDN, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional" y fue modificada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 053-2017-CEPLAN/PCD, dicha guía establece las pautas para el planeamiento institucional que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, en el marco del ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua;

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión de corto plazo que define las actividades que se llevarán a cabo en el período de un año, para lograr los resultados previstos en el Plan Estratégico Institucional, permitiendo que la Municipalidad organice los esfuerzos y recursos con los que cuenta, proyectando para ello la acción institucional a realizar en función de las prioridades;

Que, resulta necesario contar con un documento de gestión estratégica y operativa actualizado, que contenga la programación de actividades y/o proyectos de las distintas unidades orgánicas de la







MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

180

entidad, orientados al logro de los objetivos y de las metas contenidos en el Plan Operativo Institucional de la entidad;

Que, mediante Ordenanza N° 475/MM publicada el 14 de diciembre de 2016, se aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Miraflores, y modificada por la última Ordenanza N° 504/MM publicada el 22 de noviembre de 2018;

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 103-2018/MM de fecha 20 de diciembre de 2018, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el Año Fiscal 2019 de la Municipalidad Distrital de Miraflores, el cual permitirá cumplir con los objetivos y metas contenidos en el Plan Operativo Institucional de la entidad;

Que, mediante Informe N° 027-2019-GPP/MM de fecha 14 de marzo de 2018, la Gerencia de Planificación y Presupuesto señala que el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Miraflores para el año 2019, ha sido elaborado en concordancia con los lineamientos establecidos por la gestión municipal, con los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y con la estructura funcional programática contenida en Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del año fiscal 2019;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica concluye en el Informe N° 081-2019-GAJ/MM de fecha 27 de marzo de 2019, que corresponde aprobar, mediante Resolución de Alcaldía, el Plan Operativo Institucional de la entidad para el Año Fiscal 2019;

Estando a lo expuesto, y conforme a las normas antes citadas y el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

#### RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR**, el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2019, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo Segundo.- PRECISAR**, que el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2019 podrá ser modificado y/o reformulado de acuerdo a ley durante el período de su vigencia, a propuesta de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, sobre la base de los resultados que se obtengan del seguimiento y evaluación.

**Artículo Tercero.- DISPONER**, el obligatorio cumplimiento del presente instrumento de gestión estratégica y operativa por parte de todas las unidades orgánicas de la Municipalidad de Miraflores.

**Artículo Cuarto.- ENCARGAR**, a la Gerencia de Planificación y Presupuesto el cumplimiento de la presente resolución, y la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional su publicación en el Portal Institucional ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

  
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  
Luis Molinarles  
Alcalde





## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2019 es el documento de gestión de corto plazo que ha sido elaborado con la finalidad de programar actividades operativas, las cuales se articulan con los objetivos y acciones estratégicas institucionales aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2020 que a su vez, se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) 2017-2021.

En virtud a ello, el **Plan Operativo Institucional (POI) 2019**, contiene la programación de las actividades operativas y metas físicas de todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Miraflores y ha sido elaborado de acuerdo a la "Guía del Planeamiento Institucional" del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

La Municipalidad Distrital de Miraflores ha elaborado el **POI 2019** con el esfuerzo colectivo y participativo de todos los servidores de las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad, planificando de manera coherente y responsable cada una de sus actividades, tareas e inversiones, en función al techo presupuestal asignado, buscando así la articulación entre los objetivos institucionales, sectoriales y nacionales.





## MARCO LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1275, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, Aprobar la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional".





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, Aprobar la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD.
- Ordenanza N° 475/MM, aprueban la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Miraflores y modificatoria.





## CARACTERÍSTICAS DE FORMULACIÓN

- ✓ La programación de las metas físicas de cada una de las tareas y/o trabajos correspondientes a las actividades y/o proyectos se efectuaron de manera mensual y fueron formuladas tomando como referencia la ejecución real del año anterior; así como de mejoras previstas, lo que permitirá una ejecución y evaluación más consistente.
- ✓ Cada actividad y/o proyecto, se encuentra vinculado a una asignación presupuestal; además de estar articulados con el cuadro de necesidades, lo que permitirá un manejo eficiente de los recursos y una medición real de los resultados.
- ✓ Asimismo, las actividades operativas del POI 2019 se han articulado a la actividad de la Estructura Programática y Funcional aprobada dentro del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la Municipalidad Distrital de Miraflores para el Año Fiscal 2019.





## LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

La formulación del Plan Operativo Institucional (POI) para el año fiscal 2019, contiene en su estructura un enfoque dinámico y analítico que parte de una planificación estratégica que tiene en cuenta la visión, misión y valores que se imparten en la municipalidad.

### VISIÓN

Los vecinos de Miraflores anhelamos, al 2030, constituir una comunidad modelo en la que se goce de una alta calidad de vida, ser una ciudad concertadora, sostenible, segura, acogedora, y con comercio y servicios de calidad. El distrito de Miraflores es además reconocido a nivel nacional e internacional como uno de los principales atractivos de la Metrópoli.

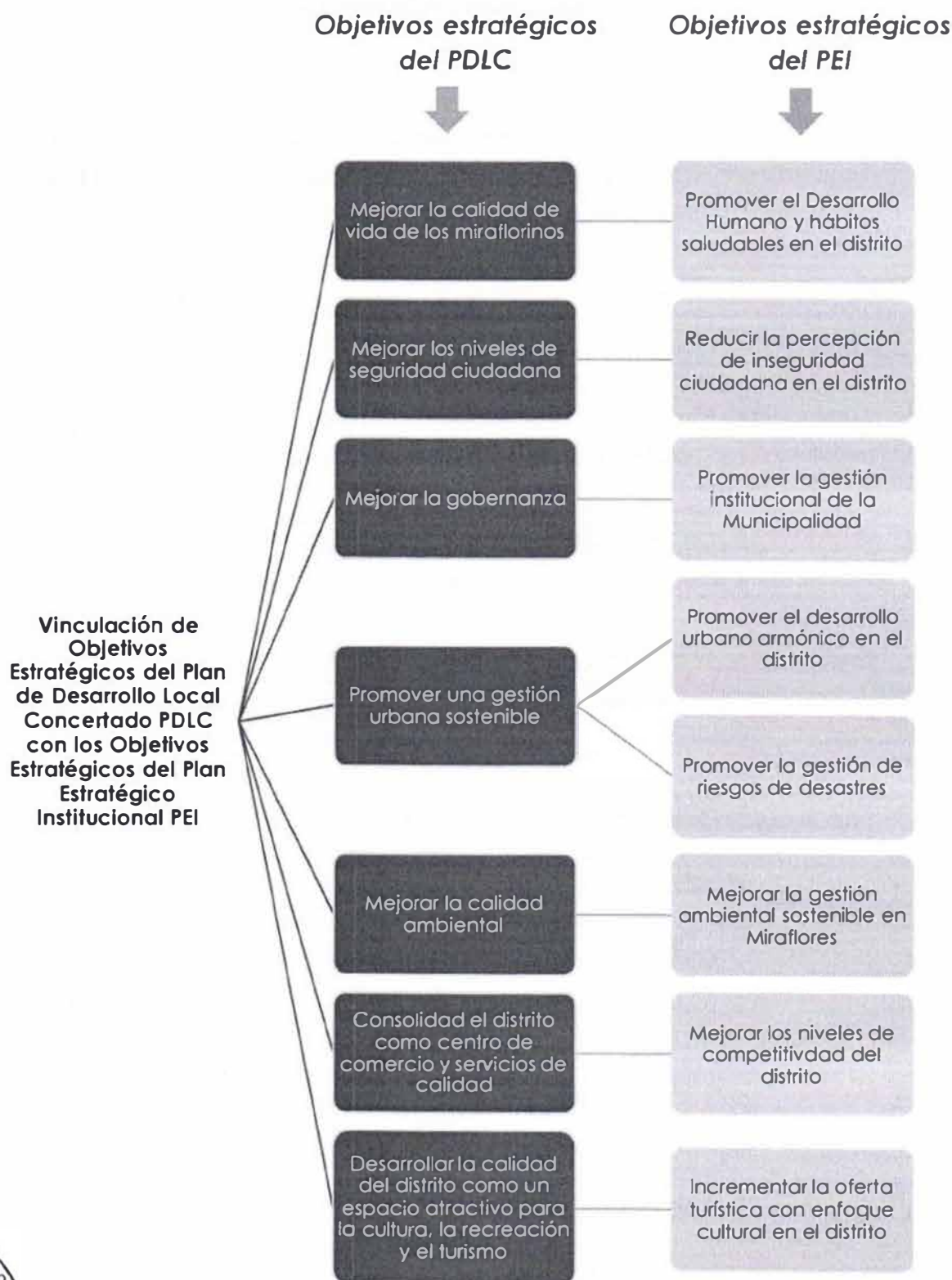
### MISIÓN

Brindar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible del distrito de Miraflores a través de una gestión participativa e innovadora con transparencia.





## LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS



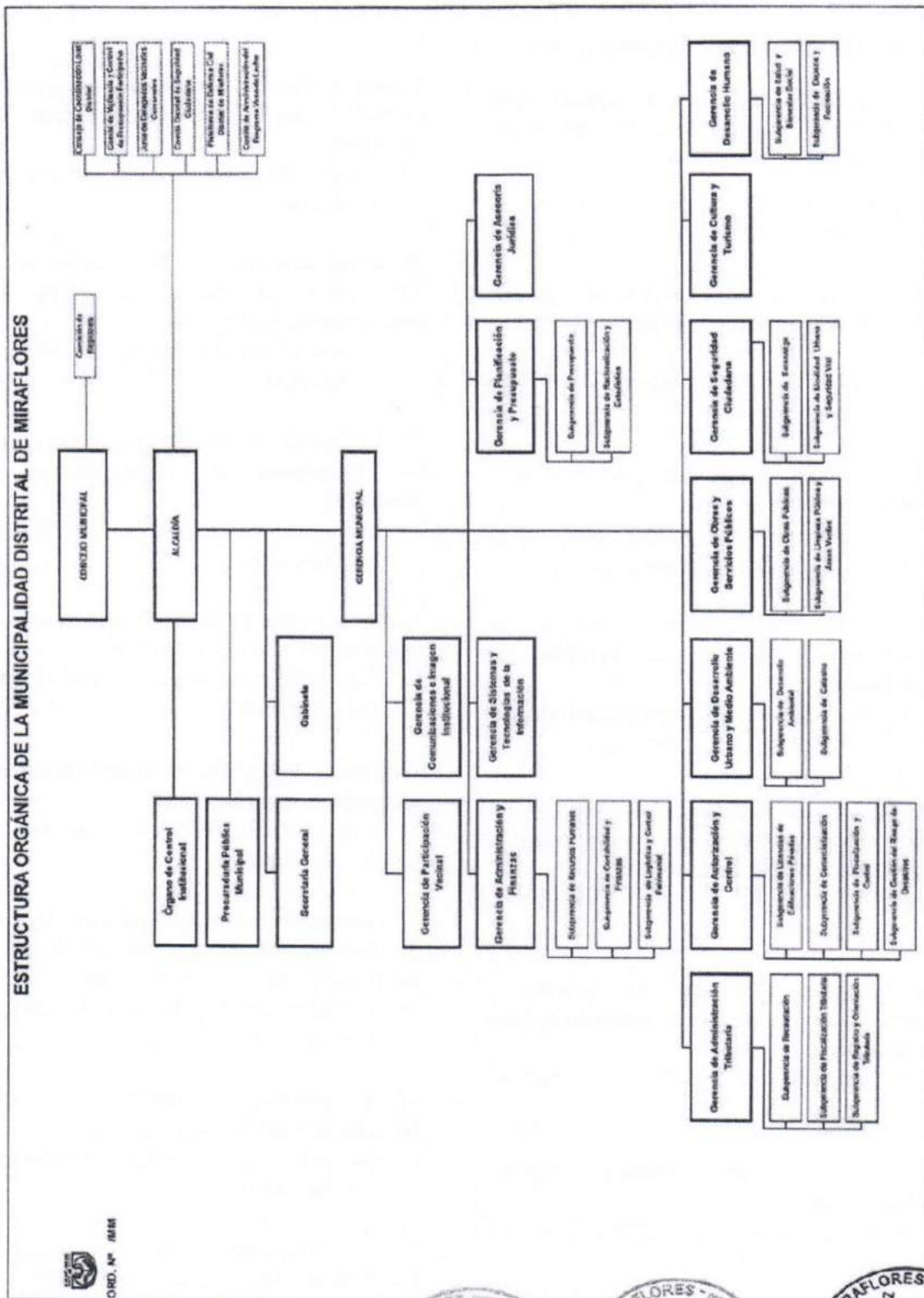


## VALORES INSTITUCIONALES

- **Responsabilidad:** En el distrito de Miraflores los parámetros y normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las propias decisiones y respondiendo a ellas.
- **Honestidad:** Desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud y confianza.
- **Compromiso:** Autoridades y colaboradores comprometidos en servir y dar lo mejor con una superación constante.
- **Ética:** En cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética, como uno de nuestros cimientos de conducta moral.
- **Respeto:** Predominar el buen trato y reconocimiento con los trabajadores, ciudadanos, proveedores y gobierno; con el medio ambiente y demás entorno social.
- **Transparencia:** Proceder con veracidad e información abierta y oportuna.



## ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES







## ESTRUCTURA ORGÁNICA ASOCIADA A UNA ESTRUCTURA PROGRAMATICA

### A) PROGRAMAS PRESUPUESTALES

**1. Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación**

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

**2. Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis**

- Gerencia de Desarrollo Humano – Programa Complementario de Alimentos

**3. Patrullaje Municipal por Sector - Serenazgo**

- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Subgerencia de Serenazgo

**4. Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan de Seguridad**

- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Subgerencia de Serenazgo

**5. Difusión de la Educación Ambiental y Participación Ciudadana en el Manejo de Residuos Sólidos**

- Subgerencia de Desarrollo Ambiental

**6. Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales**

- Subgerencia de Desarrollo Ambiental

**7. Manejo de Residuos Sólidos Municipales**

- Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

**8. Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos**

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

**9. Implementación de Brigadas para la Atención frente a Emergencias y Desastres**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**10. Administración y Almacenamiento de Kits para la asistencia frente a emergencias y desastres**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**11. Desarrollo de los Centros y Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**12. Inspección de Edificaciones para la Seguridad y el Control Urbano**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**13. Desarrollo de Estudios para Establecer el Riesgo a Nivel Territorial**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**14. Formación y Capacitación en Materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**15. Desarrollo del Sistema de Alerta Temprana y de Comunicación**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**16. Desarrollo de Campañas Comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

**17. Organización y Entrenamiento de Comunidades en Habilidades Frente al Riesgo de Desastres**

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

**18. Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población Objetivo.**

- Subgerencia de Deporte y Recreación

**19. Promoción interna de los Destinos Turísticos**

- Gerencia de Cultura y Turismo

**20. Fiscalización al Servicio de Transporte Terrestre de personas**

- Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial

**21. Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo**

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

**B) ACCIONES CENTRALES**

**1. Conducción y orientación superior**

- Alcaldía
- Gerencia Municipal
- Secretaria General

**2. Planeamiento y Presupuesto**

- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Subgerencia de Racionalización y Estadística
- Subgerencia de Presupuesto

**3. Gestión Administrativa**

- SG – Administración Documentaria y Archivo
- Gerencia de Administración y Finanzas
- Subgerencia de Logística y Control Patrimonial
- Subgerencia de Contabilidad y Finanzas
- Subgerencia de Obras Públicas
- Subgerencia de Fiscalización y Control
- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
- Gerencia de Participación Vecinal
- Gabinete
- Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

**4. Asesoramiento Jurídico**

- Gerencia de Asesoría Jurídica

**5. Gestión de Recursos Humanos**

- Subgerencia de Recursos Humanos

**6. Acciones de Control y Auditoría**

- Órgano de Control interno

**7. Defensa Judicial del Estado**

- Procuraduría Pública Municipal







PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

**C) ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTA EN PRODUCTOS (AP NOP)**

**1. Administración de los Recursos Municipales**

- Gerencia de Administración Tributaria
- Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.
- Subgerencia de Recaudación
- Subgerencia de Fiscalización Tributaria

**2. Apoyo al Ciudadano y a la Familia**

- Gerencia de Desarrollo Humano
- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

**3. Sistema de focalización de hogares – SISFOH**

- Gerencia de Desarrollo Humano.

**4. Control Sanitario**

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

**5. Atención Básica de Salud**

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

**6. Conducción y Manejo de los Registros Civiles**

- S.G.- Registros Civiles
- S.G – Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior

**7. Control y Aprovechamiento y Calidad Ambiental**

- Subgerencia de Desarrollo Ambiental

**8. Deporte Fundamental**

- Subgerencia de Deporte y Recreación

**9. Mantenimiento de Parques y Jardines**

- Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

**10. Mantenimiento Vial Local**

- Subgerencia de Obras Públicas

**11. Obligaciones Previsionales**

- Subgerencia de Recursos Humanos

**12. Planeamiento Urbano**

- Gerencia de Obras y Servicios Públicos
- Gerencia de Autorización y Control
- Subgerencia de Licencia de Edificaciones Privadas
- Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
- Subgerencia de Catastro

**13. Programa del Vaso de Leche**

- Gerencia de Desarrollo Humano – Programa del Vaso de Leche

**14. Promoción del Comercio**

- Subgerencia de Comercialización

**15. Promoción e Incentivo de las Actividades Turísticas**

- Gerencia de Cultura y Turismo
- Gerencia de Cultura y Turismo – Huaca Pucllana





## ACTIVIDADES SEGÚN ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y POR UNIDAD ORGÁNICA

### A) PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Un Programa Presupuestal (PP) es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos y servicios para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.



### I. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

#### 1. ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN

Este programa se encuentra orientado a conseguir resultados vinculados a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años. Comprende un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, la Presidencia del Consejo de Ministros, el Seguro Integral de Salud, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. La rectoría de este programa estratégico está a cargo del Ministerio de Salud

##### 1.1 Subgerencia de Salud y Bienestar Social

Sus actividades se centran en coordinar labores de servicios de atención primaria de salud y programas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.

| ACTIVIDAD                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Servicios de nutrición para la promoción de hábitos saludables y prevención de la anemia | Familia          | 15.00 | 15.00 | 40.00 | 50.00 | 50.00 | 15.00 | 15.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 20.00 | 15.00 | 385.00 |
|                                                                                          | Porcentaje       | 2.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 10.00  |

##### 1.1.1 Servicio de nutrición para la promoción de hábitos saludables y prevención de la anemia:

- "Campaña y talleres para promover la adecuada alimentación del niño".  
Esta tarea tiene como unidad de medida "Familia".
- "Nivel de actualización del padrón nominal de niños menores a 36 meses".  
Esta tarea tiene como unidad de medida "Porcentaje".





## II. TBC – VIH/SIDA

### 2. BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS

Mediante este programa el Estado establece mecanismos para articular los sectores que se encuentran involucrados en la prevención y el control de la Tuberculosis, a fin de garantizar la cobertura y permanencia de una política de Estado que busca luchar contra esta enfermedad.

#### 2.1 Gerencia de Desarrollo Humano – Programa Complementación Alimentaria

La Gerencia de Desarrollo Humano tiene a su cargo el Programa Complementación Alimentaria - PCA; en el cual se desarrollan acciones que permiten ofrecerles una mejor calidad de vida a las personas diagnosticadas con tuberculosis durante su tratamiento.

| ACTIVIDAD                                        | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|--------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Atender a beneficiarios-PCA                      | Persona          | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 240.00 |
| Revisar y atender documentos administrativos PCA | Documento        | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 300.00 |

#### 2.1.1 Atender a beneficiarios - PCA:

- "Entrega de canastas de víveres a pacientes ambulatorios - TBC", esta tarea tiene como finalidad brindar el apoyo con alimentos de primera necesidad a los pacientes diagnosticados con TBC.

Esta tarea tiene como unidad de medida "Persona".

#### 2.1.2 Revisar y atender documentos administrativos PCA:

- "Atender solicitudes de Información", documentos que se contestan en el accionar diario del programa.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

## III. REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

### 3. PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

La planificación del Patrullaje por Sector, se define como la interacción de la Policía Nacional del Perú (PNP) con los Gobiernos Locales para el diseño e integración de acciones de patrullaje por sector que contribuyan a la prevención de la comisión de delitos y faltas dentro de la jurisdicción.





### 3.1 Gerencia de Seguridad Ciudadana

Con la finalidad de supervisar y monitorear las acciones que se desarrollan en el distrito, esta gerencia tiene bajo su mando la Central de Alerta Miraflores, que es una central de emergencias estratégicas donde se registran las ocurrencias captadas por diversas plataformas.

| ACTIVIDAD                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA   | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Planear, organizar y dirigir la seguridad ciudadana                              | Sector             | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 180.00   |
|                                                                                  | Plan               | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 4.00   | 7.00     |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                         | Documento          | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |
| Controlar, supervisar y evaluar los servicios de la central de Alerta Miraflores | Sector             | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 180.00   |
|                                                                                  | Documento          | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 1,560.00 |
|                                                                                  | Persona Capacitada | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 90.00  | 1,080.00 |

#### 3.1.1 Planear, organizar y dirigir la seguridad ciudadana:

- **"Realizar el seguimiento y monitoreo de actividades internas por sector"**, esta tarea permite efectuar el seguimiento y control de las actividades, planificación y seguimiento de las estrategias de las unidades orgánicas y la gerencia mediante un reporte diario y reuniones.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sector"**.

- **"Elaboración de planes"**, esta tarea tiene como finalidad cumplir con los objetivos planteados, la formulación, ejecución y evaluación de planes. Es una estrategia que permitirá orientar las decisiones de forma efectiva, además de articular los esfuerzos con el resto de las instituciones involucradas en la seguridad ciudadana.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Plan"**.

#### 3.1.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 3.1.3 Controlar, supervisar y evaluar los servicios de la central Alerta Miraflores:

- **"Realizar el servicio de Alerta Miraflores"**, se cuenta con la Central Alerta Miraflores, una central de emergencias estratégica que cuenta con varias







plataformas que realizan una administración de los recursos de seguridad ciudadana de una manera sencilla, confiable y eficiente; tiene como propósito supervisar y monitorear las actividades de la gerencia y sus unidades orgánicas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sector"**.

- **"Monitorear y supervisar la plataforma única de monitoreo y análisis"**, desde el año 2011 se vienen elaborando estadísticas para controlar y analizar los resultados integrados de Seguridad Ciudadana Policía Nacional – Serenazgo. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Desarrollo de la capacidad del personal"**, esta tarea permitirá contar con personal capacitado para realizar una labor más eficiente y eficaz, para ello la tarea busca controlar las capacitaciones que reciben los operadores de la Central Alerta Miraflores.

La presente tarea tiene como unidad de medida: **"Persona capacitada"**.

### 3.2 Subgerencia de Serenazgo

Las actividades de esta Subgerencia se basan en el control de la violencia e inseguridad, así como en brindar protección a la integridad y a los bienes de la persona. Asimismo esta subgerencia adoptará medidas para la prevención de la comisión de delitos y faltas y de esta manera contribuir con la seguridad y el orden en el distrito.

| ACTIVIDAD                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Realizar el mantenimiento de vehículos para el patrullaje | Vehículos        | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 127.00    | 1,524.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno  | Documento        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 3.00       |
| Brindar servicio de vigilancia y control del distrito     | Registro         | 558.00    | 504.00    | 558.00    | 540.00    | 558.00    | 540.00    | 558.00    | 558.00    | 5,740.00  | 558.00    | 540.00    | 558.00    | 11,770.00  |
|                                                           | Unidad           | 15,345.00 | 13,860.00 | 15,345.00 | 14,850.00 | 15,345.00 | 14,850.00 | 15,345.00 | 15,345.00 | 14,850.00 | 15,345.00 | 14,850.00 | 15,345.00 | 180,675.00 |
|                                                           | Patrullaje       | 14,384.00 | 12,992.00 | 14,384.00 | 13,470.00 | 13,919.00 | 13,470.00 | 13,919.00 | 13,476.00 | 13,470.00 | 13,919.00 | 13,470.00 | 14,384.00 | 165,257.00 |
|                                                           | Operativos       | 651.00    | 606.00    | 651.00    | 630.00    | 651.00    | 630.00    | 651.00    | 651.00    | 630.00    | 651.00    | 630.00    | 651.00    | 7,683.00   |

#### 3.2.1 Realizar el mantenimiento de vehículos para el patrullaje:

- **"Mantenimiento de vehículos"**, esta tarea tiene como finalidad controlar el mantenimiento que se realiza a la flota vehicular de serenazgo para su correcto funcionamiento.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Vehículo"**.







### 3.2.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 3.2.3 Brindar servicio de vigilancia y control del distrito:

- **"Realizar servicios de atenciones médicas"**, tarea que permitirá efectuar el seguimiento y control de las atenciones médicas brindadas por las ambulancias de Seguridad Ciudadana.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Registro"**.
- **"Programa canino"**, esta tarea cuenta con la brigada canina, unidad destinada a complementar las acciones de control que se realizan en el distrito. Se encuentra conformada por 14 canes, quienes a diario reciben una atención médica y adiestramiento especializado para el cumplimiento de las acciones estratégicas planificadas a favor de la seguridad ciudadana del distrito.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Realizar patrullaje municipal"**, mediante esta tarea se efectúa el seguimiento y el control de los resultados alcanzados por el patrullaje de los puestos tácticos, unidades móviles, motorizadas, segways, bicicletas, caninos y las unidades motorizadas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Patrullaje"**.
- **"Organizar y dirigir operativos conjuntos PNP – Serenazgo"**, con esta tarea se realiza el seguimiento y control de la cantidad de operativos planificados, los efectuados por serenazgo junto a la Policía Nacional del Perú u otras entidades y la cantidad de operativos diversos realizados únicamente por el cuerpo de serenazgo.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Operativos"**.
- **"Realizar patrullaje integrado PNP – Serenazgo"**, esta tarea consiste en el seguimiento y control de los resultados alcanzados por el patrullaje integrado entre la Policía Nacional del Perú y el cuerpo de Serenazgo de Miraflores.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Patrullaje"**.





#### 4. COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Mediante el desarrollo de acciones de difusión de eventos, se busca formar parte activa en busca de mejorar la convivencia social. La sensibilización, es una herramienta que servirá para tomar conciencia y comprometerla activamente con las acciones que se desarrollan para la seguridad ciudadana, la tranquilidad y el orden público.

##### 4.1 Gerencia de Seguridad Ciudadana

Esta actividad contribuirá a la reducción de los índices de inseguridad de la población, además de asegurar la convivencia pacífica, el control de la violencia urbana y la prevención de delitos y faltas en la jurisdicción. Estas acciones se realizarán través de diversos eventos y capacitaciones dirigidas a la población mirafloresina y de esta manera hacerla tomar conciencia y comprometerla activamente en las acciones que se desarrollan para la seguridad ciudadana, la tranquilidad y el orden público.

| ACTIVIDAD                                        | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|--------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Prevenir, sensibilizar y difundir a la comunidad | Sesión           | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 44.00 |
|                                                  | Consulta         | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00  |
|                                                  | Programa         | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

##### 4.1.1 Prevenir, sensibilizar y difundir a la comunidad:

- **"Coordinar acuerdos del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana"**, esta tarea efectúa el seguimiento y evaluación del Plan Local de Seguridad Ciudadana; así como las actividades que desarrolla el Comité (sesiones y condecoraciones).

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sesión"**.

- **"Consulta pública – Sesión descentralizada"**, esta tarea es el mecanismo a través del cual las autoridades presentan a la población informes sobre la ejecución de actividades y proyectos, sus avances y logros alcanzados; así como las limitaciones y dificultades en la gestión pública y las propuestas a futuro de la municipalidad.

Esta tarea tiene como unidad: **"Consulta"**.

- **"Desarrollar el programa de prevención"**, es el instrumento rector que articula las políticas públicas, estrategias y acciones de prevención de la violencia y





la delincuencia para incidir desde una perspectiva transversal, interinstitucional e intersectorial en el mejoramiento de la seguridad y convivencia ciudadana así como en el fortalecimiento de la cohesión comunitaria.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Programa"**.

#### 4.2 Subgerencia de Serenazgo

La Subgerencia de Serenazgo tiene como finalidad formar, capacitar y mejorar el rendimiento de los agentes del cuerpo de Serenazgo, así como realizar charlas para concientizar y capacitar a la ciudadanía en materia de seguridad ciudadana.

| ACTIVIDAD                    | UNIDAD DE MEDIDA     | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Fortalecer el capital humano | Personas capacitadas | 1,165.00 | 1,120.00 | 1,165.00 | 1,150.00 | 1,165.00 | 1,150.00 | 1,165.00 | 1,165.00 | 1,150.00 | 1,165.00 | 1,150.00 | 1,165.00 | 13,875.00 |

##### 4.2.1 Fortalecer el capital humano:

- **"Realizar capacitaciones del cuerpo de serenazgo"**, con esta tarea se efectúa el seguimiento y control de capacitaciones, evaluaciones y reentrenamientos que recibe el cuerpo de serenazgo.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona capacitada"**.

- **"Brindar charlas de acercamiento a la población"**, mediante esta tarea se efectúa el seguimiento y control de las charlas realizadas a los ciudadanos sobre las acciones y procedimientos que se deben efectuar ante la ocurrencia de un hecho delictivo.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona capacitada"**.

## IV. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

### 5. DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

La municipalidad tiene permitidas competencias y funciones específicas para promover la educación, concientización pública, procurar un cambio de actitud y comportamiento en las personas y promover la cultura de la prevención. Para ello, la Municipalidad Distrital de Miraflores tiene como objetivo fortalecer sus capacidades de acción y articular sus acciones en marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, en función al Ministerio del Ambiente (MINAM).





Asimismo, es de vital importancia el Manejo Integral de Residuos Sólidos Municipales debido a que depende de la forma en que la población maneja los residuos luego de su generación.

### **5.1 Subgerencia de Desarrollo Ambiental**

En esta actividad, la Subgerencia de Desarrollo Ambiental busca promover y fortalecer la conducta de los vecinos, comercios, empresas e instituciones en el correcto manejo de los residuos sólidos del distrito de Miraflores. En ese sentido, se desarrollan tareas vinculadas a la promoción de la participación ciudadana y al fortalecimiento de la cultura ambiental vinculado al manejo de residuos sólidos.

| ACTIVIDAD                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Promover la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos | Persona          | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 12.00 |
|                                                                                            | Eventos          | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 2.00 | 3.00 | 20.00 |

#### **5.1.1 Promover la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos:**

- **"Promoción de la participación ciudadana para el manejo de residuos sólidos"**, esta tarea busca desarrollar la promoción del voluntariado ambiental juvenil para acciones de sensibilización en el manejo de los residuos sólidos.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.

- **"Fortalecimiento de la cultura ambiental para el manejo de residuos sólidos"**, con esta tarea se realizaran campañas informativas dirigidas a la población para fortalecer la cultura ambiental en el manejo de los residuos sólidos.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Evento"**.

### **6. SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES**

La Recolección y Transporte de Residuos Sólidos municipales se viene implementando con la finalidad de reducir la cantidad y peligrosidad de los residuos sólidos dispuestos inadecuadamente, impulsando una cadena formal de reciclaje y generando un incremento de la conciencia ambiental en la ciudadanía.

De esta manera se ha generado una reducción significativa de la contaminación ambiental, mejorando la calidad de vida y educación ambiental de la población, así como la generación de nuevas oportunidades de empleo formal.







### 6.1 Subgerencia de Desarrollo Ambiental

La Subgerencia de Desarrollo Ambiental desarrolla actividades donde busca sensibilizar, concientizar y fortalecer la cultura de reciclaje en los vecinos, las empresas e instituciones del distrito. Para ello se debe promover y difundir el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Municipales **"Basura que no es Basura"** con diferentes acciones que permitirán la autosostenibilidad.

Asimismo se desarrollará el Programa de Fortalecimiento del Reciclaje Formal en Miraflores, que tiene como objetivo fortalecer las capacidades de los recicladores formales incluidos en el Programa **"Basura que no es Basura"** con el propósito de contribuir a su desarrollo integral.

| ACTIVIDAD                                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Desarrollar el programa de segregación en la fuente, recolección de RRSS y formalización de recicladores | Tonelada         | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 68.00 | 816.00 |
|                                                                                                          | Informe          | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 120.00 |
|                                                                                                          | Vivienda         | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 300.00 |
|                                                                                                          | Establecimiento  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 6.00  | 72.00  |
|                                                                                                          | Eventos          | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 4.00   |

#### 6.1.1 Desarrollar el programa de segregación en la fuente, recolección de RRSS y formalización de recicladores:

- **"Recolección de residuos sólidos inorgánicos"**, esta tarea está referida a la recolección de residuos sólidos inorgánicos domiciliarios recuperables y reutilizables del distrito y se realiza a través de las asociaciones de recicladores inscritos en el Programa de Segregación y Recolección Selectiva: **"Basura que no es Basura"**.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Toneladas"**.

- **"Recolección de residuos orgánicos"**, esta tarea tiene la finalidad de recolectar los residuos sólidos orgánicos del distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Toneladas"**.

- **"Control y monitoreo del programa de segregación de la fuente"**, con esta tarea se busca desarrollar operativos integrales a los recicladores informales del distrito con el apoyo de las unidades orgánicas de Fiscalización y Seguridad Ciudadana.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Incorporación de viviendas"**, con esta tarea se busca sensibilizar e incorporar viviendas del distrito al programa **"Basura que no es Basura"**.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Viviendas"**.



- **"Incorporación de comercios"**, busca sensibilizar e incorporar los distintos comercios del distrito al programa **"Basura que no es Basura"**.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Establecimientos"**.
- **"Fortalecimiento de las asociaciones de recicladores"**, a través de esta tarea se busca promover y ejecutar el programa de fortalecimiento del reciclador formal en Miraflores, para lo cual se realizan capacitaciones a los recicladores del programa **"Basura que no es Basura"**.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Eventos"**.

## 7. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

Estas acciones se encuentran orientadas a garantizar condiciones de vida urbana saludable para la población, abarcando la recolección del producto, material o elemento que después de haber sido producido, manipulado o usado no tiene valor para quien lo posee y por eso se desecha.

### 7.1 Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes

Esta subgerencia es el órgano de línea encargado del servicio de limpieza pública, mantenimiento de parques y jardines y de garantizar la calidad de los servicios públicos. Es necesaria la contratación de los servicios de terceros a través de una empresa concesionaria quien se encargue de la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en horario nocturno.

| ACTIVIDAD                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Fiscalizar los servicios concesionados de aseo urbano de limpieza pública                       | Kilometro        | 5,519.00 | 4,985.00 | 5,519.00 | 5,341.00 | 5,519.00 | 5,341.00 | 5,519.00 | 5,519.00 | 5,341.00 | 5,519.00 | 5,341.00 | 5,519.00 | 64,982.00 |
| Fiscalizar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos municipales | Tonelada         | 5,485.00 | 5,024.00 | 5,594.00 | 5,012.00 | 5,353.00 | 5,008.00 | 5,024.00 | 5,068.00 | 5,009.00 | 5,108.00 | 5,111.00 | 5,594.00 | 62,990.00 |
| Gestionar, administrar y operar los servicios de limpieza pública y áreas verdes                | Documento        | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 140.00   | 1,680.00  |
|                                                                                                 | Acción           | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 12.00     |
| Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios no concesionados de limpieza pública   | Acción           | 31.00    | 28.00    | 31.00    | 30.00    | 31.00    | 30.00    | 31.00    | 31.00    | 30.00    | 31.00    | 30.00    | 31.00    | 365.00    |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                        | Documento        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

#### 7.1.1 Fiscalizar los servicios concesionados de aseo urbano de limpieza pública:

- **"Fiscalización de los servicios de barrido, lavado y desinfección de veredas de la vía pública y otros"**, tarea que se refiere a la inspección del servicio de barrido, lavado y desinfección, limpieza de los servicios higiénicos y limpieza de mobiliario urbano, barrido de veredas de parques y plazas, entre otros.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Kilómetros"**.



#### **7.1.2 Fiscalizar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos municipales:**

- **"Fiscalización de los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos.** Esta tarea se medirá a través de "Toneladas" y para ello se cuenta con fiscalizadores en tres turnos (mañana, tarde y noche).

#### **7.1.3 Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios no concesionados de limpieza pública:**

- **"Ejecución de los servicios complementarios de limpieza pública",** tarea referida al trabajo de apoyo que realiza una cuadrilla de limpieza en la limpieza de aniegos por atoro de desagües, por choque de vehículos, etc. esta tarea requiere de una acción rápida que permita mantener las vías públicas aseadas y ordenadas. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

#### **7.1.4 Gestionar, administrar y operar los servicios de limpieza pública y áreas verdes:**

- **"Elaboración de documentos",** esta tarea es medida a través de documentos.
- **"Realizar acciones orientadas a mejorar los servicios y promover operativos Integrales",** es importante cuantificar la gestión administrativa y operativa de los servicios de limpieza pública y áreas verdes, que están orientados a mejorar los servicios públicos que se presta a la comuna. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

#### **7.1.5 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno",** esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## **V. MEJORA DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA**

### **8. VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS**

La escasa vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos en el transporte y el comercio interno ha contribuido a la baja disponibilidad de alimentos





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

que cumplan con estándares sanitarios para la población. En este sentido, el programa permitirá reducir los peligros de contaminación y proteger la vida y la salud de la ciudadanía.

### 8.1 Subgerencia de Salud y Bienestar Social

La Subgerencia de Salud y Bienestar Social mediante programas y servicios al ciudadano y a los establecimientos del distrito, busca prevenir algún tipo de enfermedad que pueda ser transmitida por los alimentos.

| ACTIVIDAD                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Controlar los procesos de seguridad en la alimentación de la población y prevención de ETA | Establecimiento  | 170.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 230.00 | 250.00 | 210.00 | 170.00 | 2,780.00 |
|                                                                                            | Capacitación     | 1.00   | 2.00   | 2.00   | 3.00   | 3.00   | 3.00   | 3.00   | 3.00   | 3.00   | 3.00   | 2.00   | 1.00   | 29.00    |

#### 8.1.1 Controlar los procesos de seguridad en la alimentación de la población y prevención de ETA (Enfermedades Transmitidas por Alimentos):

- "Inspección higiénico sanitaria a establecimientos del distrito", esta tarea implica realizar inspecciones a los establecimientos y el traslado del producto hacia el mercado.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Inspección".
- "Fortalecimiento de las buenas prácticas de manufactura y manipulación de alimentos y bebidas". Esta tarea tiene como unidad de medida: "Capacitación".

## VI. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

### 9. IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

La presente actividad del programa presupuestal, tiene como objetivo reducir el riesgo y preparación para la respuesta frente a las emergencias y desastres a implementar en las zonas, para lo cual se utilizan estrategias de articulación con líderes y autoridades locales.

#### 9.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, conforme a su Reglamento de Organización y Funciones (ROF), viene ejerciendo funciones y competencias conforme al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, por ende tiene





programada en una de sus actividades la Implementación de Brigadas para la atención frente a emergencias y desastres.

| ACTIVIDAD                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Implementar brigadas para la atención frente a emergencias y desastres | Brigada          | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00  |

#### 9.1.1 Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres:

- "Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres", esta tarea consiste en el desarrollo e implementación de brigadas y kits de entrega para la primera respuesta (acciones de búsqueda y salvamento) y asistencia humanitaria en coordinación con la Red Humanitaria Nacional y Sistema de Defensa Nacional.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Brigada".

### 10. ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Consiste en implementar la capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres a través del desarrollo de centros y espacios de monitoreo, realización de simulacros, kits de bienes de ayuda humanitaria, entre otros.

#### 10.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres para el cumplimiento de esta actividad del programa presupuestal ha propuesto la siguiente actividad:

| ACTIVIDAD                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR      | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT      | NOV  | DIC  | TOTAL    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|----------|------|------|----------|
| Administrar y almacenar kits para la asistencia frente a emergencias y desastres. | Kit              | 0.00 | 0.00 | 2,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,100.00 | 0.00 | 0.00 | 4,200.00 |

#### 10.1.1 Administrar y almacenar kits para la asistencia frente a emergencias y desastres:

- "Ejecutar y validar acciones del sistema de control Interno", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública, en relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.





Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

## 11. DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

La actividad consiste en la implementación de los Centros de Operaciones de Emergencias - COE y los espacios de monitoreo de emergencias y desastres. Es la instancia que centraliza la información sobre daños y riesgos a la salud de la población y a los servicios de salud, los procesa y analiza, para la toma de decisiones y dirección de las operaciones para el control y atención de las emergencias y desastres y permite la continuidad operativa durante la ocurrencia de emergencias y desastres. Dicha instancia debe estar permanentemente activada para monitorizar y actuar oportunamente en la atención de emergencias, incrementará su actividad y necesidad de recursos humanos en la medida que las emergencias se presenten y lo demanden.

### 11.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Esta Subgerencia ha desarrollado la siguiente actividad conformada por una tarea.

| ACTIVIDAD                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Realizar el desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres. | Reporte          | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

#### 11.1.1 Realizar el desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres:

- "Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres", consiste en la implementación de los Centros de Operaciones de Emergencias (COE) junto al Desarrollo del Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Reporte".

## 12. INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

Consiste en la fiscalización y el control de las edificaciones que se ejecuten sin autorización municipal y/o sin respetar la normativa, que puedan constituir peligro o riesgo para la seguridad de las personas o infrinjan las normas reglamentarias o de





seguridad, que realizan las municipalidades en ejercicio de las funciones y competencias que le otorga la Ley Orgánica de Municipalidades.

### 12.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Con esta actividad la Subgerencia busca propiciar la reducción de la vulnerabilidad de las construcciones informales y la adecuación de las existentes para mejorar sus condiciones de seguridad y de habitabilidad.

| ACTIVIDAD                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Realizar inspecciones técnicas en seguridad de edificaciones        | Inspección       | 173.00 | 225.00 | 225.00 | 227.00 | 227.00 | 227.00 | 227.00 | 227.00 | 227.00 | 227.00 | 179.00 | 179.00 | 2,570.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno. | Documento        | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

#### 12.1.1 Realizar inspecciones técnicas en seguridad de edificaciones:

- **"Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano"**, se evalúa el riesgo y las condiciones de seguridad del establecimiento objeto de inspección vinculado o relacionado a la actividad que se desarrolla en el mismo, con la finalidad de proteger la vida de la población, el patrimonio de las personas y el estado.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.1.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 13. DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL

Esta acción consiste en elaborar estudios de peligro, vulnerabilidad y riesgo en jurisdicciones territoriales de Gobiernos Locales con elevada exposición a peligros de origen natural, servicios públicos expuestos y estudios territoriales de riesgo en forma anual; el monitoreo continuo de los peligros evaluados y la investigación aplicada de la gestión del riesgo de desastres con la finalidad de permitir la toma de decisiones.





### 13.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

El presente producto se desarrolla con la siguiente actividad:

| ACTIVIDAD                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Desarrollar estudios para establecer el riesgo a nivel territorial | Documento        | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 5.00  |

#### 13.1.1 Desarrollar estudios para establecer el riesgo a nivel territorial:

- “**Desarrollo de estudios para establecer el riesgo a nivel territorial**”, consiste en el desarrollo de estudios de riesgos a nivel territorial (urbano y rural) para el desarrollo integral de medidas a nivel de planificación de servicios y control de uso del territorio sobre la base de estudios técnicos y científicos. Esta tarea tiene como unidad de medida: “**Documento técnico**”.

## 14. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

En el marco de sus funciones y competencias realizarán acciones de difusión y capacitación dirigidas a las autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los Gobiernos Locales, así como a los profesionales independientes afines a la construcción, sobre las normas del sector que propicien la construcción de edificaciones seguras.

### 14.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Para el presente producto del Programa Presupuestal, la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres se desarrolla con una sola actividad.

| ACTIVIDAD                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Promover la formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres | Persona          | 0.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 220.00 |

#### 14.1.1 Promover la formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres:

- “**Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres**”, a través del desarrollo de planes comunicacionales de difusión de estudios, reportes y prácticas eficientes en Gestión del Riesgo de Desastres, orientados a la población, sociedad organizada y entidades públicas o privadas. Esta tarea tiene como unidad de medida: “**Persona**”.







## 15. DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACIÓN

Son sistemas diseñados y puestos en funcionamiento para avisar a la población de la proximidad de un evento y hacerla de forma inmediata mucho menos vulnerable.

Un sistema de alerta temprana (SAT), consiste en la transmisión rápida de datos que active mecanismos de alarma en una población previamente organizada y capacitada para reaccionar de manera temprana y oportuna.

### 15.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Para el presente producto del Programa Presupuestal, la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres se desarrolla con una sola actividad.

| ACTIVIDAD                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Desarrollar el sistema de alerta temprana y de comunicación | Reporte          | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 6.00  |

#### 15.1.1 Desarrollar el sistema de alerta temprana y de comunicación:

- "Desarrollo del sistema de alerta temprana y de comunicación.", esta tarea consiste en el desarrollo de acciones correspondientes a la implementación de sistemas de alerta temprana a nivel comunitario para su enlace a la Red Nacional de Alerta Temprana pasando por los tres niveles de gobierno. Esta tarea tiene como unidad de medida: "Registro".

## 16. DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Este producto tiene como finalidad no sólo informar a la población sino también formarla, es dinámico, intersectorial, interinstitucional e interdisciplinario y requiere de una estrecha interrelación y coordinación entre todos los actores que son parte del proceso para lograr una estrategia efectiva de comunicación para la reducción de los riesgos a todo nivel.

### 16.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Esta actividad tiene por propósito brindar al público la información necesaria para conocer los peligros a los que está expuesto, identificar su vulnerabilidad y sus capacidades, e influir en los distintos actores del proceso para que se generen



cambios que transformen las condiciones de riesgo existentes en condiciones de seguridad y resiliencia en los distintos territorios y en las personas.

La comunicación se convierte en un elemento fundamental en la medida que logra facilitar el diálogo de todos los actores sociales, el manejo de conceptos y apropiación del tema a través de estrategias comunicativas que generan conciencia en la población más vulnerable.

| ACTIVIDAD                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Desarrollar campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres | Campaña          | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00  |

#### 16.1.1 Desarrollar campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres:

- "Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres", consiste en el desarrollo de planes comunicacionales de difusión por parte de la entidad tomando en consideración la implementación y acceso a la Radio Nacional de Defensa Civil.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Campaña".

### 17. ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES

Consiste en el desarrollo de capacidades prácticas para que la población afectada por desastres, responda de manera rápida y efectiva a las víctimas de la localidad durante las emergencias y desastres, para ello se prepara a la comunidad a través de simulacros, evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, primeros auxilios, transporte de víctimas, entre otros.

#### 17.1 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Los sistemas de alerta temprana requieren del entrenamiento y capacitación de personal comunal y municipal para una efectiva función de los mismos.

La capacitación comunitaria en gestión de riesgos, y en sistemas de alerta temprana, constituye un proceso sistemático de facilitación y aprendizaje, apegado a la realidad local y adaptado a nivel de los participantes, que procura



la adquisición de conocimientos, el desarrollo de capacidades y la promoción de un cambio de actitudes hacia la cultura de la gestión de riesgos.

| ACTIVIDAD                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Promover la organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres | Persona          | 0.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 250.00 | 150.00 | 250.00 | 150.00 | 250.00 | 150.00 | 250.00 | 150.00 | 2,050.00 |

#### 17.1.1 Promover la organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres:

- "Promover la organización y entrenamiento de comunidades en habilidades frente al riesgo de desastres", esta tarea consiste en brindar capacitaciones y eventos de simulacros para preparar a la población ante situaciones de emergencias en recintos laborales, espacios públicos, instituciones educativas, hogares y demás lugares de concentración.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Persona".

### VII. INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN PERUANA

#### 18. DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO

Este programa tiene como objetivo fomentar una cultura deportiva que contribuya al desarrollo integral de la población y la participación deportiva y de esta manera captar talentos deportivos para el recambio generacional de los deportistas de alto rendimiento.

##### 18.1 Subgerencia de Deporte y Recreación

Esta actividad se enfoca en promover la gestión del desarrollo integral de grupos vulnerables en el distrito de Miraflores por medio de la actividad física del deporte, la recreación y de esta manera acceder a servicios deportivos esenciales.

| ACTIVIDAD                                     | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|-----------------------------------------------|------------------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Promover la gestión para el desarrollo humano | Persona          | 1,275.00 | 1,275.00 | 120.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 370.00 | 370.00 | 370.00 | 370.00 | 100.00 | 5,850.00 |
|                                               | Deportista       | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 45.00  | 45.00  | 45.00  | 45.00  | 45.00  | 45.00  | 45.00  | 45.00  | 0.00   | 360.00   |
|                                               | Adulto           | 150.00   | 180.00   | 220.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 220.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 0.00   | 2,030.00 |
|                                               | Participante     | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 108.00 | 60.00  | 100.00 | 0.00   | 100.00 | 0.00   | 108.00 | 60.00  | 0.00   | 536.00   |







#### 18.1.1 Promover la gestión de la actividad física para el desarrollo humano:

- **"Escuelas deportivas municipales"**, esta tarea tiene como propósito promover la actividad deportiva para jóvenes, por ello con la ayuda del Instituto Peruano del Deporte (IPD), se realizan programas de escuelas deportivas. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.
- **"Formación deportiva municipal"**, en esta tarea los alumnos más destacados de las **"Escuelas deportivas municipales"** son seleccionados, apoyados posteriormente por el Instituto Peruano del Deporte (IPD) para que mantengan o mejoren sus resultados competitivos de ámbito nacional e internacional. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Deportista"**.
- **"Fortalecimiento de la salud y calidad de vida de los adultos a través del deporte"**; es el espacio que se brinda a los adultos para la práctica de la actividad física en sus diferentes modalidades, con el propósito de contribuir en su desarrollo integral por medio de actividades físicas y recreativas. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Adulto"**.
- **"Torneos de tenis de campo, en el centro promotor de tenis"**, la presente tarea tiene como objetivo masificar la práctica deportiva de tenis para el fortalecimiento de la salud y mejorar la calidad de vida a través de programas deportivos como, torneos para adultos, adultos mayores, etc. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Participante"**.

### VIII. MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS

#### 19. PROMOCIÓN INTERNA DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS

Esta actividad está orientada a promover el desarrollo sostenible y competitivo del turismo, a través de la generación de potencialidades en el distrito, campañas, divulgación y promoción del patrimonio cultural y de las bellezas naturales del distrito de manera responsable y sostenible.

##### 19.1 Gerencia de Cultura y Turismo

La Gerencia de Cultura y Turismo, se encuentra orientada a la Promoción Interna de los Destinos Turísticos en base a la demanda de los segmentos de mercado de inversión promocional; además de diversificar la oferta turística, destacando sus





grandes cualidades de sus servicios diferenciados, experiencia única y alto valor del turismo.

| ACTIVIDAD                           | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|-------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Promocionar el turismo y patrimonio | Persona          | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 4,800.00 |
|                                     | Campaña          | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 11.00  | 11.00  | 10.00  | 8.00   | 10.00  | 11.00  | 11.00  | 11.00  | 8.00   | 121.00   |
|                                     | Evento Cultural  | 4.00   | 0.00   | 4.00   | 0.00   | 3.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 4.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 17.00    |
|                                     | Registro         | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 8.00     |
|                                     | Mantenimiento    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 18.00  | 0.00   | 0.00   | 18.00    |
|                                     | Capacitación     | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 7.00     |
|                                     | Taller           | 0.00   | 2.00   | 4.00   | 3.00   | 3.00   | 4.00   | 3.00   | 4.00   | 3.00   | 4.00   | 3.00   | 1.00   | 34.00    |

### 19.1.1 Promocionar el turismo y patrimonio:

- Dentro de esta actividad se encuentra la **"Atención en museos"**, esta tarea refiere a la asistencia de personas a la Casa Museo Ricardo Palma y el Museo Andrés Avelino Cáceres.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.

- **"Tours y circuitos peatonales"**, esta tarea se refiere a las excursiones y visitas a distintos lugares de Lima.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Campaña"**.

- **"Celebración de fechas emblemáticas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Eventos Culturales"**.

- **"Desarrollo de inventario turístico"**, tiene como unidad de medida: **"Registro"**.

- **"Mantenimiento de señalética turística"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Mantenimiento"**.

- **"Programa de capacitación y desarrollo de empresas del sector turismo"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Capacitación"**.

- **"Programa de capacitación y desarrollo de COLOFAR - Miraflores"**. Esta tarea tiene la finalidad de promover y difundir la artesanía a través de talleres, en coordinación con el Consejo Local de Fomento Artesanal (COLOFAR).

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Taller"**.

## IX. REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN SISTEMA DE TRANSPORTE

### 20. FISCALIZACIÓN AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS

Una de la funciones de esta actividad presupuestal es supervisar, fiscalizar y sancionar a los titulares de los servicios de transporte terrestre en los ámbitos nacional e internacional, a los conductores habilitados para el servicio y a los titulares y

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

operadores de infraestructura complementaria de transporte por las infracciones en que incurran, velando por el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Tránsito y el Reglamento Nacional de Vehículos.

### 20.1 Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial

La Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial se encuentra orientada a consolidar la movilidad sostenible en el tránsito y en transporte del distrito, generando un adecuado y efectivo ordenamiento y control urbano, así como la administración de los servicios públicos locales. Todo ello con la finalidad de dar cumplimiento a la ejecución de las acciones y operaciones de tránsito vehicular y la supervisión de la seguridad vial, para lo cual se utilizan actas de control a malos conductores, además se supervisa el correcto estacionamiento del transporte público en todos los paraderos autorizados con apoyo de la Policía Nacional del Perú.

| ACTIVIDAD                                                    | UNIDAD DE MEDIDA   | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Supervisar y ejecutar acciones operativas y de fiscalización | Intervención       | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 4,800.00  |
|                                                              | Registro           | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 48,000.00 |
|                                                              | Acción             | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 57.00    | 684.00    |
|                                                              | Servicio           | 494.00   | 494.00   | 494.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 594.00   | 6,828.00  |
| Programar, supervisar y ejecutar la seguridad vial           | Persona            | 0.00     | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 1,550.00  |
|                                                              | Alumno             | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 2,700.00  |
|                                                              | Persona Capacitada | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 1,440.00  |
|                                                              | Informe            | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 24.00     |
|                                                              | Vehículos          | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 25.00    | 300.00    |
|                                                              | Documento          | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 36.00     |
|                                                              | Unidad             | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 7,080.00  |
| Evaluar las condiciones viales                               | Informe            | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 72.00    | 864.00    |
|                                                              | Unidad             | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 590.00   | 7,080.00  |
| Revisar y atender documentos administrativos                 | Documento Emitido  | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 185.00   | 185.00   | 185.00   | 185.00   | 185.00   | 185.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 2,010.00  |
|                                                              | Persona Atendida   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 120.00   | 1,440.00  |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno     | Documento          | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

#### 20.1.1 Supervisar y ejecutar acciones operativas y de fiscalización:

- **"Fiscalización del servicio de transporte público y de carga"**, en esta tarea se verifica y controla que los conductores de las empresas de transporte público de pasajeros, servicio de taxi, transporte escolar y de carga, cuenten con las autorizaciones y documentos respectivos para brindar el servicio, en caso de incumplimiento se colocan actas de control.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Intervención"**.

- **"Orientación al tránsito e Información al transeúnte"**, mediante esta tarea se ubica a los inspectores municipales de tránsito (IMT) en puntos estratégicos de la ciudad para apoyar a la PNP en el aceleramiento vehicular y la orientación al transeúnte así como a la colocación del sticker **"Yo estaciono pésimo"** en





cual busca educar a los conductores sobre la problemática de los estacionamientos indebidos dentro del distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Registro"**.

- **"Supervisión de las interferencias de las vías"**, a través de esta tarea y con el apoyo y coordinación de la Policía Nacional del Perú se realiza la supervisión de las interferencias de vías ocasionadas por eventos deportivos, obras en la vía pública, construcción de edificio, entre otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

- **"Servicio de auxilio vial"**, esta tarea permite la atención rápida y oportuna de los conductores que sufren cualquier desperfecto o inconveniente con vehículos dentro de la vía pública.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.

- **"Servicio de grúa"**, esta tarea brinda apoyo al vecino – contribuyente para el traslado o remoción de su vehículo hacia un punto específico del distrito ante cualquier desperfecto mecánico o a causa de un accidente de tránsito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.

#### 20.1.2 Programar, supervisar y ejecutar la seguridad vial:

- **"Campañas de sensibilización sobre respeto a las normas de tránsito"**, esta tarea refiere al desarrollo de campañas de sensibilización sobre respeto a las normas de tránsito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.

- **"Programación de educación vial con niños y adolescentes"**, esta tarea promueve la educación vial en niños y adolescente con el propósito de poder empezar a concientizar desde edades tempranas sobre normas de tránsito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Alumno."**

- **"Fortalecimiento del capital humano y capacitación en seguridad vial"**, en esta tarea se realiza la instrucción al personal que labora dentro de la Subgerencia sobre las normas de tránsito y los temas relacionados a las labores que desarrollan, así como la actualización de normas y disposiciones dadas por la superioridad. Asimismo se orienta en temas de seguridad vial a los trabajadores de la Subgerencia de Serenazgo, a personas que lo requieran y/o a empresas que lo soliciten.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona capacitada"**.

- **"Investigaciones del observatorio de accidentes de tránsito"**, gracias al sistema integrado de datos el cual permite saber donde ocurren los accidentes. Se coordina con las unidades orgánicas para el levantamiento







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

de información en las vías con alta incidencia de accidentes de tránsito para su posterior propuesta de mejoras.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Análisis de las estadística de los accidentes de tránsito - SOAT"**, en esta tarea se realiza el seguimiento a la base de datos de accidentes de tránsito remitidos por la Central de Alerta Miraflores (CAM), Policía Nacional del Perú y los requerimientos de los vecinos, del cual se desarrolla el análisis estadístico de la base de datos de los accidentes de tránsito y se plantean soluciones. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.
- **"Localización de vehículos abandonados"**, en esta tarea se realizan las inspecciones de campo de los vehículos abandonados, transitando diariamente por las diferentes calles y avenidas del distrito de Miraflores, identificando y comunicando al área correspondiente con la finalidad de proceder de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 480-2017/MM y así mantener el ornato en la comuna Miraflores. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Vehículo"**.
- **"Supervisión de la infraestructura vial para la prevención de los accidentes de tránsito"**, esta tarea tiene la finalidad de mantener informados el estado de las vías en cuanto a señales de tránsito (verticales/horizontales). Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 20.1.3 Evaluar las condiciones viales:

- **"Evaluaciones y propuestas técnicas"**, en esta tarea se realizan propuestas para el desarrollo de términos de referencia, estudios y proyectos relacionados con el transporte y tránsito en cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito; asimismo se emiten opiniones acerca del desarrollo de los proyectos en materia de transporte, tránsito, mantenimiento vial y otros relacionados a la infraestructura vial, elaborando evaluaciones e informes de estudios de impacto vial. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.
- **"Planeamiento de tránsito vial"**, esta tarea consiste en la realización de propuestas de mejoramiento del tránsito en el distrito de Miraflores, tales como: optimización de los tiempos semafóricos, modificación de la secciones viales, cambios de sentido de circulación del tránsito, mejoramiento de la geometría vial, señalización horizontal y vertical entre otros. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.





- **"Mantenimiento preventivo y correctivo de la señalización vertical"**, mediante esta tarea se realiza la limpieza, pintado, enderezado y colocación de señales.  
Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica"**, esta tarea realiza el mantenimiento de los 763 semáforos del distrito.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Evaluación de accidentes de tránsito - Elemento vía"**, consiste en la elaboración de informes donde se detalla la mayor incidencia de accidentes de tránsito de severidad grave y los dos puntos con mayor incidencia de severidad leve.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

#### 20.1.4 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender solicitudes de Información"**, esta tarea se refiere a la emisión de informes, memorándum, cartas, etc.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.
- **"Atención vecinal"**, esta tarea realiza la atención al vecino contribuyente, dando seguimiento y respuesta a su queja en coordinación con las diversas áreas o unidades orgánicas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona atendida"**.

#### 20.1.5 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## X. ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

### 21. PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Este programa presupuestal busca fortalecer competencias de los operadores que atienden a personas adultas mayores con el objetivo de brindar de manera directa o indirecta servicios especializados a Personas Adultas Mayores en las diversas modalidades de intervención, promoviendo con ello la permanencia y/o reinserción





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

familiar y social de las personas adultas mayores, así como la prevención de situaciones de riesgo.

### **21.1 Subgerencia de Salud y Bienestar Social**

La Subgerencia de Salud y Bienestar Social desarrolla servicios establecidos, dirigidos a las Personas Adultas Mayores (PAM), promoviendo así la autonomía y mejora de la calidad de vida de esta población.

| ACTIVIDAD                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Programar, promover y ejecutar actividades del Adulto Mayor | Persona          | 2,142.00 | 2,592.00 | 2,581.00 | 2,622.00 | 2,840.00 | 2,982.00 | 2,805.00 | 2,879.00 | 2,699.00 | 2,984.00 | 2,624.00 | 2,828.00 | 32,578.00 |

#### **21.1.1 Programar, promover y ejecutar actividades del Adulto Mayor:**

- "Servicios múltiples para Adultos Mayores", esta tarea tiene como unidad de medida "Persona".







## B) ACCIONES CENTRALES

Las acciones centrales comprenden las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen al logro de los resultados de sus Programas Presupuestales.

### I. CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

La Conducción y Orientación Superior se encuentra orientada a elaborar y aprobar normas municipales y acciones de fiscalización integral sobre la prestación de los servicios municipales, los programas y proyectos de inversión, así como también los sistemas administrativos.

#### 1.1 Alcaldía

El despacho de Alcaldía realiza gestiones en beneficio de la población, las mismas que son programadas de acuerdo a los diversos documentos que ingresan al despacho y que son atendidos por orden de llegada y prioridad. Estas actividades son desarrolladas con la finalidad de asegurar el logro de los objetivos de la municipalidad en sus diferentes áreas de actuación.

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Convocar y presidir las sesiones del concejo municipal   | Sesión           | 2.00  | 2.00  | 3.00  | 3.00  | 2.00  | 3.00  | 2.00  | 3.00  | 3.00  | 2.00  | 2.00  | 3.00  | 30.00  |
| Dictar decretos y resoluciones de Alcaldía               | Documento        | 55.00 | 57.00 | 65.00 | 65.00 | 60.00 | 65.00 | 60.00 | 65.00 | 65.00 | 60.00 | 55.00 | 50.00 | 722.00 |
| Promulgar las ordenanzas y disponer su publicación       | Documento        | 2.00  | 3.00  | 2.00  | 1.00  | 2.00  | 3.00  | 2.00  | 1.00  | 2.00  | 2.00  | 1.00  | 3.00  | 34.00  |
| Presidir Reuniones diversas                              | Asesor           | 71.00 | 65.00 | 73.00 | 64.00 | 69.00 | 67.00 | 69.00 | 66.00 | 67.00 | 67.00 | 66.00 | 69.00 | 813.00 |
|                                                          | Eventos          | 5.00  | 4.00  | 5.00  | 4.00  | 5.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00  | 5.00  | 52.00  |
| Revisar y atender documentos administrativos             | Documento        | 65.00 | 60.00 | 50.00 | 60.00 | 50.00 | 60.00 | 55.00 | 60.00 | 60.00 | 55.00 | 55.00 | 50.00 | 680.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento        | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |

#### 1.1.1 Convocar y presidir las sesiones de Concejo Municipal:

- **"Sesiones de Concejo Ordinarias"**, la sesión de Concejo Municipal Ordinaria, es convocada por la Secretaría General y presidida por el señor Alcalde, en el cual se debaten y se adoptan acuerdos sobre los asuntos y proyectos que se someten a consideración en aplicación a las normas procesales reglamentarias.

Esta tarea tienen como unidad de medida de medida: **"Sesión"**.





- **"Sesiones de Concejo Extraordinarias"**, esta tarea tienen como unidad de medida: **"Sesión"**.

#### 1.1.2 Dictar decretos y resoluciones de alcaldía:

- **"Emisión de decretos y resoluciones"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 1.1.3 Promulgar las ordenanzas y disponer su publicación:

- **"Aprobación de Ordenanzas"**, en esta tarea se aprueban las Ordenanzas que tienen como finalidad regular y normar aspectos relevantes al distrito de Miraflores.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 1.1.4 Presidir reuniones diversas:

- **"Audiencias con los vecinos"**, Una de las políticas de la actual gestión es escuchar y atender directamente al vecino y ejercer el principio de autoridad en un marco de respeto de una adecuada convivencia vecinal en beneficio y desarrollo de los mirafloresinos. En mérito a ello, se han implementado todos los miércoles las audiencias vecinales desde las 8:00 a.m. hasta las 12:30 p.m., en las que el Alcalde y los funcionarios de la municipalidad atienden personalmente al vecino. Estas audiencias se transmiten en tiempo real a través del canal municipal MIRATV.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

- **"Reuniones con funcionarios"**, el Señor Alcalde se reúne en el Salón de Actos del Palacio Municipal con los Gerentes y Subgerentes de cada una de las unidades orgánicas de la municipalidad, para enfocar los problemas que se suscitan en los servicios que la Institución brinda a los vecinos del distrito y darle las soluciones correspondientes; así también se recaba toda la información que cada unidad orgánica pueda aportar referente a los Estados Financieros Presupuestales, Inversiones, Adquisición y Contrataciones, Información del Personal, Planes y políticas a seguir en beneficio del distrito de Miraflores.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

- **"Reuniones con el Comité de Seguridad Ciudadana"**, esta tarea se realiza con el objetivo de planear, organizar, ejecutar, coordinar y controlar los planes, programas e inversiones con relación a la seguridad ciudadana.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.



- **"Participación del programa Renuévate con Miraflores"**, en esta tarea se desarrolla un conjunto de actividades deportivas y recreacionales aptas para todas las edades.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Participación en eventos oficiales"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Participación de almuerzos de trabajo"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Evento"**.
- **"Participación en seminarios, talleres y exposiciones"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

#### 1.1.5 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Elaboración de documentos administrativos, Oficios, Cartas, Invitaciones, Memorándums"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"documento"**.

#### 1.1.6 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.2 Gerencia Municipal

La Gerencia Municipal, es el órgano de alta dirección responsable de planificar, dirigir, coordinar y monitorear todas las actividades administrativas, servicios municipales y de gobierno electrónico para el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas. Cada semana participa de diversos comités a fin de firmar algunos acuerdos en beneficio de la entidad así como de la población mirafloresina.

| ACTIVIDAD                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas       | Documento        | 2.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 10.00  |
|                                                                      | Resolución       | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 120.00 |
| Dirigir, supervisar, monitorear y administrar las unidades orgánicas | Acción           | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 120.00 |
| Revisar y atender documentos administrativos                         | Documento        | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 360.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno             | Sesión           | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 12.00  |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

### 1.2.1 Organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas:

- **"Proponer y elevar a alcaldía planes y estrategias en materia de gobierno electrónico"**, la Gerencia Municipal como órgano de la alta dirección propone a la alcaldía la aprobación de los instrumentos presupuestales, financieros, memoria anual, documentos técnicos normativos y de Control Interno, para que de ser el caso, sean aprobados por el Concejo Municipal. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"documento"**.
- **"Emisión de resoluciones de Gerencia Municipal"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.
- **"Elaborar y realizar el seguimiento del POI de la Gerencia Municipal"**, esta tarea verifica el nivel de cumplimiento de los objetivos trazados como Gerencia para así contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.2.2 Dirigir, supervisar, monitorear y administrar las Unidades Orgánicas:

- **"Convocar reuniones de trabajo con funcionarios"**, estas reuniones se realizaron de acuerdo al requerimiento de cada comité y/o comisión. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Convocar reuniones en calidad de presidente de diversas comisiones"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

### 1.2.3 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender solicitudes de información"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.2.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Presidir las reuniones del Sistema de Control Interno"**, con la finalidad de identificar y prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción el Gerente Municipal monitorea las reuniones de control interno de las unidades orgánicas, con la finalidad de hacer que la gestión pública sea más eficiente y transparente para brindar mejores servicios a los ciudadanos. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sesión"**.

## 1.3 Secretaría General

El despacho de Secretaría General es el órgano encargado de planificar, programar y coordinar la ejecución de las acciones del Concejo Municipal y la





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Alcaldía. De manera interna supervisa las actividades relacionadas con las unidades orgánicas de Trámite Documentario y Archivo Central, así como de Registro Civil y de Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Suscribir documentos de alcaldía                         | Sesión           | 13.00  | 10.00  | 16.00  | 16.00  | 8.00   | 10.00  | 10.00  | 8.00   | 11.00  | 10.00  | 12.00  | 13.00  | 137.00   |
|                                                          | Documento        | 4.00   | 4.00   | 3.00   | 3.00   | 4.00   | 5.00   | 6.00   | 3.00   | 3.00   | 6.00   | 2.00   | 5.00   | 48.00    |
|                                                          | Resolución       | 80.00  | 68.00  | 62.00  | 75.00  | 55.00  | 70.00  | 55.00  | 72.00  | 70.00  | 68.00  | 50.00  | 48.00  | 773.00   |
| Revisar y atender documentos administrativos             | Documento        | 151.00 | 135.00 | 158.00 | 183.00 | 167.00 | 191.00 | 152.00 | 139.00 | 119.00 | 152.00 | 100.00 | 101.00 | 1,748.00 |
|                                                          | Atención         | 108.00 | 109.00 | 92.00  | 121.00 | 137.00 | 185.00 | 140.00 | 136.00 | 141.00 | 120.00 | 186.00 | 160.00 | 1,635.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento        | 202.00 | 189.00 | 169.00 | 211.00 | 202.00 | 268.00 | 208.00 | 217.00 | 159.00 | 202.00 | 248.00 | 223.00 | 2,488.00 |

1.3.1 Suscribir documentos de Alcaldía:

- **"Sesiones de Concejo"**, le corresponde a la Secretaría General asistir al Despacho de Alcaldía en la programación y desarrollo de las Sesiones de Concejo. La realización mínima de sesiones ordinarias son de dos reuniones al mes que se programan de acuerdo a ley, pudiendo incrementarse su número en razón de la necesidad de temas que deben ser atendidos por el Concejo, además de las sesiones extraordinarias, las mismas que se programan en función a su necesidad o tema específico.

Es oportuno mencionar que, para lograr el desarrollo de las sesiones ordinarias, se trabaja en coordinación permanente con la Sala de Regidores, mediante las diversas comisiones conformadas por los señores Regidores. Toda la documentación que se elabora como resultado de las reuniones previas de trabajo de los señores Regidores, al igual que los temas programados para las sesiones de Concejo, se encuentran a disposición de la ciudadanía en general a través del Portal Institucional ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)).

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sesión"**.

- **"Acuerdos de Concejo"**, Una de las principales atribuciones que la Ley Orgánica de Municipalidades le asigna al Alcalde es la de ejecutar los Acuerdos de Concejo, señalando que debe hacerlo bajo responsabilidad, es decir que el Alcalde puede ser pasible de sanción en caso incumpla con ejecutar los acuerdos.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sesión"**.

- **"Ordenanzas"**, es una disposición o mandato, esta tarea se desarrolla para nombrar al tipo de norma jurídica que forma parte de un reglamento y que





está subordinada a una ley. La ordenanza es emitida por el Alcalde que tiene el poder o la facultad para exigir su cumplimiento.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Decretos de Alcaldía"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Resoluciones de Alcaldía"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

### 1.3.2 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Emisión de oficios"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Emisión de cartas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Elaborar informes y memorándums"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Solicitudes de acceso a la información"**, mediante esta tarea se atiende las solicitudes que ingresan de manera física o virtual por parte de los administrados, donde requieren información en base a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 27806.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.

### 1.3.3 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## II. PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La planificación y el presupuesto pertenecen a la categoría presupuestal, la cual comprende el asesoramiento en el ámbito institucional, en materias de planeamiento estratégico, presupuesto público, inversión pública y modernización de la gestión pública.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

## 2.1 Gerencia de Planificación y Presupuesto

La Gerencia de Planificación y Presupuesto, es el órgano de asesoramiento técnico normativo encargado de los sistemas de planificación, programación multianual, inversión pública, control interno, presupuesto, racionalización y estadística, las mismas que conducen y así mismo orienta técnicamente a todas las unidades orgánicas en aspectos relacionados a la administración, dirección, coordinación y ejecución del sistema administrativo.

| ACTIVIDAD                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Actualizar, evaluar y monitorear los documentos de gestión                         | Documento        | 0.00  | 2.00  | 1.00  | 2.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 8.00   |
|                                                                                    | Capacitación     | 1.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 2.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno a nivel Institucional     | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |
|                                                                                    | Capacitación     | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |
| Conducir y supervisar los procesos de presupuesto, racionalización y estadística   | Documento        | 3.00  | 3.00  | 5.00  | 5.00  | 2.00  | 5.00  | 2.00  | 3.00  | 4.00  | 3.00  | 2.00  | 5.00  | 42.00  |
| Revisar y atender documentos administrativos                                       | Documento        | 31.00 | 30.00 | 30.00 | 31.00 | 30.00 | 30.00 | 31.00 | 30.00 | 30.00 | 31.00 | 30.00 | 30.00 | 364.00 |
| Monitorear el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 1.00  | 4.00   |
|                                                                                    | Informe          | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 3.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 3.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 3.00  | 23.00  |
|                                                                                    | Capacitación     | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 3.00   |

### 2.1.1 Actualizar, evaluar y monitorear los documentos de gestión:

- **"Elaborar, evaluar y monitorear los planes institucionales (PEI - POI)"**, esta tarea está referida a la elaboración y evaluación de documentos de gestión de mediano y corto plazo, como es el Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI).  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 2.1.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Capacitaciones para la implementación del sistema de control interno"**, esta tarea busca sensibilizar a todas las unidades orgánicas de la municipalidad a fin de fomentar una cultura de control interno.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Capacitación"**.



### 2.1.3 Conducir y supervisar los procesos de presupuesto, racionalización y estadística:

- **"Validar documentos de gestión de presupuesto"**, esta tarea está referida a las visaciones de las Modificaciones Institucionales y las Modificaciones Funcional Programática.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Validar documentos de gestión de racionalización (TUPA, TUSNE, ROF)"**, esta tarea se refiere a las visaciones de productos terminado como son el Texto Único de Procedimientos Administrativos, Texto Único de Servicios No Exclusivos, etc.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 2.1.4 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender solicitudes de Información"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Solicitudes de requerimiento"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 2.1.5 Monitorear el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones:

- **"Elaboración y actualización del PMI"**, esta tarea tiene la finalidad de priorizar las inversiones determinando responsabilidades a las unidades orgánicas competentes.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Seguimiento de las metas e indicadores del PMI"**, esta tarea mide la brecha existente de infraestructura y/o acceso a servicios públicos además de acompañar los avances en el cumplimiento de las metas programadas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Monitorear la ejecución de las Inversiones, funcionamiento de los proyectos y evaluación ex post"**, esta tarea muestra el desempeño de los indicadores de brecha de las inversiones.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Evaluación Ex post de los proyectos de inversión"**, esta tarea se refiere a una evaluación objetiva y sistemática sobre una inversión concluida o está en la fase de post inversión. El objetivo es determinar la pertinencia, eficiencia,



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

efectividad, impacto y la sostenibilidad a la luz de los objetivos específicos que se plantearon en la preinversión.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Capacitaciones"**, esta tarea se refiere a las asistencias técnicas y las capacitaciones que se brindan a las unidades orgánicas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Capacitación"**.

### 2.2 Subgerencia de Racionalización y Estadística

La Subgerencia de Racionalización y Estadística, realiza actividades que se basan en mantener actualizados los documentos de gestión, los reglamentos y directivas de uso interno, así como el monitoreo y mejora de los procedimientos administrativos y las estadísticas de la Municipalidad de acuerdo con la normatividad vigente en coordinación con las diferentes unidades orgánicas.

| ACTIVIDAD                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Elaborar y mantener actualizados los documentos de gestión de la MDM. | Documento        | 1.00  | 2.00  | 3.00  | 2.00  | 1.00  | 4.00  | 1.00  | 2.00  | 3.00  | 2.00  | 1.00  | 4.00  | 26.00  |
| Consolidar, desarrollar y preparar estadística de la MDM.             | Documento        | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |
| Revisar y standar documentos administrativos.                         | Documento        | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 144.00 |
| Supervisar y Monitorear los programas de Incentivos municipales 2018. | Documento        | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 5.00  | 5.00  | 0.00  | 13.00 | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 14.00 | 0.00  | 41.00  |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno.             | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |

#### 2.2.1 Elaborar y mantener actualizados los documentos de gestión de la MDM:

- **"Elaborar y/o actualizar TUSNE, TUPA"**, esta tarea refiere a elaborar y/o actualizar de Texto Único de Procedimientos Administrativos y Texto Único de Servicios No Exclusivos de las unidades orgánicas de la municipalidad.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Elaborar y/o actualizar el MAPRO de las unidades orgánicas"**, **"Elaborar y/o actualizar el ROF de las unidades orgánicas"** y **"Elaborar y/o actualizar las directivas y reglamentos"**.

Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 2.2.2 Consolidar, desarrollar y preparar estadística de la MDM:

- **"Consolidar y enviar información estadística al INEI, RENAMU, PENDES y Perú Compendio Estadístico"** y **"Elaborar y remitir solicitudes de acceso a la información"**, mediante estas tareas se desarrollan y actualizan información







estadística y documentos que son requeridos por las diferentes instituciones. Estas tareas tienen como unidad de medida: "**Documentos**".

#### **2.2.3 Revisar y atender documentos administrativos:**

- "**Atender solicitudes de acceso a la información**", esta tarea contiene acciones relacionadas con las gestiones administrativas de la Subgerencia. Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

#### **2.2.4 Supervisar y monitorear los programas de incentivos municipales 2019:**

- "**Seguimiento y monitoreo de los programas de incentivos municipales**", a través de esta tarea se realiza el monitoreo y coordinación con las unidades orgánicas a cargo de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas y asegurar la obtención de recursos presupuestales para la municipalidad. El Plan de Incentivo es un instrumento del Presupuesto por Resultados (PpR), orientado a promover las condiciones que contribuyan con el crecimiento y desarrollo sostenible de la economía local, incentivando a las municipalidades a la mejora continua y sostenible de la gestión local. Esta tarea tiene como unidad de medida: "**documento**".

#### **2.2.5 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- "**Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno**", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

### **2.3 Subgerencia de Presupuesto**

La Subgerencia de Presupuesto, es la unidad orgánica de asesoramiento encargada de programar, formular, evaluar y controlar el presupuesto de la municipalidad, de esta manera desarrolla actividades controlando los diversos documentos administrativos que se presentan tanto para afectación presupuestal como para su mismo control interno. Estas actividades son procesadas a través del sistema SIAF y SAM con la finalidad de llevar el registro de los recursos que dispone cada unidad orgánica.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

| ACTIVIDAD                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Programar y formular el Presupuesto Institucional de Apertura - 2020 | Documento        | 0.00   | 1.00   | 5.00   | 4.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 11.00    |
| Realizar las modificaciones presupuestales 2018-2019                 | Documento        | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 3.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 3.00   | 1.00   | 18.00    |
| Realizar las conciliaciones presupuestales 2018-2019                 | Documento        | 2.00   | 1.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00   | 6.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 10.00    |
| Elaborar las ejecuciones 2018 - 2019                                 | Documento        | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 8.00     |
| Realizar la evaluación presupuestal 2018-2019                        | Documento        | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00     |
| Desarrollar y conducir el proceso del presupuesto participativo 2020 | Documento        | 0.00   | 1.00   | 5.00   | 4.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 10.00    |
| Revisar y atender documentos administrativos                         | Documento        | 462.00 | 574.00 | 291.00 | 373.00 | 447.00 | 382.00 | 456.00 | 440.00 | 476.00 | 438.00 | 442.00 | 252.00 | 5,033.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno             | Documento        | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

2.3.1 Programar y formular el Presupuesto Institucional de Apertura - 2020:

- **"Formulación del Presupuesto Institucional de Apertura 2020"**, en esta tarea se elaborará el presupuesto inicial del año 2020 de la municipalidad debiendo ser aprobado por el Alcalde.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

2.3.2 Realizar las modificaciones presupuestales 2018 - 2019:

- **"Modificaciones presupuestales a nivel funcional programático 2018-2019"**, en esta tarea se consideran las modificaciones que no varían el presupuesto, estas modificaciones son aprobadas mediante Resolución de Gerencia Municipal y se realizan de manera mensual para modificar el presupuesto entre unidades orgánicas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Modificación presupuestal en el nivel institucional"**, esta modificación se da cuando el presupuesto total varía (incrementa) y es aprobada mediante Resolución de Alcaldía.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

2.3.3 Realizar las conciliaciones presupuestales 2018 - 2019:

- **"Conciliaciones presupuestales de ingresos y egresos 2018 - 2019"**, esta tarea se refiere a la comparación entre la información contable y presupuestal de ingresos y gastos a nivel de ejecución.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Conciliación del marco legal del presupuesto 2018 - 2019"**, esta tarea se refiere a la conciliación que se realiza con el Ministerio de Economía y Finanzas.



Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **2.3.4 Elaborar las ejecuciones presupuestales 2018 – 2019:**

- **"Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos 2018 - 2019"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **2.3.5 Realizar la evaluación presupuestal 2018 – 2019:**

- **"Evaluación presupuestal segundo semestre - 2018"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Evaluación presupuestal primer semestre - 2019"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **2.3.6 Desarrollar y conducir el proceso del Presupuesto Participativo 2020:**

- **"Formulación del Presupuesto Participativo 2020"**, esta tarea está referida al proceso donde las autoridades de la municipalidad, así como las organizaciones de la población debidamente representadas, definen en conjunto, cómo y a qué se van a orientar los recursos, los mismos que están directamente vinculados a la visión y objetivos del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) de la Municipalidad Distrital de Miraflores.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **2.3.7 Revisar y atender documentos administrativos:**

- **"Elaboración de documentos de carácter presupuestal"**, en esta tarea se elaboran diversos documentos como requerimientos de bienes y servicios, planillas y liquidaciones.  
Esta tarea tiene como unidad: **"documento"**.
- **"Verificación y control de documentos administrativos"**, esta tarea está referida a la recepción y elaboración de documentos administrativos.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **2.3.8 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.





### III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Gestión Administrativa consiste en coordinar, supervisar, ejecutar y apoyar las acciones necesarias para el desarrollo operativo de los programas a cargo de la municipalidad.

#### 3.1 Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo

La unidad de Administración Documentaria y Archivo, es responsable de la protección, conservación y archivo de los documentos tanto internos como externos que se atienden de manera diaria donde se reciben, organizan, distribuyen y archivan de forma correcta dependiendo del requerimiento de cada unidad orgánica. Además efectúan la autenticación de los expedientes a ingresar a la entidad.

| ACTIVIDAD                               | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Administrar los documentos municipales  | Documento        | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 171,600.00 |
| Dirigir y supervisar el archivo central | Documento        | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 72,000.00  |
|                                         | Metro Lineal     | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 30.00     | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 30.00      |

#### 3.1.1 Administrar los documentos municipales:

- **"Recibir, clasificar y distribuir los documentos externos"**, esta tarea consiste en la recepción de documentos que ingresan por mesa de partes para las distintas unidades orgánicas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Recibir y distribuir los documentos internos a notificar"**, esta tarea consiste en enviar documentos internos a las diferentes unidades orgánicas para notificar al administrado ya sea por una empresa que nos brinda el servicio de mensajería o por el personal de administración documentaria destinado para este trabajo.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Documentos autenticados"**, esta tarea la realiza el personal de Archivo y Administración Documentario para facilitar al Administrado la autenticación de documentos con la finalidad de gestionar trámites dentro de la municipalidad.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.





- **"Elaborar documentos administrativos (incluidos trámite y archivo)"**, mediante esta tarea se crean documentos internos (informes, memos, etc.). Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Clasificar y digitalizar documentos (tamaño A4)"**, esta tarea consiste en el escaneo de todos los documentos ingresados por mesa de partes en tamaño A4 para ser adjuntados al Nuevo Sistema de Trámite Documentario. Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

### 3.1.2 Dirigir y supervisar el archivo central:

- **"Recepción y remisión de expedientes y documentos de gestión"**, esta tarea consiste en la recepción y remisión de expedientes y/o documentos de gestión enviados y/o recibidos por las diferentes unidades orgánicas para su atención o archivamiento definitivo en el caso de documentos de gestión. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Servicio de búsqueda y copia de documentos"**; se refiere a aquellas solicitudes y/o cartas externas, así como solicitudes de acceso a la información que ingresan por mesa de partes para la búsqueda por dirección o por número de expediente para su posterior revisión o copia. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## 3.2 Gerencia de Administración y Finanzas

La Gerencia de Administración y Finanzas, es la encargada de supervisar y monitorear la administración de los recursos humanos, logísticos, económicos, contables y financieros, así como la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos de la municipalidad a ello se suma el levantamiento de observaciones planteadas por las sociedades auditoras.

| ACTIVIDAD                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Supervisar y dirigir los recursos municipales                                                | Supervisión      | 5.00  | 5.00  | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 60.00    |
|                                                                                              | Documento        | 82.00 | 97.00 | 129.00 | 114.00 | 108.00 | 108.00 | 114.00 | 114.00 | 118.00 | 118.00 | 114.00 | 123.00 | 1,339.00 |
| Efectuar el resguardo de bienes e instalaciones municipales a través de la seguridad interna | Servicio         | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 840.00   |
| Presidir y/o integrar comisiones de trabajo                                                  | Sesión           | 7.00  | 7.00  | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 9.00   | 9.00   | 9.00   | 9.00   | 9.00   | 9.00   | 100.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                     | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

### 3.2.1 Administrar los recursos municipales:

- **"Supervisión y monitoreo de recursos humanos, financieros, logísticos y ejecución presupuestal de ingresos y gastos"**, esta tarea se refiere al monitoreo de los principales procedimientos de las Subgerencias de Recursos



Humanos, Logística y Control Patrimonial y Contabilidad y Finanzas, supervisando así las acciones como, pagos oportunos a los trabajadores y proveedores; la ejecución de ingresos y gastos, la declaración oportuna a ESSALUD, AFP, etc.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Supervisión"**.

- **"Seguimiento e Implementación de recomendaciones del OCI y de las Sociedades Auditoras -SOAs"**, esta tarea se refiere a las recomendaciones que hacen las Sociedades Auditoras y el Órgano de Control Institucional (OCI) a los procedimientos que se ejecutan en cada una de las Subgerencias; de esta manera la Gerencia de Administración y Finanzas supervisa y monitorea las implementaciones de estas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Coordinación y seguimiento con subgerencias de la GAF sobre Implementación del Sistema Control Interno"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Atención a los recursos, suscripción de resoluciones y emisión de documentos varios"**, mediante esta tarea se emiten documentos de gestión y emisión de resoluciones que resuelven recursos de apelación de expedientes de contratación y otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 3.2.2 Efectuar el resguardo de bienes e instalaciones municipales a través de la seguridad interna:

- **"Brindar servicios de seguridad interna en el Palacio Municipal y Locales Periféricos"**, esta tarea permite brindar seguridad a los locales municipales y bienes patrimoniales de la municipalidad.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.

### 3.2.3 Presidir y/o integrar comisiones de trabajo:

- **"Reuniones y coordinación de trabajo en comisiones como Presidente o Miembro, con funcionarios de la GAF y otras autoridades"**, esta tarea comprende las reuniones a las que asiste la Gerente de Administración y Finanzas participando como presidente o miembro; así como su participación en las reuniones de coordinación.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sesión"**.

### 3.2.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, el objetivo de esta tarea es mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 3.3 Subgerencia de Logística y Control Patrimonial

| ACTIVIDAD                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA        | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Programar, organizar, dirigir y control de las actividades de almacén y distribución de los bienes adquiridos | Documentos              | 301.00   | 351.00   | 351.00   | 351.00   | 351.00   | 401.00   | 401.00   | 351.00   | 351.00   | 351.00   | 351.00   | 351.00   | 4,262.00  |
| Realizar los procedimientos de contratación para bienes, servicios y obras                                    | Documentos<br>Empleados | 302.00   | 331.00   | 333.00   | 335.00   | 333.00   | 330.00   | 331.00   | 329.00   | 331.00   | 331.00   | 331.00   | 331.00   | 3,948.00  |
| Administrar y controlar los bienes patrimoniales de propiedad de la Municipalidad                             | Registro                | 8,716.00 | 8,747.00 | 100.00   | 90.00    | 100.00   | 60.00    | 50.00    | 30.00    | 20.00    | 10.00    | 10.00    | 10.00    | 17,943.00 |
| Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares                                 | Mantenimiento           | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 250.00   | 3,000.00  |
| Administrar las unidades vehiculares del pool de vehículos                                                    | Servicio                | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 54,000.00 |
| Realizar mantenimientos y servicios auxiliares                                                                | Informes                | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 12.00     |
| Revisar y atender documentos administrativos                                                                  | Documentos<br>Empleados | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 225.00   | 2,700.00  |
|                                                                                                               | Informes                | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 12.00     |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                                      | Documento               | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se encuentra encargada de administrar los bienes tangibles de la entidad y gestionar el abastecimiento de bienes y servicios adecuados en calidad y costo, a fin de ser distribuidas de manera correcta a cada unidad orgánica. Asimismo, llevará a cabo los procesos de contratación en sus diversas modalidades.

#### 3.3.1 Programar, organizar, dirigir y control de las actividades de almacén y distribución de los bienes:

- **"Almacenamiento y distribución de bienes"**, esta tarea tiene por finalidad brindar un flujo eficiente y oportuno entre los puntos de distribución y asegurar que los usuarios finales logren cumplir con sus objetivos propuestos. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Reporte de ingreso y salidas de almacén conciliado con los registros contables"**, en esta tarea se elabora la PECOSA, notas de entradas de almacén (NEA) y tarjetas de control visible que permitirán llevar un control de inventario.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 3.3.2 Realizar los procedimientos de contratación para bienes, servicios y obras.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

- **"Contrataciones de bienes y servicios menores a 8 UIT"**, esta tarea tiene como finalidad dar cumplimiento a lo programado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y en el cuadro de necesidades realizando las convocatorias.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

- **"Procedimientos de selección"**, en esta tarea se realizan las convocatorias de los procedimientos de selección.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

**3.3.3 Administrar y controlar los bienes patrimoniales de propiedad de la Municipalidad:**

- **"Inventario anual de bienes patrimoniales y estructurales"**, **"Actualización del registro de bienes inmuebles"** y **"Gestión de los bienes patrimoniales"**, estas tareas tienen como objeto realizar las acciones administrativas y técnicas para la administración integral de la disposición de los bienes patrimoniales asignados a las diversas áreas y oficinas integrantes de la estructura orgánica que tiene la Municipalidad, garantizando el registro del patrimonio mobiliario, controlando y supervisando las etapas de los actos de disposición, enajenación y gestión de la propiedad mobiliaria, cautelando y preservando el patrimonio mobiliario.

Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Registro"**.

**3.3.4 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares:**

- **"Mantenimiento de unidades vehiculares"**, esta tarea permitirá mantener en óptimas condiciones la flota vehicular, asegurando un correcto funcionamiento de las unidades vehiculares de la municipalidad, manteniéndola disponible y habilitada en su totalidad, incrementando su vida útil y conservándola en óptimas condiciones.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Mantenimiento"**.

**3.3.5 Administrar las unidades vehiculares del pool de vehículos:**

- **"Traslado del personal en comisión de servicio y reparto de documento"**, en esta tarea se lleva el control de las atenciones de los requerimientos de movilidad formuladas por las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad para la realización de sus funciones, dando así el uso adecuado a los vehículos de la institución, brindando un oportuno y eficiente





servicio en las actividades de los funcionarios y comisionados de las diferentes unidades orgánicas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.

### 3.3.6 Realizar el mantenimiento y servicios auxiliares:

- **"Limpieza de locales, apoyo en eventos, reparación de mobiliarios varios, entre otros."**, a través de esta tarea se mantiene en óptimas condiciones todos los locales de la municipalidad que brindan servicios a la comunidad. Asimismo, está referido al apoyo logístico y de personal necesario para los eventos que realice la municipalidad en el distrito. Asimismo, esta tarea también incluye las reparaciones del mobiliario de la municipalidad. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

### 3.3.7 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender solicitudes de información"**, esta tarea tiene como finalidad llevar el control de los documentos que la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial genera para poder realizar los procedimientos de selección y actividades inherentes a las contrataciones, así mismo tiene como finalidad mantener la documentación ordenada para poder brindar en forma oportuna las solicitudes de información de las unidades orgánicas de la municipalidad, así como de las diferentes instituciones o empresas externas. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.
- **"Control de concesiones"**, esta tarea permitirá supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos en los contratos, manteniendo el equilibrio acordado entre las partes. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

### 3.3.8 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.





### 3.4 Subgerencia de Contabilidad y Finanzas

La Subgerencia de Contabilidad y Finanzas gestiona el adecuado proceso de los recursos económicos y registro contable de las operaciones que tengan incidencia presupuestal y financiera de acuerdo con los principios y normas que rigen el sistema nacional de contabilidad gubernamental a fin de ser traducidos y mostrados en forma objetiva en los estados financieros y reportes de manera oportuna. El arqueo de caja es realizado de manera permanente e inopinada a fin de cuadrar los ingresos de los pagos efectuados por los contribuyentes.

| ACTIVIDAD                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Controlar y supervisar los egresos y pagos                      | Documento        | 801.00    | 1,401.00  | 1,401.00  | 1,201.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 1,202.00  | 14,420.00  |
|                                                                 | Acción           | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 12.00      |
| Ejecutar la conciliación de cuentas y declaración telemática    | Documento        | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 35.00     | 420.00     |
| Revisar y atender documentos administrativos                    | Documento        | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 101.00    | 1,212.00   |
| Realizar la formulación de estados financieros y presupuestales | Documento        | 2,003.00  | 2,003.00  | 2,004.00  | 2,403.00  | 2,003.00  | 2,004.00  | 2,003.00  | 2,003.00  | 2,004.00  | 2,003.00  | 2,003.00  | 2,004.00  | 24,440.00  |
| Registrar y controlar la recaudación de Ingresos                | Documento        | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 360,000.00 |
|                                                                 | Acción           | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 16.00     | 192.00     |
| Realizar la programación financiera                             | Documento        | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 2.00      | 14.00      |
|                                                                 | Acción           | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 1.00      | 12.00      |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno        | Documento        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 3.00       |

#### 3.4.1 Controlar y supervisar los egresos y pagos:

- **"Emisión de comprobantes de pagos por giro de cheques, transferencias bancarias y entrega de cheques".** Para un efectivo control y supervisión de los pagos realizados de las obligaciones generadas de pago a proveedores, planillas, encargos internos, viáticos, pagos de AFP, pagos de Beneficios Sociales, entre otras obligaciones generadas se emiten comprobantes de pago ya sea para el giro de cheques, transferencias interbancarias utilizando el sistema SAM y el SIAF-SP.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Programa y ampliación de calendario de pago"**, esta tarea consiste en realizar una buena programación y ampliación del calendario de pagos para realizar el pago oportuno de las obligaciones de la municipalidad. En caso hubiera un retraso en la entrega de información de las unidades orgánicas; se usará información anterior a manera de buena proyección.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.



- **"Rendición y reposición de caja chica"**, esta tarea se realiza mensualmente, conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2017-GAF/MM, la misma que se ha venido ejecutando de acuerdo a los procedimientos ya establecidos, con el fin de llevar el control sobre los egresos necesarios para las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Archivo y foliación de comprobantes de pago"**, esta tarea comprende la verificación de la documentación que sustentan los pagos realizados, es decir requerimientos, afectación presupuestal, documentos de conformidad, comprobantes de pagos autorizados por la SUNAT, etc. Procediendo luego con la foliación del comprobante y la documentación adjunta a fin de llevar un correcto registro y control en el archivo.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 3.4.2 Ejecutar la conciliación de cuentas y declaraciones telemáticas:

- **"Conciliaciones bancarias"**, En esta tarea se desarrolla la conciliación de los saldos de cuenta de los bienes patrimoniales, conciliación de los saldos de las cuentas por cobrar, conciliación de los saldos de cuentas por cobrar por multas tributarias, conciliación de los saldos de bienes de funcionamiento, conciliación de los gastos por el programa vaso de leche, conciliación de los ingresos y gastos (conciliaciones bancarias), conciliación de la ejecución presupuestal a través de partidas presupuestales y rubros tanto de los ingresos como egresos y se realizan de manera inopinada y de forma sorpresiva en cualquier fecha.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Presentación y declaración telemática"**, esta tarea se refiere a la información presentada a través de programas de la SUNAT o en línea a través de la página web de la SUNAT, y se usa el sistema interno SAM el cual se ha adaptado y alimentado con la información trabajada en forma diaria producto de la contabilización de registros y operaciones complementarias como son (facturas, boletas, recibos de los servicios públicos, etc.).

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 3.4.3 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atención de informes, memorándum, oficios y cartas"**, esta tarea consiste en la elaboración de cartas, informes, memorándums y oficios según las actividades realizadas por la Subgerencia de Contabilidad y Finanzas.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Control de las cartas fianzas"**, esta tarea consiste en la elaboración del reporte mensual donde indica la situación de las cartas fianzas; así como las altas y bajas ocurridas durante el ejercicio 2019.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

**3.4.4 Realizar la formulación de estados financieros y presupuestales:**

- **"Control previo documentario"**, esta tarea radica en la verificación de la documentación sustentatoria para proceder al pago.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Registros contable y análisis de cuentas"**, después del control previo se realiza la contabilización del registro a través del registro contable (provisión contable); según el concepto o tipo del gasto adaptándolo al plan contable. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Estados financieros mensuales y de cierre del ejercicio"**, esta tarea es el resultado de las operaciones diarias realizadas y contabilizadas en el sistema interno SAM y externo SIAF-SP; estos estados financieros son presentados a la Dirección General de Contabilidad Pública respetando los cronogramas establecidos según resoluciones directorales publicadas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

**3.4.5 Registrar y controlar la recaudación de ingresos:**

- **"Recaudación y depósito de los ingresos por caja central, cajas periféricas, agencias bancarias e internet"**, esta tarea consiste en la recaudación de manera diaria a través de la caja central.

Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Registro de recaudación de ingresos"**, esta tarea se realiza mediante los ingresos registrados a través de las cajas periféricas, de las agencias bancarias autorizadas y pagos por internet.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Registro"**.

**3.4.6 Realizar la programación financiera:**

- **"Conciliación financiera y presupuestal semestral y anual", "Flujo de caja proyectado y ejecutado mensual y anual"**. La actividad de Programación financiera, es la etapa inicial del proceso de ejecución presupuestal, consiste en la estimación de los cálculos anticipados que de manera mensual se







efectúan sobre los ingresos y gastos considerados en el presupuesto aprobado para el siguiente ejercicio fiscal.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

- "**Ejecución presupuestal mensual de ingresos y gastos**" esta tarea tiene como unidad de medida: "**Acción**".

### 3.4.7 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- "**Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno**", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

## 3.5 Subgerencia de Obras Públicas

La Subgerencia de Obras Públicas está encargada de velar por el buen estado de la infraestructura pública del distrito, ya sea mediante la ejecución de las inversiones, trabajos de mantenimiento y control de los contratos de obras.

| ACTIVIDAD                                    | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Revisar y atender documentos administrativos | Documento        | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 9,600.00 |

### 3.5.1 Revisar y atender documentos administrativos:

- "**Emisión de documentos administrativos y resoluciones de aprobación de expedientes técnicos**", esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

## 3.6 Subgerencia de Fiscalización y Control

La Subgerencia de Fiscalización y Control, está encargada de planificar y ejecutar los procesos de fiscalización y control sobre el cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas y de efectuar la imposición de las sanciones, de conformidad con las normas.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

| ACTIVIDAD                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Atender los expedientes administrativos                                                                   | Documento Emitido | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 325.00 | 3,900.00  |
| Atender las quejas y/o denuncias                                                                          | Documento Emitido | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 8,400.00  |
|                                                                                                           | Persona Atendida  | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 8,400.00  |
| Atender a los administrados                                                                               | Persona Atendida  | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 920.00 | 11,040.00 |
| Controlar el comercio ambulante y/u otras actividades                                                     | Operativos        | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 60.00  | 720.00    |
|                                                                                                           | Documento Emitido | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 960.00    |
| Realizar ejecuciones administrativas                                                                      | Registro          | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 2,400.00  |
| Emitir ejecuciones forzosas                                                                               | Resolución        | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 1,500.00  |
|                                                                                                           | Persona Atendida  | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 1,500.00  |
| Revisar y atender documentos administrativos                                                              | Documento Emitido | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 4,800.00  |
| Evaluar las papeletas de infracción                                                                       | Resolución        | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 3,600.00  |
|                                                                                                           | Persona Atendida  | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 9,600.00  |
| Evaluar los recursos de reconsideración                                                                   | Resolución        | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 1,200.00  |
|                                                                                                           | Persona Atendida  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 1,200.00  |
| Conducir el procedimiento administrativo de las inspecciones                                              | Documento Emitido | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 225.00 | 2,700.00  |
|                                                                                                           | Resolución        | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 20.00  | 240.00    |
|                                                                                                           | Persona Atendida  | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 245.00 | 2,940.00  |
| Realizar los operativos de fiscalización y control en coordinación con otras áreas y/o entidades públicas | Operativos        | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 35.00  | 420.00    |
|                                                                                                           | Documento Emitido | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 4,800.00  |
|                                                                                                           | Resolución        | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 5.00   | 60.00     |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                                  | Documento         | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00      |

### 3.6.1 Atender expedientes administrativos:

- "Verificación de cese de actividades y/o certificado de defensa civil vigente (PAPRE)" y "Emisión de acta de fiscalización", estas tareas tienen como unidad de medida: "Documento emitido".

### 3.6.2 Atender quejas y/o denuncias:

- "Inicio del procedimiento sancionador (PAPRE)", "Emisión de informes técnicos", "Emisión de acta de fiscalización", "Emisión de cartas", "Emisión de cédula comunicativa". Estas tareas cumplen un rol de fiscalización y control de las obras nuevas o en ejecución, así como para la atención de quejas por daños ocasionados por terceros.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento emitido".
- "Notificación de documentos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Persona atendida".



### 3.6.3 Atender a los administrados:

- "Seguimiento de expedientes u otros documentos administrativos", "Absoluciones técnicas y/o legales" y "Reuniones personalizadas con el funcionario", estas tareas tienen como unidad de medida: "Personas atendida".

### 3.6.4 Controlar el comercio ambulatorio y/u otras actividades:

- "Operativos de retenciones", esta tarea tiene como unidad de medida: "Operativo".
- "Inicio del procedimiento sancionador (PAPRE) y "Emisión de acta de fiscalización", estas tareas tienen como unidad de medida: "Documento emitido".

### 3.6.5 Realizar evaluaciones administrativas:

- "Revisión de resoluciones de sanción administrativa y expedientes administrativos (CAVA)", esta tarea tiene como unidad de medida: "Registro".

### 3.6.6 Emitir ejecuciones forzosas:

- "Emisión de resoluciones de medidas cautelares previas", "Emisión de resoluciones de ejecución coactiva – ordinaria" y "Emisión de resoluciones de suspensión de procedimientos coactivos y otros", estas tareas tienen como unidad de medida: "Resolución".
- "Notificación de documentos emitidos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Persona atendida".

### 3.6.7 Revisar y atender documentos administrativos:

- "Elaboración de informes, memorándum, proveído y oficios", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

### 3.6.8 Evaluar papeletas de prevención:

- "Emisión de resoluciones de sanción administrativa (RSAD)", esta tarea tiene como unidad de medida: "Resolución".
- "Emisión de cartas dejando sin efecto la papeleta de prevención" y "Notificación de documento emitido", estas tareas tienen como unidad de medida: "Persona atendida".







### 3.6.9 Evaluar recursos de reconsideración

- **"Emisión de resoluciones subgerenciales (RESO)"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.
- **"Notificación de documento emitido"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona atendida"**.

### 3.6.10 Conducir el procedimiento administrativo de las Inspecciones:

- **"Inicio del procedimiento sancionador (PAPRE)"**, **"Emisión de acta de fiscalización"** y **"Emisión de Informes técnicos"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento emitido"**.
- **"Emisión de medidas cautelares previas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.
- **"Notificación de documentos administrativos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona atendida"**.

### 3.6.11 Realizar operativos de fiscalización en coordinación con otras áreas y/o entidades públicas.

- **"Operativo de decomiso"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Operativo"**.
- **"Inicio del procedimiento sancionador"**, **"Emisión de acta de fiscalización"**; estas tareas tienen como unidad medida: **"Documento emitido"**.
- **"Acciones previas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

### 3.6.12 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control Interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## 3.7 Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

La Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional tiene como finalidad llevar a cabo las actividades de comunicación, relaciones públicas y asunto protocolares, en coordinación con la Secretaría General y los demás órganos de la Alta Dirección. Además gestiona estratégicamente la información,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

difundiendo y proyectando una imagen institucional de acuerdo a los objetivos institucionales.

| ACTIVIDAD                                                                | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Desarrollar e implementar políticas de comunicación - Mira TV            | Acción            | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 12.00  | 144.00   |
|                                                                          | Eventos           | 130.00 | 130.00 | 130.00 | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 1,120.00 |
|                                                                          | Unidad            | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 180.00   |
|                                                                          | Edición Realizada | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 360.00   |
| Promover la transparencia y editar material informativo en la Portal web | Documento         | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 1,200.00 |
|                                                                          | Unidad            | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 360.00   |
| Planificar e informar a través de la comunicación externa                | Unidad            | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 180.00   |
|                                                                          | Publicación       | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 16.00    |
|                                                                          | Eventos           | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 180.00   |
| Planificar e informar a través de la comunicación interna                | Unidad            | 15.00  | 16.00  | 15.00  | 15.00  | 16.00  | 15.00  | 15.00  | 16.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 16.00  | 184.00   |
| Desarrollar y elaborar marcas institucionales                            | Unidad            | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 80.00  | 960.00   |
| Revisar y actualizar documentos administrativos                          | Documento         | 55.00  | 55.00  | 60.00  | 60.00  | 55.00  | 55.00  | 60.00  | 60.00  | 55.00  | 55.00  | 60.00  | 60.00  | 690.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                 | Documento         | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

### 3.7.1 Desarrollar e implementar políticas de comunicación Mira TV:

- **"Transmisión en vivo"**, mediante esta tarea se realiza las transmisiones de los actos oficiales de la Municipalidad tales como Sesiones de Concejo Municipal y reuniones del CODISEC, estas transmisiones se realizan como acto de transparencia.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

- **"Registros filmicos y fotográficos"**, esta tarea tiene como objetivo contar con un registro de las actividades oficiales del alcalde, así como las principales obras en el distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Evento"**.

- **"Renovación de material en pantallas informativas"**, en esta tarea se mantienen actualizados los vídeos que se difunden en las pantallas ubicadas en la plataforma de atención al vecino.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

- **"Ediciones generales y material audiovisual para ticketera y ediciones para medios"**, a través de esta tarea se producen los vídeos sobre los diferentes programas de la Municipalidad, los cuales son difundidos en las plataformas de atención al vecino. Además, tiene bajo su responsabilidad la edición del material que será enviado a los medios de comunicación para su posterior difusión.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Edición realizada"**.



### 3.7.2 Promover la transparencia y editar material informativo en el portal web:

- **"Actualizaciones en la página web y portal de transparencia"**, a través de esta tarea se realiza la actualización del portal institucional, es decir noticias, banners de eventos, resumen de noticias de Miraflores en los principales medios de comunicación.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Redacción de notas web"**, en esta tarea se brinda apoyo en la redacción de notas web, artículos para la revista institucional, notas para el boletín virtual de vecinos y comunicados municipales.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

### 3.7.3 Planificar e informar a través de la comunicación externa:

- **"Notas de prensa, convocatorias a medios, comunicados, columnas de opinión"**, en esta tarea se realiza el posicionamiento de la Municipalidad de Miraflores en los principales medios de comunicación, así como el de mantener una relación constante con los periodistas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Revista Institucional"**, en esta tarea se elabora la revista de la municipalidad reuniendo las noticias más importantes sobre obras, programas sociales, culturales, medioambientales y eventos que se desarrollan en beneficio de los vecinos del distrito,  
**Esta tarea tiene como unidad de medida: "Publicación"**.
- **"Redacción de boletín virtual para vecinos"**, en esta tarea se reúne las noticias más importantes del acontecer municipal.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Cobertura de actividades municipales"**, en esta tarea se recopila información de las principales actividades municipales para su posterior difusión en medios de comunicación.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Eventos"**.

### 3.7.4 Planificar e informar a través de la comunicación interna:

- **"Elaborar periódicos murales"**, esta tarea se desarrolla de manera mensual con la finalidad de mantener a los colaboradores municipales actualizados.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Elaborar comunicados digitales internos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

### 3.7.5 Desarrollar y elaborar marcas institucionales:

- **"Diseños institucionales, merchandising y otros"**, en esta tarea se elabora el material gráfico que demandan las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad como banners, volantes, entre otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

### 3.7.6 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender solicitudes de información"**, esta tarea tiene como finalidad atender informes, memorándum, así como requerimientos y liquidaciones, asimismo se brinda atención a los vecinos mediante el portal de solicitud de acceso a la información.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 3.7.7 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## 3.8 Gerencia de Participación Vecinal

La Gerencia de Participación Vecinal es el encargado de promover la participación organizada de la ciudadanía a fin de generar una cultura cívica, responsable y vigilante de los asuntos en gestión local dentro del marco de los dispositivos legales aplicables.

| ACTIVIDAD                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA        | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Ampliar la base de datos de contactos vecinales para difusión de actividades del municipio | Registro                | 400.00   | 300.00   | 200.00   | 200.00   | 200.00   | 300.00   | 200.00   | 200.00   | 200.00   | 200.00   | 200.00   | 200.00   | 2,800.00  |
| Recibir, canalizar, atender los reclamos y mantener informados a los vecinos               | Atención                | 500.00   | 500.00   | 500.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 300.00   | 500.00   | 500.00   | 500.00   | 4,800.00  |
|                                                                                            | Persona Informada       | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 60,000.00 |
| Promover la participación ciudadana en el distrito                                         | Participante            | 0.00     | 0.00     | 1,500.00 | 300.00   | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1,800.00  |
|                                                                                            | Organización Capacitada | 0.00     | 0.00     | 5.00     | 0.00     | 0.00     | 5.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 5.00     | 0.00     | 0.00     | 15.00     |
|                                                                                            | Asesoría                | 2.00     | 2.00     | 2.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 33.00     |
| Registrar las organizaciones sociales en el distrito de Miraflores                         | Asesoría                | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 3.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 3.00     | 1.00     | 1.00     | 16.00     |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                   | Documento               | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |



### 3.8.1 Ampliar la base de datos para difusión de actividades que ejecuta la municipalidad:

- **"Registro permanente de la base de datos de contactos vecinales".** La Gerencia de Participación Vecinal a través de las visitas de los vecinos en las audiencias vecinales y de las diversas atenciones que se implementan en la gerencia, actualiza la base de datos de vecinos lo cual sirve de sustento para remitir correos masivos con información relevante de la municipalidad hacia la Comunidad. El total de los correos se registran en la gerencia así como en la base de datos remitida por la Gerencia de Administración Tributaria. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Registro"**.

### 3.8.2 Atender al vecino en sus sugerencias y solicitudes:

- **"Atención de las solicitudes y sugerencias presentadas en el sistema de atención vecinal - SAVE"**, en esta tarea se mide el nivel de atenciones en el aplicativo informático de solicitudes y/o reclamos de los vecinos a través del sistema virtual de atención vecinal – SAVE que se encuentra tanto en la página web: [www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe) o a través de la aplicación de los teléfonos celulares ya sea en el sistema Android. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.
- **"Información al vecino de las actividades que ejecuta la municipalidad en el distrito"**, en esta tarea se desarrollan acciones de difusión (mailing) de las actividades que ejecuta la municipalidad, las cuales son dirigidas a Los vecinos y contribuyentes, entre ellas tenemos: actividades de cierre de vías por obras públicas, difusión de actividades deportivas, recreativas y lúdicas, programación de actividades de bienestar y participación ciudadana. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona informada"**.

### 3.8.3 Promover la participación ciudadana en el distrito:

- **"Implementación de las Elecciones de Juntas Vecinales"**, esta tarea consiste en la elección de nuevos representantes vecinales en cada una de las 39 zonas del distrito (Ordenanza N° 363/MM). Cabe señalar que las elecciones se llevan a cabo a través del voto presencial y por internet, las actividades se ejecutan con el concurso de la Oficina Nacional de Registro e Identificación y Estado Civil – RENIEC, Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE, Asociación Civil Transparencia y Jurado Nacional de Elecciones – JNE.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Participante"**.

- **"Convocatoria y organización del Proceso del Presupuesto Participativo del año 2020"**, El Presupuesto Participativo es un instrumento de gestión pública donde la sociedad civil organizada y la Municipalidad Distrital de Miraflores de manera concertada, priorizan la inversión de los recursos públicos, materializados en Proyectos de Inversión. Mediante el diálogo y la concertación, se logra el desarrollo del distrito, se mejora la calidad de vida de los vecinos y se asegura una inversión eficiente de recursos.

El Proceso del Presupuesto Participativo del año 2020 estará regulado por la Ordenanza Municipal correspondiente y por las normas de carácter general expedidas por el Estado Peruano.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Participante"**.

- **"Capacitación a las Juntas Vecinales del Distrito"**, en el marco de esta tarea se promueve la capacitación de las Juntas Vecinales en temas de la administración del Gobierno Local así como respecto a políticas y programas que ejecuta la municipalidad en beneficio del vecino. Asimismo se registran también las reuniones de trabajo en las comisiones de trabajo de las gerencias con los Delegados Vecinales.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Organización capacitada"**.

- **"Apoyo a las gerencias en tareas relacionadas a la Participación Vecinal"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

### 3.8.4 Registrar a las organizaciones sociales en el distrito de Miraflores:

- **"Registro de organizaciones sociales en el RUOS de la Municipalidad de Miraflores"**, en el marco de la Ordenanza N° 275/MM, esta Gerencia es la encargada del registro de las Organizaciones en el Registro Único de Organizaciones Sociales del distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida **registro**.

### 3.8.5 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente; tiene como unidad de medida: **"Documento"**.







PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

### 3.9 Gabinete

El despacho de Gabinete, es el encargado de coordinar la labor política municipal y técnica administrativa de la gestión municipal que desarrolla el Alcalde. Asimismo, se encarga de coordinar y organizar las presentaciones del Alcalde y sus representantes en eventos nacionales e internacionales.

| ACTIVIDAD                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Organizar, dirigir y coordinar las presentaciones oficiales y actividades de protocolo | Eventos          | 13.00 | 13.00 | 12.00 | 12.00 | 13.00 | 11.00 | 11.00 | 14.00 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 11.00 | 144.00 |
| Administrar el uso de salón de actos                                                   | Acción           | 17.00 | 15.00 | 20.00 | 20.00 | 18.00 | 17.00 | 15.00 | 20.00 | 20.00 | 16.00 | 18.00 | 20.00 | 216.00 |
| Revisar y atender documentos administrativos                                           | Documento        | 10.00 | 7.00  | 7.00  | 8.00  | 5.00  | 8.00  | 8.00  | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 103.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                               | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |

#### 3.9.1 Organizar, dirigir y coordinar las presentaciones oficiales y actividades de protocolo:

- "Organizar y coordinar eventos de la institución" y "Asistencia de eventos protocolares fuera de la Institución, estas tareas tienen como unidad de medida: "Eventos".

#### 3.9.2 Administrar el uso de salón de actos:

- "Administrar el uso de salón de actos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Acción".

#### 3.9.3 Revisar y atender documentos administrativos:

- "Atender solicitudes de información", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

#### 3.9.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- "Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".



### 3.10 Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información

Esta gerencia es la encargada de planificar, organizar, dirigir y administrar la implementación, el desarrollo y mantenimiento de los sistemas para la gestión de los procesos y procedimientos de la municipalidad, así como promover el máximo acceso y uso de la tecnología de la información por parte de los ciudadanos.

| ACTIVIDAD                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Velar por el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica.                       | Servicio         | 0.00   | 4.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 6.00     |
|                                                                                               | Mantenimiento    | 75.00  | 80.00  | 80.00  | 65.00  | 70.00  | 80.00  | 80.00  | 65.00  | 70.00  | 65.00  | 55.00  | 70.00  | 815.00   |
|                                                                                               | Atención         | 240.00 | 254.00 | 283.00 | 340.00 | 353.00 | 363.00 | 381.00 | 391.00 | 402.00 | 321.00 | 301.00 | 290.00 | 3,995.00 |
|                                                                                               | Alquiler         | 343.00 | 353.00 | 348.00 | 346.00 | 348.00 | 349.00 | 352.00 | 354.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 4,217.00 |
|                                                                                               | Capacitación     | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 0.00   | 15.00    |
| Crear, desarrollar e implementar soluciones de TI como soporte a los procesos institucionales | Atención         | 0.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 0.00   | 5.00   | 0.00   | 0.00   | 5.00   | 0.00   | 0.00   | 5.00   | 17.00    |
| Controlar y mejorar los sistemas de seguridad                                                 | Equipo           | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 2.00     |
|                                                                                               | Unidad           | 0.00   | 450.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 450.00   |
| Proponer, elaborar y ejecutar normas de control interno                                       | Documento        | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

#### 3.10.1 Velar por el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica:

- **"Asegurar el normal funcionamiento de los sistemas Informáticos y de energía eléctrica"**, esta tarea tiene por finalidad salvaguardar la información de los diferentes sistemas informáticos de propiedad de la municipalidad que se encuentran instalados en los diferentes equipos de cómputo.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.
- **"Atender el servicio del acceso a Internet, correos y telefonía fija"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.
- **"Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las Impresoras, teléfonos y PC"**, esta tarea la realiza el área de soporte técnico de la gerencia.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Mantenimiento"**.
- **"Conservar el correcto funcionamiento, seguridad y mantenimiento del centro de cómputo"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención."**
- **"Atender las solicitudes de soporte técnico e informáticos a las diversas áreas usuarias"**, con esta tarea se atienden las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, impresoras, teléfonos y sistemas informáticos que utilizan las diferentes áreas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.
- **"Administrar los servicios Informáticos y alquiler de equipos eventuales"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Alquiler"**.
- **"Capacitar a los usuarios que utilizan los sistemas informáticos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Capacitación"**.



### 3.10.2 Diseñar, desarrollar e implementar soluciones de TI como soporte a los procesos institucionales:

- **"Asegurar el normal funcionamiento de los sistemas informáticos"**, esta tarea busca asegurar que los sistemas informáticos implementados por esta gerencia funcionen adecuadamente conservando la integridad y la privacidad de la información.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Adecuaciones y mejoras en los sistemas de plataforma tributaria"**, tarea que consiste en la mejora de los procesos de atención a los contribuyentes y público en general de los servicios que ofrece nuestra institución.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Mejoras y adecuaciones al sistema de trámite documentario"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Mejoras y adecuaciones al sistema de administración municipal (SAM)"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Mejoras de nuevos sistemas que permitan automatizar los procesos de las diferentes unidades orgánicas"**. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

### 3.10.3 Controlar y mejorar los sistemas de seguridad:

- **"Adquisición de nuevos equipos de hardware para la actualización de la infraestructura tecnológica"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Equipo"**.
- **"Adquisición de suministros para respaldar la data de los sistemas de información de la municipalidad"**, a través de esta tarea la Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información respalda la totalidad de los datos informáticos generados por las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

### 3.10.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.







#### IV. ASESORAMIENTO JURÍDICO

En esta acción central se emite opinión legal a solicitud de las unidades orgánicas para el correcto desarrollo de la gestión municipal.

##### 4.1 Gerencia de Asesoría Jurídica

La Gerencia es el órgano de asesoramiento legal de la municipalidad, que tiene por función velar por los actos administrativos y disposiciones legales que esta emita, garantizando para ello la adecuada interpretación, difusión y opinión respecto a los asuntos legales que afecten a la institución.

| ACTIVIDAD                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Analizar, emitir opinión legal, elaborar documentos y realizar coordinaciones administrativas    | Documento        | 30.00 | 30.00 | 29.00 | 30.00 | 30.00 | 29.00 | 30.00 | 30.00 | 29.00 | 30.00 | 30.00 | 29.00 | 356.00 |
|                                                                                                  | Atención         | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 120.00 |
|                                                                                                  | Acción           | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 180.00 |
| Difundir normas y comunicados de interés                                                         | Acción           | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 240.00 |
| Atender, revisar y dar visto bueno a los dispositivos municipales y otros documentos a solicitud | Atención         | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 22.00 | 264.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno                               | Documento        | 1.00  | 1.00  | 2.00  | 1.00  | 1.00  | 2.00  | 1.00  | 1.00  | 2.00  | 1.00  | 1.00  | 2.00  | 16.00  |

##### 4.1.1 Analizar, emitir opinión legal, elaborar documentos y realizar coordinaciones administrativas:

- **"Emitir opiniones, realizar observaciones y/o recomendaciones mediante documentos"**, en esta tarea se emite opinión legal, haciendo recomendaciones y en ciertos casos observaciones mediante informes y memorándums.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Absolver consultas mediante correo corporativo y por teléfono"**, esta tarea consiste en agilizar las labores de las unidades orgánicas y evitar envíos innecesarios de documentación.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.

- **"Participar en diferentes reuniones de trabajo"**, esta tarea comprende reuniones con el Alcalde y el Gerente Municipal, Comisiones de Regidores, Sesiones de Concejo, así como reuniones de trabajo que se desarrollan en la oficina de esta gerencia.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

- **"Atender solicitudes de acceso a la información, de acuerdo a ley"**, en esta tarea existe un abogado encargado de atender por sistema las solicitudes de acceso a la información pública.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Elaborar documentos y realizar coordinaciones administrativas relacionadas a la marcha de la gerencia"**, esta tarea guarda relación con los documentos y coordinaciones administrativas que están vinculadas con la marcha regular de la gerencia.

Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

**4.1.2 Difundir normas y comunicados de interés:**

- **"Informar diariamente las normas publicadas en el diario oficial El Peruano, así como los comunicados"**, en esta tarea se pone en conocimiento de los gerentes, subgerentes y abogados de las distintas unidades orgánicas, las normas que se publican diariamente en el diario oficial El Peruano.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

**4.1.3 Atender revisar y dar visto bueno a los dispositivos municipales y otros documentos a solicitud:**

- **"Revisión y visto bueno de Resoluciones de Alcaldía y Resoluciones de Gerencia Municipal a solicitud"**, **"Revisión y visto bueno de otros documentos de la administración municipal, a solicitud"**, estas tareas están referidas únicamente a la revisión y visto bueno de Resoluciones de Alcaldía, Gerencia Municipal, cartas, oficios, actas u otros documentos que derive la alta dirección, que no ameritan la emisión de una opinión por escrito.

Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Atención"**.

**4.1.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.



## V. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La presente acción comprende la formación, capacitación y perfeccionamiento de los trabajadores, orientados a mejorar su desempeño en la entidad.

### 5.1 Subgerencia de Recursos Humanos

La Subgerencia de Recursos Humanos es la encargada de administrar las acciones propias del sistema administrativo del personal. Orientando la realización individual de los trabajadores a través de una participación en el logro de los objetivos institucionales de la municipalidad.

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Conducir y controlar la gestión de recursos humanos      | Convenio         | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 1.00     | 1.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 4.00      |
|                                                          | Documento        | 4,450.00 | 4,472.00 | 4,474.00 | 5,338.00 | 5,460.00 | 5,496.00 | 5,230.00 | 4,530.00 | 4,450.00 | 4,750.00 | 5,100.00 | 4,600.00 | 56,400.00 |
|                                                          | Informe          | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 40.00    | 480.00    |
|                                                          | Acción           | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00      |
| Elaborar planillas, conducir y controlar al personal     | Persona          | 70.00    | 60.00    | 50.00    | 50.00    | 40.00    | 40.00    | 90.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 90.00    | 690.00    |
|                                                          | Documento        | 5,778.00 | 3,603.00 | 3,570.00 | 5,250.00 | 3,610.00 | 3,530.00 | 5,600.00 | 3,430.00 | 3,892.00 | 5,241.00 | 3,350.00 | 2,071.00 | 48,925.00 |
|                                                          | Planilla         | 21.00    | 21.00    | 25.00    | 21.00    | 21.00    | 21.00    | 25.00    | 21.00    | 21.00    | 21.00    | 25.00    | 25.00    | 264.00    |
| Bienestar social y capacitación                          | Documento        | 97.00    | 142.00   | 142.00   | 133.00   | 135.00   | 141.00   | 136.00   | 125.00   | 148.00   | 127.00   | 142.00   | 130.00   | 1,598.00  |
|                                                          | Consulta         | 989.00   | 1,034.00 | 1,211.00 | 1,209.00 | 1,081.00 | 1,201.00 | 1,191.00 | 1,221.00 | 1,131.00 | 1,156.00 | 1,126.00 | 1,060.00 | 13,630.00 |
|                                                          | Eventos          | 0.00     | 1.00     | 2.00     | 2.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 2.00     | 3.00     | 3.00     | 3.00     | 28.00     |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

#### 5.1.1 Conducir y controlar la gestión de recursos humanos:

- **"Negociación colectiva por pliego de reclamos"**, en esta tarea se supervisa la correcta aplicación de los dispositivos administrativos y legales en materia laboral, participando en los procesos de negociación colectiva con los sindicatos, mediante acuerdos adoptados en trato directo; donde concilian, regulan y proceden a resolver en primera instancia administrativa los pedidos formulados.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Convenio"**.

- **"Relaciones laborales (rotaciones, licencias y reconocimiento de sentencia judicial)"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Informe laboral"**, en esta tarea se brinda información para que la Procuraduría Pública Municipal pueda ejercer la defensa de los intereses de la municipalidad.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.





- **"Proceso disciplinario (informe pre calificación, sanción y/o oficializar sanción)"**, en esta tarea se aplica el régimen disciplinario y el procedimiento sancionador que conducen a la determinación de una responsabilidad administrativa del servidor.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Informes, oficios, cartas, resoluciones, convenios, boletas de pago y otros"**, en esta tarea se brinda atención y respuesta oportuna a todos y cada uno de los documentos recibidos en la Subgerencia de Recursos Humanos.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Evaluación de desempeño"**, en esta tarea se fortalecen las capacitaciones, mediante retroalimentación.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

#### 5.1.2 Elaborar planillas, conducir y controlar al personal:

- **"Reclutamiento y selección del personal"**, en esta tarea se dirige y ejecuta los procesos técnicos de convocatoria para un adecuado reclutamiento y selección del personal.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.
- **"Control de asistencia, puntualidad y permanencia"**, esta tarea se realiza de manera diaria en coordinación con la Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información para poder actualizar el registro del ingreso y la salida de los servidores de la municipalidad, asimismo se realizan visitas inopinadas para verificar la permanencia.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Elaboración de planillas del personal activo, cesante y vacaciones truncas"**, en esta tarea se elaboran las planillas del personal activo, así como del personal que renuncia y del personal cesante de acuerdo a Ley N° 25530.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Planilla"**.
- **"Elaboración de contratos y adendas"** en esta tarea se elaboran los contratos de todo el personal tomando en cuenta su condición laboral para que se encuentren sujetos a ley.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documentos"**.
- **"Ordenamiento de legajos y declaraciones Juradas"**, esta tarea se realiza con el propósito de llevar un orden, registro, clasificación y resguardo de los documentos del personal nuevo con la finalidad de tener un legajo acorde a lo estipulado en la Ley del Procedimiento Administrativo General.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.



### 5.1.3 Proponer, coordinar y ejecutar el bienestar social y capacitación del personal:

- **"Trámites de subsidios y visitas domiciliarias"**, en esta tarea se elabora el programa de bienestar social dirigido a los colaboradores de la municipalidad y sus familiares, este programa los orienta cuando existen problemas familiares o de salud para lo cual se realizan visitas domiciliarias. Además de ello, esta tarea incluye la presentación de expedientes de subsidios.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Consultas y campañas médicas"**, estas consultas se realizan en el tópico municipal tanto para los trabajadores como para los vecinos.

Esta tarea tiene como unidad de medida **consultas**.

- **"Actividades recreativas y eventos Institucionales"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Evento"**.

- **"Programas de capacitación"**, en esta tarea se propicia el desarrollo profesional del personal, realizando acciones de capacitación y motivación a fin de mejorar el nivel técnico profesional y personal de los trabajadores. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Evento"**.

### 5.1.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## VI. ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Esta acción tiene como finalidad cautelar el uso eficiente y la correcta utilización de los recursos y bienes de la entidad y la realización de auditorías y exámenes a fin de asegurar la legalidad de los mecanismos de obtención de los fondos de la ejecución del ingreso y del gasto público en cada pliego.

### 6.1 Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional ampara la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la municipalidad, cuidando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

| ACTIVIDAD                                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|--------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Efectuar servicios de control              | Informe          | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 3.00  |
| Efectuar servicios de control simultáneo   | Informe          | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 3.00 | 12.00 |
| Efectuar servicios relacionados y de apoyo | Documento        | 5.00 | 2.00 | 5.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 7.00 | 45.00 |

### 6.1.1 Efectuar el servicio de control:

- **"Auditoría de cumplimiento"**, esta tarea consiste en la evaluación técnica de las operaciones, procesos y actividades financieras, presupuestales y administrativas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

### 6.1.2 Desarrollar el servicio de control simultáneo:

- **"Servicios de control simultáneo"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"informe"**

### 6.1.3 Ejecutar el servicio relacionado:

- **"Servicios relacionados"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

## VII. DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

### 7.1 Procuraduría Pública Municipal

La Procuraduría Pública Municipal ejerce la defensa jurídica de la municipalidad, encontrándose sujeta a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1068 del Sistema de Defensa Jurídica del Estado y su Reglamento Decreto Supremo N° 017-2008-JUS, y como tal las actividades se encuentran directamente enlazadas a procedimientos, trámites y/o plazos determinados por las diversas entidades públicas tales como el Poder Judicial, Ministerio Público, entre otras y su fluidez depende de la carga procesal que se presente de manera mensual.





| ACTIVIDAD                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR      | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|--------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Representar en las diligencias judiciales y extra judiciales | Procedimientos   | 29.00  | 4.00   | 36.00    | 22.00  | 30.00  | 32.00  | 35.00  | 37.00  | 35.00  | 42.00  | 40.00  | 35.00  | 371.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno     | Documento        | 0.00   | 0.00   | 0.00     | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |
| Asistir en las diligencias judiciales y extra judiciales     | Expediente       | 102.00 | 36.00  | 81.00    | 25.00  | 25.00  | 20.00  | 25.00  | 25.00  | 25.00  | 25.00  | 20.00  | 18.00  | 427.00   |
| Revisar y atender documentos administrativos                 | Documento        | 678.00 | 489.00 | 1,012.00 | 770.00 | 815.00 | 850.00 | 880.00 | 780.00 | 855.00 | 857.00 | 835.00 | 804.00 | 9,625.00 |

#### 7.1.1 Representar en diligencias judiciales y extra judiciales:

- **"Asistencia a visitas de la causa"**, esta tarea consiste en la participación del Procurador y los profesionales de la Procuraduría en las actuaciones previstas por las diversas entidades públicas como el Poder Judicial. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Procedimiento"**.
- **"Asistencia a informes orales"**, a través de esta tarea el procurador y los profesionales acuden ante las autoridades a fin de exponer su posición respecto a hechos que son objeto de controversia, materializando de esta manera la defensa jurídica de los derechos e intereses de la Municipalidad. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Procedimiento"**.

#### 7.1.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo la protección del patrimonio público y el logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 7.1.3 Representar y atender los intereses de la municipalidad:

- **"Atención de procesos judiciales"**, esta tarea tiene por finalidad ejercer una adecuada defensa de los derechos e intereses de la municipalidad. Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Expediente"**.

#### 7.1.4 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Recepción y trámite de documentos administrativos y notificaciones judiciales"**, dicha tarea constituye la recepción de notificaciones provenientes de diversas instituciones como, el Poder Judicial, Ministerio Público, INDECOPI, entre otros. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.





- **"Elaboración de documentos administrativos y judiciales"**, mediante esta tarea se materializan las acciones establecidas en el proveído emitido por el Procurador, a través de la emisión de escritos que serán presentados ante instituciones como el Ministerio Público, Poder Judicial e INDECOPI; con la finalidad de cautelar los derechos e interés de la municipalidad. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Escaneo de legajos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente"**.



## C) ASIGNACION PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Esta estructura funcional comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resulta en la entrega de un producto a una población determinada, así como a aquellas actividades que no tienen relación con los Programas Presupuestales considerados en la programación y formulación presupuestal del año respectivo.

### I. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

Comprende las acciones orientadas a garantizar la recaudación de los recursos públicos generada por la entidad municipal a nivel distrital.

#### 1.1 Gerencia de Administración Tributaria

Esta gerencia está encargada de la recaudación, registro y orientación al contribuyente, mantenimiento de la información tributaria, fiscalización tributaria y ejecución coactiva de las obligaciones tributarias dirigidas a impulsar el cumplimiento de las obligaciones constituidas por impuesto predial, arbitrios municipales, impuesto a los espectáculos públicos no deportivos, sanciones tributarias y no tributarias, entre otros tributos.

| ACTIVIDAD                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Supervisar y monitorear a las unidades orgánicas a su cargo                                                  | Informe          | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 4.00     | 48.00     |
| Revisar y atender documentos administrativos                                                                 | Proyecto         | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |
|                                                                                                              | Documento        | 89.00    | 94.00    | 89.00    | 84.00    | 79.00    | 84.00    | 64.00    | 69.00    | 64.00    | 59.00    | 64.00    | 64.00    | 908.00    |
|                                                                                                              | Informe          | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 12.00     |
| Mejorar clima laboral                                                                                        | Acción           | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00      |
| Emitir resol. de oficios relacionados y atención de los procs. contenciosos y no contenc. en mat. tributaria | Documento        | 2,914.00 | 2,750.00 | 3,032.00 | 2,650.00 | 2,814.00 | 2,668.00 | 2,814.00 | 2,732.00 | 2,832.00 | 2,814.00 | 2,425.00 | 2,832.00 | 33,277.00 |
|                                                                                                              | Contribuyente    | 1,680.00 | 1,600.00 | 1,615.00 | 1,550.00 | 1,620.00 | 1,485.00 | 1,680.00 | 1,635.00 | 1,615.00 | 1,680.00 | 1,600.00 | 1,615.00 | 19,375.00 |
| Emitir notificaciones de documentos                                                                          | Documento        | 2,540.00 | 2,410.00 | 2,675.00 | 2,310.00 | 2,440.00 | 2,345.00 | 2,441.00 | 2,375.00 | 2,475.00 | 2,440.00 | 2,085.00 | 2,475.00 | 29,011.00 |
| Resolver recursos de reclamación, atender solicitudes no contenciosas y otras solicitudes tributarias        | Resolución       | 395.00   | 380.00   | 330.00   | 395.00   | 290.00   | 385.00   | 390.00   | 380.00   | 405.00   | 328.00   | 320.00   | 385.00   | 4,383.00  |
|                                                                                                              | Documento        | 19.00    | 17.00    | 20.00    | 19.00    | 19.00    | 19.00    | 26.00    | 21.00    | 22.00    | 23.00    | 18.00    | 14.00    | 237.00    |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                                     | Documento        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

#### 1.1.1 Supervisar y monitorear a las unidades orgánicas a su cargo:

- "Supervisar las actividades de las subgerencias y ejecutoria coactiva", en esta tarea se dirige y supervisa las funciones relacionadas con la gestión tributaria. A su vez mide los resultados por cada periodo mensual concluido de las unidades orgánicas a su cargo.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Informe".





### 1.1.2 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Elaborar documentos normativos"**, en esta tarea se elaboran proyectos normativos respecto a temas tributarios siendo estos importantes para la consecución de los objetivos.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Proyecto"**.

- **"Elaborar documentos de coordinación y cruce de información"**, esta tarea tiene como finalidad promover la comunicación entre las áreas, a fin de remitirse entre ellas información interna y con ello llevar a cabo el desarrollo de sus funciones y cumplimiento de sus labores.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Remitir a la alta dirección Informes sobre recaudación y metas alcanzadas"**, esta gerencia ejecuta normas de control interno que le son aplicables. La información que emitan las unidades orgánicas deben ser relevantes para la toma de decisiones y el cumplimiento de objetivos institucionales.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

### 1.1.3 Mejorar el clima laboral:

- **"Reconocer el desempeño del personal"**, en esta tarea se reconoce el desempeño del personal respecto al desarrollo de sus labores, la misma que es muy valiosa para la consecución de los objetivos de la Gerencia de Administración Tributaria.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

### 1.1.4 Emitir resoluciones de oficio relacionadas y atención de los procesos contencioso y no contencioso en materia tributaria:

- **"Elaborar resoluciones de ejecución coactiva"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Elaborar resoluciones que disponen la traba de medidas cautelares"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Elaborar otros documentos coactivos (requerimiento de cheque, inicio de ejecución de remate, etc.)"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Elaborar Informes, cartas y oficios de cobranza coactiva"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Gestionar la cobranza (domiciliaria y telefónica)"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Contribuyente"**.





- **"Atender las catas externas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Atender a los contribuyentes en la plataforma coactiva"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Contribuyente"**.

#### **1.1.5 Emitir notificaciones de documentos:**

- **"Notificar documentos coactivos (resoluciones de ejecución coactiva, requerimiento de paso, otros)"**, esta tarea tienen como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Publicar avisos de remate"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **1.1.6 Resolver recursos de reclamación, atender solicitudes no contenciosas y otras solicitudes tributarias:**

- **"Emitir Resoluciones Gerenciales"**, esta tarea busca dar soluciones a los procedimientos contenciosos y no contenciosos tributarios, de la mano con la promoción del cumplimiento de obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.
- **"Atender proveídos y resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal y otros requerimientos"**, esta gerencia proveerá de información de manera oportuna al Tribunal Fiscal por ser el órgano de segunda instancia administrativa y el encargado de revisar el cumplimiento de las normas tributarias por parte de las instituciones municipales.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **1.1.7 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **1.2 Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria**

La Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria está encargada de administrar el proceso de registro de declaraciones juradas y su procesamiento de acuerdo a la normatividad vigente, así como de brindar una adecuada orientación a los



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

contribuyentes respecto a sus derechos y obligaciones tributarias y brindar atención a las solicitudes contenciosas y no contenciosas tributarias.

| ACTIVIDAD                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Procesar la determinación de la Obligación Tributaria                 | Documento        | 65,500.00 | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 65,500.00 |
| Optimizar la calidad de datos ingresados                              | Supervisión      | 320.00    | 320.00   | 270.00   | 290.00   | 320.00   | 290.00   | 290.00   | 340.00   | 290.00   | 290.00   | 360.00   | 320.00   | 3,700.00  |
|                                                                       | Acción           | 5.00      | 5.00     | 5.00     | 5.00     | 5.00     | 5.00     | 7.00     | 7.00     | 7.00     | 7.00     | 7.00     | 7.00     | 72.00     |
| Elaborar propuestas normativas                                        | Documento        | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 2.00      |
| Revisar y atender documentos administrativos                          | Documento        | 537.00    | 587.00   | 529.00   | 544.00   | 544.00   | 544.00   | 544.00   | 544.00   | 544.00   | 544.00   | 530.00   | 509.00   | 6,500.00  |
| Realizar el registro de la información y de atención al contribuyente | Persona Atendida | 7,550.00  | 9,350.00 | 6,320.00 | 4,950.00 | 6,000.00 | 5,700.00 | 5,200.00 | 5,750.00 | 5,300.00 | 4,700.00 | 6,150.00 | 5,450.00 | 72,420.00 |
|                                                                       | Documento        | 5,525.00  | 5,930.00 | 4,790.00 | 4,400.00 | 5,120.00 | 4,875.00 | 4,410.00 | 4,550.00 | 4,480.00 | 3,940.00 | 3,965.00 | 3,568.00 | 55,553.00 |
| Realizar el cumplimiento de las resoluciones emitidas                 | Registro         | 395.00    | 380.00   | 330.00   | 395.00   | 290.00   | 385.00   | 390.00   | 380.00   | 405.00   | 328.00   | 320.00   | 385.00   | 4,383.00  |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno              | Documento        | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

### 1.2.1 Procesar la determinación de la obligación tributaria:

- **"Actualizar valores para la emisión de declaraciones juradas del impuesto predial y arbitrios municipales"**, esta actualización permite efectuar el cálculo del impuesto predial y arbitrios, respetando la normativa vigente (Ordenanza 491 – MM, publicada el 29 de diciembre de 2017) y finalizando el proceso con la emisión de la cartilla de liquidación que será entregada a los contribuyentes de forma personalizada.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.2.2 Optimizar la cantidad de datos ingresados:

- **"Llevar el control de la calidad de las declaraciones juradas procesadas"**, esta tarea tiene como función revisar de manera minuciosa el proceso en cuanto al registro y contenido de la declaración jurada presentada por el contribuyente, a fin de evitar posibles errores en la información registrada.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Supervisión"**.
- **"Supervisar, controlar la conciliación y depuración de la base de datos"**, esta tarea consiste en la verificación de los diferentes reportes que emite el sistema y de manera detallada se revisa la información para realizar conciliaciones de información.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.

### 1.2.3 Elaborar propuestas normativas:

- **"Elaborar propuestas de ordenanzas y documentos normativos"**, en esta tarea se determina respecto a si las tasas de arbitrios municipales se ajustan a los criterios de racionalidad, considerando el costo efectivo del servicio,



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

conforme a lo dispuesto en los artículos 69 y 69B del Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

### 1.2.4 Revisar y atender documentos administrativos:

- "**Atención de solicitudes tributarias**", en mediante esta tarea se da respuesta a los requerimientos de los vecinos y contribuyentes que solicitan requerimientos tributarios los mismos que serán evaluados en cumplimiento a los procesos internos, informando a la alta dirección de su procedimiento. Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

### 1.2.5 Realizar el registro de la información y de atención al contribuyente:

- "**Brindar atención presencial, virtual y telefónica**", en esta tarea se orienta, de forma personalizada, a los contribuyentes generando una cultura tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones. Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Persona atendida**".
- "**Emitir constancias diversas (de no adeudo, pagos, etc.)**", esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".
- "**Emitir copias mecanizadas de declaraciones juradas (HR, PU, etc.)**", esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".
- "**Registrar declaraciones juradas previa verificación de documentación sustentatoria**", esta tarea tiene como unidad de medida: "**Documento**".

### 1.2.6 Realizar el cumplimiento de las resoluciones emitidas:

- "**Ejecutar resoluciones emitidas por la Gerencia de Administración Tributaria y por la Subgerencia de Comercialización**", en esta tarea se ejecutan las resoluciones en cumplimiento de lo solicitado por el contribuyente en diversas materias tributarias tales como prescripción, devolución, compensación, entre otras emitidas por la GAT asimismo se cumple con la ejecución de las resoluciones sobre licencia de funcionamiento tanto para apertura de establecimiento o cese de la misma. Esta tarea tiene como unidad de medida: "**Registro**".

### 1.2.7 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- "**Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno**", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los



objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.3 Subgerencia de Recaudación

La Subgerencia de Recaudación, se encarga de dirigir y controlar el proceso de recaudación de la deuda tributaria de los contribuyentes, así como de las sanciones administrativas pecuniarias debidamente notificadas y que son derivadas a la subgerencia.

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE.      | FEB.      | MAR.      | ABR.      | MAY.      | JUN.      | JUL.      | AGO.      | SET.      | OCT.      | NOV.      | DIC.      | TOTAL      |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Dirigir y controlar las acciones de cobranza ordinaria   | Visita           | 5,000.00  | 5,600.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 5,500.00  | 5,800.00  | 5,600.00  | 5,800.00  | 6,200.00  | 6,000.00  | 5,800.00  | 5,800.00  | 69,100.00  |
|                                                          | Contribuyente    | 8,000.00  | 8,500.00  | 8,000.00  | 8,000.00  | 8,500.00  | 8,000.00  | 8,000.00  | 8,500.00  | 8,000.00  | 8,000.00  | 8,500.00  | 8,000.00  | 98,000.00  |
|                                                          | Atención         | 2,000.00  | 2,400.00  | 1,600.00  | 1,400.00  | 1,800.00  | 1,500.00  | 1,200.00  | 1,600.00  | 1,200.00  | 1,000.00  | 1,500.00  | 1,300.00  | 18,500.00  |
|                                                          | Documento        | 6,000.00  | 7,000.00  | 11,000.00 | 6,000.00  | 9,200.00  | 7,500.00  | 6,200.00  | 9,000.00  | 7,200.00  | 5,200.00  | 7,200.00  | 7,200.00  | 88,700.00  |
| Emisión valores                                          | Documento        | 4,400.00  | 5,000.00  | 8,000.00  | 9,800.00  | 5,000.00  | 7,800.00  | 9,800.00  | 5,000.00  | 7,800.00  | 9,800.00  | 5,000.00  | 7,800.00  | 85,200.00  |
| Realizar el proceso de transferencia de valores          | Documento        | 3,400.00  | 3,600.00  | 6,400.00  | 4,000.00  | 3,500.00  | 4,400.00  | 6,000.00  | 3,800.00  | 4,400.00  | 3,600.00  | 3,600.00  | 3,400.00  | 50,100.00  |
| Notificar documentos                                     | Documento        | 77,200.00 | 12,500.00 | 18,000.00 | 14,000.00 | 14,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 15,000.00 | 17,000.00 | 15,000.00 | 246,700.00 |
|                                                          | Publicación      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 2.00       |
| Administrar el parque vehicular                          | Unidad           | 36,545.00 | 31,857.00 | 34,734.00 | 30,380.00 | 34,658.00 | 34,532.00 | 31,802.00 | 34,647.00 | 35,504.00 | 36,153.00 | 33,618.00 | 31,605.00 | 406,018.00 |
| Administrar el programa vedado puntual Miraflores        | Unidad           | 430.00    | 500.00    | 1,160.00  | 310.00    | 360.00    | 1,200.00  | 160.00    | 230.00    | 1,240.00  | 230.00    | 160.00    | 1,100.00  | 7,850.00   |
|                                                          | Documento        | 0.00      | 0.00      | 30,000.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 30,000.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 60,000.00  |
|                                                          | Acción           | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 1.00       |
|                                                          | Servicio         | 600.00    | 867.00    | 805.00    | 767.00    | 705.00    | 753.00    | 629.00    | 708.00    | 703.00    | 733.00    | 742.00    | 660.00    | 8,722.00   |
| Emisión resoluciones de fraccionamiento tributario       | Resolución       | 84.00     | 74.00     | 82.00     | 63.00     | 88.00     | 77.00     | 93.00     | 85.00     | 74.00     | 73.00     | 48.00     | 36.00     | 877.00     |
| Revisar y atender documentos administrativos             | Documento        | 60.00     | 133.00    | 323.00    | 67.00     | 231.00    | 60.00     | 60.00     | 100.00    | 223.00    | 86.00     | 93.00     | 201.00    | 1,417.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 3.00       |

#### 1.3.1 Dirigir y controlar las acciones de cobranza ordinaria:

- **"Gestión de cobranza domiciliarla (emisión de estados de cuenta corriente)"**, en esta tarea se induce a los contribuyentes para que cancelen sus obligaciones tributarias a través de visitas al domicilio fiscal registrado. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Visita"**.
- **"Gestión de cobranza telefónica"**, en esta tarea se realizan llamadas telefónicas a los contribuyentes para que cancelen sus obligaciones tributarias. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Contribuyente"**.
- **"Gestión telefónica de consultas – Tributos Miraflores"**, en esta tarea se brinda a los contribuyentes información precisa, respecto a los procedimientos tributarios, lugares de pago y derivación a las unidades orgánicas respecto a los procedimientos TUPA a través de la línea de atención "Tributos Miraflores". Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

- **"Emisión de cartas informativas de deuda y de cobranza (predial, arbitrios, fraccionamiento, MT y RSA)",** en esta tarea se emiten documentos recordatorios de vencimiento o inductivos de cobranza frente al incumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.3.2 Emitir valores:

- **"Emisión de valores de cobranza (OP, RD, RPBF, RMT)",** en esta tarea se realizan acciones formales de cobranza frente al incumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes, verificando su correcta emisión.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.3.3 Realizar el proceso de transferencia de valores:

- **"Transferencia de valores de cobranza (OP, RD, RPBF, RMT)",** en esta tarea se realizan las acciones de cobranza frente al incumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 1.3.4 Notificar documentos:

- **"Notificación de cuponerías 2019",** en esta tarea se da a conocer a los contribuyentes su declaración jurada de predios así como el monto de sus liquidaciones a pagar por Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Notificación de documentos varios (valores, requerimientos de pagos, guía de beneficios y otros),** en esta tarea se pone en conocimiento a los contribuyentes sus documentos de cobranza, así como de los actos administrativos que dan respuesta a sus solicitudes.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Publicación de valores de cobranza y ordenanza de parqueo vehicular",** en esta tarea se pone en conocimiento los valores de cobranza emitidos por deudas tributarias de aquellos contribuyentes a los cuales no se pudo notificar en el domicilio fiscal declarado por causas no imputables a la administración tributaria.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Publicación"**.







PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

**1.3.5 Administrar el parqueo vehicular:**

- **"Gestión de cobranza de la tasa de parqueo vehicular"**, en esta tarea se realiza el cobro de la tasa de estacionamiento vehicular en las zonas habilitadas para el cobro.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

**1.3.6 Administrar el programa "Vecino Puntual Miraflorino" (VPM):**

- **"Emisión de tarjetas VPM"**, en esta tarea se identifica a través de una tarjeta la condición de Vecino Puntual Miraflorino, la misma que le permitirá acceder a los beneficios del programa; estas tarjetas se dan a aquellos contribuyentes que son puntuales en sus obligaciones tributarias y que cumplan los requisitos establecidos.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Impresión de guía de beneficios y promociones"**, en esta tarea se entrega la Guía que permite publicitar los descuentos que los contribuyentes calificados como VPM (Vecino Puntual Miraflorino) pueden acceder durante la vigencia de la misma.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Sorteo VPM"**, en esta tarea se premia a los contribuyentes calificados como Vecino Puntual Miraflorino, en reconocimiento al cumplimiento oportuno de sus obligaciones tributarias observadas durante el ejercicio fiscal.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acción"**.
- **"Seguro VPM"**, en esta tarea se otorga a los contribuyentes calificados como Vecino Puntual Miraflorino un seguro de asistencia para emergencias en el hogar.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Servicio"**.

**1.3.7 Emitir resoluciones de fraccionamiento tributario:**

- **"Otorgamiento de fraccionamiento de deuda"**, esta tarea tiene como finalidad reducir el índice de deudas tributarias y no tributarias exigibles, brindando a los contribuyentes facilidades para su pago.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

**1.3.8 Revisar y atender documentos administrativos:**

- **"Emisión de carta de confirmación de débito automático"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"documento"**.

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

- "Emisión de informes y memorandos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".
- "Emisión de cartas de atención de escritos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

### 1.3.9 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- "Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

### 1.4 Subgerencia de Fiscalización Tributaria

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria es el órgano encargado de dirigir, ejecutar y controlar las acciones de fiscalización tributaria con el objetivo de propiciar una conducta de responsabilidad tributaria y reducir así la evasión. Asimismo, es responsable de fiscalizar la veracidad de la información proporcionada de las declaraciones juradas y detectar a los contribuyentes omisos y evasores de tributos a fin de ampliar progresivamente la base tributaria.

| ACTIVIDAD                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Ejecutar el proceso de fiscalización tributaria                                                 | Documento         | 120.00 | 80.00  | 130.00 | 110.00 | 90.00  | 80.00  | 90.00  | 90.00  | 100.00 | 100.00 | 120.00 | 110.00 | 1,220.00 |
|                                                                                                 | Inspección        | 90.00  | 90.00  | 60.00  | 80.00  | 65.00  | 70.00  | 80.00  | 75.00  | 80.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 900.00   |
|                                                                                                 | Atención          | 40.00  | 60.00  | 30.00  | 40.00  | 60.00  | 30.00  | 40.00  | 50.00  | 30.00  | 30.00  | 50.00  | 40.00  | 300.00   |
| Realizar la emisión, seguimiento y traslado a coactiva de resoluciones de determinación y multa | Documento Emitido | 0.00   | 60.00  | 88.00  | 0.00   | 60.00  | 77.00  | 0.00   | 55.00  | 99.00  | 0.00   | 65.00  | 88.00  | 592.00   |
| Revisar y atender documentos administrativos                                                    | Documento Emitido | 90.00  | 170.00 | 170.00 | 150.00 | 200.00 | 140.00 | 140.00 | 180.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 130.00 | 1,820.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                        | Documento         | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

#### 1.4.1 Ejecutar el proceso de fiscalización tributaria:

- "Emisión de cartas de presentación y requerimientos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".
- "Inspección por fiscalización tributaria", en esta tarea se prioriza las inspecciones a predios de mayor interés fiscal, con la finalidad de cumplir con las metas de recaudación trazadas, considerando la importancia fiscal de la omisión o subvaluación, verificando la información de los predios obtenidos en las diferentes bases de datos de la administración, así como la información fotográfica registrada, con la finalidad de establecer el valor real de la base imponible y determinar el tributo omitido y/o subvaluado.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Inspección"**.

- **"Informe técnico del resultado de fiscalización tributaria"**, en esta tarea se realiza el cierre o finalización de los procesos de fiscalización, con la elaboración de informes técnicos de los resultados de la fiscalización.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Atención y orientación al contribuyente"**, esta tarea tiene la finalidad de brindar atención personalizada a los contribuyentes fiscalizados, para promover la regularización de la deuda generada producto de la fiscalización.

Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Atención"**.

**1.4.2 Realizar la emisión, seguimiento y traslado a coactiva de resoluciones de determinación y multa:**

- **"Emisión de resoluciones de determinación y de multa"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.
- **"Seguimiento y traslado a coactiva de resoluciones de determinación y de multa"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

**1.4.3 Revisar y atender documentos administrativos:**

- **"Cartas a contribuyentes, recordatorias, informes, memorandos, requerimiento a omisos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

**1.4.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## II. APOYO AL CIUDADANO Y LA FAMILIA

Estas acciones están orientadas a proteger a poblaciones en riesgo principalmente niños, adolescentes, mujeres gestantes, ancianos en situaciones vulnerables.

### 2.1 Gerencia de Desarrollo Humano

La Gerencia de Desarrollo Humano es el órgano de línea encargado de la ejecución de operaciones de promoción social en el distrito.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE    | FEB    | MAR      | ABR    | MAY      | JUN      | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC      | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|
| Revisar y atender documentos administrativos             | Documento Emitido | 150.00 | 150.00 | 170.00   | 170.00 | 170.00   | 170.00   | 130.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 170.00 | 170.00   | 1,920.00 |
| Realizar eventos en la localidad                         | Persona           | 0.00   | 0.00   | 1,000.00 | 800.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 800.00 | 800.00 | 800.00 | 0.00   | 0.00   | 1,500.00 | 8,700.00 |
| Desarrollar programas sociales                           | Beneficiarios     | 23.00  | 23.00  | 23.00    | 25.00  | 23.00    | 23.00    | 23.00  | 25.00  | 23.00  | 23.00  | 23.00  | 25.00    | 282.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento         | 0.00   | 0.00   | 0.00     | 1.00   | 0.00     | 0.00     | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00     | 3.00     |
| Gestionar emprendimientos                                | Participante      | 50.00  | 50.00  | 75.00    | 75.00  | 75.00    | 75.00    | 75.00  | 75.00  | 75.00  | 75.00  | 85.00  | 50.00    | 835.00   |

**2.1.1 Revisar y atender documentos administrativos:**

- "Emisión documentos administrativos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento emitido".

**2.1.2 Realizar eventos en la localidad:**

- "Fortalecimientos de la identidad comunitaria", esta tarea tiene como unidad de medida: "Persona".

**2.1.3 Desarrollar programas sociales:**

- "Registrar el formato 1000 a nuevos beneficiarios", esta tarea tiene como unidad de medida: "Beneficiario".
- "Certificar la residencia permanente de los beneficiarios que son subvencionados", esta tarea tiene como unidad de medida: "Beneficiario".

**2.1.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:**

- "Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

**2.1.5 Gestionar emprendimientos:**

- "Talleres de emprendimiento e innovación", mediante esta tarea se convoca a los vecinos a participar de los talleres de emprendedores, además de desarrollar talleres de Innova, Crea y Mejora dirigidos a la comunidad. Esta tarea tiene como unidad de medida: "Participante".

**2.2 Subgerencia de Salud y Bienestar Social**

La Subgerencia de Salud y Bienestar Social brinda a la comunidad diversos servicios que garanticen el derecho del cuidado y protección del niño, niña y adolescente en estado de cuidado, para lo cual se cuenta con profesionales en



derechos humanos, psicología y servicio social para poder asesorar y proteger a la población vulnerable del distrito.

| ACTIVIDAD                                                               | UNIDADES MEDIDA  | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Ejecutar los servicios municipales para contribuir al desarrollo humano | Persona Atendida | 415.00    | 435.00    | 408.00    | 400.00    | 401.00    | 392.00    | 424.00    | 389.00    | 364.00    | 374.00    | 389.00    | 404.00    | 4,795.00   |
|                                                                         | Ración           | 8,000.00  | 7,300.00  | 8,000.00  | 7,500.00  | 7,700.00  | 7,500.00  | 6,800.00  | 7,500.00  | 7,500.00  | 7,000.00  | 7,500.00  | 8,000.00  | 90,300.00  |
|                                                                         | Unidad           | 36,500.00 | 40,000.00 | 45,000.00 | 40,000.00 | 42,000.00 | 45,000.00 | 40,000.00 | 45,000.00 | 40,000.00 | 45,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | 508,500.00 |
| Promover y defender los derechos humanos                                | Persona Atendida | 853.00    | 923.00    | 1135.00   | 1028.00   | 1340.00   | 1177.00   | 1063.00   | 1182.00   | 1082.00   | 1328.00   | 1281.00   | 968.00    | 13,532.00  |
| Gestionar emprendimientos educativos                                    | Participante     | 300.00    | 500.00    | 470.00    | 3,450.00  | 1,020.00  | 720.00    | 920.00    | 490.00    | 950.00    | 1,020.00  | 820.00    | 1,020.00  | 11,680.00  |

### 2.2.1 Ejecutar los servicios municipales para contribuir con el desarrollo humano:

- "Promoción de la solidaridad para el bienestar de la comunidad", "Atención a personas con discapacidad y promoción de derechos" y "Atención social a población vulnerable y talleres de emprendimiento y bolsa de trabajo", estas tareas tienen como unidad de medida: "Persona atendida".
- "Preparación de menús nutritivos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Ración".
- "Preparación de productos de panificación", esta tarea tiene como unidad de medida: "Unidad".

### 2.2.2 Promover y defender los derechos humanos:

- "Prevención de la violencia contra la mujer e integrantes de grupo familiar", "Promoción, defensa y vigilancia del cumplimiento de los derechos de niños, niñas y adolescentes" y "Participación ciudadana, para el desarrollo y bienestar de la comunidad", estas tareas tienen como unidad de medida: "Persona atendida".

### 2.2.3 Gestionar emprendimientos educativos:

- "Servicios y atención a la gestión educativa local", se desarrollarán talleres y jornadas formativas dirigidas a la comunidad, además se realizan convenios con la UGEL.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Participante".

## III. SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISOFH

El Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), es un sistema intersectorial e intergubernamental que provee información socioeconómica a las Intervenciones Públicas Focalizadas para la identificación de potenciales usuarios, con la finalidad





de contribuir a mejorar la equidad y eficiencia en la asignación de los recursos públicos, en beneficio de aquellos grupos poblacionales priorizados.

A través el SISFOH se contribuye con la identificación de personas o grupos poblacionales en situación de pobreza, vulnerabilidad o exclusión, como potenciales beneficiarios de las Intervenciones Públicas Focalizadas del Estado.

### **3.1 Gerencia de Desarrollo Humano**

La información que proporciona el SISFOH es básica para enfocar toda política de desarrollo e inclusión social, la gerencia recoge datos para el SISFOH, mediante un conjunto de criterios, reglas o procedimientos y se identifican a sus potenciales usuarios y se logra ser eficientes en la asignación de los recursos públicos.

| ACTIVIDAD                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Desarrollar el Sistema de Focalización de Hogares - SISFOH | Beneficiarios    | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 356.00 | 4,272.00 |

#### **3.1.1 Desarrollar el sistema de focalización de Hogares SISFOH:**

- "Unidad de focalización de hogares - SISFOH", esta tarea tiene como unidad de medida: "Beneficiario".

## **IV. CONTROL SANITARIO**

Esta acción consiste en evaluar la calidad e inocuidad de alimentos y bebidas alcohólicas nacionales e importadas, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas sanitarias.

### **4.1 Subgerencia de Salud y Bienestar Social**

Esta subgerencia es la encargada de desarrollar acciones que se enfocan en la prevención de enfermedades, enfermedades zoonóticas así como también se encarga de la vigilancia higiénica sanitaria.

| ACTIVIDAD                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | ENE     | FEB     | MAR     | ABR     | MAY     | JUN     | JUL     | AGO     | SET     | OCT     | NOV     | DIC     | TOTAL     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Promocionar los entornos saludables y servicios de salud preventiva | Certificado      | 1391.00 | 1239.00 | 1370.00 | 1367.00 | 1323.00 | 1046.00 | 1340.00 | 1345.00 | 1533.00 | 1197.00 | 1137.00 | 927.00  | 15,215.00 |
|                                                                     | Atencion         | 1510.00 | 1790.00 | 2100.00 | 1780.00 | 1880.00 | 1900.00 | 1830.00 | 1760.00 | 1768.00 | 1725.00 | 1830.00 | 1560.00 | 21,433.00 |

#### **4.1.1 Promocionar los entornos saludables y servicios de salud preventiva:**

- "Emisión de certificaciones de salud", esta tarea tiene como unidad de medida: "Certificado".







- **"Servicio de prevención de enfermedades Zoonóticas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.
- **"Promoción de alimentación saludable y nutrición"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.
- **"Campaña de servicios de salud"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.

## V. ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD

La Atención Básica de Salud es un conjunto de actividades, intervenciones y procedimientos, de promoción de salud, prevención de enfermedades, vigilancia en salud pública y control de factores de riesgo dirigidos a la colectividad.

### 5.1 Subgerencia de Salud y Bienestar Social

La subgerencia de Salud y Bienestar Social desarrolla las siguientes actividades:

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Revisar y atender documentos administrativos             | Documento        | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 80.00 | 960.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |

#### 5.1.1 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender y procesar documentos administrativos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 5.1.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta actividad tiene como unidad de medida: **"documento"**.

## VI. CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Las acciones de registro de matrimonios, divorcio y demás actos relacionados con el estado civil de las personas, así como otras acciones involucradas, se basan bajo la Resolución Jefatural N°140-2015 JNAC/RENIEC y Resolución Jefatural N°157 -2015 JNAC/RENIEC.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

### 6.1 SG – Registros Civiles

Estas actividades contienen conjunto de actos previos que conllevan el proceso de los registros civiles, respetando los requisitos que establece el Código Civil, a través de los cuales se pretende otorgar un máximo de seguridad y publicidad al vínculo legal por establecerse en el matrimonio.

| ACTIVIDAD                                           | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV    | DIC   | TOTAL    |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|----------|
| Celebrar matrimonios civiles                        | Expediente        | 58.00 | 51.00 | 65.00 | 75.00 | 65.00 | 55.00 | 60.00 | 63.00 | 70.00 | 62.00 | 75.00  | 65.00 | 764.00   |
|                                                     | Publicación       | 58.00 | 51.00 | 65.00 | 75.00 | 65.00 | 55.00 | 60.00 | 63.00 | 70.00 | 62.00 | 75.00  | 65.00 | 764.00   |
|                                                     | Acto Registral    | 51.00 | 46.00 | 62.00 | 65.00 | 61.00 | 53.00 | 57.00 | 60.00 | 65.00 | 60.00 | 70.00  | 55.00 | 705.00   |
|                                                     | Documento         | 51.00 | 46.00 | 62.00 | 65.00 | 61.00 | 53.00 | 57.00 | 60.00 | 65.00 | 60.00 | 70.00  | 55.00 | 705.00   |
| Revisar y atender documentos administrativos        | Documento         | 15.00 | 17.00 | 18.00 | 20.00 | 18.00 | 16.00 | 20.00 | 18.00 | 18.00 | 16.00 | 19.00  | 20.00 | 215.00   |
| Publicar los edictos matrimoniales de otro distrito | Publicación       | 12.00 | 15.00 | 13.00 | 12.00 | 11.00 | 12.00 | 15.00 | 12.00 | 13.00 | 15.00 | 13.00  | 14.00 | 157.00   |
| Procesar el archivo registral                       | Expediente        | 51.00 | 46.00 | 62.00 | 65.00 | 61.00 | 53.00 | 57.00 | 60.00 | 65.00 | 60.00 | 70.00  | 55.00 | 705.00   |
|                                                     | Documento Emitido | 13.00 | 12.00 | 15.00 | 13.00 | 16.00 | 14.00 | 15.00 | 17.00 | 15.00 | 16.00 | 17.00  | 17.00 | 180.00   |
| Registrar las visitas                               | Persona Atendida  | 90.00 | 88.00 | 90.00 | 98.00 | 95.00 | 85.00 | 90.00 | 94.00 | 98.00 | 95.00 | 104.00 | 96.00 | 1,123.00 |

#### 6.1.1 Celebrar matrimonios civiles:

- **"Apertura del pliego matrimonial"**, es el conjunto de actos previos contenidos en la declaración matrimonial materializada en el pliego o expediente matrimonial con los requisitos que establece el Código Civil a través de los cuales se pretende otorgar un máximo de seguridad y publicidad al vínculo legal por establecerse.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente"**.

- **"Publicación de edicto matrimonial"**, es obligatorio, dado que otorga el carácter público al matrimonio.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Publicación"**.

- **"Celebración del matrimonio civil"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Acto registral"**.

- **"Estadísticas de la celebración de matrimonio civil"**, esta tarea brinda la información clasificada respecto a las cantidades de matrimonios que se realizan en la municipalidad de Miraflores.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 6.1.2 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Elaboración de memorándums, informes, oficios y cartas"**, esta tarea contribuye a la operatividad de los servicios administrativos, tratando de fortalecer las actividades de planificación.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Esta tarea tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Elaboración de requerimientos y peticiones"**, en esta tarea se emiten documentos para la atención de los administrados ya sean personas naturales, instituciones públicas o privadas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

**6.1.3 Publicar los edictos matrimoniales de otro distrito:**

- **"Publicación de edicto matrimonial en oficina de registros civiles"**, las publicaciones son de carácter obligatorio, dado que otorga el carácter público al matrimonio.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Publicación."**

**6.1.4 Procesar el archivo registral:**

- **"Recepción de pliego matrimonial"**, en esta tarea se busca recopilar, centralizar, ordenar y custodiar los títulos archivados.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente."**

- **"Búsqueda y emisión de copias insertas de documentos archivados"**, esta tarea tiene como fin proporcionar información necesaria a los administrados y entidades públicas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

**6.1.5 Registrar las visitas:**

- **"Información de los requisitos de matrimonio civil"**, en esta tarea se orienta al administrado sobre el procedimiento de apertura del pliego matrimonial revisando la documentación que desean presentar.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona atendida"**

- **"Información solicitada a través del chat en la línea de la página web"**, a través de la página web de la municipalidad se realiza un servicio directo y ágil con el administrado para la realización de los trámites matrimonio civil y consulta de los servicios que ofrece la Oficina de Registros Civiles.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona atendida"**.

**6.2 SG – Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior**

Las actividades programadas regulan el procedimiento no contencioso de separación convencional y divorcio ulterior y aquellos que generan a razón de la descentración de facultades destinadas a la atención de las solicitudes instauradas por la obtención de la separación ulterior o el divorcio ulterior, que





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

constituyen las dos fases del procedimiento, la misma que culmina con la expedición de una resolución.

| ACTIVIDAD                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Conducir y tramitar el procedimiento no contencioso de separación convencional y divorcio ulterior | Expediente       | 12.00  | 13.00  | 13.00  | 14.00  | 13.00  | 12.00  | 11.00  | 13.00  | 12.00  | 14.00  | 14.00  | 13.00  | 154.00   |
| Elaborar los documentos administrativos correspondientes a la separación y el divorcio             | Documento        | 213.00 | 197.00 | 213.00 | 206.00 | 199.00 | 195.00 | 206.00 | 200.00 | 215.00 | 179.00 | 181.00 | 179.00 | 2,416.00 |
| Realizar la audiencia única emitiendo el documento correspondiente a la act. De los administrados  | Documento        | 12.00  | 13.00  | 13.00  | 14.00  | 13.00  | 12.00  | 11.00  | 13.00  | 12.00  | 14.00  | 14.00  | 13.00  | 134.00   |
| Realizar las visitas con motivo de conciliación y obs. De consultas del trámite de sep. y div.     | Visita           | 144.00 | 142.00 | 145.00 | 123.00 | 139.00 | 146.00 | 155.00 | 147.00 | 152.00 | 135.00 | 128.00 | 111.00 | 1,831.00 |

### 6.2.1 Conducir y tramitar el procedimiento no contencioso de separación convencional y divorcio ulterior.

- **"Calificar el expediente verificando el cumplimiento de los requisitos legales, emitiendo pronunciamiento"**, esta es una tarea que se desprende de la dirección del procedimiento de separación convencional y divorcio ulterior y que resulta imprescindible para determinar la procedencia del trámite, tanto en la fase de la solicitud de separación convencional, como en la disolución de vínculo matrimonial.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente"**.

### 6.2.2 Elaborar los documentos administrativos correspondientes a la separación y el divorcio:

- **"Proyectos de Resoluciones de Alcaldía, elaboración de informes, oficios, memorándums, notificaciones, proveídos y requerimientos"**, esta tarea constituye el impulso del expediente de separación convencional y divorcio ulterior, la emisión de los documentos detallados son imprescindibles para concretizar exitosamente el procedimiento e informar a la Gerencia de Asesoría Jurídica, Secretaría General y Alcaldía.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 6.2.3 Realizar la audiencia única emitiendo el documento que atienda a la actuación de los administrados:

- **"Emitir actas de ratificación, inasistencia o desistimiento"**, esta tarea se sustenta en la necesidad de recoger de modo formal, la expresión de voluntad de las partes de separarse o no, en consecuencia, debe constar en un acta dicha voluntad, y ello, se materializa en la Audiencia Única.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 6.2.4 Registrar las visitas para orientación y absolución de consultas de trámite de separación y divorcio:

- **"Registrar las visitas para orientación y absolución de consultas sobre el procedimiento"**, las visitas efectuadas a la oficina se encuentran encausadas a disipar las interrogantes de los administrados respecto del trámite del procedimiento de separación convencional y divorcio ulterior.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Visita"**.

### VII. CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Comprende las acciones de prevención y protección del medio ambiente orientado a evitar y controlar la polución del suelo, aire, la contaminación sonora así como otras acciones vinculadas.

| ACTIVIDAD                                                      | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Revisar y atender documentos administrativos                   | Documento Emitido | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 1,200.00 |
| Gestionar la calidad ambiental                                 | Informe           | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 2.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 17.00    |
|                                                                | Operativos        | 1.00   | 0.00   | 2.00   | 0.00   | 2.00   | 1.00   | 1.00   | 0.00   | 3.00   | 0.00   | 1.00   | 1.00   | 12.00    |
|                                                                | Establecimiento   | 31.00  | 31.00  | 31.00  | 31.00  | 31.00  | 35.00  | 33.00  | 33.00  | 33.00  | 33.00  | 31.00  | 33.00  | 392.00   |
|                                                                | Inspección        | 12.00  | 10.00  | 14.00  | 12.00  | 10.00  | 9.00   | 10.00  | 12.00  | 14.00  | 8.00   | 12.00  | 10.00  | 133.00   |
| Difundir la educación, cultura y ciudadanía ambiental - EDUCCA | Persona           | 75.00  | 30.00  | 435.00 | 65.00  | 75.00  | 228.00 | 95.00  | 45.00  | 425.00 | 75.00  | 105.00 | 331.00 | 1,982.00 |
|                                                                | Informe           | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 1.00   | 2.00   | 18.00    |
| Promover las buenas prácticas ambientales                      | Kilogramos        | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 64.00  | 768.00   |
|                                                                | Galones           | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 120.00   |
|                                                                | Hogar             | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 360.00   |
|                                                                | Establecimiento   | 0.00   | 2.00   | 2.00   | 2.00   | 2.00   | 0.00   | 2.00   | 2.00   | 2.00   | 2.00   | 2.00   | 0.00   | 18.00    |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno       | Documento         | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

#### 7.1 Subgerencia de Desarrollo Ambiental

Estas acciones se encuentran enfocadas a las estrategias de gestión de la calidad ambiental y desarrollo integral sustentable del distrito. Asimismo, se emplean políticas preventivas con la finalidad de evitar el deterioro del medio ambiente, resguardando de esta manera los espacios de calidad ambiental.

##### 7.1.1 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Elaboración de proyectos de convenios, informes de opinión técnica, memorándums, informes, cartas y otros"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

##### 7.1.2 Gestionar la calidad ambiental:

- **"Seguimiento de la calidad ambiental"**, esta tarea se refiere a la emisión de informes técnicos referidos a anteproyectos y estudios ambientales a fin de



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

verificar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y así evitar que se presenten situaciones que puedan ocasionar daños ambientales y/o perjuicios a la población.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Control de la calidad ambiental"**, esta tarea se refiere a los operativos mensuales sobre ruidos de alarmas de vehículos y de cocheras con el propósito de concientizar y controlar el ruido urbano. Además se realizará el seguimiento a los estudios de la calidad de agua emitido por SEDAPAL y se realizará el seguimiento al Plan de Gestión de Residuos Sólidos Municipales. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Operativo"**.

- **"Prevención de la contaminación ambiental"**, en esta tarea se entregan cartas preventivas a los diferentes locales y establecimientos comerciales que operan en el distrito, instándoles a que tomen las medidas preventivas y/o correctivas a efectos de prevenir que se presenten molestias por ruidos, olores, gases contaminantes, entre otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Establecimiento"**.

- **"Atención a quejas vecinales"**, en esta tarea se realiza la atención de las quejas vecinales que llegan por diversos medios como son: Redes sociales, audiencia pública, cartas externas y otros. Se evaluará el caso y si se encuentra dentro de los alcances de la subgerencia, se le resolverá el caso o en su defecto, se solicitará la opinión y apoyo de las diferentes subgerencias que se encuentran relacionadas con el tema.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Inspección"**.

### 7.1.3 Difundir la cultura y ciudadanía ambiental - EDUCCA:

- **"Educación y cultura ambiental"**, esta tarea tiene como finalidad educar y sensibilizar a la comunidad en diversos temas ambientales que se desarrollan en el distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.

- **"Institucionalidad ambiental"**, esta tarea busca establecer el marco técnico y normativo que regule la gestión ambiental del distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

- **"Programa de ecoeficiencia"**, esta tarea busca promover y ejecutar programas específicos para la implementación de ecoeficiencia.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona"**.







#### 7.1.4 Promover las buenas prácticas ambientales:

- **"Recolección de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)"**, esta tarea consiste en establecer contenedores por el tamaño y tipo de RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) para su posterior recolección y adecuado tratamiento por parte de las empresas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Kilogramo"**.
- **"Recolección de pilas y RAEE en contenedores pequeños"**, consiste en establecer contenedores de acopio de pilas y RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) de pequeño tamaño en los locales municipales para su posterior recolección y adecuado tratamiento.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Kilogramo"**.
- **"Recolección de aceite vegetal usado (AVU)"**, esta tarea consiste en la recolección domiciliar del aceite vegetal usado por los vecinos del distrito.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Galones"**.
- **"Fomento de la ecoeficiencia y la responsabilidad ambiental en el distrito a través de Programa Ecohogares"**, esta tarea consiste en establecer una plataforma virtual que promueva las buenas prácticas ambientales de vecinos y comercios así como la oferta y demanda de bienes y servicios eco-amigables con el entorno.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Hogar"**.
- **"Fomento de la ecoeficiencia y la responsabilidad ambiental en el distrito a través del Programa Ecohogares"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Establecimiento"**.

### VIII. DEPORTE FUNDAMENTAL

Estas acciones son orientadas a la implementación y funcionamiento de la infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y de la recreación de carácter comunitario, extensiva a la población de manera general.

#### 8.1 Subgerencia de Deporte y Recreación

Las actividades deportivas están enfocadas a promover hábitos de vida saludables que permiten elevar la calidad de vida de los ciudadanos de esa manera constituye una forma placentera de aprender valores y lecciones que duran toda la vida.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

| ACTIVIDAD                                                | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|----------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Revisar y atender documentos administrativos             | Documento Emitido | 83.00    | 116.00   | 96.00    | 60.00    | 80.00    | 91.00    | 60.00    | 80.00    | 91.00    | 60.00    | 80.00    | 91.00    | 968.00    |
|                                                          | Atención          | 2,191.00 | 1,986.00 | 1,923.00 | 2,185.00 | 1,994.00 | 1,838.00 | 1,738.00 | 1,839.00 | 1,888.00 | 2,288.00 | 2,284.00 | 1,913.00 | 24,067.00 |
| Programa "Renuévate con Miraflores"                      | Persona           | 4,000.00 | 4,000.00 | 3,500.00 | 6,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 3,500.00 | 48,000.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno | Documento         | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

### 8.1.1 Revisar y atender documentos administrativos:

- "Procesar informes, cartas, oficios, memos, peticiones, requerimientos, resoluciones", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".
- "Separación de espacios deportivos", contamos con varios espacios deportivos que están permanentemente a disposición del público en general.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Atención".

### 8.1.2 Programa "Renuévate con Miraflores":

- "Renuévate con Miraflores en espacios públicos", esta tarea tiene como finalidad la integración social y que las personas se animen a desarrollar deporte y recreación en diversos espacios públicos del distrito.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Persona".

### 8.1.3 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- "Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno", esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

## IX. MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Esta actividad está enfocada en lograr beneficios en los parques y jardines, generando vida saludable, confortable para vivir, trabajar y recrearse. Por eso es que su recuperación o mantenimiento se fundamenta en la vegetación, el clima local y los factores estéticos para satisfacer las necesidades de los habitantes y visitantes del distrito.

### 9.1 Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes

La Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes brinda el mantenimiento de parques y jardines a través de una empresa concesionaria que ejecuta de manera



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

programada la fiscalización de los parques. También se cuenta con personal que trabaja en los espacios de los acantilados y zonas no concesionadas donde se siembra y realiza el mantenimiento de las áreas verdes.

| ACTIVIDAD                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | ENE        | FEB        | MAR        | ABR        | MAY        | JUN        | JUL        | AGO        | SET        | OCT        | NOV        | DIC        | TOTAL        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios no concesionados de parques y jardines | M2               | 337,771.60 | 337,871.60 | 338,021.60 | 338,171.60 | 338,321.60 | 338,471.60 | 338,621.60 | 338,771.60 | 338,921.60 | 339,071.60 | 339,221.60 | 339,371.60 | 4,062,519.20 |
|                                                                                                 | Documento        | 54.00      | 50.00      | 52.00      | 50.00      | 54.00      | 48.00      | 54.00      | 54.00      | 52.00      | 54.00      | 52.00      | 52.00      | 626.00       |
|                                                                                                 | Unidad           | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 45.00      | 540.00       |
| Fiscalizar los servicios concesionados de parques y jardines                                    | M2               | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 750,252.00 | 9,003,024.00 |
|                                                                                                 | Total            | 250.00     | 236.00     | 264.00     | 220.00     | 261.00     | 229.00     | 348.00     | 252.00     | 237.00     | 255.00     | 254.00     | 241.00     | 2,952.00     |

9.1.1 Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios no concesionados de parques y jardines:

- **"Mantenimiento de las áreas verdes en parques y bermas centrales de zonas de playas, acantilados y zonas no concesionadas del distrito", "Crecimiento con más áreas verdes en zonas de playas y acantilados", "Remodelación de áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no concesionadas",** en estas tareas se realizan labores de riego, corte de césped y campanilla, podas, fertilización, así como habilitaciones de nuevas áreas verdes en zonas de playas, además de la recuperación y remodelación en aquellas áreas deterioradas.

Estas tareas tienen como unidad de medida: **"M2"**.

- **"Control biológico en zonas de playas, acantilados y otras zonas no concesionadas",** a través de esta tarea se da solución a los problemas de contaminación ambiental por el uso indiscriminado de insumos químicos en las áreas verdes públicas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

- **"Arborización en zonas de playas, acantilados u otras zonas no concesionadas",** en esta tarea se incorporan arboles a las áreas verdes de las zonas no concesionadas, con la finalidad de contribuir a la calidad ambiental del distrito.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

- **"Supervisión y control de actividades de mantenimiento y recuperación de áreas verdes públicas",** esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

9.1.2 Fiscalizar los servicios concesionados de parques y jardines:

- **"Fiscalización del servicio de mantenimiento, conservación, tratamiento y limpieza de áreas verdes",** en esta tarea se realiza la supervisión y control de





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

las labores que desarrolla la empresa concesionaria del mantenimiento de las áreas verdes.

Esta tarea tienen como unidad de medida: **"M2"**.

- **"Fiscalización del servicio de recojo de maleza generado por el mantenimiento de áreas verdes pública"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Tonelada"**.

## X. MANTENIMIENTO DE VÍA LOCAL

El mantenimiento de las pistas y veredas se prevé y soluciona a través de los problemas que se van presentando a causa de su uso, de esta manera se brinda al vecino un nivel de servicio de calidad, logrando alargar la vida útil de las obras.

| ACTIVIDAD                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Realizar el mantenimiento de espacios de públicos                                | Mantenimiento    | 11.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 15.00    | 18.00    | 206.00    |
|                                                                                  | Unidad           | 15.00    | 14.00    | 15.00    | 14.00    | 15.00    | 14.00    | 15.00    | 14.00    | 15.00    | 14.00    | 15.00    | 14.00    | 174.00    |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                         | Documento        | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |
| Ejecutar e inspeccionar el mantenimiento de la infraestructura pública           | M2               | 1,580.00 | 2,080.00 | 2,280.00 | 1,900.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 1,900.00 | 2,400.00 | 1,900.00 | 2,400.00 | 1,900.00 | 1,900.00 | 25,040.00 |
|                                                                                  | Metro Lineal     | 125.00   | 125.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 150.00   | 1,790.00  |
|                                                                                  | Informe          | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 50.00    | 600.00    |
| Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de la señalización horizontal | M2               | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 33,600.00 |

### 10.1 Subgerencia de Obras Públicas

La Subgerencia de Obras Públicas realiza el mantenimiento de las obras públicas bajo una programación anual y dependiendo del uso que cada una de ellas tengan tanto en calles, avenidas, parques, malecones, espacios deportivos y otros espacios. Asimismo, existen supervisores de obras que verifican permanentemente su ejecución en las 14 zonas del distrito.

#### 10.1.1 Realizar el mantenimiento de espacios públicos:

- **"Mantenimiento de juegos infantiles y mini gimnasios" y "Mantenimiento de fuentes de agua y piletas"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"Mantenimiento"**.
- **"Adquisición, instalación y mantenimiento de mobiliario urbano (bancas, postes, rejas, etc.), "Adquisición, instalación mantenimiento y retiro de banners", "Mantenimiento de casetas de información", "Limpieza de muros públicos" y "Mantenimiento de SSHH en parques y playas"**. Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Unidad"**.



#### 10.1.2 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 10.1.3 Ejecutar e inspeccionar el mantenimiento de la infraestructura pública:

- **"Rehabilitación de pista de asfalto"**, **"Rehabilitación de pista de concreto"**, **"Rehabilitación de veredas"**, **"Rehabilitación de bermas"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"M2"**.
- **"Rehabilitación de sardinel"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Metro lineal."**
- **"Adquisición, instalación y mantenimiento de luminarias"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

#### 10.1.4 Planificar, ejecutar y supervisar el mantenimiento de la señalización horizontal:

- **"Señalización horizontal"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"M2"**.

### XI. OBLIGACIONES PREVISIONALES

Esta actividad se basa en la cobertura financiera del pago de pensiones, retiro y jubilaciones, desarrolladas para el amparo y asistencia del cesante y jubilado.

#### 11.1 Subgerencia de Recursos Humanos

La subgerencia de Recursos Humanos ejecuta la planilla de los cesantes que han laborado en la Municipalidad Distrital de Miraflores, la misma que se encuentra enmarcado bajo el Decreto Ley N° 20530 y 19990.

| ACTIVIDAD                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|----------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Obligaciones previsionales | Planilla         | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 12.00 |

##### 11.1.1 Elaborar las obligaciones previsionales:

- **"Planilla pensionistas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Planilla"**.





## XII. PLANEAMIENTO URBANO

Para resguardar la mejora de la calidad urbanística y la seguridad de las edificaciones privadas y públicas de un correcto planeamiento urbano.

### 12.1 Gerencia de Obras y Servicios Públicos

La Gerencia de Obras y Servicio Público supervisa y controla de manera permanentemente las acciones a seguir para el cumplimiento y/o ejecución de las obras hasta su finalización, las mismas que se desarrollan bajo la estructura de una programación que se elabora con cada una de sus unidades orgánicas.

| ACTIVIDAD                                                              | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Evaluar y programar las obras públicas.                                | Documento         | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00   |
| Resolver recursos de apelación                                         | Resolución        | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 60.00  |
| Revisar y atender documentos administrativos                           | Documento         | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 720.00 |
| Monitorear y Coordinar las ejecuciones de obras y proyectos            | Sesión            | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 12.00  |
| Supervisar los trabajos de mantenimiento de la infraestructura pública | Control Realizado | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 7.00  | 84.00  |
| Supervisar las obras en ejecución                                      | Control Realizado | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 8.00  | 96.00  |
| Preparar, coordinar y ejecutar normas de control interno               | Documento         | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |

#### 12.1.1 Evaluar y programar las obras públicas:

- "Evaluación de la ejecución de obras y el mantenimiento de las vías en la memoria anual", mediante esta tarea se elabora la memoria anual de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos, donde se reflejan los proyectos y obras ejecutadas en el período así como las propuestas de nuevos proyectos.

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

#### 12.1.2 Resolver recursos de apelación:

- "Emisión de resoluciones, apelación, ejecución y supervisión de obras", esta tarea tiene como unidad de medida: "Resolución".

#### 12.1.3 Revisar y atender documentos administrativos:

- "Elaboración de cartas, oficios memorándums, informes y memos circulares", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".







#### 12.1.4 Monitorear y coordinar las ejecuciones de obras y proyectos:

- **"Evaluación y coordinación de los avances en la ejecución de obras y proyectos"**, esta tarea está referida a las visitas de inspección mensuales que se hacen a los proyectos de inversión pública.

Se proyecta realizar una reunión de coordinación mensual con los colaboradores y personal técnico, para conocer las implicancias de cada proyecto y hacer los ajustes necesarios para el correcto desarrollo de los mismos.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Sesión"**.

#### 12.1.5 Supervisar los trabajos de mantenimiento de la infraestructura pública:

- **"Realizar visitas al campo de operaciones"**, esta tarea está referida a las visitas que se realizan de manera inopinada a los lugares donde se realiza el mantenimiento de las pistas, veredas, bermas, etc.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Control realizado"**.

#### 12.1.6 Supervisión de obras en ejecución:

- **"Realizar visitas a las obras que se encuentran en ejecución"**, en esta tarea se ha previsto realizar ocho (08) visitas mensuales a las obras que se ejecuten como proyectos de inversión pública, haciendo un total anual de 96 visitas. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Control realizado"**.

#### 12.1.7 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 12.2 Gerencia de Autorización y Control

Las acciones de esta gerencia se encuentran enfocadas en el control, fiscalización y supervisión del proceso de edificación y urbanización del distrito, además de regular la actividad comercial, la publicidad exterior y el mobiliario urbano.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

| ACTIVIDAD                                                       | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Informar y atender al administrado                              | Atención          | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 255.00 | 3,060.00 |
| Verificar y atender quejas vecinales                            | Inspección        | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 8.00   | 96.00    |
| Revisar y atender documentos administrativos                    | Documento Emitido | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 52.00  | 624.00   |
|                                                                 | Unidad            | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 15.00  | 180.00   |
| Mejorar los procesos internos de la gerencia                    | Informe           | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 2.00     |
| Proponer, formular y emitir resoluciones y revisiones de oficio | Resolución        | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 780.00   |
|                                                                 | Informe           | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 780.00   |
|                                                                 | Documento         | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 65.00  | 780.00   |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno        | Documento         | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 3.00     |

12.2.1 Informar y atender al administrado:

- **"Atención de citas programadas con el funcionario", "Absolución de consultas legales y técnicas" y "Atención personalizada por coordinador de la plataforma"**, en estas tareas se desarrollan las atenciones directas a los administrados, ya que la Municipalidad Distrital de Miraflores tiene diversos canales de participación y atención al público.  
Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Atención"**.

12.2.2 Verificar y atender quejas vecinales:

- **"Inspecciones oculares inopinadas"**, esta tarea tiene como finalidad recoger in situ todas aquellas situaciones de hechos que debían ser abordadas, para responder adecuadamente las consultas y requerimientos de información de los administrados.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Inspección"**.

12.2.3 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Emisión de cartas y oficios"**, en esta tarea se dan respuesta a las consultas y requerimientos de información, tanto en el despacho como en la plataforma. Estas acciones demandan tiempo en la revisión de los expedientes ubicados en diversas unidades orgánicas o en los archivos periférico y central de la municipalidad y en la revisión de información registrada en el Sistema de Información Georreferenciada (GIS), en el sistema AS-400, en el Programa de Asesoría Comercial (PACO). Una vez efectuado esto la gerencia puede resolver la consulta o requerimiento, materializándose la atención requerida en la emisión de cartas internas y oficios.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.





- **"Emisión de correos electrónicos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.
- **"Emisión de memorandos e informes"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

#### 12.2.4 Mejorar los procesos internos de la gerencia:

- **"Supervisar, evaluar y optimizar los procesos internos"**, esta tarea se da para mejorar aspectos de la estructura organizacional, procedimiento de autorización y aprobación, segregación de funciones, evaluaciones costo beneficio y revisión de procesos, actividades y tareas.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

#### 12.2.5 Proponer, formular y emitir resoluciones y revisiones de oficio:

- **"Emisión de Resoluciones"**, esta gerencia evalúa recursos de apelación cuando las impugnaciones presentadas contra las decisiones que emiten la Subgerencia de Comercialización y la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas, la Subgerencia de Defensa Civil y la Subgerencia de Fiscalización y Control, se sustentan en una diferente interpretación de las pruebas producidas o en cuestiones de puro derecho.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.
- **"Emisión de informes legales"**, en esta tarea se elaboran informes emitidos por los abogados que serán anexados a los expedientes que serán atendidos por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.
- **"Emisión de notificaciones"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.2.6 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo, mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.3 Subgerencia de Licencia de Edificaciones Privadas:

Las actividades de esta subgerencia se basan en otorgar licencias y autorizaciones para la construcción en propiedad privada, dentro del marco de proceso de desarrollo urbanístico del distrito y de las disposiciones legales vigentes sobre la





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

materia. Existe un equipo de arquitectos e ingenieros que realizan las verificaciones técnicas respectivas a todos los proyectos y obras en ejecución a fin de salvaguardar la integridad de los vecinos que tienen viviendas colindantes con las mismas construcciones.

| ACTIVIDAD                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Atender al Público                                                                                   | Consulta          | 4,395.00 | 4,218.00 | 4,079.00 | 3,655.00 | 3,929.00 | 3,731.00 | 3,570.00 | 4,035.00 | 4,033.00 | 3,810.00 | 3,312.00 | 3,410.00 | 46,177.00 |
| Realizar las revisiones técnicas municipales para licencias de edificación modalidad A y B           | Inspección        | 26.00    | 35.00    | 38.00    | 29.25    | 25.00    | 29.00    | 23.00    | 27.00    | 28.00    | 36.00    | 30.00    | 27.00    | 353.25    |
|                                                                                                      | Informe           | 94.00    | 90.00    | 109.00   | 76.00    | 92.00    | 106.00   | 79.00    | 89.00    | 94.00    | 85.00    | 76.00    | 72.00    | 1,062.00  |
| Realizar las revisiones con comisión técnica distrital para licencias de edificación modalidad C y D | Inspección        | 21.00    | 21.00    | 28.00    | 25.00    | 39.00    | 28.00    | 27.00    | 30.00    | 25.00    | 20.00    | 18.00    | 21.00    | 303.00    |
|                                                                                                      | Informe           | 106.00   | 117.00   | 125.00   | 108.00   | 106.00   | 107.00   | 107.00   | 108.00   | 104.00   | 103.00   | 92.00    | 93.00    | 1,271.00  |
|                                                                                                      | Documento Emitido | 170.00   | 176.00   | 196.00   | 151.00   | 169.00   | 156.00   | 154.00   | 184.00   | 174.00   | 181.00   | 176.00   | 169.00   | 2,066.00  |
| Realizar las revisiones técnicas municipales para conformidad de obra modalidad A y B                | Inspección        | 13.00    | 12.00    | 14.00    | 13.00    | 12.00    | 11.00    | 11.00    | 13.00    | 12.00    | 12.00    | 10.00    | 15.00    | 148.00    |
|                                                                                                      | Informe           | 21.00    | 24.00    | 20.00    | 22.00    | 24.00    | 21.00    | 18.00    | 18.00    | 18.00    | 23.00    | 19.00    | 19.00    | 247.00    |
| Realizar las revisiones con comisión técnica distrital para conformidad de obra modalidad C y D      | Inspección        | 31.00    | 28.00    | 30.00    | 29.00    | 43.00    | 36.00    | 24.00    | 19.00    | 29.00    | 35.00    | 32.00    | 30.00    | 366.00    |
|                                                                                                      | Informe           | 40.00    | 38.00    | 38.00    | 39.00    | 55.00    | 42.00    | 25.00    | 26.00    | 40.00    | 49.00    | 44.00    | 44.00    | 480.00    |
| Realizar la atención administrativa de solicitudes, Denegados y resoluciones                         | Certificados      | 126.00   | 136.00   | 118.00   | 119.00   | 134.00   | 137.00   | 123.00   | 128.00   | 137.00   | 118.00   | 115.00   | 113.00   | 1,504.00  |
|                                                                                                      | Resolución        | 51.00    | 62.00    | 76.00    | 56.00    | 63.00    | 62.00    | 51.00    | 62.00    | 60.00    | 57.00    | 59.00    | 63.00    | 722.00    |
| Realizar verificaciones técnicas (Estado de Obra)                                                    | Documento Emitido | 12.00    | 9.00     | 5.00     | 5.00     | 3.00     | 5.00     | 3.00     | 3.00     | 4.00     | 6.00     | 4.00     | 8.00     | 67.00     |
|                                                                                                      | Expediente        | 53.00    | 41.00    | 54.00    | 33.00    | 34.00    | 43.00    | 40.00    | 44.00    | 55.00    | 54.00    | 56.00    | 54.00    | 563.00    |
|                                                                                                      | Informe           | 430.00   | 383.00   | 366.00   | 402.00   | 416.00   | 357.00   | 381.00   | 438.00   | 409.00   | 400.00   | 334.00   | 385.00   | 4,701.00  |
| Realizar el seguimiento y mantenimiento de los archivos corporales                                   | Resolución        | 30.00    | 8.00     | 7.00     | 20.00    | 15.00    | 17.00    | 16.00    | 30.00    | 24.00    | 17.00    | 15.00    | 13.00    | 192.00    |
|                                                                                                      | Expediente        | 598.00   | 348.00   | 754.00   | 402.00   | 445.00   | 374.00   | 405.00   | 505.00   | 581.00   | 407.00   | 330.00   | 462.00   | 5,821.00  |
| Señalar la subgerencia                                                                               | Documento Emitido | 102.00   | 80.00    | 87.00    | 61.00    | 66.00    | 74.00    | 103.00   | 83.00    | 91.00    | 73.00    | 59.00    | 65.00    | 946.00    |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                             | Documento         | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 4.00      |

### 12.3.1 Atender al público:

- "Atender consultas en plataforma de atención", "Atender consultas en área técnica", "Atender llamadas telefónicas", "Atender solicitudes de revisión y lectura de expediente", "Atender solicitudes del sistema SAVE", "Atender en audiencias Vecinales" y "Atender consultas de expedientes Modalidad C y D con comisión técnica"; estas tareas tienen como unidad de medida: "Consulta".

### 12.3.2 Realizar las revisiones técnicas municipales para licencias de edificación modalidad A y B:

- "Elaborar informes de inspección ocular modalidad A y B y anteproyectos", en esta tarea se verifica que los expedientes se encuentren de acuerdo con la normatividad técnica y urbanística.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: "Inspección".
- "Evaluar expedientes y elaborar informes de verificación administrativa (IVA) modalidad A y B", en esta tarea se verifica que los expedientes se encuentren de acuerdo con la normatividad urbanística.



Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

**12.3.3 Realizar las revisiones con comisión técnica distrital para licencias de edificación modalidad C y D:**

- **"Elaborar informes de inspección ocular modalidad C y D y anteproyectos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Inspección"**.
- **"Evaluar expedientes y evaluar informes de verificación administrativa (IVA) modalidad C y D anteproyectos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.
- **"Calificar expedientes y elaborar actas modalidad C y D (arquitectura y especialidades) y "Calificar expedientes y elaborar actas de anteproyectos modalidad C y D"; estas tareas tienen como unidad de medida: "Documento emitido"**.

**12.3.4 Realizar revisiones técnicas municipales para conformidades de obra modalidad A y B:**

- **"Elaborar informes de inspección ocular modalidad A y B"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Inspección"**.
- **"Evaluar expedientes y elaborar Informes de verificación administrativa (IVA) modalidad A y B"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

Estas tareas se encuentran dentro de los procedimientos que se brindan a los administrados en los cuales se verifica que los expedientes se encuentren de acuerdo a los planos aprobados en la licencia de edificación.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**

**12.3.5 Realizar las revisiones con comisión técnica distrital para conformidad de obra modalidad C y D:**

- **"Elaborar informes de inspección ocular modalidad C y D"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Inspección"**.
- **"Evaluar expedientes y elaborar informes de verificación administrativa (IVA) modalidad C y D"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

**12.3.6 Realizar la atención administrativa de certificados, licencias y resoluciones:**

- **"Emitir certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios" y "Emitir certificados de conformidad de obra y declaratoria de fábrica"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"Certificados"**.





- **"Emitir resoluciones de licencias de edificación" y "Emitir resoluciones otras"**, estas tareas son unas de las más importantes dentro de los procedimientos que se brinda a los administrados, ya que mediante estos se emiten los documentos finales que les serán entregados a los administrados que le certificarán la situación actual de su predio.  
Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Resolución"**.

#### 12.3.7 Realizar la verificación técnica (control de obra):

- **"Contestar cartas por casetas informativas y emitir autorización"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.
- **"Visar cronogramas de obra de las licencias emitidas y programar supervisión"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente"**.
- **"Realizar inspecciones técnicas (control de obra) y elaborar informes técnicos de supervisión de obra"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.
- **"Evaluar ampliación de horario"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.

#### 12.3.8 Realizar el seguimiento y mantenimiento del archivo temporal:

- **"Evaluar y emitir resoluciones de improcedencia o abandono"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.
- **"Follar y enviar expedientes de archivo o catastro"**, esta tarea permite conocer el estado situacional del archivo de expedientes de la subgerencia. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente"**.
- **"Mantenimiento de inventario de expedientes de trámite"**, en esta tarea se depura los expedientes que culminan sus procedimientos. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Expediente"**.

#### 12.3.9 Gestión de la Subgerencia:

- **"Elaborar documentos de planificación y seguimiento de la gestión"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.
- **"Contestar cartas externas otros"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento emitido"**.

#### 12.3.10 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública, con relación a la protección del





patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### **12.4 Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, se encuentra encargada de la planificación urbana del distrito, de su desarrollo integral y ambiental del distrito, de su desarrollo integral y armónico en el tiempo y en el espacio urbano distrital.

Asimismo, está encargada de la implementación de una política preventiva, evitando el deterioro del medio ambiente, preservando los espacios de calidad ambiental. Finalmente, esta gerencia propone normas de contenido urbanístico que generen beneficios para el distrito de Miraflores dándole mejora en la calidad de vida de los habitantes.

| ACTIVIDAD                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | ENE   | FEB   | MAR   | ABR   | MAY   | JUN   | JUL   | AGO   | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Proponer y ejecutar estudios, proyectos, planes y normas para el desarrollo urbano del distrito   | Documento        | 1.00  | 2.00  | 3.00  | 1.00  | 2.00  | 3.00  | 1.00  | 2.00  | 3.00  | 1.00  | 2.00  | 2.00  | 23.00  |
| Brindar asesoramiento técnico a unidades orgánicas en asuntos referidos a la planificación urbana | Informe          | 6.00  | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 14.00 | 12.00 | 12.00 | 14.00 | 12.00 | 12.00 | 10.00 | 140.00 |
|                                                                                                   | Documento        | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 4.00   |
| Evaluar inversiones privadas                                                                      | Documento        | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 6.00   |
|                                                                                                   | Informe          | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 4.00   |
| Revisar y atender documentos administrativos.                                                     | Documento        | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 600.00 |
| Supervisar, coordinar y difundir actividades de desarrollo urbano                                 | Documento        | 1.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 0.00  | 2.00  | 0.00  | 1.00  | 2.00  | 11.00  |
| Gestionar la revaloración y conservación del patrimonio inmueble distrital                        | Documento        | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 2.00  | 1.00  | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 10.00  |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                          | Documento        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 1.00  | 0.00  | 0.00  | 3.00   |

##### **12.4.1 Proponer y ejecutar estudios, proyectos, planes y normas de planificación urbana distrital:**

- "Elaborar y/o actualizar proyectos normativos e instrumentos de gestión urbana", "Atención de expedientes de cambio de zonificación" e "Investigar y formular proyectos pilotos, anteproyectos urbanísticos e instrumentos de gestión"; estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

##### **12.4.2 Brindar asesoramiento técnico a unidades orgánicas en asuntos referidos a planificación urbana:**

- "Desarrollar criterios de interpretación y aplicación de normas en materia de planificación urbana" y "Capacitar a personal técnico para la aplicación, supervisión, fiscalización en normativa urbana".

Estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento"**.





#### 12.4.3 Evaluar las inversiones privadas:

- **"Revisar contratos de concesión" y "Conducir los procesos de la promoción de la inversión privada"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento"**.
- **"Admisión a trámite de iniciativas privadas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Informe"**.
- **"Evaluar las iniciativas privadas"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.4.4 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Atender solicitudes de información"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.4.5 Supervisar, coordinar y difundir las actividades de planificación urbana:

- **"Difundir actividades, logros y otros aspectos relacionados al desarrollo urbano" y "Coordinación con instituciones públicas y privadas temas relacionados a la planificación y desarrollo urbano"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.4.6 Gestionar la revalorización y conservación del patrimonio inmueble distrital:

- **"Evaluar inmuebles y espacios con valor patrimonial y/o local", "Elaborar y/o actualizar instrumentos de gestión para la revalorar y proteger los inmuebles/ espacios valor patrimonial", "Actualizar el registro de inmuebles y espacios con valor patrimonial y local" y "Seguimiento y supervisión de la puesta en valor de los inmuebles con valor patrimonial y/o local"**, estas tareas tienen como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.4.7 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.





## 12.5 Subgerencia de Catastro

La Subgerencia de Catastro tiene como función elaborar, administrar y mantener actualizada la base de datos gráfica, fotográfica y alfanumérica del distrito, mediante un levantamiento de información física de los predios, así como del componente urbano; ejecutado la implementación y actualización del Sistema de Información Geográfica Catastral (GISCAT).

| ACTIVIDAD                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Elaborar el catastro distrital                                | Unidad Catastral | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 700.00    | 8,400.00   |
|                                                               | Documento        | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 600.00    | 600.00    | 600.00    | 600.00    | 6,400.00   |
| Digitalizar documentos administrativos                        | Unidad Catastral | 30,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 35,000.00 | 40,000.00 | 33,000.00 | 40,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 35,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 423,000.00 |
| Realizar el mantenimiento de la base de información catastral | Unidad Catastral | 1,120.00  | 1,720.00  | 1,830.00  | 1,830.00  | 1,850.00  | 1,730.00  | 1,730.00  | 1,730.00  | 3,730.00  | 11,230.00 | 7,730.00  | 2,230.00  | 38,540.00  |
| Atender al contribuyente                                      | Documento        | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 450.00    | 5,400.00   |
| Realizar el mantenimiento de la propiedad municipal           | Unidad           | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 4.00       |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno      | Documento        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 3.00       |

### 12.5.1 Elaborar el catastro distrital:

- **"Atender procedimientos administrativos"**, en esta tarea se atiende los procedimientos contemplados en el TUPA, luego de los análisis y revisiones respectivas se emitirán resoluciones procedentes e improcedentes, informes técnicos, oficios, cartas internas, notificaciones, constancias de visitas para inspecciones de predio y otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad catastral"**.

- **"Emisión de documentos internos y externos"**, una vez evaluada revisada la documentación externa, corresponde generar en el Sistema SGU los documentos como el Certificado de Numeración, Certificado de Jurisdicción, Certificados de Nomenclaturas, Constancias Catastrales, Resoluciones y otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### 12.5.2 Digitalizar documentos administrativos:

- **"Escaneo y digitalización de documentos administrativos de gestión"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad catastral"**.

### 12.5.3 Realizar el mantenimiento de la base de información catastral:

- **"Mantenimiento y actualización de la base de datos catastrales"**, esta tarea se realiza de forma diaria, actualizando de esta manera la información en la





base de datos a través del programa AS400. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad catastral"**.

- **"Mantenimiento de la base gráfica"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad catastrada"**.
- **"Mantenimiento de la base fotográfica"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad catastral"**.
- **"Reproducción y copias y planos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad catastral"**.

#### 12.5.4 Atender al contribuyente:

- **"Revisión de documentos para cumplimiento de los requisitos establecidos en el TUPA y TUSNE"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

#### 12.5.5 Realizar el saneamiento de la propiedad municipal:

- **"Realizar el saneamiento físico y legal de propiedad municipal"**, a través de esta tarea se realizan los trámites de saneamiento y regularización de propiedades ante la SUNARP, notarias, así como también realizar las publicaciones en los diarios oficiales.  
Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Unidad"**.

#### 12.5.6 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

### XIII. PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

El Programa del Vaso de Leche se orienta a las acciones que buscan la protección de la población en riesgo, principalmente en niños, adolescentes, mujeres gestantes, ancianos en situaciones vulnerables

#### 13.1 Gerencia de Desarrollo Humano – Programa del Vaso de Leche

Las actividades programadas se basan en brindar aporte nutricional a los beneficiarios que se encuentran en situación de pobreza, con el fin de ayudar a superar la inseguridad alimentaria, elevar el nivel nutricional y así de esta manera



contribuir a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, los mismos que son registrados a través del sistema SISFOH. Cabe resaltar, que la supervisión de los productos que se entregan es permanente.

| ACTIVIDAD                              | UNIDAD DE MEDIDA  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|----------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Atender solicitudes de información PVL | Documento Emitido | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 35.00    | 420.00    |
|                                        | Ración            | 6,665.00 | 6,020.00 | 6,665.00 | 6,450.00 | 6,665.00 | 6,450.00 | 6,665.00 | 6,665.00 | 6,450.00 | 6,665.00 | 6,450.00 | 6,665.00 | 78,475.00 |
|                                        | Documento         | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 2.00      |
| Supervisar a los comités PVL           | Unidad            | 8.00     | 0.00     | 8.00     | 0.00     | 8.00     | 0.00     | 8.00     | 0.00     | 8.00     | 0.00     | 8.00     | 0.00     | 48.00     |
| Atender a los beneficiarios PVL        | Beneficiario      | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 380.00   | 4,560.00  |
|                                        | Ración            | 5,115.00 | 4,620.00 | 5,115.00 | 4,950.00 | 5,115.00 | 4,950.00 | 5,115.00 | 5,115.00 | 4,950.00 | 5,115.00 | 4,950.00 | 5,115.00 | 60,225.00 |

#### 13.1.1 Atender solicitudes de información PVL:

- "Revisar y atender documentos administrativos PVL", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento emitido".
- "Otorgar fórmula nutricional de 2da prioridad", esta tarea tiene como unidad de medida: "Ración".
- "Empadronamiento de beneficiarios", esta tarea tiene como unidad de medida: "Documento".

#### 13.1.2 Supervisar a los comités de PVL:

- "Control de calidad de alimentos", esta tarea tiene como unidad de medida: "Unidad".

#### 13.1.3 Atender a los beneficiarios PVL:

- "Atención a beneficiarios de 1ra prioridad" y "Atención a beneficiarios de 2da prioridad"; estas tareas tienen como unidad de medida: "Beneficiario".
- "Otorgar fórmula nutricional 1ra prioridad".

Esta tarea tiene como unidad de medida: "Ración".

### XIV. PROMOCIÓN DEL COMERCIO

Esta actividad se enfoca en la investigación, financiamiento, orientación a los productos, apertura o ampliación de los mercados, así como la promoción de campañas, ferias y exposiciones en el distrito.

#### 14.1 Subgerencia de Comercialización

La Subgerencia de Comercialización es la encargada de controlar el cumplimiento de las normas y el adecuado desarrollo de las actividades



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

comerciales y de servicios en el distrito, con la finalidad de generar condiciones de protección y defensa a los consumidores, promoviendo el ordenamiento y formalización de la actividad ambulatoria.

| ACTIVIDAD                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Atender en Plataforma                                                                                 | Persona Atendida | 1,330.00 | 1,303.00 | 1,250.00 | 1,234.00 | 1,340.00 | 1,400.00 | 1,211.00 | 1,402.00 | 1,389.00 | 1,309.00 | 1,347.00 | 1,176.00 | 15,962.00 |
| Otorgar autorizaciones y realizar el control de las actividades comerciales y de serv. en el distrito | Resolución       | 503.00   | 418.00   | 438.00   | 457.00   | 543.00   | 474.00   | 447.00   | 536.00   | 574.00   | 466.00   | 561.00   | 544.00   | 5,961.00  |
|                                                                                                       | Eventos          | 127.00   | 115.00   | 144.00   | 118.00   | 155.00   | 111.00   | 108.00   | 104.00   | 115.00   | 119.00   | 143.00   | 91.00    | 1,430.00  |
|                                                                                                       | Autorización     | 132.00   | 6.00     | 49.00    | 6.00     | 6.00     | 24.00    | 6.00     | 349.00   | 349.00   | 112.00   | 6.00     | 28.00    | 1,073.00  |
|                                                                                                       | Atención         | 347.00   | 206.00   | 252.00   | 227.00   | 227.00   | 228.00   | 227.00   | 555.00   | 558.00   | 356.00   | 220.00   | 234.00   | 3,617.00  |
| Revisar y atender documentos administrativos                                                          | Documento        | 701.00   | 707.00   | 698.00   | 783.00   | 745.00   | 668.00   | 686.00   | 848.00   | 879.00   | 672.00   | 581.00   | 593.00   | 8,582.00  |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno                                              | Documento        | 6.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 1.00     | 0.00     | 0.00     | 3.00      |

14.1.1 Atender en plataforma:

- **"Orientación y asesoría personalizada al público"**, esta tarea consiste en la orientación y asesoría personalizada al público brindándole la información respecto a los requisitos y factibilidad para obtener licencias de funcionamiento entre otros.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Persona atendida"**.

14.1.2 Otorgar autorizaciones y realizar el control de las actividades comerciales y de servicios en el distrito:

- **"Autorización de licencias de funcionamiento conforme a la actividad y ubicación del inmueble"**, esta tarea se encuentra constituida por las resoluciones propiamente dichas, en las que se ha considerado las resoluciones procedentes e improcedentes, fundadas e infundadas.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

- **"Autorización de anuncio y publicidad exterior"**, esta tarea se refiere a las emisiones de autorizaciones para la instalación de elementos de publicidad exterior, a través de resoluciones.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

- **"Autorización de uso de la vía pública y retro con fines comerciales"**, en esta tarea se emiten las autorizaciones a través de resoluciones para el uso de la vía pública como extensión del área del local comercial como veredas, bermas laterales, etc.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

- **"Autorización de espectáculos públicos no deportivos"**, referido a la emisión de autorizaciones de eventos de índole social en propiedad privada que





cuenten con licencia de funcionamiento que pueden ser espectáculos, exposiciones.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Resolución"**.

- **"Autorización de uso de parques y espacios públicos para realizar eventos"**, en esta tarea se emiten las autorizaciones a través de cartas tales como filmaciones, toma de fotografías, realización de eventos, etc.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Eventos"**.

- **"Autorización en la vía pública y mercado"**, en esta tarea se desarrolla la emisión de autorizaciones para el desarrollo de las actividades comerciales en la vía pública, a través de resoluciones, certificados, carnets entre otros. Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Autorización"**.

- **"Atención e inspecciones al comercio autorizado en la vía pública y mercado"**, referido a la atención de la documentación recibida (cartas externas, solicitudes, etc.), atenciones personalizadas, inspecciones, visitas realizadas al comercio autorizado en la vía pública.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Atención"**.

#### 14.1.3 Revisar y atender documentos administrativos:

- **"Elaboración de cartas internas, informes, memorándums, y proveídos"**, esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documentos emitidos"**.

#### 14.1.4 Proponer, coordinar y ejecutar medidas y normas de control interno:

- **"Ejecutar y validar las medidas y normas de control interno"**, esta tarea tiene como objetivo mejorar la gestión pública con relación al logro de los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y transparente.

Esta tarea tiene como unidad de medida: **"Documento"**.

## XV. PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS

La actividad se enfoca en promover el impulso de diversas actividades sostenibles y competitivas referentes al turismo, a través de la divulgación y promoción del arte, patrimonio cultural y la cultura inclusiva en toda su expresión.

### 15.1 Gerencia de Cultura y Turismo

La Gerencia de Cultura y Turismo fomenta a través de las promociones artísticas (escénicas y visuales) la participación de niños, jóvenes, adultos y adultos mayores a poder conocer nuestro arte difundido en Miraflores. También se cuenta con





espacios para la lectura dirigida a niñas y niños, el desarrollo de estas actividades se ejecuta en el Parque Reducto y el Centro Comunal Santa Cruz. A su vez se realizan publicaciones que muestran los grandes espacios turísticos y emblemáticos que son representación de Miraflores.

| ACTIVIDAD                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Revisar y atender documentos administrativos               | Documento        | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 60.00      |
| Promocionar las artes visuales en el distrito              | Evento Cultural  | 3.00      | 5.00      | 6.00      | 8.00      | 7.00      | 4.00      | 7.00      | 4.00      | 5.00      | 5.00      | 6.00      | 3.00      | 63.00      |
|                                                            | Acción           | 10.00     | 9.00      | 9.00      | 10.00     | 10.00     | 10.00     | 12.00     | 10.00     | 11.00     | 9.00      | 10.00     | 7.00      | 117.00     |
| Promocionar las artes escénicas en el distrito             | Evento Cultural  | 30.00     | 70.00     | 66.00     | 74.00     | 74.00     | 66.00     | 57.00     | 55.00     | 59.00     | 55.00     | 62.00     | 42.00     | 710.00     |
| Promover la formación a través de las artes                | Taller           | 35.00     | 35.00     | 32.00     | 32.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 33.00     | 32.00     | 409.00     |
|                                                            | Evento Cultural  | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 2.00      | 1.00      | 3.00      | 3.00      | 2.00      | 3.00      | 3.00      | 0.00      | 4.00      | 22.00      |
| Impulsar la promoción del libro y la lectura               | Capacitación     | 0.00      | 1.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 0.00      | 19.00      |
|                                                            | Acción           | 1,601.00  | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 451.00    | 451.00    | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 251.00    | 3,562.00   |
|                                                            | Persona          | 5,410.00  | 7,320.00  | 5,680.00  | 7,530.00  | 8,380.00  | 8,330.00  | 6,780.00  | 8,280.00  | 9,630.00  | 8,680.00  | 8,130.00  | 1,620.00  | 85,770.00  |
|                                                            | Evento Cultural  | 5.00      | 9.00      | 15.00     | 17.00     | 18.00     | 16.00     | 16.00     | 17.00     | 17.00     | 16.00     | 11.00     | 2.00      | 160.00     |
|                                                            | Publicación      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 18.00      |
| Fomentar la promoción de festivales y eventos emblemáticos | Evento Cultural  | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 1.00      | 0.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 1.00      | 0.00      | 1.00      | 10.00      |
| Difundir el programa cultural                              | Folleto          | 4,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 2,000.00  | 61,500.00  |
|                                                            | Publicación      | 105.00    | 10,175.00 | 175.00    | 190.00    | 190.00    | 190.00    | 190.00    | 190.00    | 10,190.00 | 190.00    | 190.00    | 135.00    | 22,110.00  |
|                                                            | Usuario          | 40,800.00 | 41,050.00 | 41,300.00 | 41,550.00 | 41,800.00 | 42,050.00 | 42,300.00 | 42,550.00 | 42,800.00 | 43,050.00 | 43,300.00 | 43,550.00 | 506,300.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno   | Documento        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 3.00       |

## 15.2 Gerencia de Cultura y Turismo – Huaca Pucllana

La Gerencia de Cultura y Turismo dentro de sus actividades administra la Huaca Pucllana, guiando a las personas en la visita de cada espacio arqueológico que se encuentra en el recinto. Del mismo modo, se realiza la investigación de todos los restos que se encuentran cuando se ejecutan las excavaciones de cada fosa trabajada por los arquitectos, los mismos que siguen un proceso de tratamiento, para que luego pase a ser expuesto en el museo.

| ACTIVIDAD                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Revisar y atender documentos administrativos               | Documento        | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 5.00      | 60.00      |
| Promocionar las artes visuales en el distrito              | Evento Cultural  | 3.00      | 5.00      | 6.00      | 8.00      | 7.00      | 4.00      | 7.00      | 4.00      | 5.00      | 5.00      | 6.00      | 3.00      | 63.00      |
|                                                            | Acción           | 10.00     | 9.00      | 9.00      | 10.00     | 10.00     | 10.00     | 12.00     | 10.00     | 11.00     | 9.00      | 10.00     | 7.00      | 117.00     |
| Promocionar las artes escénicas en el distrito             | Evento Cultural  | 30.00     | 70.00     | 66.00     | 74.00     | 74.00     | 66.00     | 57.00     | 55.00     | 59.00     | 55.00     | 62.00     | 42.00     | 710.00     |
| Promover la formación a través de las artes                | Taller           | 35.00     | 35.00     | 32.00     | 32.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 34.00     | 33.00     | 32.00     | 409.00     |
|                                                            | Evento Cultural  | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 2.00      | 1.00      | 3.00      | 3.00      | 2.00      | 3.00      | 3.00      | 0.00      | 4.00      | 22.00      |
| Impulsar la promoción del libro y la lectura               | Capacitación     | 0.00      | 1.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 0.00      | 19.00      |
|                                                            | Acción           | 1,601.00  | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 451.00    | 451.00    | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 351.00    | 251.00    | 3,562.00   |
|                                                            | Persona          | 5,410.00  | 7,320.00  | 5,680.00  | 7,530.00  | 8,380.00  | 8,330.00  | 6,780.00  | 8,280.00  | 9,630.00  | 8,680.00  | 8,130.00  | 1,620.00  | 85,770.00  |
|                                                            | Evento Cultural  | 5.00      | 9.00      | 15.00     | 17.00     | 18.00     | 16.00     | 16.00     | 17.00     | 17.00     | 16.00     | 11.00     | 2.00      | 160.00     |
|                                                            | Publicación      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 18.00      |
| Fomentar la promoción de festivales y eventos emblemáticos | Evento Cultural  | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 1.00      | 0.00      | 2.00      | 1.00      | 2.00      | 1.00      | 1.00      | 0.00      | 1.00      | 10.00      |
| Difundir el programa cultural                              | Folleto          | 4,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 5,500.00  | 2,000.00  | 61,500.00  |
|                                                            | Publicación      | 105.00    | 10,175.00 | 175.00    | 190.00    | 190.00    | 190.00    | 190.00    | 190.00    | 10,190.00 | 190.00    | 190.00    | 135.00    | 22,110.00  |
|                                                            | Usuario          | 40,800.00 | 41,050.00 | 41,300.00 | 41,550.00 | 41,800.00 | 42,050.00 | 42,300.00 | 42,550.00 | 42,800.00 | 43,050.00 | 43,300.00 | 43,550.00 | 506,300.00 |
| Proponer, coordinar y ejecutar normas de control interno   | Documento        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 1.00      | 0.00      | 0.00      | 3.00       |



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.01 - ALCALDIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|--------------|
|               |                                                                    |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |              |
| 19AO001685139 | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL              | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION    | 61,164.00                 | 2            | 2  | 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 30                | 2 : Alta     |
| 19AO001709552 | DICTAR DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 55           | 57 | 65 | 65 | 60 | 65 | 60 | 65 | 65 | 60 | 55 | 50 | 722               | 2 : Alta     |
| 19AO001709554 | PROMULGAR LAS ORDENANZAS Y DISPONER SU PUBLICACIÓN                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 6,000.00                  | 2            | 3  | 2  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 3  | 24                | 1 : Muy Alta |
| 19AO001709569 | PRESIDIR REUNIONES DIVERSAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 1,346.00                  | 76           | 69 | 78 | 68 | 74 | 71 | 73 | 70 | 71 | 71 | 70 | 74 | 865               | 3 : Media    |
| 19AO001709571 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 227,645.00                | 65           | 60 | 50 | 60 | 50 | 60 | 55 | 60 | 60 | 55 | 55 | 50 | 680               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001709572 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001709578 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 278,629.00                | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 574,784.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.01 - ALCALDIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | 1          | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001685139 | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL              | 150122 : MIRAFLORES | 30                | 133 : SESION    | 5,097.00   | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 61,164.00     |
| 19A0001709552 | DICTAR DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA                         | 150122 : MIRAFLORES | 722               | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709554 | PROMULGAR LAS ORDENANZAS Y DISPONER SU PUBLICACIÓN                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 036 : DOCUMENTO | 500.00     | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 6,000.00      |
| 19A0001709569 | PRESIDIR REUNIONES DIVERSAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 865               | 001 : ACCION    | 112.00     | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 114.00    | 1,346.00      |
| 19A0001709571 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 680               | 036 : DOCUMENTO | 145,518.00 | 11,214.00 | 5,922.00  | 5,092.00  | 1,815.00  | 3,717.00  | 4,810.00  | 1,864.00  | 1,826.00  | 3,549.00  | 16,073.00 | 26,245.00 | 227,645.00    |
| 19A0001709572 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709578 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 001 : ACCION    | 23,218.00  | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,220.00 | 23,220.00 | 23,220.00 | 23,220.00 | 23,223.00 | 278,629.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 574,784.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.05 - GABINETE

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                    | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19A0000528113 | ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS PRESENTACIONES OFICIALES Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 149,600.00                | 13 | 13 | 12 | 12 | 13 | 11 | 11 | 14 | 10 | 12 | 12 | 11 | 144               | 3 : Media |
| 19A0001709918 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 317,208.00                | 10 | 7  | 7  | 8  | 5  | 8  | 8  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 103               | 3 : Media |
| 19A0001709921 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                  | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 466,808.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo: 01.05 - GABINETE                                                         |                                                                                        |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD                              |                                                                                        |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                                                                                        |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| COD.                                                                                      | Actividad Operativa                                                                    | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|                                                                                           |                                                                                        |                     |                   |                 | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| 19A0000528113                                                                             | ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS PRESENTACIONES OFICIALES Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO | 150122 : MIRAFLORES | 144               | 036 : DOCUMENTO | 12,467.00    | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 149,600.00    |
| 19A000170918                                                                              | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                           | 150122 : MIRAFLORES | 103               | 036 : DOCUMENTO | 26,434.00    | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 317,208.00    |
| 19A000170921                                                                              | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                  | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION    | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| TOTAL GENERAL : 466,808.00                                                                |                                                                                        |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                                                  |                                                                                        |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                         | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                             |                     |                 |                           | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO000528061 | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 492,535.00                | 0            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0  | 0  | 1  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001713705 | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO   | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 153.00                    | 0            | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0  | 0  | 3  | 12                | 3 : Media |
| 19AO001713708 | EFFECTUAR SERVICIOS RELACIONADOS Y DE APOYO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 43,974.00                 | 5            | 2 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3  | 3  | 7  | 45                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 536,662.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                                                                                           |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |               |           |           |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Centro de Costo:                                                                          | 01.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL     |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |           |           |           |            |
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD                              |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |               |           |           |           |            |
| AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |               |           |           |           |            |
| COD.                                                                                      | Actividad Operativa                         | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |               |           |           |           |            |
| 19A0000528061                                                                             | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL              | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 060 : INFORME   | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9             | 10        | 11        | 12        |            |
|                                                                                           |                                             |                     |                   |                 | 41,051.00    | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00     | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 492,535.00 |
| 19A0001713705                                                                             | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO   | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 060 : INFORME   | 78.00        | 11.00     | 0.00      | 14.00     | 0.00      | 11.00     | 3.00      | 11.00     | 0.00          | 11.00     | 3.00      | 11.00     | 153.00     |
| 19A0001713708                                                                             | EFFECTUAR SERVICIOS RELACIONADOS Y DE APOYO | 150122 : MIRAFLORES | 45                | 036 : DOCUMENTO | 3,670.00     | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00      | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 43,974.00  |
| TOTAL GENERAL : 536,662.00                                                                |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |               |           |           |           |            |
| U.M. = Unidad de Medida.                                                                  |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |               |           |           |           |            |

Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.03 - PRODURADOR/A PÚBLICA MUNICIPAL

OEL.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEL.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.                 | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
| 19AO000528030 | REPRESENTAR EN LAS DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES        | 150122 : MIRAFLORES | 269 : PROCEDIMIENTOS | 635,016.00                | 1            | 2   | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 371               | 2 : Alta     |
| 19AO001713745 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO      | 0.00                      | 0            | 0   | 0     | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001713752 | REPRESENTAR Y ATENDER LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD            | 150122 : MIRAFLORES | 051 : EXPEDIENTE     | 4,366,001.00              | 102          | 36  | 81    | 25  | 25  | 20  | 25  | 25  | 25  | 25  | 20  | 18  | 427               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001713762 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO      | 119,194.00                | 678          | 489 | 1,012 | 770 | 815 | 850 | 880 | 780 | 855 | 857 | 835 | 804 | 9,625             | 3 : Media    |
| 19AO001713768 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME        | 0.00                      | 0            | 0   | 2     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 20                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 5,120,211.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.03 - PRODURADOR/A PÚBLICA MUNICIPAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                 | PROGRAMACION |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Monto P.O.I S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| 19A0000528030 | REPRESENTAR EN LAS DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES        | 150122 : MIRAFLORES | 371               | 269 - PROCEDIMIENTOS | 1            | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | 635,016.00      |
| 19A0001713745 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO      | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00            |
| 19A0001713752 | REPRESENTAR Y ATENDER LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD            | 150122 : MIRAFLORES | 427               | 051 : EXPEDIENTE     | 363,838.00   | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 4,366,001.00    |
| 19A0001713762 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 9,625             | 036 : DOCUMENTO      | 9,933.00     | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,931.00   | 119,194.00      |
| 19A0001713768 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 20                | 060 : INFORME        | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00            |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 5,120,211.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO001714320 | SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE ALCALDÍA                                   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 451,772.00                | 97  | 82  | 81  | 94  | 67  | 85  | 71  | 83  | 84  | 84  | 64  | 66  | 958               | 2 : Alta  |
| 19AO001714322 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 22,994.00                 | 259 | 244 | 250 | 304 | 304 | 376 | 292 | 275 | 260 | 272 | 286 | 261 | 3,383             | 3 : Media |
| 19AO001714324 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 637.00                    | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001714325 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 636,039.00                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 1,111,442.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U. M.           | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001714320 | SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE ALCALDÍA                                   | 150122 : MIRAFLORES | 958               | 036 : DOCUMENTO | 37,651.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,651.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 451,772.00    |
| 19A0001714322 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 3,383             | 036 : DOCUMENTO | 1,918.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 22,994.00     |
| 19A0001714324 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO | 160.00    | 0.00      | 0.00      | 159.00    | 0.00      | 0.00      | 159.00    | 0.00      | 0.00      | 159.00    | 0.00      | 0.00      | 637.00        |
| 19A0001714325 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 53,004.00 | 53,004.00 | 53,004.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 636,039.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,111,442.00

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.01 - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                     | Ubigeo                 | U.M.               | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Física<br>Anual | Prioridad |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|-----------|
|               |                                         |                        |                    |                                 | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                      |           |
| 19AO000528031 | ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS MUNICIPALES  | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 171,647.00                      | 14,300       | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 171,600              | 3 : Media |
| 19AO001709909 | DIRIGIR Y SUPERVISAR EL ARCHIVO CENTRAL | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 149,200.00                      | 6,000        | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,030  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 72,030               | 3 : Media |
| 19AO001709910 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION       | 484,970.00                      | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                   | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 805,817.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.01 - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.                       | Actividad Operativa                     | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Monto POI S/. |
|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------------|
| 19A0000528031              | ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS MUNICIPALES  | 150122 : MIRAFLORES | 171,600           | 036 : DOCUMENTO | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 171,647.00    |
| 19A0001709909              | DIRIGIR Y SUPERVISAR EL ARCHIVO CENTRAL | 150122 : MIRAFLORES | 72,030            | 036 : DOCUMENTO | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 149,200.00    |
| 19A0001709910              | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS   | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION    | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 484,970.00    |
| TOTAL GENERAL : 805,817.00 |                                         |                     |                   |                 |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.02 - TRAMITE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.            | Actividad Operativa                                                                                  | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528077   | CONDUCCION Y TRAMITAR EL PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR | 150122 : MIRAFLORES | 051 : EXPEDIENTE | 3,205.00                  | 12  | 13  | 13  | 14  | 13  | 12  | 11  | 13  | 12  | 14  | 14  | 13  | 154               | 3 : Media |
| 19AO001717524   | ELABORAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA SEPARACIÓN Y EL DIVORCIO                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 10,650.00                 | 213 | 197 | 212 | 206 | 199 | 195 | 206 | 230 | 219 | 179 | 181 | 179 | 2,416             | 3 : Media |
| 19AO001717527   | REALIZAR LA AUDIENCIA ÚNICA EMITIENDO EL DOCUMENTO QUE ATIENDA A LA ACTUACIÓN DE LOS ADMINISTRADOS   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 1,234.00                  | 12  | 13  | 13  | 14  | 13  | 12  | 11  | 13  | 12  | 14  | 14  | 13  | 154               | 3 : Media |
| 19AO001717529   | REGISTRAR LAS VISITAS PARA ORIENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO              | 150122 : MIRAFLORES | 115 : VISITA     | 1,028.00                  | 144 | 142 | 145 | 123 | 133 | 146 | 155 | 147 | 132 | 125 | 128 | 111 | 1,631             | 3 : Media |
| 19AO001717532   | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME    | 279,909.00                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |
| TOTAL GENERAL : |                                                                                                      |                     |                  | 296,026.00                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.02 - TRAMITE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                 | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.             | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19AO000528077 | CONDUCTIR Y TRAMITAR EL PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR | 150122 : MIRAFLORES | 154               | 051 : EXPEDIENTE | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 268.00    | 3,205.00      |
| 19AO001717524 | ELABORAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA SEPARACIÓN Y EL DIVORCIO                              | 150122 : MIRAFLORES | 2,416             | 036 : DOCUMENTO  | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 890.00    | 890.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 10,650.00     |
| 19AO001717527 | REALIZAR LA AUDIENCIA ÚNICA EMITIENDO EL DOCUMENTO QUE ATIENDA A LA ACTUACIÓN DE LOS ADMINISTRADOS  | 150122 : MIRAFLORES | 154               | 036 : DOCUMENTO  | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 107.00    | 107.00    | 102.00    | 1,234.00      |
| 19AO001717529 | REGISTRAR LAS VISITAS PARA ORIENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO             | 150122 : MIRAFLORES | 1,631             | 115 : VISITA     | 85.00     | 85.00     | 86.00     | 85.00     | 85.00     | 86.00     | 89.00     | 87.00     | 85.00     | 85.00     | 85.00     | 85.00     | 1,028.00      |
| 19AO001717532 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                               | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME    | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,323.00 | 279,909.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 296,026.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNO LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.03 - REGISTROS CIVILES

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEL03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                 | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19A0000528075 | CELEBRAR MATRIMONIOS CIVILES                        | 150122 : MIRAFLORES | 138 : ACTO REGISTRAL   | 86,004.00                 | 218          | 194 | 254 | 280 | 252 | 216 | 234 | 246 | 270 | 244 | 290 | 240 | 2,938             | 3 : Media |
| 19A0001714220 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS        | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 31,941.00                 | 15           | 17  | 18  | 20  | 18  | 16  | 20  | 18  | 18  | 16  | 19  | 20  | 215               | 3 : Media |
| 19A0001714230 | PUBLICAR LOS EDICTOS MATRIMONIALES DE OTRO DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 097 : PUBLICACION      | 230.00                    | 12           | 15  | 13  | 12  | 11  | 12  | 15  | 12  | 13  | 15  | 13  | 14  | 157               | 3 : Media |
| 19A0001714252 | PROCESAR EL ARCHIVO REGISTRAL                       | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION           | 11,243.00                 | 64           | 58  | 77  | 78  | 77  | 67  | 72  | 77  | 80  | 76  | 87  | 72  | 885               | 3 : Media |
| 19A0001714273 | REGISTRAR LAS VISITAS                               | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 4,131.00                  | 90           | 88  | 90  | 98  | 95  | 85  | 90  | 94  | 98  | 95  | 104 | 96  | 1,123             | 3 : Media |
| 19A0001714285 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS               | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 399,354.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 532,903.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.03 - REGISTROS CIVILES

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.                       | Actividad Operativa                                 | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                   | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Monto POI S/. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------------|
| 19A0000528075              | CELEBRAR MATRIMONIOS CIVILES                        | 150122 : MIRAFLORES | 2,938             | 138 : ACTO REGISTRAL   | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 86,004.00     |
| 19A0001714220              | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS        | 150122 : MIRAFLORES | 215               | 036 : DOCUMENTO        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 31,941.00     |
| 19A0001714230              | PUBLICAR LOS EDICTOS MATRIMONIALES DE OTRO DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 157               | 097 : PUBLICACION      | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 230.00        |
| 19A0001714252              | PROCESAR EL ARCHIVO REGISTRAL                       | 150122 : MIRAFLORES | 885               | 001 : ACCION           | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 11,243.00     |
| 19A0001714273              | REGISTRAR LAS VISITAS                               | 150122 : MIRAFLORES | 1,123             | 087 : PERSONA ATENDIDA | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4,131.00      |
| 19A0001714285              | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS               | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME          | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 399,354.00    |
| TOTAL GENERAL : 532,903.00 |                                                     |                     |                   |                        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.01 - GERENCIA MUNICIPAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528055 | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 144,000.00                | 12 | 10 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | 12 | 10 | 11 | 11 | 11 | 130               | 3 : Media |
| 19AO001713684 | DIRIGIR, SUPERVISAR, MONITOREAR Y ADMINISTRAR LAS UNIDADES ORGANICAS | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 36,000.00                 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120               | 2 : Alta  |
| 19AO001713685 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 212,943.00                | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360               | 3 : Media |
| 19AO001713688 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION    | 0.00                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 3 : Media |
| 19AO001713693 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 120,000.00                | 0  | 0  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200               | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 512,943.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
DADO CON  
Año : 2019

2018 - 2022

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD

02.01 - GERENCIA MUNICIPAL

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 512,943.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.02 - GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                   | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19AO000528024 | AMPLIAR LA BASE DE DATOS PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO     | 37,965.00                 | 400   | 300   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 2,700             | 3 : Media |
| 19AO001713309 | ATENDER AL VECINO EN SUS SUGERENCIAS Y SOLICITUDES                                    | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION     | 155,749.00                | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 64,800            | 3 : Media |
| 19AO001713316 | PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 245 : PARTICIPANTE | 70,258.00                 | 2     | 2     | 1,507 | 303   | 3     | 8     | 3     | 3     | 3     | 8     | 3     | 3     | 1,848             | 3 : Media |
| 19AO001713319 | REGISTRAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES                  | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO     | 44.00                     | 1     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 16                | 3 : Media |
| 19AO001713323 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO    | 0.00                      | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001713325 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION       | 44,838.00                 | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 308,854.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
DADO CON  
Año : 2019

2018 - 2022

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.02 - GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AEI.03.01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL DISTRITO.**

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 308,854.00

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.03 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                      | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528027 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN - MIRATV             | 150122 : MIRAFLORES | 039 : EDICION REALIZADA | 271,143.00                | 187 | 187 | 187 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 1,794             | 3 : Media |
| 19AO001710407 | PROMOVER LA TRANSPARENCIA Y EDITAR MATERIAL INFORMATIVO EN EL PORTAL WEB | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 30,780.00                 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 1,560             | 3 : Media |
| 19AO001710426 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA                | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD            | 1,327,708.00              | 31  | 32  | 31  | 31  | 32  | 31  | 31  | 31  | 32  | 31  | 31  | 32  | 376               | 3 : Media |
| 19AO001710432 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA                | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD            | 69,753.00                 | 15  | 16  | 15  | 15  | 16  | 15  | 15  | 16  | 15  | 15  | 15  | 16  | 184               | 3 : Media |
| 19AO001710442 | DESARROLLAR Y ELABORAR MARCAS INSTITUCIONALES                            | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD            | 91,014.00                 | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 960               | 3 : Media |
| 19AO001710446 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 58,910.00                 | 55  | 55  | 60  | 60  | 55  | 55  | 60  | 60  | 55  | 55  | 60  | 60  | 690               | 3 : Media |
| 19AO001710451 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 0.00                      | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001710458 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                    | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION            | 228,214.00                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 2,077,522.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.03 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                      | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                    | 1          | 2          | 3         | 4         | 5          | 6         | 7          | 8         | 9          | 10        | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|---------------|
| 19AO000528027 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN - MIRATV             | 150122 : MIRAFLORES | 1,794             | 039 : EDICION REALIZADA | 22,598.00  | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00  | 271,143.00    |
| 19AO000710407 | PROMOVER LA TRANSPARENCIA Y EDITAR MATERIAL INFORMATIVO EN EL PORTAL WEB | 150122 : MIRAFLORES | 1,560             | 036 : DOCUMENTO         | 2,565.00   | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00   | 30,780.00     |
| 19AO000710426 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA                | 150122 : MIRAFLORES | 376               | 112 : UNIDAD            | 215,141.00 | 140,488.00 | 45,874.00 | 27,354.00 | 125,006.00 | 27,286.00 | 177,166.00 | 57,780.00 | 150,118.00 | 57,185.00 | 163,417.00 | 140,893.00 | 1,327,708.00  |
| 19AO000710432 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA                | 150122 : MIRAFLORES | 184               | 112 : UNIDAD            | 5,813.00   | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,813.00  | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,810.00   | 5,813.00   | 69,753.00     |
| 19AO000710442 | DESARROLLAR Y ELABORAR MARCAS INSTITUCIONALES                            | 150122 : MIRAFLORES | 960               | 112 : UNIDAD            | 62,460.00  | 443.00     | 0.00      | 164.00    | 152.00     | 172.00    | 719.00     | 4,516.00  | 0.00       | 7,272.00  | 7,252.00   | 7,864.00   | 91,014.00     |
| 19AO000710446 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 690               | 036 : DOCUMENTO         | 4,900.00   | 4,900.00   | 4,920.00  | 4,920.00  | 4,900.00   | 4,900.00  | 4,920.00   | 4,920.00  | 4,900.00   | 4,900.00  | 4,915.00   | 4,915.00   | 58,910.00     |
| 19AO000710451 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO       | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00       | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO000710458 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                    | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 19,019.00  | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,019.00 | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,017.00  | 19,007.00  | 228,214.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,077,522.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                           | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
| 19AO000528034 | SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS RECURSOS MUNICIPALES                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 224,133.00                | 87 | 102 | 134 | 119 | 113 | 113 | 119 | 119 | 123 | 123 | 119 | 128 | 1,399             | 2 : Alta     |
| 19AO001710069 | EFFECTUAR EL RESGUARDO DE BIENES E INSTALACIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA SEGURIDAD INTERNA | 150122 : MIRAFLORES | 107 : SERVICIO  | 1,733,831.00              | 70 | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 840               | 3 : Media    |
| 19AO001710070 | PRESIDIR Y/O INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION    | 33.00                     | 7  | 7   | 8   | 8   | 8   | 8   | 9   | 9   | 9   | 9   | 9   | 9   | 100               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001710161 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                            | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0  | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001710165 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 45,592.00                 | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 2,003,589.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

| COD.          | Actividad Operativa                                                                          | Ubigeo                 | Meta Fisca<br>Anual | U.M.               | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto Pol<br>S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 19AO000528034 | SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS RECURSOS MUNICIPALES                                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 1,399               | 036 :<br>DOCUMENTO | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,675.00  | 224,133.00       |
| 19AO001710069 | EJECUTAR EL RESGUARDO DE BIENES E INSTALACIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA SEGURIDAD INTERNA | 150122 :<br>MIRAFLORES | 840                 | 107 :<br>SERVICIO  | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,485.00 | 1,733,831.00     |
| 19AO001710070 | PRESIDIR Y/O INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO                                                  | 150122 :<br>MIRAFLORES | 100                 | 133 : SESION       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 33.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 33.00            |
| 19AO001710161 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                           | 150122 :<br>MIRAFLORES | 3                   | 036 :<br>DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00             |
| 19AO001710165 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 24                  | 001 : ACCION       | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,796.00   | 3,796.00   | 3,796.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,804.00   | 3,807.00   | 45,592.00        |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,003,589.00

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.02 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.03 CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES.

| COD.                          | Actividad Operativa                                                            | Ubigeo                 | U.M.               | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|--------------|
| 19AO000528051                 | CONDUCCIR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                           | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 2,653,106.00                    | 4,490        | 4,512 | 4,516 | 5,378 | 5,501 | 5,537 | 5,270 | 4,571 | 4,490 | 4,790 | 5,140 | 4,690 | 58,885               | 2 : Alta     |
| 19AO001717448                 | ELABORAR PLANILLAS, CONDUCCIR Y CONTROLAR AL PERSONAL                          | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 1,803,659.00                    | 5,869        | 3,684 | 3,645 | 5,321 | 3,671 | 3,591 | 5,715 | 3,501 | 3,963 | 5,312 | 3,425 | 2,186 | 49,883               | 2 : Alta     |
| 19AO001717449                 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR EL BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACION DEL PERSONAL | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 31,296.00                       | 1,086        | 1,177 | 1,355 | 1,344 | 1,219 | 1,345 | 1,330 | 1,349 | 1,281 | 1,286 | 1,271 | 1,193 | 15,236               | 3 : Media    |
| 19AO001717451                 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO             | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 0.00                            | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                    | 3 : Media    |
| 19AO001717452                 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                          | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME   | 7,979,932.00                    | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                   | 2 : Alta     |
| 19AO001718879                 | ELABORAR LAS OBLIGACIONES PREVISIONALES                                        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 137 :<br>PLANILLA  | 5,825,439.00                    | 1            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 12                   | 1 : Muy Alta |
| TOTAL GENERAL : 18,293,432.00 |                                                                                |                        |                    |                                 |              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                      |              |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4  
DADO CON  
Año : 2019**

2018 - 2022  
M - GOBIERNOS LOCALES  
00 - MUNICIPALIDADES  
000 - MUNICIPALIDADES  
301271 - MUNICIPALIDAD DE

U. M. = Unidad de Medida.

**Nota :** La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

**TOTAL GENERAL :** 18,293,432.00

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 18.293.432.00



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.03 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                 |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                   |           |
| 19A000528040  | CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS Y PAGOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 2,429,892.00              | 802          | 1,402  | 1,402  | 1,202  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 14,432            | 2 : Alta  |
| 19A0001714732 | EJECUTAR LA CONCILIACIÓN DE CUENTA Y DECLARACIÓN TELEMÁTICA        | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 53,505.00                 | 35           | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 420               | 2 : Alta  |
| 19A0001714733 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,165,436.00              | 101          | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 1,212             | 3 : Media |
| 19A0001714737 | REALIZAR LA FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 14,400.00                 | 2,003        | 2,003  | 2,004  | 2,403  | 2,003  | 2,004  | 2,003  | 2,003  | 2,004  | 2,003  | 2,003  | 2,004  | 24,440            | 2 : Alta  |
| 19A0001714759 | REGISTRAR Y CONTROLAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS                   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 79,027.00                 | 30,016       | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 360,192           | 2 : Alta  |
| 19A0001714764 | REALIZAR LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA                                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 3      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 3      | 26                | 3 : Media |
| 19A0001714767 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 1            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 4                 | 3 : Media |
| 19A0001714776 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 385,129.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 4,127,389.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO (Aprobado)**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.04.03 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                 | Meta Física Anual | U.M.               | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto Pol<br>S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 19AO000528040 | CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS Y PAGOS                         | 150122 :<br>MIRAFLORES | 14,432            | 036 :<br>DOCUMENTO | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 2,429,892.00     |
| 19AO001714732 | EJECUTAR LA CONCILIACIÓN DE CUENTA Y DECLARACIÓN TELEMÁTICA        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 420               | 036 :<br>DOCUMENTO | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,458.00   | 4,458.00   | 4,458.00   | 53,505.00        |
| 19AO001714733 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 1,212             | 036 :<br>DOCUMENTO | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,116.00  | 1,165,436.00     |
| 19AO001714737 | REALIZAR LA FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES    | 150122 :<br>MIRAFLORES | 24,440            | 036 :<br>DOCUMENTO | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 14,400.00        |
| 19AO001714759 | REGISTRAR Y CONTROLAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS                   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 360,192           | 036 :<br>DOCUMENTO | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,581.00   | 6,581.00   | 79,027.00        |
| 19AO001714764 | REALIZAR LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 26                | 036 :<br>DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00             |
| 19AO001714767 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 :<br>MIRAFLORES | 4                 | 036 :<br>DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00             |
| 19AO001714776 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 :<br>MIRAFLORES | 24                | 060 :<br>INFORME   | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,094.00  | 32,094.00  | 32,091.00  | 32,090.00  | 385,129.00       |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 4,127,389.00

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.04.04 - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                    |                     |                         |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19A0000528037 | PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 96,186.00                 | 301          | 351   | 351   | 351   | 351   | 401   | 401   | 351   | 351   | 351   | 351   | 351   | 4,262             | 3 : Media |
| 19A0001716234 | REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA BIENES, SERVICIOS Y OBRAS                         | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 3,979,065.00              | 302          | 331   | 333   | 335   | 333   | 330   | 331   | 329   | 331   | 331   | 331   | 331   | 3,948             | 2 : Alta  |
| 19A0001716239 | ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD                  | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO          | 225,747.00                | 8,716        | 8,747 | 100   | 90    | 100   | 60    | 50    | 30    | 20    | 10    | 10    | 10    | 17,943            | 3 : Media |
| 19A0001716242 | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES                         | 150122 : MIRAFLORES | 455 : MANTENIMIENTO     | 444,929.00                | 250          | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 3,000             | 3 : Media |
| 19A0001716247 | ADMINISTRAR LAS UNIDADES VEHICULARES DEL POOL DE VEHÍCULOS                                         | 150122 : MIRAFLORES | 107 : SERVICIO          | 358,977.00                | 4,500        | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 54,000            | 3 : Media |
| 19A0001716249 | REALIZAR MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                                                     | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME           | 787,829.00                | 1            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 12                | 3 : Media |
| 19A0001716255 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 105,748.00                | 226          | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 226   | 2,712             | 3 : Media |
| 19A0001716257 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 168.00                    | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19A0001716258 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME           | 3,163,769.00              | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 9,162,418.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                             |                                                                                                    | 02.04.04 - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL                                 |                   |                         |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--|
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                                                    | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |                         |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo                                                                                    | Meta Fisica Anual | U.M.                    | PROGRAMACION |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Monto POI S/. |  |
|                                                              |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                         | 1            | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         |               |  |
| 19A0000528037                                                | PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 4,262             | 036 : DOCUMENTO         | 8,015.00     | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,018.00   | 8,018.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 96,186.00     |  |
| 19A0001716234                                                | REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA BIENES, SERVICIOS Y OBRAS                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3,948             | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 331,588.00   | 331,588.00 | 331,589.00 | 331,590.00 | 331,589.00 | 331,588.00 | 331,589.00 | 331,588.00 | 331,589.00 | 331,589.00 | 331,589.00 | 331,589.00 | 3,979,065.00  |  |
| 19A0001716239                                                | ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD                  | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 17,943            | 103 : REGISTRO          | 18,812.00    | 18,815.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 225,747.00    |  |
| 19A0001716242                                                | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3,000             | 455 : MANTENIMIENTO     | 37,078.00    | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 444,929.00    |  |
| 19A0001716247                                                | ADMINISTRAR LAS UNIDADES VEHICULARES DEL POOL DE VEHÍCULOS                                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 54,000            | 107 : SERVICIO          | 29,923.00    | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 358,977.00    |  |
| 19A0001716249                                                | REALIZAR MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                                                     | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 12                | 060 : INFORME           | 65,657.00    | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 787,829.00    |  |
| 19A0001716255                                                | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 2,712             | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 8,816.00     | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 105,748.00    |  |
| 19A0001716257                                                | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 56.00      | 0.00       | 0.00       | 56.00      | 0.00       | 0.00       | 56.00      | 0.00       | 0.00       | 168.00        |  |
| 19A0001716258                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 24                | 060 : INFORME           | 263,652.00   | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 3,163,769.00  |  |
| U.M. = Unidad de Medida. TOTAL GENERAL : 9,162,418.00        |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                         |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.05 - GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528049 | VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA                          | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 2,653,339.00              | 660 | 732 | 694 | 752 | 773 | 793 | 794 | 812 | 829 | 744 | 713 | 716 | 9,012             | 3 : Media |
| 19AO001713549 | DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE TI COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 656,726.00                | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 5   | 17                | 2 : Alta  |
| 19AO001713553 | CONTROLAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 167,379.00                | 0   | 450 | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 452               | 3 : Media |
| 19AO001713557 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001713560 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 78,138.00                 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 3,555,582.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.05 - GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A000528049  | VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA                          | 150122 : MIRAFLORES | 9,012             | 001 : ACCION    | 221,118.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 2,653,339.00  |
| 19A0001713549 | DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE TI COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES | 150122 : MIRAFLORES | 17                | 001 : ACCION    | 54,729.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 656,726.00    |
| 19A0001713553 | CONTROLAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 452               | 001 : ACCION    | 156,579.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 900.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 9,900.00   | 167,379.00    |
| 19A0001713557 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001713560 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 6,514.00   | 6,514.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 78,138.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,555,582.00

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.01 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                      | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528057 | ACTUALIZAR, EVALUAR Y MONITOREAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 46,250.00                 | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 10                | 2 : Alta  |
| 19AO001684936 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO A NIVEL INSTITUCIONAL | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 56,068.00                 | 0            | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 6                 | 3 : Media |
| 19AO001685090 | CONDUCCION Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 57,829.00                 | 3            | 3  | 5  | 5  | 2  | 5  | 2  | 3  | 4  | 3  | 2  | 5  | 42                | 2 : Alta  |
| 19AO001685102 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 175,861.00                | 31           | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 364               | 3 : Media |
| 19AO001685120 | MONITOREAR EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES       | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 572.00                    | 0            | 1  | 1  | 5  | 2  | 2  | 3  | 4  | 2  | 3  | 2  | 5  | 30                | 2 : Alta  |
| 19AO001709892 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 336,580.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO (Aprobado)  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.01 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                      | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | 1         | 2        | 3        | 4        | 5        | 6      | 7        | 8        | 9        | 10     | 11     | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|--------|--------|------------|---------------|
| 19AO000528057 | ACTUALIZAR, EVALUAR Y MONITOREAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN                               | 150122 : MIRAFLORES | 10                | 036 : DOCUMENTO | 43,779.00 | 0.00     | 363.00   | 0.00     | 391.00   | 0.00   | 663.00   | 0.00     | 391.00   | 0.00   | 363.00 | 300.00     | 46,750.00     |
| 19AO001684936 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO A NIVEL INSTITUCIONAL | 150122 : MIRAFLORES | 6                 | 036 : DOCUMENTO | 30,502.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,572.00 | 4,500.00 | 900.00 | 4,872.00 | 1,500.00 | 0.00     | 22.00  | 0.00   | 300.00     | 56,068.00     |
| 19AO001685090 | CONducir Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA         | 150122 : MIRAFLORES | 42                | 036 : DOCUMENTO | 41,348.00 | 0.00     | 5,011.00 | 55.00    | 2,811.00 | 0.00   | 426.00   | 5,001.00 | 2,811.00 | 55.00  | 11.00  | 300.00     | 57,829.00     |
| 19AO001685102 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                             | 150122 : MIRAFLORES | 364               | 036 : DOCUMENTO | 727.00    | 640.00   | 640.00   | 706.00   | 643.00   | 640.00 | 680.00   | 640.00   | 643.00   | 706.00 | 640.00 | 168,556.00 | 175,861.00    |
| 19AO001685120 | MONITOREAR EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES       | 150122 : MIRAFLORES | 30                | 060 : INFORME   | 211.00    | 0.00     | 22.00    | 10.00    | 52.00    | 0.00   | 187.00   | 6.00     | 46.00    | 10.00  | 28.00  | 0.00       | 572.00        |
| 19AO001709892 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 001 : ACCION    | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 0.00   | 0.00       | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 336,580.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.02 - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528059 | PROGRAMAR Y FORMULAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2020 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0   | 1   | 5   | 4   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 11                | 2 : Alta  |
| 19AO001717008 | REALIZAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES 2018 -2019                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 6,096.00                  | 3   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 18                | 2 : Alta  |
| 19AO001717069 | REALIZAR LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES 2018 -2019                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,392.00                  | 2   | 1   | 0   | 2   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 10                | 3 : Media |
| 19AO001717072 | ELABORAR LAS EJECUCIONES 2018 -2019                                  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 947.00                    | 0   | 2   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 8                 | 3 : Media |
| 19AO001717073 | REALIZAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL 2018 -2019                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,389.00                  | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2                 | 3 : Media |
| 19AO001717074 | DESARROLLAR Y CONducir EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 30,332.00                 | 0   | 1   | 5   | 4   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 10                | 2 : Alta  |
| 19AO001717076 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 274,117.00                | 462 | 574 | 291 | 373 | 447 | 382 | 456 | 440 | 476 | 438 | 442 | 252 | 5,033             | 3 : Media |
| 19AO001717079 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 43,389.00                 | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717082 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 85,620.00                 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 443,282.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
DADO CON  
Año: 2019

2018 - 2022

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

**Centro de Costo:** 02.06.02 - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AAEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

J.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 443,282.00

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.03 - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528058 | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MDM. | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 133,156.00                | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 4  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 4  | 26                | 2 : Alta  |
| 19AO001717425 | CONSOLIDAR, DESARROLLAR Y PREPARAR ESTADÍSTICA DE LA MDM.             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 15,044.00                 | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717426 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 2,466.00                  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144               | 3 : Media |
| 19AO001717430 | SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2019  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 39,255.00                 | 0  | 1  | 1  | 5  | 5  | 0  | 13 | 0  | 2  | 0  | 14 | 0  | 41                | 2 : Alta  |
| 19AO001717431 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 55.00                     | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717432 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 81,940.00                 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 271,916.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                             |                                                                       | 02.06.03 - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA                                   |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                       | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo                                                                                    | Meta Física Anual | U.M.            | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
| 19A0000528058                                                | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MDM. | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 26                | 036 : DOCUMENTO | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,098.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,098.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 133,156.00    |
| 19A0001717425                                                | CONSOLIDAR, DESARROLLAR Y PREPARAR ESTADÍSTICA DE LA MDM.             | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 5,015.00  | 0.00      | 0.00      | 5,015.00  | 0.00      | 0.00      | 5,014.00  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 15,044.00     |
| 19A0001717426                                                | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 144               | 036 : DOCUMENTO | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 203.00    | 203.00    | 2,466.00      |
| 19A0001717430                                                | SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2019  | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 41                | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 5,607.00  | 5,607.00  | 5,607.00  | 5,607.00  | 0.00      | 5,607.00  | 0.00      | 5,607.00  | 0.00      | 5,613.00  | 0.00      | 39,255.00     |
| 19A0001717431                                                | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 19.00     | 0.00      | 0.00      | 18.00     | 0.00      | 0.00      | 18.00     | 0.00      | 0.00      | 55.00         |
| 19A0001717432                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 24                | 060 : INFORME   | 6,832.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 81,940.00     |
| TOTAL GENERAL : 271,916.00                                   |                                                                       |                                                                                           |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| U.M. = Unidad de medida.                                     |                                                                       |                                                                                           |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.07 - GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEL03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528040 | ANALIZAR, EMITIR OPINION LEGAL, ELABORAR DOCUMENTOS Y REALIZAR COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS      | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 269,487.00                | 55 | 55 | 54 | 55 | 55 | 54 | 55 | 55 | 54 | 55 | 55 | 54 | 656               | 3 : Media |
| 19AO001709939 | DIFUNDIR NORMAS Y DOCUMENTOS DE INTERES                                                            | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240               | 3 : Media |
| 19AO001709943 | ATENDER, REVISAR Y DAR VISTOS BUENOS A LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION  | 0.00                      | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 264               | 2 : Alta  |
| 19AO001709949 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 16                | 3 : Media |
| 19AO001709956 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 269,487.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                                                              |                                                                                                   |                                                                                           |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Centro de Costo:                                             |                                                                                                   | 02.07 - GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA                                                     |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| OEL.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                                                   | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                                               | Ubigeo                                                                                    | Meta Fisica Anual | U.M.            | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
| 19A0000528060                                                | ANALIZAR, EMITIR OPINION LEGAL, ELABORAR DOCUMENTOS Y REALIZAR COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS     | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 656               | 036 : DOCUMENTO | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,457.00 | 22,460.00 | 269,487.00    |
| 19A0001709939                                                | DIFUNDIR NORMAS Y DOCUMENTOS DE INTERÉS                                                           | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 240               | 001 : ACCION    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709943                                                | ATENDER,REVISAR Y DAR VISTOS BUENOS A LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 264               | 006 : ATENCION  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709949                                                | PROPONER, CODINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                  | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 16                | 001 : ACCION    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709956                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                             | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 24                | 001 : ACCION    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| TOTAL GENERAL : 269,487.00                                   |                                                                                                   |                                                                                           |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                     |                                                                                                   |                                                                                           |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobier no : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                            | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|--------------|
| 19AO001710013 | SUPERVISAR Y MONITOREAR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS A SU CARGO                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 3,556.00                  | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 48                | 3 : Media    |
| 19AO001710023 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 162,713.00                | 90    | 95    | 90    | 86    | 80    | 85    | 65    | 70    | 71    | 66    | 60    | 65    | 923               | 3 : Media    |
| 19AO001710029 | MEJORAR CLIMA LABORAL                                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION     | 3,592.00                  | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1                 | 3 : Media    |
| 19AO001710036 | EMITIR RESOLUC. DE OFICIOS RELACIONADAS Y ATENCION DE LOS PROCES. CONTENC. Y NO CONTENC. EN MATERIA TRIBUTARIA | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 480,086.00                | 4,594 | 4,350 | 4,647 | 4,200 | 4,434 | 4,153 | 4,494 | 4,367 | 4,447 | 4,494 | 4,025 | 4,447 | 52,652            | 2 : Alta     |
| 19AO001710055 | EMITIR NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 59,146.00                 | 2,540 | 2,410 | 2,675 | 2,310 | 2,440 | 2,345 | 2,441 | 2,375 | 2,475 | 2,440 | 2,085 | 2,475 | 29,011            | 2 : Alta     |
| 19AO001710058 | RESOLVER RECURSOS DE RECLAMACIÓN. ATENDER SOLICITUDES NO CONTENC. Y OTRAS SOLICITUDES TRIBUTARIAS              | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION | 6,820.00                  | 414   | 397   | 350   | 414   | 309   | 404   | 416   | 401   | 427   | 351   | 338   | 399   | 4,620             | 2 : Alta     |
| 19AO001710060 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 20.00                     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 1 : Muy Alta |
| 19AO001710062 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION     | 2,655,068.00              | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 3,371,001.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                            | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.             | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A0001710013 | SUPERVISAR Y MONITOREAR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS A SU CARGO                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 48                | 036 : DOCUMENTO  | 311.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 3,556.00      |
| 19A0001710023 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 923               | 036 : DOCUMENTO  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,564.00  | 162,713.00    |
| 19A0001710029 | MEJORAR CLIMA LABORAL                                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 1                 | 001 : ACCION     | 0.00       | 0.00       | 92.00      | 3,500.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,592.00      |
| 19A0001710036 | EMITIR RESOLUC. DE OFICIOS RELACIONADAS Y ATENCION DE LOS PROCES. CONTENC. Y NO CONTENC. EN MATERIA TRIBUTARIA | 150122 : MIRAFLORES | 52,652            | 036 : DOCUMENTO  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,009.00  | 480,086.00    |
| 19A0001710055 | EMITIR NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 29,011            | 036 : DOCUMENTO  | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,927.00   | 59,146.00     |
| 19A0001710058 | RESOLVER RECURSOS DE RECLAMACIÓN, ATENDER SOLICITUDES NO CONTENC. Y OTRAS SOLICITUDES TRIBUTARIAS              | 150122 : MIRAFLORES | 4,620             | 105 : RESOLUCION | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 572.00     | 6,820.00      |
| 19A0001710060 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                             | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO  | 20.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 20.00         |
| 19A0001710062 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION     | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,263.00 | 2,655,068.00  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,371,001.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.02 - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.             | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                  |                                 | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                      |           |
| 19AO000528070 | DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE COBRANZA ORDINARIA             | 150122 : MIRAFLORES | 115 : VISITA     | 53,482.00                       | 21,000       | 23,500 | 26,600 | 21,400 | 25,000 | 22,800 | 21,000 | 24,900 | 22,600 | 20,200 | 23,000 | 22,300 | 274,300              | 3 : Media |
| 19AO001717434 | EMITIR VALORES                                                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 3,960.00                        | 4,400        | 5,000  | 8,000  | 9,800  | 5,000  | 7,800  | 9,800  | 5,000  | 7,800  | 9,800  | 5,000  | 7,800  | 85,200               | 2 : Alta  |
| 19AO001717436 | REALIZAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE VALORES                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 11,360.00                       | 3,400        | 3,600  | 6,400  | 4,000  | 3,500  | 4,400  | 6,000  | 3,800  | 4,400  | 3,600  | 3,600  | 3,400  | 50,100               | 2 : Alta  |
| 19AO001717438 | NOTIFICAR DOCUMENTOS                                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 290,600.00                      | 77,200       | 12,500 | 18,001 | 14,000 | 14,000 | 16,000 | 16,000 | 16,000 | 16,000 | 15,000 | 17,000 | 15,001 | 246,702              | 3 : Media |
| 19AO001717440 | ADMINISTRAR EL PARQUEO VEHICULAR                                   | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD     | 32,028.00                       | 36,545       | 31,857 | 34,714 | 30,380 | 34,658 | 34,532 | 31,802 | 34,647 | 35,504 | 36,153 | 33,618 | 31,605 | 406,015              | 3 : Media |
| 19AO001717442 | ADMINISTRAR EL PROGRAMA VECINO PUNTUAL MIRAFLORES                  | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD     | 629,135.00                      | 1,070        | 1,367  | 31,965 | 1,077  | 1,065  | 1,953  | 789    | 938    | 31,943 | 943    | 902    | 1,761  | 75,773               | 2 : Alta  |
| 19AO001717443 | EMITIR RESOLUCIONES DE FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO                  | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION | 0.00                            | 84           | 74     | 82     | 63     | 88     | 77     | 93     | 85     | 74     | 73     | 48     | 36     | 877                  | 3 : Media |
| 19AO001717445 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 776,244.00                      | 60           | 133    | 323    | 67     | 231    | 60     | 60     | 100    | 223    | 66     | 93     | 201    | 1,617                | 3 : Media |
| 19AO001717446 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 0.00                            | 0            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 3                    | 3 : Media |
| 19AO001717447 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME    | 1,331,183.00                    | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                   | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 3,127,992.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.02 - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.             | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A000528070  | DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE COBRANZA ORDINARIA             | 150122 : MIRAFLORES | 274,300           | 115 : VISITA     | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,466.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 53,482.00     |
| 19A0001717434 | EMITIR VALORES                                                     | 150122 : MIRAFLORES | 85,200            | 036 : DOCUMENTO  | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 3,960.00      |
| 19A0001717436 | REALIZAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE VALORES                    | 150122 : MIRAFLORES | 50,100            | 036 : DOCUMENTO  | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 943.00     | 11,360.00     |
| 19A0001717438 | NOTIFICAR DOCUMENTOS                                               | 150122 : MIRAFLORES | 246,702           | 036 : DOCUMENTO  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,213.00  | 290,600.00    |
| 19A0001717440 | ADMINISTRAR EL PARQUEO VEHICULAR                                   | 150122 : MIRAFLORES | 406,015           | 112 : UNIDAD     | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 32,028.00     |
| 19A0001717442 | ADMINISTRAR EL PROGRAMA VECINO PUNTUAL MIRAFLORES                  | 150122 : MIRAFLORES | 75,773            | 112 : UNIDAD     | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 629,135.00    |
| 19A0001717443 | EMITIR RESOLUCIONES DE FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO                  | 150122 : MIRAFLORES | 877               | 105 : RESOLUCION | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717445 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 1,617             | 036 : DOCUMENTO  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 776,244.00    |
| 19A0001717446 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717447 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME    | 110,942.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 1,331,183.00  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,127,992.00

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.03 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
|               |                                                                                                    |                     |                         |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |              |
| 19AO000528073 | EJECUTAR PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 198,473.00                | 250          | 230 | 220 | 230 | 215 | 180 | 210 | 215 | 210 | 200 | 240 | 220 | 2,620             | 2 : Alta     |
| 19AO001715040 | REALIZAR LA EMISIÓN, SEGUIMIENTO Y TRASLADO A COACTIVA DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y DE MULTA | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 95,540.00                 | 0            | 60  | 88  | 0   | 60  | 77  | 0   | 55  | 99  | 0   | 65  | 88  | 592               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001715053 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 62,434.00                 | 90           | 170 | 170 | 150 | 200 | 140 | 140 | 180 | 150 | 150 | 150 | 130 | 1,820             | 3 : Media    |
| 19AO001715056 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 510.00                    | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001715061 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150101 : LIMA       | 060 : INFORME           | 189,582.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 546,539.00

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                                                              |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                            |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--|
| Centro de Costo:                                             |                                                                                                    | 02.08.03 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA                                        |                   |                            |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                                                    | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |                            |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo                                                                                    | Meta Fisica Anual | U.M.                       | PROGRAMACION               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |  |
|                                                              |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                            | 1                          | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |  |
| 19AO000528073                                                | EJECUTAR PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA                                                       | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 2,620             | 036 : DOCUMENTO            | 16,539.00                  | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,543.00 | 16,540.00 | 198,473.00    |  |
| 19AO001715040                                                | REALIZAR LA EMISIÓN, SEGUIMIENTO Y TRASLADO A COACTIVA DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y DE MULTA | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 592               | 037 : DOCUMENTO<br>EMITIDO | 7,961.00                   | 7,961.00  | 7,963.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,965.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,963.00  | 95,540.00     |  |
| 19AO001715053                                                | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 1,820             | 037 : DOCUMENTO<br>EMITIDO | 5,202.00                   | 5,204.00  | 5,204.00  | 5,202.00  | 5,206.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 5,204.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 62,434.00     |  |
| 19AO001715056                                                | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | 036 : DOCUMENTO            | 0.00                       | 0.00      | 0.00      | 170.00    | 0.00      | 0.00      | 170.00    | 0.00      | 0.00      | 170.00    | 0.00      | 0.00      | 510.00        |  |
| 19AO001715061                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150101 : LIMA                                                                             | 24                | 060 : INFORME              | 15,804.00                  | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 189,582.00    |  |
| U.M. = Unidad de Medida.                                     |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                            | TOTAL GENERAL : 546,539.00 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.04 - SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | U.M.              | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |       |        |        |       |        |       |       |        |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                       |                     |                   |                           | 1            | 2      | 3      | 4     | 5      | 6      | 7     | 8      | 9     | 10    | 11     | 12    |                   |           |
| 19AO000528067 | PROCESAR LA DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 162,000.00                | 65,500       | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      | 0     | 0     | 0      | 0     | 65,500            | 3 : Media |
| 19AO001717468 | OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS INGRESADOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 109 : SUPERVISION | 900.00                    | 325          | 325    | 275    | 295   | 325    | 295    | 297   | 347    | 297   | 297   | 367    | 327   | 3,772             | 3 : Media |
| 19AO001717469 | ELABORAR PROPUESTAS NORMATIVAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 887,340.00                | 0            | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      | 1     | 1     | 0      | 0     | 2                 | 3 : Media |
| 19AO001717470 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 25,433.00                 | 537          | 587    | 529    | 544   | 544    | 544    | 544   | 544    | 544   | 544   | 530    | 509   | 6,500             | 3 : Media |
| 19AO001717472 | REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN Y DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 178,152.00                | 13,075       | 15,280 | 11,110 | 9,350 | 11,120 | 10,575 | 9,610 | 10,300 | 9,780 | 8,640 | 10,115 | 9,018 | 127,973           | 3 : Media |
| 19AO001717477 | REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS                 | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO    | 0.00                      | 395          | 380    | 330    | 395   | 290    | 385    | 390   | 380    | 405   | 328   | 320    | 385   | 4,383             | 3 : Media |
| 19AO001717479 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 0.00                      | 0            | 0      | 0      | 1     | 0      | 0      | 1     | 0      | 0     | 1     | 0      | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717481 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME     | 35,622.00                 | 2            | 2      | 2      | 2     | 2      | 2      | 2     | 2      | 2     | 2     | 2      | 2     | 24                | 2 : Alta  |
|               |                                                                       |                     |                   | TOTAL GENERAL :           | 1,284,447.00 |        |        |       |        |        |       |        |       |       |        |       |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.08.04 - SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.              | 1          | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|
| 19A0000528067 | PROCESAR LA DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA                 | 150122 : MIRAFLORES | 65,500            | 036 : DOCUMENTO   | 162,000.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 162,000.00    |
| 19A0001717468 | OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS INGRESADOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 3,772             | 109 : SUPERVISION | 75.00      | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00      | 900.00        |
| 19A0001717469 | ELABORAR PROPUESTAS NORMATIVAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 2                 | 036 : DOCUMENTO   | 700,340.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 13,000.00 | 13,000.00 | 0.00      | 156,000.00 | 882,340.00    |
| 19A0001717470 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 6,500             | 036 : DOCUMENTO   | 2,119.00   | 2,124.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00   | 25,433.00     |
| 19A0001717472 | REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN Y DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE | 150122 : MIRAFLORES | 127,973           | 036 : DOCUMENTO   | 14,846.00  | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00  | 178,152.00    |
| 19A0001717477 | REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS                 | 150122 : MIRAFLORES | 4,383             | 103 : REGISTRO    | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717479 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO   | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717481 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME     | 2,974.00   | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00   | 35,622.00     |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,284,447.00

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.01 - GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL  
OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                  |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |           |
| 19AO001710319 | INFORMAR Y ATENDER AL ADMINISTRADO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION   | 294,608.00                | 135          | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 1,620             | 3 : Media |
| 19AO001710320 | VERIFICAR Y ATENDER QUEJAS VECINALES                               | 150122 : MIRAFLORES | 063 : INSPECCION | 279.00                    | 8            | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 96                | 3 : Media |
| 19AO001710323 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO  | 849.00                    | 67           | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 804               | 3 : Media |
| 19AO001710325 | MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS DE LA GERENCIA                       | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME    | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2                 | 3 : Media |
| 19AO001710329 | PROPONER, FORMULAR Y EMITIR RESOLUCIONES Y REVISIONES DE OFICIO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 44,923.00                 | 195          | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 2,340             | 3 : Media |
| 19AO001710331 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001710333 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION     | 153,582.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 494,241.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.01 - GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                    | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001710319 | INFORMAR Y ATENDER AL ADMINISTRADO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 1,620             | 006 : ATENCION          | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 294,608.00    |
| 19A0001710320 | VERIFICAR Y ATENDER QUEJAS VECINALES                               | 150122 : MIRAFLORES | 96                | 063 : INSPECCION        | 23.00     | 26.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 279.00        |
| 19A0001710323 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 804               | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 70.00     | 70.00     | 849.00        |
| 19A0001710325 | MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS DE LA GERENCIA                       | 150122 : MIRAFLORES | 2                 | 060 : INFORME           | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001710329 | PROPONER, FORMULAR Y EMITIR RESOLUCIONES Y REVISIONES DE OFICIO    | 150122 : MIRAFLORES | 2,340             | 036 : DOCUMENTO         | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,743.00  | 3,740.00  | 44,923.00     |
| 19A0001710331 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001710333 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,793.00 | 153,582.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 494,241.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

**Centro de Costo:** 02.09.02 - SUBGERENCIA DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES PRIVADAS  
 OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
 AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                                              | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                  |                     |                 |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO000528089 | ATENDER AL PÚBLICO                                                                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 214,956.00                | 4,395        | 4,218 | 4,079 | 3,655 | 3,929 | 3,731 | 3,570 | 4,035 | 4,033 | 3,810 | 3,312 | 3,410 | 46,177            | 3 : Media |
| 19AO001715952 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A Y B           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 270,288.00                | 120          | 125   | 147   | 105   | 117   | 135   | 102   | 116   | 122   | 121   | 106   | 99    | 1,415             | 2 : Alta  |
| 19AO001715953 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C Y D | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 460,596.00                | 297          | 314   | 349   | 279   | 314   | 291   | 298   | 322   | 303   | 304   | 286   | 283   | 3,640             | 2 : Alta  |
| 19AO001715954 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD A Y B              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 34           | 36    | 34    | 35    | 36    | 32    | 29    | 31    | 30    | 35    | 29    | 34    | 395               | 2 : Alta  |
| 19AO001715956 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD C Y D    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 71           | 66    | 68    | 68    | 98    | 78    | 49    | 45    | 69    | 84    | 76    | 74    | 846               | 3 : Media |
| 19AO001715961 | REALIZAR LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA DE CERTIFICADOS, LICENCIAS Y RESOLUCIONES (CONTROL DE OBRA)  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 122,340.00                | 177          | 198   | 194   | 175   | 197   | 199   | 174   | 190   | 197   | 175   | 174   | 176   | 2,226             | 2 : Alta  |
| 19AO001715963 | REALIZAR LA VERIFICACIÓN TÉCNICA (CONTROL DE OBRA)                                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 774,852.00                | 495          | 435   | 425   | 440   | 453   | 405   | 424   | 485   | 468   | 460   | 394   | 447   | 5,331             | 3 : Media |
| 19AO001715968 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO TEMPORAL                                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 141,540.00                | 608          | 356   | 771   | 422   | 460   | 391   | 421   | 535   | 605   | 424   | 345   | 475   | 5,813             | 3 : Media |
| 19AO001715972 | GESTIONAR LA SUBGERENCIA                                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 110,996.00                | 102          | 80    | 87    | 61    | 66    | 74    | 103   | 83    | 93    | 73    | 59    | 65    | 946               | 3 : Media |
| 19AO001715976 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001715977 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                            | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 153,444.00                | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 2,249,012.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                                                                                                                                  | COD.          | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                       |                     |                   |                 | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| 02.09.02 - SUBGERENCIA DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES PRIVADAS<br>OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO<br>AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito | 19A0000528089 | ATENDER AL PÚBLICO                                                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 46,177            | 036 : DOCUMENTO | 17,913.00    | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 214,956.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715952 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A Y B                | 150122 : MIRAFLORES | 1,415             | 036 : DOCUMENTO | 22,524.00    | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 270,288.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715953 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C Y D      | 150122 : MIRAFLORES | 3,640             | 036 : DOCUMENTO | 38,383.00    | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 460,596.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715954 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD A Y B                   | 150122 : MIRAFLORES | 395               | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715956 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD C Y D         | 150122 : MIRAFLORES | 846               | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715961 | REALIZAR LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA DE CERTIFICADOS, LICENCIAS Y RESOLUCIONES DE OBRA MODALIDAD A Y B | 150122 : MIRAFLORES | 2,226             | 036 : DOCUMENTO | 10,195.00    | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 122,340.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715963 | REALIZAR LA VERIFICACIÓN TÉCNICA (CONTROL DE OBRA)                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 5,331             | 036 : DOCUMENTO | 64,571.00    | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 774,852.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715968 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO TEMPORAL                                          | 150122 : MIRAFLORES | 5,813             | 036 : DOCUMENTO | 11,795.00    | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 141,540.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715972 | GESTIONAR LA SUBGERENCIA                                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 946               | 036 : DOCUMENTO | 9,253.00     | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,253.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 110,996.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715976 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715977 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 12,787.00    | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 153,444.00    |

TOTAL GENERAL : 2,249,012.00

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.03 - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

OEL.07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
AEL.07.02 ORDENAMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE ACUERDO AL PLAN URBANO DISTRITAL.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                       |                     |                        |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO001714697 | ATENDER EN PLATAFORMA                                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 100,808.00                | 1,220        | 1,202 | 1,250 | 1,214 | 1,240 | 1,400 | 1,213 | 1,402 | 1,389 | 1,309 | 1,347 | 1,176 | 15,362            | 3 : Media |
| 19AO001714699 | OTORGAR AUTORIZACIONES Y REALIZAR EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERV. EN EL DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION       | 535,762.00                | 1,109        | 745   | 883   | 808   | 931   | 837   | 788   | 1,544 | 1,596 | 1,033 | 930   | 897   | 12,101            | 2 : Alta  |
| 19AO001714704 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 77,118.00                 | 702          | 707   | 698   | 783   | 745   | 668   | 686   | 868   | 879   | 672   | 581   | 593   | 8,582             | 3 : Media |
| 19AO001714706 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 0.00                      | 1            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001714708 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 853,201.00                | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 1,566,889.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.03 - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

OEI.07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
AEI.07.02 ORDENAMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE ACUERDO AL PLAN URBANO DISTRITAL.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                  | Ubigeo                 | Meta Fisica Anual | U.M.                      | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001714697 | ATENDER EN PLATAFORMA                                                                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 15,362            | 087 :<br>PERSONA ATENDIDA | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 100,808.00    |
| 19A0001714699 | OTORGAR AUTORIZACIONES Y REALIZAR EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERV EN EL DISTRITO | 150122 :<br>MIRAFLORES | 12,101            | 105 :<br>RESOLUCION       | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,647.00 | 44,646.00 | 44,646.00 | 535,762.00    |
| 19A0001714704 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                         | 150122 :<br>MIRAFLORES | 8,582             | 036 :<br>DOCUMENTO        | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,429.00  | 6,429.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 6,426.00  | 77,118.00     |
| 19A0001714706 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 4                 | 036 :<br>DOCUMENTO        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001714708 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 24                | 060 :<br>INFORME          | 71,101.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 71,100.00 | 853,201.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,566,889.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

OEL07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO

AEI.07.01 FISCALIZACIÓN Y OPERATIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EN GENERAL Y VÍA PÚBLICA DE MANERA INTEGRAL EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                 | U.M.                          | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|--------------|
|               |                                                                    |                        |                               |                                 | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                      |              |
| 19AO000528046 | ATENDER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 037 :<br>DOCUMENTO<br>EMITIDO | 39,960.00                       | 325          | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 3,900                | 3 : Media    |
| 19AO001715123 | ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS                                       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 037 :<br>DOCUMENTO<br>EMITIDO | 704,612.00                      | 1,400        | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 16,800               | 3 : Media    |
| 19AO001715134 | ATENDER A LOS ADMINISTRADOS                                        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 087 :<br>PERSONA<br>ATENIDA   | 55,467.00                       | 920          | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 11,040               | 3 : Media    |
| 19AO001715480 | CONTROLAR EL COMERCIO AMBULATORIO                                  | 150122 :<br>MIRAFLORES | 444 :<br>OPERATIVOS           | 225,744.00                      | 140          | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 1,680                | 3 : Media    |
| 19AO001715484 | REALIZAR EVALUACIONES ADMINISTRATIVAS                              | 150122 :<br>MIRAFLORES | 103 :<br>REGISTRO             | 219,387.00                      | 200          | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 2,400                | 1 : Muy Alta |
| 19AO001715486 | EMITIR EJECUCIONES FORZOSAS                                        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 105 :<br>RESOLUCION           | 120,348.00                      | 250          | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 3,000                | 3 : Media    |
| 19AO001715492 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO            | 649,990.00                      | 400          | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 4,800                | 3 : Media    |
| 19AO001715497 | EVALUAR PAPELETAS DE PREVENCIÓN                                    | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION                  | 165,888.00                      | 1,100        | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 13,200               | 3 : Media    |
| 19AO001715503 | EVALUAR RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 105 :<br>RESOLUCION           | 400,515.00                      | 200          | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 2,400                | 3 : Media    |
| 19AO001715514 | CONducir EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INSPECCIONES       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION                  | 85,908.00                       | 490          | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 5,880                | 3 : Media    |
| 19AO001715519 | REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS         | 150122 :<br>MIRAFLORES | 444 :<br>OPERATIVOS           | 3,093,062.00                    | 440          | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 5,280                | 3 : Media    |
| 19AO001715520 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO            | 0.00                            | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                    | 3 : Media    |
| 19AO001715530 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME              | 5,146,407.00                    | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                   | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 10,907,288.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301771 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

OEL07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO

AEI.07.01 FISCALIZACIÓN Y OPERATIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EN GENERAL Y VÍA PÚBLICA DE MANERA INTEGRAL EN EL DISTRITO.

| COD.           | Actividad Operativa                                                                         | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.              | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Montos P.O.I S/. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 19A0000528046  | ATENDER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 3,900             | DOCUMENTO EMITIDO | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 39,960.00        |
| 19A00001715123 | ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS                                                                | 150122 : MIRAFLORES | 16,800            | DOCUMENTO EMITIDO | 58,720.00  | 58,720.00  | 58,719.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 704,612.00       |
| 19A00001715134 | ATENDER A LOS ADMINISTRADOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 11,040            | PERSONA ATENDIDA  | 4,625.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 55,467.00        |
| 19A00001715480 | CONTROLAR EL COMERCIO AMBULATORIO                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 1,680             | OPERATIVOS        | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 225,744.00       |
| 19A00001715484 | REALIZAR EVALUACIONES ADMINISTRATIVAS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 2,400             | REGISTRO          | 18,285.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 219,387.00       |
| 19A00001715486 | EMITIR EJECUCIONES FORZOSAS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 3,000             | RESOLUCION        | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 120,348.00       |
| 19A00001715492 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                | 150122 : MIRAFLORES | 4,800             | DOCUMENTO         | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 649,990.00       |
| 19A00001715497 | EVALUAR PAPELETAS DE PREVENCIÓN                                                             | 150122 : MIRAFLORES | 13,200            | 001 : ACCION      | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 165,888.00       |
| 19A00001715503 | EVALUAR RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 2,400             | 105 : RESOLUCION  | 33,379.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 400,515.00       |
| 19A00001715514 | CONDUCCION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INSPECCIONES                             | 150122 : MIRAFLORES | 5,880             | 001 : ACCION      | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 85,908.00        |
| 19A00001715519 | REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS Y/O ENTIDADES PÚBLICAS | 150122 : MIRAFLORES | 5,280             | 444 : OPERATIVOS  | 257,757.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 3,093,062.00     |
| 19A00001715520 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                          | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00             |
| 19A00001715530 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME     | 428,870.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 5,146,407.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 10,907,288.00



FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



Centro de Costo: 02.09.05 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

AEI.05.01 ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA PARA MEJORAR LOS NIVELES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE DESASTRES DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                    |                     |                         |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO001715889 | DESARROLLAR ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL                 | 150122 : MIRAFLORES | 610 : DOCUMENTO TECNICO | 3,000.00                  | 0            | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 3                 | 3 : Medía |
| 19AO001715896 | PROMOVER LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES. | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA           | 5,801.00                  | 0            | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 220               | 2 : Alta  |
| 19AO001715940 | DESARROLLAR CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES      | 150122 : MIRAFLORES | 014 : CAMPANA           | 4,000.00                  | 0            | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 2 : Alta  |
| 19AO001717829 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACIÓN.                       | 150122 : MIRAFLORES | 248 : REPORTE           | 2,000.00                  | 0            | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 6                 | 2 : Alta  |

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

AEI.05.03 INSPECCIÓN OPORTUNA A LA INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                      | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                          |                     |               |                           | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO001715883 | REALIZAR EL DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | 150122 : MIRAFLORES | 248 : REPORTE | 1,801.00                  | 1            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 12                | 2 : Alta  |

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

AEI.05.04 ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA A LOS VECINOS PARA LA RESPUESTA ANTE DESASTRES DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                  | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                      |                     |               |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |           |
| 19AO001715942 | PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA | 2,500.00                  | 0            | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 2,050             | 2 : Alta  |

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

AEI.05.05 SERVICIOS OPORTUNOS DE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ALMACENES SOTERRADOS PARA LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |       |     |     |     |     |     |     |     |       |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------------------|--------------|
|               |                                                                                  |                     |                  |                           | 1            | 2   | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11    | 12  |                   |              |
| 19AO000528107 | IMPLEMENTAR BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES           | 150122 : MIRAFLORES | 583 : BRIGADA    | 2,753.00                  | 0            | 1   | 0     | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0     | 0   | 4                 | 2 : Alta     |
| 19AO000528109 | REALIZAR INSPECCIONES TÉCNICAS EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES                     | 150122 : MIRAFLORES | 063 : INSPECCION | 1,369,049.00              | 173          | 225 | 225   | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 179   | 179 | 2,570             | 2 : Alta     |
| 19AO001715661 | ADMINISTRAR Y ALMACENAR KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES | 150122 : MIRAFLORES | 615 : KIT        | 57,240.00                 | 0            | 0   | 2,100 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2,100 | 0   | 4,200             | 1 : Muy Alta |





U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,649,914.00

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.10.01 - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

OEL04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
 AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVÍAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.         | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|              |                                                                                                 |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19A000713011 | PROPONER Y EJECUTAR ESTUDIOS, PROYECTOS, PLANES Y NORMAS PARA EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 275,899.00                | 1            | 2  | 3  | 1  | 2  | 3  | 1  | 2  | 3  | 1  | 2  | 2  | 23                | 2 : Alta  |
| 19A000713035 | BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO A UNIDADES ORGANICAS EN ASUNTOS REFERIDOS AL DESARROLLO URBANO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 105,158.00                | 6            | 12 | 13 | 12 | 12 | 15 | 12 | 12 | 15 | 12 | 12 | 11 | 144               | 3 : Media |
| 19A000713038 | EVALUAR INVERSIONES PRIVADAS                                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 388,361.00                | 0            | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 10                | 3 : Media |
| 19A000713043 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 72,974.00                 | 50           | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600               | 3 : Media |
| 19A000713047 | SUPERVISAR, COORDINAR Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE DESARROLLO URBANO                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 21,919.00                 | 1            | 0  | 2  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 2  | 0  | 1  | 2  | 11                | 3 : Media |
| 19A000713050 | GESTIONAR LA REVALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMUEBLE DISTRITAL                      | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 95,867.00                 | 0            | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 10                | 3 : Media |
| 19A000713054 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 123.00                    | 0            | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19A000713058 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 2            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 910,301.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.10.01 - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

OEL04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO

AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.      | PROGRAMACION    | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001713011 | PROPONER Y EJECUTAR ESTUDIOS, PROYECTOS, PLANES Y NORMAS PARA EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 23                | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,825.00 | 18,824.00 | 225,899.00    |
| 19A0001713035 | BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO A UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS REFERIDOS AL DESARROLLO URBANO    | 150122 : MIRAFLORES | 144               | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 8,765.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 8,763.00  | 105,158.00    |
| 19A0001713038 | EVALUAR INVERSIONES PRIVADAS                                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 10                | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 32,368.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 32,363.00 | 388,361.00    |
| 19A0001713043 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 600               | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 6,083.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 6,081.00  | 72,974.00     |
| 19A0001713047 | SUPERVISAR, COORDINAR Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE DESARROLLO URBANO                               | 150122 : MIRAFLORES | 11                | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,827.00  | 1,822.00  | 21,919.00     |
| 19A0001713050 | GESTIONAR LA REVALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMUEBLE DISTRITAL                      | 150122 : MIRAFLORES | 10                | ACCION    | 001 : ACCION    | 7,999.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 7,988.00  | 95,867.00     |
| 19A0001713054 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 41.00     | 0.00      | 0.00      | 41.00     | 0.00      | 0.00      | 41.00     | 0.00      | 0.00      | 123.00        |
| 19A0001713058 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 24                | ACCION    | 001 : ACCION    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 910,301.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M. - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                  |                                                                                                       |                     |                 |                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |              |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|--|
| Centro de Costo: | 02.10.02 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL                                                        |                     |                 |                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |              |  |
|                  | OEL06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES                                           |                     |                 |                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |              |  |
|                  | AEL06.01 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.    |                     |                 |                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |              |  |
| COD.             | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad    |  |
| 19A0001715674    | PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS            | 150122 : MIRAFLORES | 117 : EVENTOS   | 31,850.00                 | 0          | 4   | 4   | 2   | 4   | 4   | 0   | 2   | 3   | 2   | 4   | 3   | 32                | 1 : Muy Alta |  |
| 19A0001717849    | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 21,620.00                 | 100        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,200             | 3 : Media    |  |
| 19A0001717853    | GESTIONAR LA CALIDAD AMBIENTAL                                                                        | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 170,287.00                | 45         | 44  | 51  | 46  | 44  | 47  | 45  | 46  | 52  | 43  | 45  | 46  | 554               | 3 : Media    |  |
| 19A0001717860    | DEFUNDIR LA CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL - - EDUCCA                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA   | 119,117.00                | 76         | 32  | 436 | 67  | 76  | 228 | 96  | 47  | 426 | 77  | 106 | 333 | 2,000             | 3 : Media    |  |
| 19A0001717862    | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES                                                             | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 87,450.00                 | 104        | 106 | 106 | 106 | 106 | 104 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 104 | 1,266             | 3 : Media    |  |
| 19A0001717864    | DESARROLLAR EL PROGRAMA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE; RECOLECCION DE RRSS Y FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES | 150122 : MIRAFLORES | 111 : TONELADA  | 0.00                      | 109        | 109 | 110 | 109 | 109 | 110 | 109 | 109 | 110 | 109 | 109 | 110 | 1,312             | 3 : Media    |  |
| 19A0001717868    | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0          | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |  |
| 19A0001717871    | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 129,528.00                | 2          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |  |
| TOTAL GENERAL :  |                                                                                                       |                     |                 |                           | 559,852.00 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |              |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON P PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                                                                                                     |                                                                                                       |                     |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--|--|
| Centro de Costo:                                                                                    | 02.10.02 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL                                                        |                     |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
| OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES                                        |                                                                                                       |                     |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
| AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS. |                                                                                                       |                     |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
| COD.                                                                                                | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |  |  |
| 19A0001715674                                                                                       | PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS            | 150122 : MIRAFLORES | 32                | 117 : EVENTOS   | 0.00      | 2,896.00  | 2,896.00  | 2,895.00  | 2,896.00  | 2,896.00  | 2,895.00  | 2,895.00  | 2,895.00  | 2,895.00  | 2,896.00  | 2,895.00  | 31,850.00     |  |  |
| 19A0001717849                                                                                       | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 1,200             | 036 : DOCUMENTO | 1,809.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 21,620.00     |  |  |
| 19A0001717853                                                                                       | GESTIONAR LA CALIDAD AMBIENTAL                                                                        | 150122 : MIRAFLORES | 554               | 001 : ACCION    | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,193.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,194.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 170,287.00    |  |  |
| 19A0001717860                                                                                       | DIFUNDIR LA CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL - - EDUCCA                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 2,000             | 086 : PERSONA   | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,929.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,928.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 119,117.00    |  |  |
| 19A0001717862                                                                                       | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES                                                             | 150122 : MIRAFLORES | 1,266             | 001 : ACCION    | 7,293.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 87,450.00     |  |  |
| 19A0001717864                                                                                       | DESARROLLAR EL PROGRAMA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE, RECOLECCION DE PRSS Y FORMALIZACION DE RECICLADORES | 150122 : MIRAFLORES | 1,312             | 111 : TONELADA  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |  |  |
| 19A0001717868                                                                                       | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |  |  |
| 19A0001717871                                                                                       | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 10,805.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 129,528.00    |  |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.10.03 - SUBGERENCIA DE CATASTRO  
OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.03 Programa Integral de actualización del catastro distrital

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                        |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                   |           |
| 19AO001714656 | ELABORAR EL CATASTRO DISTRITAL                                     | 150122 : MIRAFLORES | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 428,932.00                | 1,200        | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,300  | 1,300  | 1,300  | 1,300  | 14,800            | 3 : Media |
| 19AO001714661 | DIGITALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 22,970.00                 | 30,000       | 30,000 | 40,000 | 35,000 | 40,000 | 33,000 | 40,000 | 30,000 | 40,000 | 35,000 | 30,000 | 40,000 | 423,000           | 3 : Media |
| 19AO001714668 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA BASE DE INFORMACIÓN CATASTRAL      | 150122 : MIRAFLORES | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 197,122.00                | 1,220        | 1,720  | 1,830  | 1,830  | 1,830  | 1,730  | 1,730  | 1,730  | 3,730  | 11,230 | 7,730  | 2,230  | 38,540            | 3 : Media |
| 19AO001714672 | ATENDER AL CONTRIBUYENTE                                           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 25,725.00                 | 450          | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 5,400             | 3 : Media |
| 19AO001714679 | REALIZAR EL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL                  | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD           | 16,000.00                 | 0            | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      | 0      | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001714682 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 0.00                      | 1            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001714683 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 202,227.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 892,976.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



2018 - 2022  
M - GOBIERNOS LOCALES  
00 - MUNICIPALIDADES  
000 - MUNICIPALIDADES  
301271 - MUNICIPALIDAD D

Centro de Costo: 02.10.03 - SUBGERENCIA DE CATASTRO

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                   | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001714656 | ELABORAR EL CATASTRO DISTRICTAL                                    | 150122 : MIRAFLORES | 14,800            | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,745.00 | 35,745.00 | 35,745.00 | 35,745.00 | 428,932.00    |
| 19A0001714661 | DIGITALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 423,000           | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,915.00  | 1,914.00  | 1,915.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 22,970.00     |
| 19A0001714668 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA BASE DE INFORMACIÓN CATASTRAL      | 150122 : MIRAFLORES | 38,540            | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,427.00 | 16,427.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,428.00 | 16,432.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 197,172.00    |
| 19A0001714672 | ATENDER AL CONTRIBUYENTE                                           | 150122 : MIRAFLORES | 5,400             | 036 : DOCUMENTO        | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,143.00  | 2,143.00  | 2,143.00  | 25,775.00     |
| 19A0001714679 | REALIZAR EL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL                  | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 112 : UNIDAD           | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 16,000.00     |
| 19A0001714687 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001714683 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME          | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,851.00 | 16,851.00 | 202,277.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 892,976.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.11.01 - GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                    | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                        |                     |                         |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO001713150 | EVALUAR Y PROGRAMAR LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 2,454.00                  | 0            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1                 | 3 : Media |
| 19AO001713157 | RESOLVER RECURSOS DE APELACIÓN                                         | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION        | 3,667.00                  | 5            | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 60                | 3 : Media |
| 19AO001713159 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 524.00                    | 60           | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 720               | 3 : Media |
| 19AO001713200 | MONITOREAR Y COORDINAR LAS EJECUCIONES DE OBRAS Y PROYECTOS            | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION            | 28,907.00                 | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 2 : Alta  |
| 19AO001713235 | SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA | 150122 : MIRAFLORES | 022 : CONTROL REALIZADO | 300.00                    | 7            | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 84                | 2 : Alta  |
| 19AO001713258 | SUPERVISAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN                                      | 150122 : MIRAFLORES | 022 : CONTROL REALIZADO | 117,960.00                | 8            | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 96                | 3 : Media |
| 19AO001713259 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 0.00                      | 0            | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001713261 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                  | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION            | 619,619.00                | 2            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 773,431.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.11.01 - GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                    | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001713150 | EVALUAR Y PROGRAMAR LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES                 | 150122 : MIRAFLORES | 1                 | 036 : DOCUMENTO         | 357.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 357.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 2,454.00      |
| 19A0001713157 | RESOLVER RECURSOS DE APELACIÓN                                     | 150122 : MIRAFLORES | 60                | 105 : RESOLUCION        | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 301.00    | 3,667.00      |
| 19A0001713159 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 720               | 036 : DOCUMENTO         | 57.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 57.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 524.00        |
| 19A0001713200 | MONITOREAR Y COORDINAR LAS EJECUCIONES DE OBRAS Y PROYECTOS        | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 133 : SESION            | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,408.00  | 28,907.00     |
| 19A0001713235 | MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA                        | 150122 : MIRAFLORES | 84                | 022 : CONTROL REALIZADO | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 300.00        |
| 19A0001713258 | SUPERVISAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN                                  | 150122 : MIRAFLORES | 96                | 022 : CONTROL REALIZADO | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 117,960.00    |
| 19A0001713259 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001713261 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 51,638.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,631.00 | 619,619.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 773,431.00

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.11.02 - SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo                 | U.M.               | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-----------|
|               |                                                                                  |                        |                    |                                 | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                      |           |
| 19AO000528043 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                     | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 791,459.00                      | 800          | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 9,600                | 3 : Media |
| 19AO000528053 | EJECUTAR E INSPECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA           | 150122 :<br>MIRAFLORES | 069 : M2           | 3,074,155.00                    | 1,755        | 2,255 | 2,480 | 2,100 | 2,600 | 2,600 | 2,100 | 2,600 | 2,100 | 2,600 | 2,100 | 2,100 | 27,390               | 3 : Media |
| 19AO001716957 | REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS                                                   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 081 : OBRA         | 16,796,279.00                   | 1            | 0     | 2     | 2     | 3     | 3     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 11                   | 2 : Alta  |
| 19AO001716990 | PLANIFICAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL | 150122 :<br>MIRAFLORES | 069 : M2           | 400,735.00                      | 2,800        | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 33,600               | 3 : Media |
| 19AO001716992 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS                                   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 112 : UNIDAD       | 1,113,787.00                    | 26           | 32    | 33    | 32    | 33    | 32    | 33    | 32    | 33    | 32    | 30    | 32    | 380                  | 2 : Alta  |
| 19AO001716999 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                            | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME   | 0.00                            | 0            | 0     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 20                   | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 22,176,415.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pilego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                 |                                                                                  | 02.11.02 - SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS |                   |                 |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |                 |  |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|-----------------|--|---------------|--|
| OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO                     |                                                                                  |                                          |                   |                 |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |                 |  |               |  |
| AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito |                                                                                  |                                          |                   |                 |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |                 |  |               |  |
| COD.                                                                             | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo                                   | Meta Física Anual | U.M.            | 1            | 2          | 3            | 4            | 5            | 6            | 7          | 8            | 9            | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |                 |  |               |  |
| 19AO000528043                                                                    | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                     | 150122 : MIRAFLORES                      | 9,600             | 036 : DOCUMENTO | 65,955.00    | 65,955.00  | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00  | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00  | 65,955.00  | 65,954.00  | 791,459.00    |                 |  |               |  |
| 19AO000528053                                                                    | EJECUTAR E INSPECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA           | 150122 : MIRAFLORES                      | 27,390            | 069 : M2        | 256,175.00   | 256,180.00 | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00 | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00 | 256,180.00 | 256,180.00 | 3,074,155.00  |                 |  |               |  |
| 19AO001716957                                                                    | REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS                                                   | 150122 : MIRAFLORES                      | 11                | 081 : OBRA      | 2,398,639.00 | 0.00       | 2,399,640.00 | 2,399,640.00 | 2,401,640.00 | 2,401,640.00 | 0.00       | 2,397,540.00 | 2,397,540.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 16,796,279.00 |                 |  |               |  |
| 19AO001716990                                                                    | PLANIFICAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL | 150122 : MIRAFLORES                      | 33,600            | 069 : M2        | 33,395.00    | 33,395.00  | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00  | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00  | 33,395.00  | 33,390.00  | 400,735.00    |                 |  |               |  |
| 19AO001716992                                                                    | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS                                   | 150122 : MIRAFLORES                      | 380               | 112 : UNIDAD    | 92,815.00    | 92,815.00  | 92,815.00    | 92,815.00    | 92,817.00    | 92,815.00    | 92,817.00  | 92,815.00    | 92,817.00    | 92,815.00  | 92,815.00  | 92,816.00  | 1,113,787.00  |                 |  |               |  |
| 19AO001716999                                                                    | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                            | 150122 : MIRAFLORES                      | 20                | 060 : INFORME   | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |                 |  |               |  |
|                                                                                  |                                                                                  |                                          |                   |                 |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               | TOTAL GENERAL : |  | 22,176,415.00 |  |
| I I M = Unidad de Medida                                                         |                                                                                  |                                          |                   |                 |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |                 |  |               |  |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.11.03 - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                      | Ubigeo              | U.M.           | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                          |                     |                |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO001717876 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS MUNICIPALES - META 6 | 150122 : MIRAFLORES | 111 : TONELADA | 179,304.00                | 5,485        | 5,024 | 5,594 | 5,012 | 5,353 | 5,008 | 5,024 | 5,068 | 5,009 | 5,108 | 5,111 | 5,594 | 62,390            | 2 : Alta  |

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.02 SISTEMAS DE MANEJO EFICIENTE DE AGUA PARA RIEGO EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------|--------------|
|               |                                                                                                 |                     |                 |                           | 1            | 2       | 3       | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      |                   |              |
| 19AO000528079 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES                                    | 150122 : MIRAFLORES | 069 : M2        | 14,284,298.00             | 750,502      | 750,488 | 750,516 | 750,472 | 750,513 | 750,481 | 750,500 | 750,504 | 750,489 | 750,507 | 750,511 | 750,493 | 9,005,976         | 3 : Media    |
| 19AO000528103 | MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 067 : KILOMETRO | 9,561,104.00              | 5,519        | 4,985   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 64,982            | 2 : Alta     |
| 19AO001716067 | PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES | 150122 : MIRAFLORES | 069 : M2        | 3,021,165.00              | 337,821      | 337,967 | 338,119 | 338,267 | 338,421 | 338,565 | 338,721 | 338,871 | 339,019 | 339,171 | 339,319 | 339,469 | 4,063,725         | 2 : Alta     |
| 19AO001716076 | GESTIONAR, ADMINISTRAR Y OPERAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 117,829.00                | 141          | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 1,692             | 3 : Media    |
| 19AO001716204 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS MUNICIPALES | 150122 : MIRAFLORES | 111 : TONELADA  | 14,228,606.00             | 5,485        | 5,024   | 5,594   | 5,012   | 5,353   | 5,008   | 5,024   | 5,068   | 5,009   | 5,108   | 5,111   | 5,594   | 62,390            | 1 : Muy Alta |
| 19AO001716207 | PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PÚBLICA   | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 1,588,347.00              | 31           | 28      | 31      | 30      | 31      | 30      | 31      | 31      | 30      | 31      | 30      | 31      | 365               | 2 : Alta     |
| 19AO001716211 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001716212 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 153,060.00                | 2            | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 43,133,713.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Período PEI :       | 2018 - 2022                                    |
| Nivel de Gobierno : | M - GOBIERNOS LOCALES                          |
| Sector :            | 00 - MUNICIPALIDADES                           |
| Pliego :            | 00 - MUNICIPALIDADES                           |
| Unidad Ejecutora :  | 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES |

Periodo PEI : 2018 - 2022

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Priego : 000 - MUNIC

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



Centro de Costo: 02.11.03 - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

| COD.           | Actividad Operativa                                                                                            | Ubigeo                 | Meta Física Anual | U.M.              | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A00001717876 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN,<br>TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE<br>RESIDUOS MUNICIPALES - META 6 | 150122 :<br>MIRAFLORES | 62,390            | 111 :<br>TONELADA | 14,947.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,941.00 | 14,947.00 | 179,304.00    |

## OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.02 SISTEMAS DE MANEJO EFICIENTE DE AGUA PARA RIEGO EN EL DISTRITO.

[illegible]



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 43,133,713.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
 AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
| 19A000528017  | PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA SEGURIDAD CIUDADANA                              | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO  | 45,628.00                 | 15           | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 187               | 1 : Muy Alta |
| 19A0001713411 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19A0001713414 | CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE LA CENTRAL DE ALERTA MIRAFLORES | 150122 : MIRAFLORES | 520 : SECTOR    | 3,968,439.00              | 235          | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 2,820             | 2 : Alta     |
| 19A0001713419 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                            | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 75,159.00                 | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
 AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población

| COD.         | Actividad Operativa                              | Ubigeo              | U.M.         | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|-----------|
| 19A000528018 | PREVENIR, SENSIBILIZAR Y DIFUNDIR A LA COMUNIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION | 42,625.00                 | 5            | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 4,131,851.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO

AEI.02.01 Patrullaje Integrado en beneficio de la ciudadanía

| COD.           | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.         | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19AO000528017  | PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA SEGURIDAD CIUDADANA                   | 150122 : MIRAFLORES | 187               | REGISTRO     | 3,806.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 45,628.00     |
| 19AO0001713411 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | DOCUMENTO    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO0001713414 | CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE LA CENTRAL DE ALERTA | 150122 : MIRAFLORES | 2,820             | 520 : SECTOR | 330,706.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 3,968,439.00  |
| 19AO0001713419 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION | 6,270.00   | 6,269.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 75,159.00     |

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO

AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población

| COD.          | Actividad Operativa                              | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.         | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 19AO000528018 | PREVENIR, SENSIBILIZAR Y DIFUNDIR A LA COMUNIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 60                | 133 : SESION | 3,553.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 42,625.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 4,131,851.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.02 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
| 19A0000528020 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA EL PATRULLAJE          | 150122 : MIRAFLORES | 421 : VEHICULOS | 98,469.00                 | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     | 1,524             | 3 : Media |
| 19A0001717510 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 102.00                    | 0            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 3                 | 3 : Media |
| 19A0001717513 | BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL DISTRITO              | 150122 : MIRAFLORES | 520 : SECTOR    | 28,915,168.00             | 30,938       | 27,962 | 30,938 | 29,490 | 30,473 | 29,490 | 30,473 | 30,030 | 34,690 | 30,473 | 29,490 | 30,938 | 365,385           | 2 : Alta  |
| 19A0001717517 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 383,042.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta  |

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población

| COD.          | Actividad Operativa          | Ubigeo              | U.M.                     | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19A0000528021 | FORTALECER EL CAPITAL HUMANO | 150122 : MIRAFLORES | 088 : PERSONA CAPACITADA | 47,016.00                 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13,875            | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 29,443,797.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                    |                                                                    | 02.12.02 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              | Monto POI S/. |              |                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------------|---------------|
| OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO                             |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |              |                               |               |
| AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía                                        |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |              |                               |               |
| COD.                                                                                                | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                              | Meta Fisica Anual | U.M.                     | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10            | 11           | 12                            |               |
| 19A0000528020                                                                                       | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA EL PATRULLAJE          | 150122 : MIRAFLORES                 | 1,524             | 421 : VEHICULOS          | 8,214.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00      | 8,205.00     | 8,205.00                      | 98,469.00     |
| 19A0001717510                                                                                       | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES                 | 3                 | 036 : DOCUMENTO          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 34.00        | 0.00         | 0.00         | 34.00        | 0.00         | 0.00         | 34.00         | 0.00         | 0.00                          | 102.00        |
| 19A0001717513                                                                                       | BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL DISTRITO              | 150122 : MIRAFLORES                 | 365,385           | 520 : SECTOR             | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00  | 2,409,596.00 | 2,409,612.00                  | 28,915,168.00 |
| 19A0001717517                                                                                       | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES                 | 24                | 060 : INFORME            | 31,922.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00     | 31,920.00    | 31,920.00                     | 383,042.00    |
| OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO                             |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |              |                               |               |
| AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |              |                               |               |
| COD.                                                                                                | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                              | Meta Fisica Anual | U.M.                     | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10            | 11           | 12                            | Monto POI S/. |
| 19A0000528021                                                                                       | FORTALECER EL CAPITAL HUMANO                                       | 150122 : MIRAFLORES                 | 13,875            | 088 : PERSONA CAPACITADA | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00      | 3,918.00     | 3,918.00                      | 47,016.00     |
|                                                                                                     |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |              | TOTAL GENERAL : 29,443,797.00 |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                                                            |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |              |                               |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.03 - SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19A0000528112 | SUPERVISAR Y EJECUTAR ACCIONES OPERATIVAS Y DE FISCALIZACION       | 150122 : MIRAFLORES | 065 : INTERVENCION | 4,389,776.00              | 4,951        | 4,951 | 4,951 | 4,951 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 60,312            | 3 : Media |
| 19A0001716336 | PROGRAMAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LA SEGURIDAD VIAL                 | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA      | 0.00                      | 150          | 300   | 300   | 300   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 6,150             | 3 : Media |
| 19A0001716338 | EVALUAR LAS CONDICIONES VIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME      | 134,707.00                | 662          | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 7,944             | 3 : Media |
| 19A0001716358 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO    | 0.00                      | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19A0001716361 | ADMINISTRACION GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME      | 0.00                      | 0            | 0     | 0     | 0     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 20                | 2 : Alta  |
| 19A0001716363 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO    | 179,807.00                | 270          | 270   | 270   | 270   | 305   | 305   | 305   | 305   | 305   | 305   | 305   | 305   | 3,450             | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 4,704,290.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                        |                                                                    | 02.12.03 - SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL |                   |                    |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO                            |                                                                    |                                                             |                   |                    |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO. |                                                                    |                                                             |                   |                    |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| COD.                                                                                    | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                                                      | Meta Fisica Anual | U.M.               | PROGRAMACION |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Monto POI S/. |
|                                                                                         |                                                                    |                                                             |                   |                    | 1            | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         |               |
| 19AO000528112                                                                           | SUPERVISAR Y EJECUTAR ACCIONES OPERATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN       | 150122 : MIRAFLORES                                         | 60,312            | 065 : INTERVENCION | 365,814.00   | 365,814.00 | 365,814.00 | 365,814.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 4,389,776.00  |
| 19AO001716336                                                                           | PROGRAMAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LA SEGURIDAD VIAL                 | 150122 : MIRAFLORES                                         | 6,150             | 086 : PERSONA      | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001716338                                                                           | EVALUAR LAS CONDICIONES VIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES                                         | 7,944             | 060 : INFORME      | 11,232.00    | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 134,707.00    |
| 19AO001716358                                                                           | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES                                         | 3                 | 036 : DOCUMENTO    | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001716361                                                                           | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES                                         | 20                | 060 : INFORME      | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001716363                                                                           | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES                                         | 3,450             | 036 : DOCUMENTO    | 14,984.00    | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,983.00  | 179,807.00    |
| TOTAL GENERAL : 4,704,290.00                                                            |                                                                    |                                                             |                   |                    |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                                                |                                                                    |                                                             |                   |                    |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.13 - GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO  
AEI.08.01 SERVICIOS CULTURALES DE CALIDAD A LOS VECINOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                | U.M.                  | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|--------------|
|               |                                                                    |                       |                       |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                   |              |
| 19A0001711011 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES   | 036 : DOCUMENTO       | 1,139,325.00              | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 60                | 3 : Media    |
| 19A0001711020 | PROMOCIONAR LAS ARTES VISUALES EN EL DISTRITO                      | 150122 : MIRAFLORES   | 048 : EVENTO CULTURAL | 188,280.00                | 13           | 14     | 15     | 15     | 17     | 14     | 19     | 14     | 16     | 14     | 16     | 10     | 177               | 1 : Muy Alta |
| 19A0001711023 | PROMOCIONAR LAS ARTES ESCÉNICAS EN EL DISTRITO                     | 150122 : MIRAFLORES   | 048 : EVENTO CULTURAL | 144,600.00                | 30           | 70     | 66     | 74     | 74     | 66     | 57     | 55     | 59     | 55     | 62     | 42     | 710               | 3 : Media    |
| 19A0001711027 | PROMOVER LA FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS ARTES                        | 150122 : MIRAFLORES   | 486 : TALLER          | 307,400.00                | 35           | 36     | 32     | 34     | 35     | 37     | 37     | 36     | 37     | 37     | 33     | 36     | 425               | 3 : Media    |
| 19A0001711034 | IMPULSAR LA PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA                       | 150122 : MIRAFLORES   | 048 : EVENTO CULTURAL | 93,300.00                 | 7,017        | 7,683  | 6,049  | 7,902  | 8,752  | 8,801  | 7,250  | 8,652  | 10,001 | 9,051  | 8,496  | 1,875  | 91,529            | 3 : Media    |
| 19A0001711037 | FOMENTAR LA PROMOCIÓN DE FESTIVALES Y EVENTOS EMBLEMÁTICOS         | 150121 : PUEBLO LIBRE | 048 : EVENTO CULTURAL | 0.00                      | 0            | 0      | 1      | 1      | 0      | 2      | 1      | 2      | 1      | 1      | 0      | 1      | -10               | 3 : Media    |
| 19A0001711040 | DIFUNDIR EL PROGRAMA CULTURAL                                      | 150122 : MIRAFLORES   | 097 : PUBLICACION     | 21,362.00                 | 45,405       | 56,725 | 46,975 | 47,240 | 47,490 | 47,740 | 47,990 | 48,240 | 58,490 | 48,740 | 48,990 | 45,885 | 589,910           | 3 : Media    |
| 19A0001711046 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES   | 036 : DOCUMENTO       | 0.00                      | 0            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      | 3                 | 3 : Media    |
| 19A0001711048 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES   | 001 : ACCION          | 2,201,722.00              | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta     |

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO  
AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                 | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19A0001711004 | PROMOCIONAR EL TURISMO Y PATRIMONIO | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA | 30,920.00                 | 414          | 412 | 420 | 415 | 418 | 417 | 413 | 415 | 421 | 434 | 414 | 412 | 5,005             | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 4,126,909.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                       |                                                                    | 02.13 - GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--|--|--|
| OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO             |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| AEI.08.01 SERVICIOS CULTURALES DE CALIDAD A LOS VECINOS.                               |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| COD.                                                                                   | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                                | Meta Fisica Anual | U.M.                  | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |  |  |  |
| 19A0001711011                                                                          | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES                   | 60                | 036 : DOCUMENTO       | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,941.00  | 1,139,325.00  |  |  |  |
| 19A0001711020                                                                          | PROMOCIONAR LAS ARTES VISUALES EN EL DISTRITO                      | 150122 : MIRAFLORES                   | 177               | 048 : EVENTO CULTURAL | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 188,280.00    |  |  |  |
| 19A0001711023                                                                          | PROMOCIONAR LAS ARTES ESCÉNICAS EN EL DISTRITO                     | 150122 : MIRAFLORES                   | 710               | 048 : EVENTO CULTURAL | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 144,600.00    |  |  |  |
| 19A0001711027                                                                          | PROMOVER LA FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS ARTES                        | 150122 : MIRAFLORES                   | 425               | 486 : TALLER          | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,613.00  | 307,400.00    |  |  |  |
| 19A0001711034                                                                          | IMPULSAR LA PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA                       | 150122 : MIRAFLORES                   | 91,529            | 048 : EVENTO CULTURAL | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 93,300.00     |  |  |  |
| 19A0001711037                                                                          | FOMENTAR LA PROMOCIÓN DE FESTIVALES Y EVENTOS EMBLEMÁTICOS         | 150121 : PUEBLO LIBRE                 | 10                | 048 : EVENTO CULTURAL | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |  |  |  |
| 19A0001711040                                                                          | DIRIGIR EL PROGRAMA CULTURAL                                       | 150122 : MIRAFLORES                   | 589,910           | 097 : PUBLICACION     | 1,782.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 21,362.00     |  |  |  |
| 19A0001711046                                                                          | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES                   | 3                 | 036 : DOCUMENTO       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |  |  |  |
| 19A0001711048                                                                          | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES                   | 24                | 001 : ACCION          | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,464.00 | 2,201,722.00  |  |  |  |
| OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO             |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO. |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| COD.                                                                                   | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                                | Meta Fisica Anual | U.M.                  | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |  |  |  |
| 19A0001711004                                                                          | PROMOCIONAR EL TURISMO Y PATRIMONIO                                | 150122 : MIRAFLORES                   | 5,005             | 086 : PERSONA         | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,573.00   | 30,920.00     |  |  |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.13.01 - HUACA PUCLLANA

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO  
AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                            | Ubigeo                 | U.M.                   | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|----------------------|-----------|
|               |                                                                |                        |                        |                                 | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11    | 12    |                      |           |
| 19AO001713830 | ADMINISTRAR EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO                           | 150122 :<br>MIRAFLORES | 455 :<br>MANTENIMIENTO | 1,735,959.00                    | 79           | 89     | 88     | 87     | 81     | 96     | 91     | 83     | 86     | 79     | 78    | 64    | 1,001                | 3 : Media |
| 19AO001713843 | REALIZAR LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y<br>RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION           | 87,063.00                       | 8,505        | 10,008 | 11,006 | 11,008 | 12,006 | 12,508 | 12,005 | 13,007 | 13,007 | 10,008 | 8,007 | 8,006 | 129,081              | 3 : Media |
| 19AO001713855 | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN Y<br>CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION           | 192,043.00                      | 1,008        | 862    | 1,422  | 670    | 1,663  | 1,566  | 2,172  | 1,223  | 1,835  | 1,273  | 1,843 | 1,031 | 16,567               | 3 : Media |
| 19AO001713881 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                          | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 0.00                            | 0            | 0      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2     | 2     | 20                   | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 2,015,065.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.13.01 - HUACA PUCLLANA

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO

AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                         | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A0001713830 | ADMINISTRAR EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO                        | 150122 : MIRAFLORES | 1,001             | 455 : MANTENIMIENTO | 144,664.00 | 144,664.00 | 144,664.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 1,735,959.00  |
| 19A0001713843 | REALIZAR LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 129,081           | 001 : ACCION        | 7,256.00   | 7,256.00   | 7,256.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 87,063.00     |
| 19A0001713855 | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA       | 150122 : MIRAFLORES | 16,567            | 001 : ACCION        | 16,006.00  | 16,006.00  | 16,004.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 192,043.00    |
| 19A0001713881 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 20                | 060 : INFORME       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,015,065.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.01 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |       |     |       |       |     |     |     |     |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-----|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19AO000528011 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION            | 1,632,488.00              | 2            | 2   | 2     | 2   | 2     | 2     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |
| 19AO001712812 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 608,028.00                | 150          | 150 | 170   | 170 | 170   | 170   | 150 | 150 | 150 | 170 | 170   | 1,920 | 2 : Alta          |           |
| 19AO001712815 | REALIZAR EVENTOS EN LA LOCALIDAD                                   | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA           | 355,303.00                | 0            | 0   | 1,000 | 800 | 1,500 | 1,500 | 800 | 800 | 0   | 0   | 1,500 | 8,700 | 3 : Media         |           |
| 19AO001712824 | DESARROLLAR PROGRAMAS SOCIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 010 : BENEFICIARIO      | 0.00                      | 23           | 23  | 23    | 25  | 23    | 23    | 23  | 25  | 23  | 23  | 25    | 282   | 3 : Media         |           |
| 19AO001712827 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 0.00                      | 0            | 0   | 0     | 1   | 0     | 0     | 1   | 0   | 0   | 1   | 0     | 3     | 3 : Media         |           |
| 19AO001712833 | GESTIONAR EMPRENDIMIENTOS                                          | 150122 : MIRAFLORES | 245 : PARTICIPANTE      | 0.00                      | 50           | 50  | 75    | 75  | 75    | 75    | 75  | 75  | 75  | 85  | 50    | 835   | 3 : Media         |           |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

| COD.          | Actividad Operativa                                          | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|-----------|
| 19AO000528115 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL ADULTO MAYOR | 150122 : MIRAFLORES | 421 : VEHICULOS | 0.00                      | 0            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1                 | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 2,595,819.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo: 02.14.01 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO                                   |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES      |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO. |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| COD.                                                                                        | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                       | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
| 19AO000528011                                                                               | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION               | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,039.00 | 136,029.00 | 1,632,488.00  |
| 19AO001712812                                                                               | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 1,920             | 037 : DOCUMENTO EMITIDO    | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 608,028.00    |
| 19AO001712815                                                                               | REALIZAR EVENTOS EN LA LOCALIDAD                                   | 150122 : MIRAFLORES | 8,700             | 086 : PERSONA BENEFICIARIO | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,604.00  | 355,303.00    |
| 19AO001712824                                                                               | DESARROLLAR PROGRAMAS SOCIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 282               | 010 : BENEFICIARIO         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001712827                                                                               | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001712833                                                                               | GESTIONAR EMPRENDIMIENTOS                                          | 150122 : MIRAFLORES | 835               | 245 : PARTICIPANTE         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES      |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR                                     |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| COD.                                                                                        | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                       | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
| 19AO000528115                                                                               | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL ADULTO MAYOR       | 150122 : MIRAFLORES | 1                 | 421 : VEHICULOS            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| TOTAL GENERAL : 2,595,819.00                                                                |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                                                    |                                                                    |                     |                   |                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.04 - PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL - PCA)

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                    | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                        |                     |                    |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19A0000528015 | ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PVL | 150122 : MIRAFLORES | DOCUMENTO EMITIDO  | 9,569.00                  | 6,700        | 6,055 | 6,700 | 6,485 | 6,700 | 6,486 | 6,700 | 6,700 | 6,485 | 6,700 | 6,485 | 6,701 | 78,897            | 3 : Media |
| 19A0001713798 | SUPERVISAR A LOS COMITÉS PVL           | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD       | 2,432.00                  | 8            | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 48                | 3 : Media |
| 19A0001713801 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PVL        | 150122 : MIRAFLORES | 010 : BENEFICIARIO | 152,948.00                | 5,495        | 5,000 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,495 | 64,785            | 2 : Alta  |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                      |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19A0000528004 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIO PCA | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA   | 44,896.00                 | 20           | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240               | 2 : Alta  |
| 19A0001713780 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PCA                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 25           | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 300               | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 209,845.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.04 - PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL - PCA)

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                    | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.               | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0000528015 | ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PVL | 150122 : MIRAFLORES | 78,897            | DOCUMENTO EMITIDO  | 798.00    | 798.00    | 798.00    | 798.00    | 798.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 9,569.00      |
| 19A0001713798 | SUPERVISAR A LOS COMITÉS PVL           | 150122 : MIRAFLORES | 48                | 112 : UNIDAD       | 608.00    | 0.00      | 304.00    | 0.00      | 304.00    | 0.00      | 304.00    | 304.00    | 304.00    | 0.00      | 0.00      | 304.00    | 2,432.00      |
| 19A0001713801 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PVL        | 150122 : MIRAFLORES | 64,785            | 010 : BENEFICIARIO | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,744.00 | 12,744.00 | 152,948.00    |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 19A0000528004 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIO PCA | 150122 : MIRAFLORES | 240               | 086 : PERSONA   | 3,745.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 44,896.00     |
| 19A0001713780 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PCA                     | 150122 : MIRAFLORES | 300               | 036 : DOCUMENTO | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 209,845.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.02 - SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                         | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19A0000528002 | CONTROLAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN LA ALIMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN Y PREVENCIÓN DE ETAS | 150122 : MIRAFLORES | 063 : INSPECCION       | 210,524.00                | 171          | 252   | 252   | 253   | 253   | 253   | 253   | 253   | 253   | 212   | 171   | 2,809 | 2 : Alta          |           |
| 19A0000528013 | PROMOCIONAR LOS ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA                         | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION         | 270,646.00                | 2,901        | 3,029 | 3,470 | 3,147 | 3,203 | 2,946 | 3,170 | 3,105 | 3,301 | 2,922 | 2,967 | 2,487 | 36,648            | 3 : Media |
| 19A0000528014 | PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS HUMANOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 9,500.00                  | 893          | 923   | 1,135 | 1,029 | 1,340 | 1,377 | 1,063 | 1,182 | 1,032 | 1,328 | 1,281 | 969   | 13,552            | 3 : Media |
| 19A0001717496 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 1,855,557.00              | 80           | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 960               | 3 : Media |
| 19A0001717502 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 14,262,630.00             | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |
| 19A0001717504 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 0.00                      | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                     | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
| 19A0000528008 | EJECUTAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 747,547.00                | 44,915       | 47,735 | 53,408 | 47,900 | 50,101 | 52,892 | 47,224 | 52,889 | 47,864 | 52,374 | 47,889 | 58,404 | 603,595           | 3 : Media |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

| COD.          | Actividad Operativa                                         | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19A0000528012 | PROGRAMAR, PROMOVER Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEL ADULTO MAYOR | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA | 23,420.00                 | 2,142        | 2,592 | 2,581 | 2,622 | 2,840 | 2,982 | 2,805 | 2,879 | 2,699 | 2,984 | 2,624 | 2,828 | 32,578            | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 17,379,824.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301721 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



Centro de Costo: 02.14.02 - SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.                                                                                                                                                            | Actividad Operativa                                                         | Ubigeo | Meta Física Anual      | U.M.         | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           | Monto POI S/. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| CONTROLAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN LA ALIMENTACION DE LA POBLACION Y PREVENCIÓN DE ETAS PROMOCIONAR LOS ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA |                                                                             |        |                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |
| 19AO000528002                                                                                                                                                   | 150122 : EN LA ALIMENTACION DE MIRAFLORES                                   | 2,809  | 063 : INSPECCION       | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 210,524.00    |
| 19AO000528013                                                                                                                                                   | 150122 : ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA                | 36,648 | 006 : ATENCION         | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 270,646.00    |
| 19AO000528014                                                                                                                                                   | 150122 : LOS DERECHOS HUMANOS MIRAFLORES                                    | 13,552 | 087 : PERSONA ATENDIDA | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 9,500.00      |
| 19AO001717496                                                                                                                                                   | 150122 : REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 960    | 036 : DOCUMENTO        | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 1,855,557.00  |
| 19AO001717502                                                                                                                                                   | 150122 : ADMINISTRACION GENERAL Y DE SERVICIOS MIRAFLORES                   | 24     | 060 : INFORME          | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 14,262,630.00 |
| 19AO001717504                                                                                                                                                   | 150122 : PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 3      | 036 : DOCUMENTO        | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCION FOCALIZADA A LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo  | Meta Física Anual      | U.M.      | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19AO000528008 | 150122 : EJECUTAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO | 603,595 | 087 : PERSONA ATENDIDA | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 747,547.00    |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                   | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 19AO000528012 | 150122 : PROGRAMAR, PROMOVER Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEL ADULTO MAYOR | 150122 : MIRAFLORES | 32,578            | 086 : PERSONA ATENDIDA | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 23,420.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 17,379,824.00

Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301771 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.03 - SUB GERENCIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.02 PROGRAMA DE INCENTIVO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE MANERA INTEGRAL EN LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                      |                     |                 |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO000528005 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 778,368.00                | 2,274        | 2,102 | 2,019 | 2,245 | 2,074 | 1,929 | 1,798 | 1,919 | 1,979 | 2,348 | 2,364 | 2,004 | 25,055            | 3 : Media |
| 19AO001714796 | PROMOVER LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO HUMANO | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA   | 383,936.00                | 1,425        | 1,455 | 340   | 733   | 685   | 725   | 665   | 695   | 595   | 703   | 655   | 100   | 8,776             | 2 : Alta  |
| 19AO001714800 | PROGRAMA RENUEVAE CON MIRAFLORES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA   | 10,000.00                 | 4,000        | 4,000 | 3,500 | 6,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 3,500 | 49,000            | 3 : Media |
| 19AO001714805 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 5,517.00                  | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001714807 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 2,768,077.00              | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 3,945,898.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                       |                                                                      | 02.14.03 - SUB GERENCIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN                                                          |                   |                 |            |            |            |            |            |              |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--|
| OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES |                                                                      | AEI.01.02 PROGRAMA DE INCENTIVO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE MANERA INTEGRAL EN LOS VECINOS DE MIRAFLORES. |                   |                 |            |            |            |            |            |              |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
| COD.                                                                                   | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo                                                                                                   | Meta Física Anual | U.M.            | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | PROGRAMACION |            |            |            |            |            |            |            | Monto POI S/. |  |
| 19AO000528005                                                                          | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                                      | 25,055            | 036 : DOCUMENTO | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00    | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 64,864.00  | 778,368.00    |  |
| 19AO001714796                                                                          | PROMOVER LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO HUMANO | 150122 : MIRAFLORES                                                                                      | 8,776             | 086 : PERSONA   | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00    | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,995.00  | 31,991.00  | 383,936.00    |  |
| 19AO001714800                                                                          | PROGRAMA RENEUVATE CON MIRAFLORES                                    | 150122 : MIRAFLORES                                                                                      | 49,000            | 086 : PERSONA   | 833.00     | 833.00     | 833.00     | 837.00     | 833.00     | 833.00       | 833.00     | 833.00     | 833.00     | 833.00     | 833.00     | 833.00     | 833.00     | 10,000.00     |  |
| 19AO001714805                                                                          | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 : MIRAFLORES                                                                                      | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 1,839.00   | 0.00       | 0.00         | 1,839.00   | 0.00       | 0.00       | 1,839.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 5,517.00      |  |
| 19AO001714807                                                                          | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 : MIRAFLORES                                                                                      | 24                | 060 : INFORME   | 230,674.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00   | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 230,673.00 | 2,768,077.00  |  |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,945,898.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.01 - ALCALDIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEL.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|--------------|
| 19AO001685139 | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL              | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION    | 61,164.00                 | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 30                | 2 : Alta     |
| 19AO001709552 | DICTAR DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 55 | 57 | 65 | 65 | 60 | 65 | 60 | 65 | 65 | 60 | 55 | 50 | 722               | 2 : Alta     |
| 19AO001709554 | PROMULGAR LAS ORDENANZAS Y DISPONER SU PUBLICACIÓN                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 6,000.00                  | 2  | 3  | 2  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 3  | 24                | 1 : Muy Alta |
| 19AO001709569 | PRESIDIR REUNIONES DIVERSAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 1,346.00                  | 76 | 69 | 78 | 68 | 74 | 71 | 73 | 70 | 71 | 71 | 70 | 74 | 865               | 3 : Media    |
| 19AO001709571 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 227,645.00                | 65 | 60 | 50 | 60 | 50 | 60 | 55 | 60 | 60 | 55 | 55 | 50 | 680               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001709572 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001709578 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 278,629.00                | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 574,784.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.01 - ALCALDIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | 1          | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001685139 | CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL              | 150122 : MIRAFLORES | 30                | 133 : SESION    | 5,097.00   | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 5,097.00  | 61,164.00     |
| 19A0001709552 | DICTAR DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA                         | 150122 : MIRAFLORES | 722               | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709554 | PROMULGAR LAS ORDENANZAS Y DISPONER SU PUBLICACIÓN                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 036 : DOCUMENTO | 500.00     | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 500.00    | 6,000.00      |
| 19A0001709569 | PRESIDIR REUNIONES DIVERSAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 865               | 001 : ACCION    | 112.00     | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 112.00    | 114.00    | 1,346.00      |
| 19A0001709571 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 680               | 036 : DOCUMENTO | 145,518.00 | 11,214.00 | 5,922.00  | 5,092.00  | 1,815.00  | 3,717.00  | 4,810.00  | 1,864.00  | 1,826.00  | 3,549.00  | 16,073.00 | 26,245.00 | 227,645.00    |
| 19A0001709572 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001709578 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 001 : ACCION    | 23,218.00  | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,218.00 | 23,220.00 | 23,220.00 | 23,220.00 | 23,220.00 | 23,223.00 | 278,629.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 574,784.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.05 - GABINETE

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                    | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528113 | ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS PRESENTACIONES OFICIALES Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 149,600.00                | 13 | 13 | 12 | 12 | 13 | 11 | 11 | 14 | 10 | 12 | 12 | 11 | 144               | 3 : Media |
| 19AO001709918 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 317,208.00                | 10 | 7  | 7  | 8  | 5  | 8  | 8  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 103               | 3 : Media |
| 19AO001709921 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                  | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 466,808.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.05 - GABINETE

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.                       | Actividad Operativa                                                                    | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.          | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                            |                                                                                        |                     |                   |               | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | S/.        |
| 19A000528113               | ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS PRESENTACIONES OFICIALES Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO | 150122 : MIRAFLORES | 144               | 036 DOCUMENTO | 12,467.00    | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,463.00 | 149,600.00 |
| 19A0001709918              | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                           | 150122 : MIRAFLORES | 103               | 036 DOCUMENTO | 26,434.00    | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 26,434.00 | 317,208.00 |
| 19A0001709921              | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                  | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION  | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       |
| TOTAL GENERAL : 466,808.00 |                                                                                        |                     |                   |               |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                                                                                                                     | COD.                       | Actividad Operativa                         | Ubigeo                 | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                      |                            |                                             |                        |                    |                           | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 01.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL<br>OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD<br>AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. | 19AO000528061              | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL              | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME   | 492,535.00                | 0            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0  | 0  | 1  | 3                 | 3 : Media |
|                                                                                                                                                                                                      | 19AO001713705              | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME   | 153.00                    | 0            | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0  | 0  | 3  | 12                | 3 : Media |
|                                                                                                                                                                                                      | 19AO001713708              | EFFECTUAR SERVICIOS RELACIONADOS Y DE APOYO | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 43,974.00                 | 5            | 2 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3  | 3  | 7  | 45                | 2 : Alta  |
|                                                                                                                                                                                                      | TOTAL GENERAL : 536,662.00 |                                             |                        |                    |                           |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                                                              |                                                                                           |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Centro de Costo:                                             | 01.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                                                   |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|                                                              | COD.                                                                                      | Actividad Operativa                         | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|                                                              |                                                                                           |                                             | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 060 : INFORME   | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
|                                                              | 19A0000528061                                                                             | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL              |                     |                   |                 | 41,051.00    | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 41,044.00 | 492,535.00    |
|                                                              | 19A0001713705                                                                             | EFFECTUAR SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO   |                     | 12                | 060 : INFORME   | 78.00        | 11.00     | 0.00      | 14.00     | 0.00      | 11.00     | 3.00      | 11.00     | 0.00      | 11.00     | 3.00      | 11.00     | 153.00        |
|                                                              | 19A0001713708                                                                             | EFFECTUAR SERVICIOS RELACIONADOS Y DE APOYO | 150122 : MIRAFLORES | 45                | 036 : DOCUMENTO | 3,670.00     | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 3,664.00  | 43,974.00     |
|                                                              | TOTAL GENERAL : 536,662.00                                                                |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|                                                              | U.M. = Unidad de Medida.                                                                  |                                             |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.03 - PRODURADOR/A PÚBLICA MUNICIPAL

OEL.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEL.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.                 | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|--------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
| 19AO000528030 | REPRESENTAR EN LAS DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES        | 150122 : MIRAFLORES | 269 : PROCEDIMIENTOS | 635,016.00                | 1            | 2   | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 371               | 2 : Alta     |
| 19AO001713745 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO      | 0.00                      | 0            | 0   | 0     | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001713752 | REPRESENTAR Y ATENDER LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD            | 150122 : MIRAFLORES | 051 : EXPEDIENTE     | 4,366,001.00              | 102          | 36  | 81    | 25  | 25  | 20  | 25  | 25  | 25  | 25  | 20  | 18  | 427               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001713762 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO      | 119,194.00                | 678          | 489 | 1,012 | 770 | 815 | 850 | 880 | 780 | 855 | 857 | 835 | 804 | 9,625             | 3 : Media    |
| 19AO001713768 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME        | 0.00                      | 0            | 0   | 2     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 20                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 5,120,211.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

|                                                                                           |                                                                    |                     |                   |                      |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--|
| Centro de Costo:                                                                          | 01.03 - PRODURADORÍA PÚBLICA MUNICIPAL                             |                     |                   |                      |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
| OEL.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD                              |                                                                    |                     |                   |                      |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
| AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                                                                    |                     |                   |                      |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
| COD.                                                                                      | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                 | PROGRAMACION |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Monto POI S/. |  |
| 19A0000528030                                                                             | REPRESENTAR EN LAS DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES        | 150122 : MIRAFLORES | 371               | 269 : PROCEDIMIENTOS | 1            | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | 635,016.00    |  |
| 19A0001713745                                                                             | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO      | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |  |
| 19A0001713752                                                                             | REPRESENTAR Y ATENDER LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD            | 150122 : MIRAFLORES | 427               | 051 : EXPEDIENTE     | 363,838.00   | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 363,833.00 | 4,366,001.00  |  |
| 19A0001713762                                                                             | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 9,625             | 036 : DOCUMENTO      | 9,933.00     | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,933.00   | 9,931.00   | 119,194.00    |  |
| 19A0001713768                                                                             | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 20                | 060 : INFORME        | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |  |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO001714320 | SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE ALCALDÍA                                   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 451,772.00                | 97  | 82  | 81  | 94  | 67  | 85  | 71  | 83  | 84  | 84  | 64  | 66  | 958               | 2 : Alta  |
| 19AO001714322 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 22,994.00                 | 259 | 244 | 250 | 304 | 304 | 376 | 292 | 275 | 260 | 272 | 286 | 261 | 3,383             | 3 : Media |
| 19AO001714324 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 637.00                    | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001714325 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 636,039.00                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 1,111,442.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U. M.           | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001714320 | SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE ALCALDÍA                                   | 150122 : MIRAFLORES | 958               | 036 : DOCUMENTO | 37,651.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,651.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 37,647.00 | 451,772.00    |
| 19A0001714322 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 3,383             | 036 : DOCUMENTO | 1,918.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 1,916.00  | 22,994.00     |
| 19A0001714324 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO | 160.00    | 0.00      | 0.00      | 159.00    | 0.00      | 0.00      | 159.00    | 0.00      | 0.00      | 159.00    | 0.00      | 0.00      | 637.00        |
| 19A0001714325 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 53,004.00 | 53,004.00 | 53,004.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 53,003.00 | 636,039.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,111,442.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.01 - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.            | Actividad Operativa                     | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Física Anual | Prioridad |
|-----------------|-----------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
|                 |                                         |                     |                 |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                   |           |
| 19AO000528031   | ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS MUNICIPALES  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 171,647.00                | 14,300       | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 14,300 | 171,600           | 3 : Media |
| 19AO001709909   | DIRIGIR Y SUPERVISAR EL ARCHIVO CENTRAL | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 149,200.00                | 6,000        | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,030  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 6,000  | 72,030            | 3 : Media |
| 19AO001709910   | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS   | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 484,970.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta  |
| TOTAL GENERAL : |                                         |                     |                 | 805,817.00                |              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.01 - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.                       | Actividad Operativa                     | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                            |                                         |                     |                   |                 | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| 19A0000528031              | ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS MUNICIPALES  | 150122 : MIRAFLORES | 171,600           | 036 : DOCUMENTO | 14,304.00    | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,304.00 | 14,303.00 | 171,647.00    |
| 19A0001709909              | DIRIGIR Y SUPERVISAR EL ARCHIVO CENTRAL | 150122 : MIRAFLORES | 72,030            | 036 : DOCUMENTO | 12,433.00    | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,433.00 | 12,437.00 | 149,200.00    |
| 19A0001709910              | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS   | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION    | 40,414.00    | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,414.00 | 40,416.00 | 484,970.00    |
| TOTAL GENERAL : 805,817.00 |                                         |                     |                   |                 |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.02 - TRAMITE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.            | Actividad Operativa                                                                                  | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528077   | CONDUCCION Y TRAMITAR EL PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR | 150122 : MIRAFLORES | 051 : EXPEDIENTE | 3,205.00                  | 12  | 13  | 13  | 14  | 13  | 12  | 11  | 13  | 12  | 14  | 14  | 13  | 154               | 3 : Media |
| 19AO001717524   | ELABORAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA SEPARACIÓN Y EL DIVORCIO                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 10,650.00                 | 213 | 197 | 212 | 206 | 199 | 195 | 206 | 230 | 219 | 179 | 181 | 179 | 2,416             | 3 : Media |
| 19AO001717527   | REALIZAR LA AUDIENCIA ÚNICA EMITIENDO EL DOCUMENTO QUE ATIENDA A LA ACTUACIÓN DE LOS ADMINISTRADOS   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 1,234.00                  | 12  | 13  | 13  | 14  | 13  | 12  | 11  | 13  | 12  | 14  | 14  | 13  | 154               | 3 : Media |
| 19AO001717529   | REGISTRAR LAS VISITAS PARA ORIENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO              | 150122 : MIRAFLORES | 115 : VISITA     | 1,028.00                  | 144 | 142 | 145 | 123 | 133 | 146 | 155 | 147 | 132 | 125 | 128 | 111 | 1,631             | 3 : Media |
| 19AO001717532   | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME    | 279,909.00                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |
| TOTAL GENERAL : |                                                                                                      |                     |                  | 296,026.00                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.02 - TRAMITE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.             | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19AO000528077 | CONducir Y TRAMITAR EL PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR | 150122 : MIRAFLORES | 154               | 051 : EXPEDIENTE | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 267.00    | 268.00    | 3,205.00      |
| 19AO001717524 | ELABORAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA SEPARACIÓN Y EL DIVORCIO                             | 150122 : MIRAFLORES | 2,416             | 036 : DOCUMENTO  | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 890.00    | 890.00    | 887.00    | 887.00    | 887.00    | 10,650.00     |
| 19AO001717527 | REALIZAR LA AUDIENCIA ÚNICA EMITIENDO EL DOCUMENTO QUE ATIENDA A LA ACTUACIÓN DE LOS ADMINISTRADOS | 150122 : MIRAFLORES | 154               | 036 : DOCUMENTO  | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 102.00    | 107.00    | 107.00    | 102.00    | 1,234.00      |
| 19AO001717529 | REGISTRAR LAS VISITAS PARA ORIENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO            | 150122 : MIRAFLORES | 1,631             | 115 : VISITA     | 85.00     | 85.00     | 86.00     | 85.00     | 85.00     | 86.00     | 89.00     | 87.00     | 85.00     | 85.00     | 85.00     | 85.00     | 1,028.00      |
| 19AO001717532 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME    | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,326.00 | 23,323.00 | 279,909.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 296,026.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNO LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.03 - REGISTROS CIVILES

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                 | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528075 | CELEBRAR MATRIMONIOS CIVILES                        | 150122 : MIRAFLORES | 138 : ACTO REGISTRAL   | 86,004.00                 | 218          | 194 | 254 | 280 | 252 | 216 | 234 | 246 | 270 | 244 | 290 | 240 | 2,938             | 3 : Media |
| 19AO001714220 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS        | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 31,941.00                 | 15           | 17  | 18  | 20  | 18  | 16  | 20  | 18  | 18  | 16  | 19  | 20  | 215               | 3 : Media |
| 19AO001714230 | PUBLICAR LOS EDICTOS MATRIMONIALES DE OTRO DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 097 : PUBLICACION      | 230.00                    | 12           | 15  | 13  | 12  | 11  | 12  | 15  | 12  | 13  | 15  | 13  | 14  | 157               | 3 : Media |
| 19AO001714252 | PROCESAR EL ARCHIVO REGISTRAL                       | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION           | 11,243.00                 | 64           | 58  | 77  | 78  | 77  | 67  | 72  | 77  | 80  | 76  | 87  | 72  | 885               | 3 : Media |
| 19AO001714273 | REGISTRAR LAS VISITAS                               | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 4,131.00                  | 90           | 88  | 90  | 98  | 95  | 85  | 90  | 94  | 98  | 95  | 104 | 96  | 1,123             | 3 : Media |
| 19AO001714285 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS               | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 399,354.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 532,903.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 01.04.03 - REGISTROS CIVILES

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.                              | Actividad Operativa                                 | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                   | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Monto POI S/. |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------------|
| 19A0000528075                     | CELEBRAR MATRIMONIOS CIVILES                        | 150122 : MIRAFLORES | 2,938             | 138 : ACTO REGISTRAL   | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 86,004.00     |
| 19A0001714220                     | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS        | 150122 : MIRAFLORES | 215               | 036 : DOCUMENTO        | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 31,941.00     |
| 19A0001714230                     | PUBLICAR LOS EDICTOS MATRIMONIALES DE OTRO DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 157               | 097 : PUBLICACION      | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 230.00        |
| 19A0001714252                     | PROCESAR EL ARCHIVO REGISTRAL                       | 150122 : MIRAFLORES | 885               | 001 : ACCION           | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 11,243.00     |
| 19A0001714273                     | REGISTRAR LAS VISITAS                               | 150122 : MIRAFLORES | 1,123             | 087 : PERSONA ATENDIDA | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 4,131.00      |
| 19A0001714285                     | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS               | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME          | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 399,354.00    |
| <b>TOTAL GENERAL : 532,903.00</b> |                                                     |                     |                   |                        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.01 - GERENCIA MUNICIPAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528055 | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 144,000.00                | 12 | 10 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | 12 | 10 | 11 | 11 | 11 | 130               | 3 : Media |
| 19AO001713684 | DIRIGIR, SUPERVISAR, MONITOREAR Y ADMINISTRAR LAS UNIDADES ORGANICAS | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 36,000.00                 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120               | 2 : Alta  |
| 19AO001713685 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 212,943.00                | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360               | 3 : Media |
| 19AO001713688 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION    | 0.00                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 3 : Media |
| 19AO001713693 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 120,000.00                | 0  | 0  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200               | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 512,943.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





**Anexo B-4**  
**DADO CON**  
**Año : 2019**

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Periodo PEI :       | 2018 - 2022              |
| Nivel de Gobierno : | M - GOBIERNOS LOCALES    |
| Sector :            | 00 - MUNICIPALIDADES     |
| Pflego :            | 000 - MUNICIPALIDADES    |
| Unidad Ejecutora :  | 301271 - MUNICIPALIDAD D |

02.01 - GERENCIA MUNICIPAL

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

[illegible]

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

**TOTAL GENERAL : 512,943.00**

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.02 - GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                   | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19AO000528024 | AMPLIAR LA BASE DE DATOS PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO     | 37,965.00                 | 400   | 300   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 2,700             | 3 : Media |
| 19AO001713309 | ATENDER AL VECINO EN SUS SUGERENCIAS Y SOLICITUDES                                    | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION     | 155,749.00                | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,300 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 64,800            | 3 : Media |
| 19AO001713316 | PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 245 : PARTICIPANTE | 70,258.00                 | 2     | 2     | 1,507 | 303   | 3     | 8     | 3     | 3     | 3     | 8     | 3     | 3     | 1,848             | 3 : Media |
| 19AO001713319 | REGISTRAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES                  | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO     | 44.00                     | 1     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 3     | 1     | 1     | 16                | 3 : Media |
| 19AO001713323 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO    | 0.00                      | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001713325 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION       | 44,838.00                 | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 308,854.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.03 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.           | Actividad Operativa                                                      | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528027  | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN - MIRATV             | 150122 : MIRAFLORES | 039 : EDICION REALIZADA | 271,143.00                | 187 | 187 | 187 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 1,794             | 3 : Media |
| 19AO0001710407 | PROMOVER LA TRANSPARENCIA Y EDITAR MATERIAL INFORMATIVO EN EL PORTAL WEB | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 30,780.00                 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 1,560             | 3 : Media |
| 19AO0001710426 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA                | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD            | 1,327,708.00              | 31  | 32  | 31  | 31  | 32  | 31  | 31  | 31  | 32  | 31  | 31  | 32  | 376               | 3 : Media |
| 19AO0001710432 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA                | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD            | 69,753.00                 | 15  | 16  | 15  | 15  | 16  | 15  | 15  | 16  | 15  | 15  | 15  | 16  | 184               | 3 : Media |
| 19AO0001710442 | DESARROLLAR Y ELABORAR MARCAS INSTITUCIONALES                            | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD            | 91,014.00                 | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  | 960               | 3 : Media |
| 19AO0001710446 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 58,910.00                 | 55  | 55  | 60  | 60  | 55  | 55  | 60  | 60  | 55  | 55  | 60  | 60  | 690               | 3 : Media |
| 19AO0001710451 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 0.00                      | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO0001710458 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                    | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION            | 228,214.00                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 2,077,522.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.03 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                 | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                    | 1          | 2          | 3         | 4         | 5          | 6         | 7          | 8         | 9          | 10        | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|---------------|
| 19AO000528027 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN - MIRATV                        | 150122 : MIRAFLORES | 1,794             | 039 : EDICION REALIZADA | 22,598.00  | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00 | 22,595.00  | 22,595.00  | 271,143.00    |
| 19AO000710407 | PROMOVER LA TRANSPARENCIA Y EDITAR MATERIAL INFORMATIVO EN EL PORTAL WEB MIRAFLORES | 150122 : MIRAFLORES | 1,560             | 036 : DOCUMENTO         | 2,565.00   | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00  | 2,565.00   | 2,565.00   | 30,780.00     |
| 19AO000710426 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA                           | 150122 : MIRAFLORES | 376               | 112 : UNIDAD            | 215,141.00 | 140,488.00 | 45,874.00 | 27,354.00 | 125,006.00 | 27,286.00 | 177,166.00 | 57,780.00 | 150,118.00 | 57,185.00 | 163,417.00 | 140,893.00 | 1,327,708.00  |
| 19AO000710432 | PLANIFICAR E INFORMAR A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA                           | 150122 : MIRAFLORES | 184               | 112 : UNIDAD            | 5,813.00   | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,813.00  | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,813.00   | 5,813.00  | 5,810.00   | 5,813.00   | 69,753.00     |
| 19AO000710442 | DESARROLLAR Y ELABORAR MARCAS INSTITUCIONALES                                       | 150122 : MIRAFLORES | 960               | 112 : UNIDAD            | 62,460.00  | 443.00     | 0.00      | 164.00    | 152.00     | 172.00    | 719.00     | 4,516.00  | 0.00       | 7,272.00  | 7,252.00   | 7,864.00   | 91,014.00     |
| 19AO000710446 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 690               | 036 : DOCUMENTO         | 4,900.00   | 4,900.00   | 4,920.00  | 4,920.00  | 4,900.00   | 4,900.00  | 4,920.00   | 4,920.00  | 4,900.00   | 4,900.00  | 4,915.00   | 4,915.00   | 58,910.00     |
| 19AO000710451 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                  | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00       | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO000710458 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                               | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 19,019.00  | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,019.00 | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,019.00  | 19,019.00 | 19,017.00  | 19,007.00  | 228,214.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,077,522.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                           | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
|               |                                                                                               |                     |                 |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |              |
| 19AO000528034 | SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS RECURSOS MUNICIPALES                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 224,133.00                | 87           | 102 | 134 | 119 | 113 | 113 | 119 | 119 | 123 | 123 | 119 | 128 | 1,399             | 2 : Alta     |
| 19AO001710069 | EFFECTUAR EL RESGUARDO DE BIENES E INSTALACIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA SEGURIDAD INTERNA | 150122 : MIRAFLORES | 107 : SERVICIO  | 1,733,831.00              | 70           | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 840               | 3 : Media    |
| 19AO001710070 | PRESIDIR Y/O INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION    | 33.00                     | 7            | 7   | 8   | 8   | 8   | 8   | 9   | 9   | 9   | 9   | 9   | 9   | 100               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001710161 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                            | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001710165 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 45,592.00                 | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 2,003,589.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

| COD.          | Actividad Operativa                                                                           | Ubigeo              | Meta Fisca Anual | U.M.            | PROGRAMACION | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto Pol S/. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19AO000528034 | SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS RECURSOS MUNICIPALES                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 1,399            | 036 : DOCUMENTO | 18,678.00    | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,678.00  | 18,675.00  | 224,133.00    |
| 19AO001710069 | EFFECTUAR EL RESGUARDO DE BIENES E INSTALACIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA SEGURIDAD INTERNA | 150122 : MIRAFLORES | 840              | 107 : SERVICIO  | 144,486.00   | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,486.00 | 144,485.00 | 1,733,831.00  |
| 19AO001710070 | PRESIDIR Y/O INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 100              | 133 : SESION    | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 33.00         |
| 19AO001710161 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                            | 150122 : MIRAFLORES | 3                | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001710165 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 24               | 001 : ACCION    | 3,799.00     | 3,799.00   | 3,796.00   | 3,796.00   | 3,796.00   | 3,796.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,799.00   | 3,804.00   | 3,807.00   | 45,592.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,003,589.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.04.02 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEL.03.03 CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES.

| COD.                          | Actividad Operativa                                                            | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|--------------|
|                               |                                                                                |                     |                 |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |              |
| 19AO000528051                 | CONDUCCION Y CONTROLAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 2,653,106.00              | 4,490        | 4,512 | 4,516 | 5,378 | 5,501 | 5,537 | 5,270 | 4,571 | 4,490 | 4,790 | 5,140 | 4,690 | 58,885            | 2 : Alta     |
| 19AO001717448                 | ELABORAR PLANILLAS, CONDUCCION Y CONTROLAR AL PERSONAL                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,803,659.00              | 5,869        | 3,684 | 3,645 | 5,321 | 3,671 | 3,591 | 5,715 | 3,501 | 3,963 | 5,312 | 3,425 | 2,186 | 49,883            | 2 : Alta     |
| 19AO001717449                 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR EL BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACION DEL PERSONAL | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 31,296.00                 | 1,086        | 1,177 | 1,355 | 1,344 | 1,219 | 1,345 | 1,330 | 1,349 | 1,281 | 1,286 | 1,271 | 1,193 | 15,236            | 3 : Media    |
| 19AO001717451                 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001717452                 | ADMINISTRACION GENERAL Y DE SERVICIOS                                          | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 7,979,932.00              | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta     |
| 19AO001718879                 | ELABORAR LAS OBLIGACIONES PREVISIONALES                                        | 150122 : MIRAFLORES | 137 : PLANILLA  | 5,825,439.00              | 1            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 12                | 1 : Muy Alta |
| TOTAL GENERAL : 18,293,432.00 |                                                                                |                     |                 |                           |              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                   |              |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





**Anexo B-4**  
**DADO CON**  
**Año : 2019**

2018 - 2022

02.04.02 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

[illegible]

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 18,293,432.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.03 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                 |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                   |           |
| 19A000528040  | CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS Y PAGOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 2,429,892.00              | 802          | 1,402  | 1,402  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 1,203  | 14,432            | 2 : Alta  |
| 19A0001714732 | EJECUTAR LA CONCILIACIÓN DE CUENTA Y DECLARACIÓN TELEMÁTICA        | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 53,505.00                 | 35           | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 35     | 420               | 2 : Alta  |
| 19A0001714733 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,165,436.00              | 101          | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 101    | 1,212             | 3 : Media |
| 19A0001714737 | REALIZAR LA FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 14,400.00                 | 2,003        | 2,003  | 2,004  | 2,403  | 2,003  | 2,004  | 2,003  | 2,003  | 2,004  | 2,003  | 2,003  | 2,004  | 24,440            | 2 : Alta  |
| 19A0001714759 | REGISTRAR Y CONTROLAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS                   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 79,027.00                 | 30,016       | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 30,016 | 360,192           | 2 : Alta  |
| 19A0001714764 | REALIZAR LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA                                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 3      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 3      | 26                | 3 : Media |
| 19A0001714767 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 1            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 4                 | 3 : Media |
| 19A0001714776 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 385,129.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 4,127,389.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO (Aprobado)**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.04.03 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

| COD.                                | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.            | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto P.O.I. S/. |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 19AO000528040                       | CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS Y PAGOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 14,432            | 036 : DOCUMENTO | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 202,491.00 | 2,429,892.00     |
| 19AO001714732                       | EJECUTAR LA CONCILIACIÓN DE CUENTA Y DECLARACIÓN TELEMÁTICA        | 150122 : MIRAFLORES | 420               | 036 : DOCUMENTO | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,459.00   | 4,458.00   | 4,458.00   | 4,458.00   | 53,505.00        |
| 19AO001714733                       | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 1,212             | 036 : DOCUMENTO | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,120.00  | 97,116.00  | 1,165,436.00     |
| 19AO001714737                       | REALIZAR LA FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES    | 150122 : MIRAFLORES | 24,440            | 036 : DOCUMENTO | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 1,200.00   | 14,400.00        |
| 19AO001714759                       | REGISTRAR Y CONTROLAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS                   | 150122 : MIRAFLORES | 360,192           | 036 : DOCUMENTO | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,586.00   | 6,581.00   | 79,027.00        |
| 19AO001714764                       | REALIZAR LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA                                | 150122 : MIRAFLORES | 26                | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00             |
| 19AO001714767                       | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00             |
| 19AO001714776                       | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,095.00  | 32,094.00  | 32,094.00  | 32,091.00  | 32,090.00  | 385,129.00       |
| <b>TOTAL GENERAL : 4,127,389.00</b> |                                                                    |                     |                   |                 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Periodo PEI :       | 2018 - 2022              |
| Nivel de Gobierno : | M - GOBIERNO'S LOCALES   |
| Sector :            | 00 - MUNICIPALIDADES     |
| Pliego :            | 000 - MUNICIPALIDADES    |
| Unidad Ejecutora :  | 301271 - MUNICIPALIDAD D |

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD D

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD D

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.04.04 - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJ.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

[illegible]

**TOTAL GENERAL : 9,162,418.00**

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

**FIRMA**





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                             |                                                                                                    | 02.04.04 - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL                                 |                   |                |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--|
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                                                    | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |                |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo                                                                                    | Meta Fisica Anual | U.M.           | PROGRAMACION |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Monto POI S/. |  |
|                                                              |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                | 1            | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         |               |  |
| 19A0000528037                                                | PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 4,262             | DOCUMENTO      | 036 :        | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,018.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 8,015.00   | 96,186.00     |  |
| 19A0001716234                                                | REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA BIENES, SERVICIOS Y OBRAS                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3,948             | DOCUMENTO      | 037 :        | 331,588.00 | 331,588.00 | 331,589.00 | 331,590.00 | 331,589.00 | 331,588.00 | 331,588.00 | 331,589.00 | 331,589.00 | 331,589.00 | 331,589.00 | 3,979,065.00  |  |
| 19A0001716239                                                | ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD                  | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 17,943            | 103 : REGISTRO | 455 :        | 18,812.00  | 18,815.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 225,747.00    |  |
| 19A0001716242                                                | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3,000             | MANTENIMIENTO  | 455 :        | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,078.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 37,077.00  | 444,929.00    |  |
| 19A0001716247                                                | ADMINISTRAR LAS UNIDADES VEHICULARES DEL POOL DE VEHÍCULOS                                         | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 54,000            | 107 : SERVICIO | 107 :        | 29,923.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 29,914.00  | 358,977.00    |  |
| 19A0001716249                                                | REALIZAR MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES                                                     | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 12                | 060 : INFORME  | 060 :        | 65,657.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 65,652.00  | 787,829.00    |  |
| 19A0001716255                                                | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 2,712             | DOCUMENTO      | 037 :        | 8,816.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 8,812.00   | 105,748.00    |  |
| 19A0001716257                                                | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | DOCUMENTO      | 036 :        | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 56.00      | 0.00       | 0.00       | 56.00      | 0.00       | 56.00      | 0.00       | 0.00       | 168.00        |  |
| 19A0001716258                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 24                | 060 : INFORME  | 060 :        | 263,652.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 263,647.00 | 3,163,769.00  |  |
| U.M. = Unidad de Medida. TOTAL GENERAL : 9,162,418.00        |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.05 - GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEL03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.           | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528049  | VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA                          | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 2,653,339.00              | 660          | 732 | 694 | 752 | 773 | 793 | 794 | 812 | 829 | 744 | 713 | 716 | 9,012             | 3 : Media |
| 19AO0001713549 | DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE TI COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 656,726.00                | 0            | 0   | 2   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 5   | 17                | 2 : Alta  |
| 19AO0001713553 | CONTROLAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 167,379.00                | 0            | 450 | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 452               | 3 : Media |
| 19AO0001713557 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO0001713560 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 78,138.00                 | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 3,555,582.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.05 - GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A0000528049 | VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA                          | 150122 : MIRAFLORES | 9,012             | 001 : ACCION    | 221,118.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 221,111.00 | 2,653,339.00  |
| 19A0001713549 | DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES DE TI COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES | 150122 : MIRAFLORES | 17                | 001 : ACCION    | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 54,727.00  | 656,726.00    |
| 19A0001713553 | CONTROLAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 452               | 001 : ACCION    | 156,579.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 900.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 9,900.00   | 167,379.00    |
| 19A0001713557 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001713560 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 6,514.00   | 6,514.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 6,511.00   | 78,138.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planteamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,555,582.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.01 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                      | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                          |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO000528057 | ACTUALIZAR, EVALUAR Y MONITOREAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 46,250.00                 | 1            | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 10                | 2 : Alta  |
| 19AO001684936 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO A NIVEL INSTITUCIONAL | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 56,068.00                 | 0            | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 6                 | 3 : Media |
| 19AO001685090 | CONDUCCION Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y ESTADISTICA       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 57,829.00                 | 3            | 3  | 5  | 5  | 2  | 5  | 2  | 3  | 4  | 3  | 2  | 5  | 42                | 2 : Alta  |
| 19AO001685102 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 175,861.00                | 31           | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 364               | 3 : Media |
| 19AO001685120 | MONITOREAR EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES       | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 572.00                    | 0            | 1  | 1  | 5  | 2  | 2  | 3  | 4  | 2  | 3  | 2  | 5  | 30                | 2 : Alta  |
| 19AO001709892 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 336,580.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO (Aprobado)  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.01 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                      | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.         | PROGRAMACION |          |          |          |          |        |          |          |          |        |        |            | Monto POI S/. |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|--------|--------|------------|---------------|
| 19AO000528057 | ACTUALIZAR, EVALUAR Y MONITOREAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION                               | 150122 : MIRAFLORES | 10                | DOCUMENTO    | 43,779.00    | 0.00     | 363.00   | 0.00     | 391.00   | 0.00   | 663.00   | 0.00     | 391.00   | 0.00   | 363.00 | 300.00     | 46,750.00     |
| 19AO001684936 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO A NIVEL INSTITUCIONAL | 150122 : MIRAFLORES | 6                 | DOCUMENTO    | 30,502.00    | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,572.00 | 4,500.00 | 900.00 | 4,872.00 | 1,500.00 | 0.00     | 22.00  | 0.00   | 300.00     | 56,068.00     |
| 19AO001685090 | CONducir Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA         | 150122 : MIRAFLORES | 42                | DOCUMENTO    | 41,348.00    | 0.00     | 5,011.00 | 55.00    | 2,811.00 | 0.00   | 426.00   | 5,001.00 | 2,811.00 | 55.00  | 11.00  | 300.00     | 57,829.00     |
| 19AO001685102 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                             | 150122 : MIRAFLORES | 364               | DOCUMENTO    | 727.00       | 640.00   | 640.00   | 706.00   | 643.00   | 640.00 | 680.00   | 640.00   | 643.00   | 706.00 | 640.00 | 168,556.00 | 175,861.00    |
| 19AO001685120 | MONITOREAR EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES       | 150122 : MIRAFLORES | 30                | INFORME      | 211.00       | 0.00     | 22.00    | 10.00    | 52.00    | 0.00   | 187.00   | 6.00     | 46.00    | 10.00  | 28.00  | 0.00       | 572.00        |
| 19AO001709892 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 001 : ACCION | 0.00         | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 0.00   | 0.00       | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 336,580.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.02 - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19AO000528059 | PROGRAMAR Y FORMULAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2020 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0   | 1   | 5   | 4   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 11                | 2 : Alta  |
| 19AO001717008 | REALIZAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES 2018 -2019                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 6,096.00                  | 3   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 18                | 2 : Alta  |
| 19AO001717069 | REALIZAR LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES 2018 -2019                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,392.00                  | 2   | 1   | 0   | 2   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 10                | 3 : Media |
| 19AO001717072 | ELABORAR LAS EJECUCIONES 2018 -2019                                  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 947.00                    | 0   | 2   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 8                 | 3 : Media |
| 19AO001717073 | REALIZAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL 2018 -2019                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 1,389.00                  | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2                 | 3 : Media |
| 19AO001717074 | DESARROLLAR Y CONducir EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 30,332.00                 | 0   | 1   | 5   | 4   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 10                | 2 : Alta  |
| 19AO001717076 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 274,117.00                | 462 | 574 | 291 | 373 | 447 | 382 | 456 | 440 | 476 | 438 | 442 | 252 | 5,033             | 3 : Media |
| 19AO001717079 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 43,389.00                 | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717082 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 85,620.00                 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 443,282.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4  
DADO CON  
Año: 2019**

2018 - 2022

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD

Unidad Ejecutora: 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

**Centro de Costo:** 02.06.02 - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

**AAEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

[illegible]

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 443,282.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.06.03 - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528058 | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MDM. | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 133,156.00                | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 4  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 4  | 26                | 2 : Alta  |
| 19AO001717425 | CONSOLIDAR, DESARROLLAR Y PREPARAR ESTADÍSTICA DE LA MDM.             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 15,044.00                 | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717426 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 2,466.00                  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144               | 3 : Media |
| 19AO001717430 | SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2019  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 39,255.00                 | 0  | 1  | 1  | 5  | 5  | 0  | 13 | 0  | 2  | 0  | 14 | 0  | 41                | 2 : Alta  |
| 19AO001717431 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 55.00                     | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717432 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 81,940.00                 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 271,916.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                             |                                                                       | 02.06.03 - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA                                   |                   |           |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                       | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |           |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo                                                                                    | Meta Fisica Anual | U.M.      | PROGRAMACION    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|                                                              |                                                                       |                                                                                           |                   |           | 1               | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| 19A0000528058                                                | ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTION DE LA MDM. | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 26                | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,098.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,098.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 11,096.00 | 133,156.00    |
| 19A0001717425                                                | CONSOLIDAR, DESARROLLAR Y PREPARAR ESTADISTICA DE LA MDM.             | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 5,015.00  | 0.00      | 0.00      | 5,015.00  | 0.00      | 0.00      | 5,014.00  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 15,044.00     |
| 19A0001717426                                                | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 144               | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 206.00    | 203.00    | 203.00    | 2,466.00      |
| 19A0001717430                                                | SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2019  | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 41                | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 5,607.00  | 5,607.00  | 5,607.00  | 5,607.00  | 0.00      | 5,607.00  | 0.00      | 5,607.00  | 0.00      | 5,613.00  | 39,255.00     |
| 19A0001717431                                                | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | DOCUMENTO | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 19.00     | 0.00      | 0.00      | 18.00     | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 55.00         |
| 19A0001717432                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 24                | INFORME   | 060 : INFORME   | 6,832.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 6,828.00  | 81,940.00     |
| TOTAL GENERAL : 271,916.00                                   |                                                                       |                                                                                           |                   |           |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                     |                                                                       |                                                                                           |                   |           |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.07 - GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                    |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO000528060 | ANALIZAR, EMITIR OPINION LEGAL, ELABORAR DOCUMENTOS Y REALIZAR COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS      | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 269,487.00                | 55           | 55 | 54 | 55 | 55 | 54 | 55 | 55 | 54 | 55 | 55 | 54 | 656               | 3 : Media |
| 19AO001709939 | DIFUNDIR NORMAS Y DOCUMENTOS DE INTERES                                                            | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 20           | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240               | 3 : Media |
| 19AO001709943 | ATENDER, REVISAR Y DAR VISTOS BUENOS A LOS DISPOSITIVOS MUNICIPALES Y OTROS DOCUMENTOS A SOLICITUD | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION  | 0.00                      | 22           | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 264               | 2 : Alta  |
| 19AO001709949 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 1            | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 16                | 3 : Media |
| 19AO001709956 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 2            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 269,487.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
DADO CON  
Año : 2019

2018 - 2022

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD

Centro de Costo: 02.07 - GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

**AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.**

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 269,487.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OEL03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.           | Actividad Operativa                                                                                            | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|--------------|
| 19AO0001710013 | SUPERVISAR Y MONITOREAR A LAS UNIDADES ORGANICAS A SU CARGO                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 3,556.00                  | 4            | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 48                | 3 : Media    |
| 19AO0001710023 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 162,713.00                | 90           | 95    | 90    | 86    | 80    | 85    | 65    | 70    | 71    | 66    | 60    | 65    | 923               | 3 : Media    |
| 19AO0001710029 | MEJORAR CLIMA LABORAL                                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION     | 3,592.00                  | 0            | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1                 | 3 : Media    |
| 19AO0001710036 | EMITIR RESOLUC. DE OFICIOS RELACIONADAS Y ATENCION DE LOS PROCES. CONTENC. Y NO CONTENC. EN MATERIA TRIBUTARIA | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 480,086.00                | 4,594        | 4,350 | 4,647 | 4,200 | 4,434 | 4,153 | 4,494 | 4,367 | 4,447 | 4,494 | 4,025 | 4,447 | 52,652            | 2 : Alta     |
| 19AO0001710055 | EMITIR NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 59,146.00                 | 2,540        | 2,410 | 2,675 | 2,310 | 2,440 | 2,345 | 2,441 | 2,375 | 2,475 | 2,440 | 2,085 | 2,475 | 29,011            | 2 : Alta     |
| 19AO0001710058 | RESOLVER RECURSOS DE RECLAMACIÓN, ATENDER SOLICITUDES NO CONTENC. Y OTRAS SOLICITUDES TRIBUTARIAS              | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION | 6,820.00                  | 414          | 397   | 350   | 414   | 309   | 404   | 416   | 401   | 427   | 351   | 338   | 399   | 4,620             | 2 : Alta     |
| 19AO0001710060 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                             | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 20.00                     | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 1 : Muy Alta |
| 19AO0001710062 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION     | 2,655,068.00              | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 3,371,001.00

U. M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                            | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.             | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A0001710013 | SUPERVISAR Y MONITOREAR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS A SU CARGO                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 48                | 036 : DOCUMENTO  | 311.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 295.00     | 3,556.00      |
| 19A0001710023 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 923               | 036 : DOCUMENTO  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,559.00  | 13,564.00  | 162,713.00    |
| 19A0001710029 | MEJORAR CLIMA LABORAL                                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 1                 | 001 : ACCION     | 0.00       | 0.00       | 92.00      | 3,500.00   | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 3,592.00      |
| 19A0001710036 | EMITIR RESOLUC. DE OFICIOS RELACIONADAS Y ATENCION DE LOS PROCES. CONTENC. Y NO CONTENC. EN MATERIA TRIBUTARIA | 150122 : MIRAFLORES | 52,652            | 036 : DOCUMENTO  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,007.00  | 40,009.00  | 480,086.00    |
| 19A0001710055 | EMITIR NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                              | 150122 : MIRAFLORES | 29,011            | 036 : DOCUMENTO  | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,929.00   | 4,927.00   | 59,146.00     |
| 19A0001710058 | RESOLVER RECURSOS DE RECLAMACIÓN, ATENDER SOLICITUDES NO CONTENC. Y OTRAS SOLICITUDES TRIBUTARIAS              | 150122 : MIRAFLORES | 4,620             | 105 : RESOLUCION | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 568.00     | 572.00     | 6,820.00      |
| 19A0001710060 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                             | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO  | 20.00      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 20.00         |
| 19A0001710062 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION     | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,255.00 | 221,263.00 | 2,655,068.00  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,371,001.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.08.02 - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
 AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.             | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                  |                                 | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                      |           |
| 19AO000528070 | DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE COBRANZA ORDINARIA             | 150122 : MIRAFLORES | 115 : VISITA     | 53,482.00                       | 21,000       | 23,500 | 26,600 | 21,400 | 25,000 | 22,800 | 21,000 | 24,900 | 22,600 | 20,200 | 23,000 | 22,300 | 274,300              | 3 : Media |
| 19AO001717434 | EMITIR VALORES                                                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 3,960.00                        | 4,400        | 5,000  | 8,000  | 9,800  | 5,000  | 7,800  | 9,800  | 5,000  | 7,800  | 9,800  | 5,000  | 7,800  | 85,200               | 2 : Alta  |
| 19AO001717436 | REALIZAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE VALORES                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 11,360.00                       | 3,400        | 3,600  | 6,400  | 4,000  | 3,500  | 4,400  | 6,000  | 3,800  | 4,400  | 3,600  | 3,600  | 3,400  | 50,100               | 2 : Alta  |
| 19AO001717438 | NOTIFICAR DOCUMENTOS                                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 290,600.00                      | 77,200       | 12,500 | 18,001 | 14,000 | 14,000 | 16,000 | 16,000 | 16,000 | 16,000 | 15,000 | 17,000 | 15,001 | 246,702              | 3 : Media |
| 19AO001717440 | ADMINISTRAR EL PARQUEO VEHICULAR                                   | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD     | 32,028.00                       | 36,545       | 31,857 | 34,714 | 30,380 | 34,658 | 34,532 | 31,802 | 34,647 | 35,504 | 36,153 | 33,618 | 31,605 | 406,015              | 3 : Media |
| 19AO001717442 | ADMINISTRAR EL PROGRAMA VECINO PUNTUAL MIRAFLORES                  | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD     | 629,135.00                      | 1,070        | 1,367  | 31,965 | 1,077  | 1,065  | 1,953  | 789    | 938    | 31,943 | 943    | 902    | 1,761  | 75,773               | 2 : Alta  |
| 19AO001717443 | EMITIR RESOLUCIONES DE FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO                  | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION | 0.00                            | 84           | 74     | 82     | 63     | 88     | 77     | 93     | 85     | 74     | 73     | 48     | 36     | 877                  | 3 : Media |
| 19AO001717445 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 776,244.00                      | 60           | 133    | 323    | 67     | 231    | 60     | 60     | 100    | 223    | 66     | 93     | 201    | 1,617                | 3 : Media |
| 19AO001717446 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 0.00                            | 0            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 3                    | 3 : Media |
| 19AO001717447 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME    | 1,331,183.00                    | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                   | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 3,127,992.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.02 - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.             | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A000528070  | DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE COBRANZA ORDINARIA             | 150122 : MIRAFLORES | 274,300           | 115 : VISITA     | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,466.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 4,456.00   | 53,482.00     |
| 19A0001717434 | EMITIR VALORES                                                     | 150122 : MIRAFLORES | 85,200            | 036 : DOCUMENTO  | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 330.00     | 3,960.00      |
| 19A0001717436 | REALIZAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE VALORES                    | 150122 : MIRAFLORES | 50,100            | 036 : DOCUMENTO  | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 947.00     | 943.00     | 11,360.00     |
| 19A0001717438 | NOTIFICAR DOCUMENTOS                                               | 150122 : MIRAFLORES | 246,702           | 036 : DOCUMENTO  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,217.00  | 24,213.00  | 290,600.00    |
| 19A0001717440 | ADMINISTRAR EL PARQUEO VEHICULAR PUNTUAL MIRAFLORES                | 150122 : MIRAFLORES | 406,015           | 112 : UNIDAD     | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 2,669.00   | 32,028.00     |
| 19A0001717442 | ADMINISTRAR EL PROGRAMA VECINO PUNTUAL MIRAFLORES                  | 150122 : MIRAFLORES | 75,773            | 112 : UNIDAD     | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 52,428.00  | 629,135.00    |
| 19A0001717443 | EMITIR RESOLUCIONES DE FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO                  | 150122 : MIRAFLORES | 877               | 105 : RESOLUCION | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717445 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 1,617             | 036 : DOCUMENTO  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 64,687.00  | 776,244.00    |
| 19A0001717446 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717447 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME    | 110,942.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 110,931.00 | 1,331,183.00  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 3,127,992.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.03 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
|               |                                                                                                    |                     |                         |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |              |
| 19AO000528073 | EJECUTAR PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 198,473.00                | 250          | 230 | 220 | 230 | 215 | 180 | 210 | 215 | 210 | 200 | 240 | 220 | 2,620             | 2 : Alta     |
| 19AO001715040 | REALIZAR LA EMISIÓN, SEGUIMIENTO Y TRASLADO A COACTIVA DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y DE MULTA | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 95,540.00                 | 0            | 60  | 88  | 0   | 60  | 77  | 0   | 55  | 99  | 0   | 65  | 88  | 592               | 1 : Muy Alta |
| 19AO001715053 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 62,434.00                 | 90           | 170 | 170 | 150 | 200 | 140 | 140 | 180 | 150 | 150 | 150 | 130 | 1,820             | 3 : Media    |
| 19AO001715056 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 510.00                    | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19AO001715061 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150101 : LIMA       | 060 : INFORME           | 189,582.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 546,539.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                             |                                                                                                    | 02.08.03 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA                                        |                   |                            |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD |                                                                                                    | AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS. |                   |                            |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| COD.                                                         | Actividad Operativa                                                                                | Ubigeo                                                                                    | Meta Fisica Anual | U.M.                       | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|                                                              |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                            | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| 19AO000528073                                                | EJECUTAR PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA                                                       | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 2,620             | 036 : DOCUMENTO            | 16,539.00    | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,539.00 | 16,543.00 | 16,540.00 | 198,473.00    |
| 19AO001715040                                                | REALIZAR LA EMISIÓN, SEGUIMIENTO Y TRASLADO A COACTIVA DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y DE MULTA | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 592               | 037 : DOCUMENTO<br>EMITIDO | 7,961.00     | 7,961.00  | 7,963.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,965.00  | 7,961.00  | 7,961.00  | 7,963.00  | 95,540.00     |
| 19AO001715053                                                | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 1,820             | 037 : DOCUMENTO<br>EMITIDO | 5,202.00     | 5,204.00  | 5,204.00  | 5,202.00  | 5,206.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 5,204.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 5,202.00  | 62,434.00     |
| 19AO001715056                                                | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                 | 150122 : MIRAFLORES                                                                       | 3                 | 036 : DOCUMENTO            | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 170.00    | 0.00      | 0.00      | 170.00    | 0.00      | 0.00      | 170.00    | 0.00      | 0.00      | 510.00        |
| 19AO001715061                                                | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                              | 150101 : LIMA                                                                             | 24                | 060 : INFORME              | 15,804.00    | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 15,798.00 | 189,582.00    |
| TOTAL GENERAL : 546,539.00                                   |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                            |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| U.M. = Unidad de Medida.                                     |                                                                                                    |                                                                                           |                   |                            |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.08.04 - SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.            | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | U.M.              | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |       |        |        |       |        |       |       |        |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------------------|-----------|
|                 |                                                                       |                     |                   |                           | 1            | 2      | 3      | 4     | 5      | 6      | 7     | 8      | 9     | 10    | 11     | 12    |                   |           |
| 19AO000528067   | PROCESAR LA DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA                 | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 162,000.00                | 65,500       | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      | 0     | 0     | 0      | 0     | 65,500            | 3 : Media |
| 19AO001717468   | OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS INGRESADOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 109 : SUPERVISION | 900.00                    | 325          | 325    | 275    | 295   | 325    | 295    | 297   | 347    | 297   | 297   | 367    | 327   | 3,772             | 3 : Media |
| 19AO001717469   | ELABORAR PROPUESTAS NORMATIVAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 882,340.00                | 0            | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      | 0     | 0      | 1     | 1     | 0      | 0     | 2                 | 3 : Media |
| 19AO001717470   | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 25,433.00                 | 537          | 587    | 529    | 544   | 544    | 544    | 544   | 544    | 544   | 544   | 530    | 509   | 6,500             | 3 : Media |
| 19AO001717472   | REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN Y DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 178,152.00                | 13,075       | 15,280 | 11,110 | 9,350 | 11,120 | 10,575 | 9,610 | 10,300 | 9,780 | 8,640 | 10,115 | 9,018 | 127,973           | 3 : Media |
| 19AO001717477   | REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS                 | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO    | 0.00                      | 395          | 380    | 330    | 395   | 290    | 385    | 390   | 380    | 405   | 328   | 320    | 385   | 4,383             | 3 : Media |
| 19AO001717479   | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO   | 0.00                      | 0            | 0      | 0      | 1     | 0      | 0      | 1     | 0      | 0     | 1     | 0      | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001717481   | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME     | 35,622.00                 | 2            | 2      | 2      | 2     | 2      | 2      | 2     | 2      | 2     | 2     | 2      | 2     | 24                | 2 : Alta  |
| TOTAL GENERAL : |                                                                       |                     |                   | 1,284,447.00              |              |        |        |       |        |        |       |        |       |       |        |       |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.08.04 - SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.              | 1          | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|
| 19A0000528067 | PROCESAR LA DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA                 | 150122 : MIRAFLORES | 65,500            | 036 : DOCUMENTO   | 162,000.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 162,000.00    |
| 19A0001717468 | OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS INGRESADOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 3,772             | 109 : SUPERVISION | 75.00      | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00     | 75.00      | 900.00        |
| 19A0001717469 | ELABORAR PROPUESTAS NORMATIVAS                                        | 150122 : MIRAFLORES | 2                 | 036 : DOCUMENTO   | 700,340.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 13,000.00 | 13,000.00 | 0.00      | 156,000.00 | 882,340.00    |
| 19A0001717470 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                          | 150122 : MIRAFLORES | 6,500             | 036 : DOCUMENTO   | 2,119.00   | 2,124.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00  | 2,119.00   | 25,433.00     |
| 19A0001717472 | REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN Y DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE | 150122 : MIRAFLORES | 127,973           | 036 : DOCUMENTO   | 14,846.00  | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00 | 14,846.00  | 178,152.00    |
| 19A0001717477 | REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS                 | 150122 : MIRAFLORES | 4,383             | 103 : REGISTRO    | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717479 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO   | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00          |
| 19A0001717481 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME     | 2,974.00   | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00  | 2,968.00   | 35,622.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,284,447.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 02.09.01 - GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL  
OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
|               |                                                                    |                     |                  |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |           |
| 19AO001710319 | INFORMAR Y ATENDER AL ADMINISTRADO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION   | 294,608.00                | 135          | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 1,620             | 3 : Media |
| 19AO001710320 | VERIFICAR Y ATENDER QUEJAS VECINALES                               | 150122 : MIRAFLORES | 063 : INSPECCION | 279.00                    | 8            | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 96                | 3 : Media |
| 19AO001710323 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO  | 849.00                    | 67           | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 67  | 804               | 3 : Media |
| 19AO001710325 | MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS DE LA GERENCIA                       | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME    | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2                 | 3 : Media |
| 19AO001710329 | PROPONER, FORMULAR Y EMITIR RESOLUCIONES Y REVISIONES DE OFICIO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 44,923.00                 | 195          | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 195 | 2,340             | 3 : Media |
| 19AO001710331 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO  | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001710333 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION     | 153,582.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 494,241.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.01 - GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                    | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001710319 | INFORMAR Y ATENDER AL ADMINISTRADO                                 | 150122 : MIRAFLORES | 1,620             | 006 : ATENCION          | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 24,551.00 | 24,551.00 | 24,550.00 | 294,608.00    |
| 19A0001710320 | VERIFICAR Y ATENDER QUEJAS VECINALES                               | 150122 : MIRAFLORES | 96                | 063 : INSPECCION        | 23.00     | 26.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 23.00     | 279.00        |
| 19A0001710323 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 804               | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 71.00     | 70.00     | 70.00     | 849.00        |
| 19A0001710325 | MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS DE LA GERENCIA                       | 150122 : MIRAFLORES | 2                 | 060 : INFORME           | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001710329 | PROPONER, FORMULAR Y EMITIR RESOLUCIONES Y REVISIONES DE OFICIO    | 150122 : MIRAFLORES | 2,340             | 036 : DOCUMENTO         | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,744.00  | 3,743.00  | 3,740.00  | 44,923.00     |
| 19A0001710331 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001710333 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,799.00 | 12,793.00 | 153,582.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 494,241.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022

Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES

Sector : 00 - MUNICIPALIDADES

Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

**Centro de Costo:** 02.09.02 - SUBGERENCIA DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES PRIVADAS  
OEL.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                                              | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                  |                     |                 |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO000528089 | ATENDER AL PÚBLICO                                                                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 214,956.00                | 4,395        | 4,218 | 4,079 | 3,655 | 3,929 | 3,731 | 3,570 | 4,035 | 4,033 | 3,810 | 3,312 | 3,410 | 46,177            | 3 : Media |
| 19AO001715952 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A Y B           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 270,288.00                | 120          | 125   | 147   | 105   | 117   | 135   | 102   | 116   | 122   | 121   | 106   | 99    | 1,415             | 2 : Alta  |
| 19AO001715953 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C Y D | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 460,596.00                | 297          | 314   | 349   | 279   | 314   | 291   | 298   | 322   | 303   | 304   | 286   | 283   | 3,640             | 2 : Alta  |
| 19AO001715954 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD A Y B              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 34           | 36    | 34    | 35    | 36    | 32    | 29    | 31    | 30    | 35    | 29    | 34    | 395               | 2 : Alta  |
| 19AO001715956 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD C Y D    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 71           | 66    | 68    | 68    | 98    | 78    | 49    | 45    | 69    | 84    | 76    | 74    | 846               | 3 : Media |
| 19AO001715961 | REALIZAR LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA DE CERTIFICADOS, LICENCIAS Y RESOLUCIONES (CONTROL DE OBRA)  | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 122,340.00                | 177          | 198   | 194   | 175   | 197   | 199   | 174   | 190   | 197   | 175   | 174   | 176   | 2,226             | 2 : Alta  |
| 19AO001715963 | REALIZAR LA VERIFICACIÓN TÉCNICA (CONTROL DE OBRA)                                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 774,852.00                | 495          | 435   | 425   | 440   | 453   | 405   | 424   | 485   | 468   | 460   | 394   | 447   | 5,331             | 3 : Media |
| 19AO001715968 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO TEMPORAL                                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 141,540.00                | 608          | 356   | 771   | 422   | 460   | 391   | 421   | 535   | 605   | 424   | 345   | 475   | 5,813             | 3 : Media |
| 19AO001715972 | GESTIONAR LA SUBGERENCIA                                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 110,996.00                | 102          | 80    | 87    | 61    | 66    | 74    | 103   | 83    | 93    | 73    | 59    | 65    | 946               | 3 : Media |
| 19AO001715976 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001715977 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                            | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 153,444.00                | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 2,249,012.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                                                                                                                                  | COD.          | Actividad Operativa                                                                              | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                  |                     |                   |                 | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| 02.09.02 - SUBGERENCIA DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES PRIVADAS<br>OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO<br>AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito | 19A0000528089 | ATENDER AL PÚBLICO                                                                               | 150122 : MIRAFLORES | 46,177            | 036 : DOCUMENTO | 17,913.00    | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 17,913.00 | 214,956.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715952 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A Y B           | 150122 : MIRAFLORES | 1,415             | 036 : DOCUMENTO | 22,524.00    | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 22,524.00 | 270,288.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715953 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C Y D | 150122 : MIRAFLORES | 3,640             | 036 : DOCUMENTO | 38,383.00    | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 38,383.00 | 460,596.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715954 | REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD A Y B              | 150122 : MIRAFLORES | 395               | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715956 | REALIZAR REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD C Y D    | 150122 : MIRAFLORES | 846               | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715961 | REALIZAR LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA DE CERTIFICADOS, LICENCIAS Y RESOLUCIONES                    | 150122 : MIRAFLORES | 2,226             | 036 : DOCUMENTO | 10,195.00    | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 10,195.00 | 122,340.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715963 | REALIZAR LA VERIFICACIÓN TÉCNICA (CONTROL DE OBRA)                                               | 150122 : MIRAFLORES | 5,331             | 036 : DOCUMENTO | 64,571.00    | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 64,571.00 | 774,852.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715968 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO TEMPORAL                                     | 150122 : MIRAFLORES | 5,813             | 036 : DOCUMENTO | 11,795.00    | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 11,795.00 | 141,540.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715972 | GESTIONAR LA SUBGERENCIA                                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 946               | 036 : DOCUMENTO | 9,253.00     | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,253.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 9,249.00  | 110,996.00    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715976 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                               | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                                                                                   | 19A0001715977 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                            | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME   | 12,787.00    | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 12,787.00 | 153,444.00    |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,249,012.00



FIRMA

Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.03 - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

OEL.07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
AEI.07.02 ORDENAMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE ACUERDO AL PLAN URBANO DISTRITAL.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                       |                     |                        |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO001714697 | ATENDER EN PLATAFORMA                                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 100,808.00                | 1,220        | 1,202 | 1,250 | 1,214 | 1,240 | 1,400 | 1,213 | 1,402 | 1,389 | 1,309 | 1,347 | 1,176 | 15,362            | 3 : Media |
| 19AO001714699 | OTORGAR AUTORIZACIONES Y REALIZAR EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERV. EN EL DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION       | 535,762.00                | 1,109        | 745   | 883   | 808   | 931   | 837   | 788   | 1,544 | 1,596 | 1,033 | 930   | 897   | 12,101            | 2 : Alta  |
| 19AO001714704 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 77,118.00                 | 702          | 707   | 698   | 783   | 745   | 668   | 686   | 868   | 879   | 672   | 581   | 593   | 8,582             | 3 : Media |
| 19AO001714706 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 0.00                      | 1            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 4                 | 3 : Media |
| 19AO001714708 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 853,201.00                | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 1,566,889.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
DADO CON  
Año : 2019

2018 - 2022

## DO - MUNICIPALIDADES

301271 - MUNICIPALIDAD

301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

02.09.03 - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

## NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO

## PROGRAMACION

**TOTAL GENERAL : 1,566,889.00**

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.09.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

OEL07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO  
AEI.07.01 FISCALIZACIÓN Y OPERATIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EN GENERAL Y VÍA PÚBLICA DE MANERA INTEGRAL EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                 | U.M.                          | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|--------------|
|               |                                                                    |                        |                               |                                 | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                      |              |
| 19AO000528046 | ATENDER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 037 :<br>DOCUMENTO<br>EMITIDO | 39,960.00                       | 325          | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 325   | 3,900                | 3 : Media    |
| 19AO001715123 | ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS                                       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 037 :<br>DOCUMENTO<br>EMITIDO | 704,612.00                      | 1,400        | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 1,400 | 16,800               | 3 : Media    |
| 19AO001715134 | ATENDER A LOS ADMINISTRADOS                                        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 087 :<br>PERSONA<br>ATENIDA   | 55,467.00                       | 920          | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 920   | 11,040               | 3 : Media    |
| 19AO001715480 | CONTROLAR EL COMERCIO AMBULATORIO                                  | 150122 :<br>MIRAFLORES | 444 :<br>OPERATIVOS           | 225,744.00                      | 140          | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 140   | 1,680                | 3 : Media    |
| 19AO001715484 | REALIZAR EVALUACIONES ADMINISTRATIVAS                              | 150122 :<br>MIRAFLORES | 103 :<br>REGISTRO             | 219,387.00                      | 200          | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 2,400                | 1 : Muy Alta |
| 19AO001715486 | EMITIR EJECUCIONES FORZOSAS                                        | 150122 :<br>MIRAFLORES | 105 :<br>RESOLUCION           | 120,348.00                      | 250          | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 3,000                | 3 : Media    |
| 19AO001715492 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO            | 649,990.00                      | 400          | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 400   | 4,800                | 3 : Media    |
| 19AO001715497 | EVALUAR PAPELETAS DE PREVENCIÓN                                    | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION                  | 165,888.00                      | 1,100        | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 13,200               | 3 : Media    |
| 19AO001715503 | EVALUAR RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 105 :<br>RESOLUCION           | 400,515.00                      | 200          | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 200   | 2,400                | 3 : Media    |
| 19AO001715514 | CONducir EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INSPECCIONES       | 150122 :<br>MIRAFLORES | 001 : ACCION                  | 85,908.00                       | 490          | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 490   | 5,880                | 3 : Media    |
| 19AO001715519 | REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS         | 150122 :<br>MIRAFLORES | 444 :<br>OPERATIVOS           | 3,093,062.00                    | 440          | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 440   | 5,280                | 3 : Media    |
| 19AO001715520 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO            | 0.00                            | 0            | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 3                    | 3 : Media    |
| 19AO001715530 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME              | 5,146,407.00                    | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                   | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 10,907,288.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo: 02.09.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL                                                       |                                                                                             |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| OEI.07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO                                                              |                                                                                             |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| AEI.07.01 FISCALIZACIÓN Y OPERATIVOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EN GENERAL Y VÍA PÚBLICA DE MANERA INTEGRAL EN EL DISTRITO. |                                                                                             |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| COD.                                                                                                                     | Actividad Operativa                                                                         | Ubigeo              | Meta Física Anual | U.M.                    | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Montos S/.   |
| 19A0000528046                                                                                                            | ATENDER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 3,900             | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 3,330.00   | 39,960.00    |
| 19A00001715123                                                                                                           | ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS                                                                | 150122 : MIRAFLORES | 16,800            | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 58,720.00  | 58,720.00  | 58,719.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 58,717.00  | 704,612.00   |
| 19A00001715134                                                                                                           | ATENDER A LOS ADMINISTRADOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 11,040            | 087 : PERSONA ATENDIDA  | 4,625.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 4,622.00   | 55,467.00    |
| 19A00001715480                                                                                                           | CONTROLAR EL COMERCIO AMBULATORIO                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 1,680             | 444 : OPERATIVOS        | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 18,812.00  | 225,744.00   |
| 19A00001715484                                                                                                           | REALIZAR EVALUACIONES ADMINISTRATIVAS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 2,400             | 103 : REGISTRO          | 18,285.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 18,282.00  | 219,387.00   |
| 19A00001715486                                                                                                           | EMITIR EJECUCIONES FORZOSAS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 3,000             | 105 : RESOLUCION        | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 10,029.00  | 120,348.00   |
| 19A00001715492                                                                                                           | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                | 150122 : MIRAFLORES | 4,800             | 036 : DOCUMENTO         | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,166.00  | 54,165.00  | 54,165.00  | 649,990.00   |
| 19A00001715497                                                                                                           | EVALUAR PAPELETAS DE PREVENCIÓN                                                             | 150122 : MIRAFLORES | 13,200            | 001 : ACCION            | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 13,824.00  | 165,888.00   |
| 19A00001715503                                                                                                           | EVALUAR RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN                                                         | 150122 : MIRAFLORES | 2,400             | 105 : RESOLUCION        | 33,379.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 33,376.00  | 400,515.00   |
| 19A00001715514                                                                                                           | CONDUCCIR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INSPECCIONES                               | 150122 : MIRAFLORES | 5,880             | 001 : ACCION            | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 7,159.00   | 85,908.00    |
| 19A00001715519                                                                                                           | REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS Y/O ENTIDADES PÚBLICAS | 150122 : MIRAFLORES | 5,280             | 444 : OPERATIVOS        | 257,757.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 257,755.00 | 3,093,062.00 |
| 19A00001715520                                                                                                           | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                          | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
| 19A00001715530                                                                                                           | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME           | 428,870.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 428,867.00 | 5,146,407.00 |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 10,907,288.00



FIRMA

Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



Centro de Costo: 02.09.05 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES  
AEI.05.01 ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA PARA MEJORAR LOS NIVELES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE DESASTRES DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                    |                     |                         |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12                |           |
| 19AO001715889 | DESARROLLAR ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL                 | 150122 : MIRAFLORES | 610 : DOCUMENTO TECNICO | 3,000.00                  | 0            | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0                 | 3 : Media |
| 19AO001715896 | PROMOVER LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES. | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA           | 5,801.00                  | 0            | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 220               | 2 : Alta  |
| 19AO001715940 | DESARROLLAR CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES      | 150122 : MIRAFLORES | 014 : CAMPANA           | 4,000.00                  | 0            | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0                 | 3 : Alta  |
| 19AO001717829 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACIÓN.                       | 150122 : MIRAFLORES | 248 : REPORTE           | 2,000.00                  | 0            | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1                 | 2 : Alta  |

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES  
AEI.05.03 INSPECCIÓN OPORTUNA A LA INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                      | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                          |                     |               |                           | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12                |           |
| 19AO001715883 | REALIZAR EL DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | 150122 : MIRAFLORES | 248 : REPORTE | 1,801.00                  | 1            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1                 | 2 : Alta  |

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES  
AEI.05.04 ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA A LOS VECINOS PARA LA RESPUESTA ANTE DESASTRES DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                  | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                      |                     |               |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12                |           |
| 19AO001715942 | PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA | 2,500.00                  | 0            | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 2,050             | 2 : Alta  |

OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES  
AEI.05.05 SERVICIOS OPORTUNOS DE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ALMACENES SOTERRADOS PARA LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo              | U.M.             | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |       |     |     |     |     |     |     |       |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------------------|--------------|
|               |                                                                                  |                     |                  |                           | 1            | 2   | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10    | 11  | 12                |              |
| 19AO000528107 | IMPLEMENTAR BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES           | 150122 : MIRAFLORES | 583 : BRIGADA    | 2,753.00                  | 0            | 1   | 0     | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1     | 0   | 0                 | 4 : Alta     |
| 19AO000528109 | REALIZAR INSPECCIONES TÉCNICAS EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES                     | 150122 : MIRAFLORES | 063 : INSPECCION | 1,369,049.00              | 173          | 225 | 225   | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227   | 179 | 2,570             | 2 : Alta     |
| 19AO001715661 | ADMINISTRAR Y ALMACENAR KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES | 150122 : MIRAFLORES | 615 : KIT        | 57,240.00                 | 0            | 0   | 2,100 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2,100 | 0   | 0                 | 1 : Muy Alta |





Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

AEI.05.01 ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA PARA MEJORAR LOS NIVELES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE DESASTRES DEL DISTRITO

## OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

AEI.05.03 INSPECCIÓN OPORTUNA A LA INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

**OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES**

AEI.05.04 ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA A LOS VECINOS PARA LA RESPUESTA ANTE DESASTRES DEL DISTRITO.

## OEI.05 PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

AEI.05.05 SERVICIOS OPORTUNOS DE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y ALMACENES SOTERRADOS PARA LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

[illegible]

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 1,649,914.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.10.01 - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
 AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                 |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19A0001713011 | PROPONER Y EJECUTAR ESTUDIOS, PROYECTOS, PLANES Y NORMAS PARA EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 275,899.00                | 1            | 2  | 3  | 1  | 2  | 3  | 1  | 2  | 3  | 1  | 2  | 2  | 23                | 2 : Alta  |
| 19A0001713035 | BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO A UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS REFERIDOS AL DESARROLLO URBANO    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 105,158.00                | 6            | 12 | 13 | 12 | 12 | 15 | 12 | 12 | 15 | 12 | 12 | 11 | 144               | 3 : Media |
| 19A0001713038 | EVALUAR INVERSIONES PRIVADAS                                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 388,361.00                | 0            | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 10                | 3 : Media |
| 19A0001713043 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 72,974.00                 | 50           | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600               | 3 : Media |
| 19A0001713047 | SUPERVISAR, COORDINAR Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE DESARROLLO URBANO                               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 21,919.00                 | 1            | 0  | 2  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 2  | 0  | 1  | 2  | 11                | 3 : Media |
| 19A0001713050 | GESTIONAR LA REVALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMUEBLE DISTRITAL                      | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 95,867.00                 | 0            | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 10                | 3 : Media |
| 19A0001713054 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 123.00                    | 0            | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19A0001713058 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 0.00                      | 2            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 910,301.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.10.01 - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

OEL04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO

AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.         | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | Monto POI S/. |            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---------------|------------|
| 19A0001713011 | PROPONER Y EJECUTAR ESTUDIOS, PROYECTOS, PLANES Y NORMAS PARA EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO | 150122 : MIRAFLORES | 23                | DOCUMENTO    | 036 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 225,899.00 |
| 19A0001713035 | BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO A UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS REFERIDOS AL DESARROLLO URBANO    | 150122 : MIRAFLORES | 144               | DOCUMENTO    | 036 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 105,158.00 |
| 19A0001713038 | EVALUAR INVERSIONES PRIVADAS                                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 10                | DOCUMENTO    | 036 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 388,361.00 |
| 19A0001713043 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 600               | DOCUMENTO    | 036 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 72,974.00  |
| 19A0001713047 | SUPERVISAR, COORDINAR Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE DESARROLLO URBANO                               | 150122 : MIRAFLORES | 11                | DOCUMENTO    | 036 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 21,919.00  |
| 19A0001713050 | GESTIONAR LA REVALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMUEBLE DISTRITAL                      | 150122 : MIRAFLORES | 10                | 001 : ACCION | 001 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 95,867.00  |
| 19A0001713054 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | DOCUMENTO    | 036 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 123.00     |
| 19A0001713058 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION | 001 :        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12            | 0.00       |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 910,301.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Período PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M. - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.10.02 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES  
 AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
|               |                                                                                                       |                     |                 |                           | 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |                   |              |
| 19A0001715674 | PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS            | 150122 : MIRAFLORES | 117 : EVENTOS   | 31,850.00                 | 0            | 4   | 4   | 2   | 4   | 4   | 0   | 2   | 3   | 2   | 4   | 3   | 32                | 1 : Muy Alta |
| 19A0001717849 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 21,620.00                 | 100          | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,200             | 3 : Media    |
| 19A0001717853 | GESTIONAR LA CALIDAD AMBIENTAL                                                                        | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 170,287.00                | 45           | 44  | 51  | 46  | 44  | 47  | 45  | 46  | 52  | 43  | 45  | 46  | 554               | 3 : Media    |
| 19A0001717860 | DIFUNDIR LA CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL - - EDUCCA                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA   | 119,117.00                | 76           | 32  | 436 | 67  | 76  | 228 | 96  | 47  | 426 | 77  | 106 | 333 | 2,000             | 3 : Media    |
| 19A0001717862 | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES                                                             | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 87,450.00                 | 104          | 106 | 106 | 106 | 106 | 104 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 104 | 1,266             | 3 : Media    |
| 19A0001717864 | DESARROLLAR EL PROGRAMA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE, RECOLECCIÓN DE RRSS Y FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES | 150122 : MIRAFLORES | 111 : TONELADA  | 0.00                      | 109          | 109 | 110 | 109 | 109 | 110 | 109 | 109 | 110 | 109 | 109 | 110 | 1,312             | 3 : Media    |
| 19A0001717868 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19A0001717871 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 129,528.00                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 559,852.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON P PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                    |                                                                                                       | 02.10.02 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--|--|
| OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES                                        |                                                                                                       |                                                |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
| AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS. |                                                                                                       |                                                |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
| COD.                                                                                                | Actividad Operativa                                                                                   | Ubigeo                                         | Meta Física Anual | U.M.            | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |  |  |
| 19A0001715674                                                                                       | PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS            | 150122 : MIRAFLORES                            | 32                | 117 : EVENTOS   | 0.00      | 2,896.00  | 2,896.00  | 2,895.00  | 2,896.00  | 2,896.00  | 2,895.00  | 2,895.00  | 2,895.00  | 2,895.00  | 2,896.00  | 2,895.00  | 31,850.00     |  |  |
| 19A0001717849                                                                                       | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                          | 150122 : MIRAFLORES                            | 1,200             | 036 : DOCUMENTO | 1,809.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 1,801.00  | 21,620.00     |  |  |
| 19A0001717853                                                                                       | GESTIONAR LA CALIDAD AMBIENTAL                                                                        | 150122 : MIRAFLORES                            | 554               | 001 : ACCION    | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,193.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,194.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 14,190.00 | 170,287.00    |  |  |
| 19A0001717860                                                                                       | DIFUNDIR LA CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL - - EDUCCA                                                 | 150122 : MIRAFLORES                            | 2,000             | 086 : PERSONA   | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,929.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,928.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 9,926.00  | 119,117.00    |  |  |
| 19A0001717862                                                                                       | PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES                                                             | 150122 : MIRAFLORES                            | 1,266             | 001 : ACCION    | 7,293.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 7,287.00  | 87,450.00     |  |  |
| 19A0001717864                                                                                       | DESARROLLAR EL PROGRAMA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE. RECOLECCION DE BRSS Y FORMALIZACIÓN DE RECIKLADORES | 150122 : MIRAFLORES                            | 1,312             | 111 : TONELADA  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |  |  |
| 19A0001717868                                                                                       | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                                    | 150122 : MIRAFLORES                            | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |  |  |
| 19A0001717871                                                                                       | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                                 | 150122 : MIRAFLORES                            | 24                | 060 : INFORME   | 10,805.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 10,793.00 | 129,528.00    |  |  |
| TOTAL GENERAL : 559,852.00                                                                          |                                                                                                       |                                                |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |
| U. M. = Unidad de Medida.                                                                           |                                                                                                       |                                                |                   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |  |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.10.03 - SUBGERENCIA DE CATASTRO  
OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.03 Programa Integral de actualización del catastro distrital

| COD.            | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
|                 |                                                                    |                     |                        |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |                   |           |
| 19AO0001714656  | ELABORAR EL CATASTRO DISTRITAL                                     | 150122 : MIRAFLORES | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 428,932.00                | 1,200        | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,200  | 1,300  | 1,300  | 1,300  | 1,300  | 14,800            | 3 : Media |
| 19AO0001714661  | DIGITALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 22,970.00                 | 30,000       | 30,000 | 40,000 | 35,000 | 40,000 | 33,000 | 40,000 | 30,000 | 40,000 | 35,000 | 30,000 | 40,000 | 423,000           | 3 : Media |
| 19AO0001714668  | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA BASE DE INFORMACION CATASTRAL      | 150122 : MIRAFLORES | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 197,122.00                | 1,220        | 1,720  | 1,830  | 1,830  | 1,830  | 1,730  | 1,730  | 1,730  | 3,730  | 11,230 | 7,730  | 2,230  | 38,540            | 3 : Media |
| 19AO0001714672  | ATENDER AL CONTRIBUYENTE                                           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 25,725.00                 | 450          | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 5,400             | 3 : Media |
| 19AO0001714679  | REALIZAR EL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL                  | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD           | 16,000.00                 | 0            | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      | 0      | 4                 | 3 : Media |
| 19AO0001714682  | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 0.00                      | 1            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 4                 | 3 : Media |
| 19AO0001714683  | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 202,227.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta  |
| TOTAL GENERAL : |                                                                    |                     |                        | 892,976.00                |              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                   |           |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





2018 - 2022  
M - GOBIERNOS LOCALES  
00 - MUNICIPALIDADES  
000 - MUNICIPALIDADES  
301271 - MUNICIPALIDAD D

Centro de Costo: 02.10.03 - SUBGERENCIA DE CATASTRO

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                   | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19A0001714656 | ELABORAR EL CATASTRO DISTRICTAL                                    | 150122 : MIRAFLORES | 14,800            | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,744.00 | 35,745.00 | 35,745.00 | 35,745.00 | 35,745.00 | 428,932.00    |
| 19A0001714661 | DIGITALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                             | 150122 : MIRAFLORES | 423,000           | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,915.00  | 1,914.00  | 1,915.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 1,914.00  | 22,970.00     |
| 19A0001714668 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA BASE DE INFORMACIÓN CATASTRAL      | 150122 : MIRAFLORES | 38,540            | 197 : UNIDAD CATASTRAL | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,427.00 | 16,427.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 16,428.00 | 16,432.00 | 16,426.00 | 16,426.00 | 197,172.00    |
| 19A0001714672 | ATENDER AL CONTRIBUYENTE                                           | 150122 : MIRAFLORES | 5,400             | 036 : DOCUMENTO        | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,144.00  | 2,143.00  | 2,143.00  | 2,143.00  | 25,775.00     |
| 19A0001714679 | REALIZAR EL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL                  | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 112 : UNIDAD           | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 4,000.00  | 0.00      | 16,000.00     |
| 19A0001714687 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 4                 | 036 : DOCUMENTO        | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
| 19A0001714683 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 060 : INFORME          | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,853.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,852.00 | 16,851.00 | 16,851.00 | 202,277.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

TOTAL GENERAL : 892,976.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.11.01 - GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito

| COD.          | Actividad Operativa                                                    | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                        |                     |                         |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19AO001713150 | EVALUAR Y PROGRAMAR LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 2,454.00                  | 0            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1                 | 3 : Media |
| 19AO001713157 | RESOLVER RECURSOS DE APELACIÓN                                         | 150122 : MIRAFLORES | 105 : RESOLUCION        | 3,667.00                  | 5            | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 60                | 3 : Media |
| 19AO001713159 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                           | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 524.00                    | 60           | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 720               | 3 : Media |
| 19AO001713200 | MONITOREAR Y COORDINAR LAS EJECUCIONES DE OBRAS Y PROYECTOS            | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION            | 28,907.00                 | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                | 2 : Alta  |
| 19AO001713235 | SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA | 150122 : MIRAFLORES | 022 : CONTROL REALIZADO | 300.00                    | 7            | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 84                | 2 : Alta  |
| 19AO001713258 | SUPERVISAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN                                      | 150122 : MIRAFLORES | 022 : CONTROL REALIZADO | 117,960.00                | 8            | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 96                | 3 : Media |
| 19AO001713259 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 0.00                      | 0            | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001713261 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                  | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION            | 619,619.00                | 2            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 773,431.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                                                                 | COD.                       | Actividad Operativa                                                     | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                    | PROGRAMACION |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Monto POI S/. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                                                                                                                                                  |                            |                                                                         |                     |                   |                         | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |               |
| OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO<br>AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito | 19A0001713150              | EVALUAR Y PROGRAMAR LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES                      | 150122 : MIRAFLORES | 1                 | 036 : DOCUMENTO         | 357.00       | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 357.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 174.00    | 2,454.00      |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713157              | RESOLVER RECURSOS DE APELACION                                          | 150122 : MIRAFLORES | 60                | 105 : RESOLUCION        | 306.00       | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 306.00    | 301.00    | 3,667.00      |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713159              | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                            | 150122 : MIRAFLORES | 720               | 036 : DOCUMENTO         | 57.00        | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 57.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 41.00     | 524.00        |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713200              | MONITOREAR Y COORDINAR LAS EJECUCIONES DE OBRAS Y PROYECTOS             | 150122 : MIRAFLORES | 12                | 133 : SESION            | 2,409.00     | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,409.00  | 2,408.00  | 28,907.00     |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713235              | SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE MANUTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA | 150122 : MIRAFLORES | 84                | 022 : CONTROL REALIZADO | 25.00        | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 25.00     | 300.00        |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713258              | SUPERVISAR LAS OBRAS EN EJECUCION                                       | 150122 : MIRAFLORES | 96                | 022 : CONTROL REALIZADO | 9,830.00     | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 9,830.00  | 117,960.00    |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713259              | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO      | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00         | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00          |
|                                                                                                                                                  | 19A0001713261              | ADMINISTRACION GENERAL Y DE SERVICIOS                                   | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 51,638.00    | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,635.00 | 51,631.00 | 619,619.00    |
|                                                                                                                                                  | TOTAL GENERAL : 773,431.00 |                                                                         |                     |                   |                         |              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                 | 02.11.02 - SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS                                         |                     |                 |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                   |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|--|
| OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO                     |                                                                                  |                     |                 |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                   |           |  |
| AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito |                                                                                  |                     |                 |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                   |           |  |
| COD.                                                                             | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |  |
| 19AO000528043                                                                    | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 791,459.00                | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 800   | 9,600             | 3 : Media |  |
| 19AO000528053                                                                    | EJECUTAR E INSPECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA           | 150122 : MIRAFLORES | 069 : M2        | 3,074,155.00              | 1,755 | 2,255 | 2,480 | 2,100 | 2,600 | 2,600 | 2,100 | 2,600 | 2,100 | 2,600 | 2,100 | 2,100 | 27,390            | 3 : Media |  |
| 19AO001716957                                                                    | REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS                                                   | 150122 : MIRAFLORES | 081 : OBRA      | 16,796,279.00             | 1     | 0     | 2     | 2     | 3     | 3     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 11                | 2 : Alta  |  |
| 19AO001716990                                                                    | PLANIFICAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL | 150122 : MIRAFLORES | 069 : M2        | 400,735.00                | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 2,800 | 33,600            | 3 : Media |  |
| 19AO001716992                                                                    | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS                                   | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD    | 1,113,787.00              | 26    | 32    | 33    | 32    | 33    | 32    | 33    | 32    | 33    | 32    | 30    | 32    | 380               | 2 : Alta  |  |
| 19AO001716999                                                                    | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                            | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 0.00                      | 0     | 0     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 20                | 2 : Alta  |  |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                 |                                                                                  | 02.11.02 - SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS |                   |           |              |            |              |              |              |              |            |              |              | Monto POI  |            |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|
| OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO                     |                                                                                  |                                          |                   |           |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |
| AEI.04.01 Mantenimiento vial y de infraestructura permanente urbana del distrito |                                                                                  |                                          |                   |           |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |
| COD.                                                                             | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo                                   | Meta Fisica Anual | U.M.      | 1            | 2          | 3            | 4            | 5            | 6            | 7          | 8            | 9            | 10         | 11         | 12         | S/.           |
| 19AO000528043                                                                    | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                     | 150122 : MIRAFLORES                      | 9,600             | DOCUMENTO | 65,955.00    | 65,955.00  | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00  | 65,955.00    | 65,955.00    | 65,955.00  | 65,955.00  | 65,954.00  | 791,459.00    |
| 19AO000528053                                                                    | EJECUTAR E INSPECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA           | 150122 : MIRAFLORES                      | 27,390            | M2        | 256,175.00   | 256,180.00 | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00 | 256,180.00   | 256,180.00   | 256,180.00 | 256,180.00 | 256,180.00 | 3,074,155.00  |
| 19AO001716957                                                                    | REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS                                                   | 150122 : MIRAFLORES                      | 11                | OBRA      | 2,398,639.00 | 0.00       | 2,399,640.00 | 2,399,640.00 | 2,401,640.00 | 2,401,640.00 | 0.00       | 2,397,540.00 | 2,397,540.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 16,796,279.00 |
| 19AO001716990                                                                    | PLANIFICAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL | 150122 : MIRAFLORES                      | 33,600            | M2        | 33,395.00    | 33,395.00  | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00  | 33,395.00    | 33,395.00    | 33,395.00  | 33,395.00  | 33,390.00  | 400,735.00    |
| 19AO001716992                                                                    | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS                                   | 150122 : MIRAFLORES                      | 380               | UNIDAD    | 92,815.00    | 92,815.00  | 92,815.00    | 92,815.00    | 92,817.00    | 92,815.00    | 92,817.00  | 92,815.00    | 92,817.00    | 92,815.00  | 92,815.00  | 92,816.00  | 1,113,787.00  |
| 19AO001716999                                                                    | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                            | 150122 : MIRAFLORES                      | 20                | INFORME   | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| TOTAL GENERAL : 22,176,415.00                                                    |                                                                                  |                                          |                   |           |              |            |              |              |              |              |            |              |              |            |            |            |               |

U.M. = Unidad de Medida

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.11.03 - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                                      | Ubigeo              | U.M.           | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                                                                          |                     |                |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19A0001717876 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS MUNICIPALES - META 6 | 150122 : MIRAFLORES | 111 : TONELADA | 179,304.00                | 5,485        | 5,024 | 5,594 | 5,012 | 5,353 | 5,008 | 5,024 | 5,068 | 5,009 | 5,108 | 5,111 | 5,594 | 62,390            | 2 : Alta  |

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.02 SISTEMAS DE MANEJO EFICIENTE DE AGUA PARA RIEGO EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                             | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------|--------------|
|               |                                                                                                 |                     |                 |                           | 1            | 2       | 3       | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      |                   |              |
| 19A0000528079 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES                                    | 150122 : MIRAFLORES | 069 : M2        | 14,284,298.00             | 750,502      | 750,488 | 750,516 | 750,472 | 750,513 | 750,481 | 750,500 | 750,504 | 750,489 | 750,507 | 750,511 | 750,493 | 9,005,976         | 3 : Media    |
| 19A0000528103 | MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES                                                          | 150122 : MIRAFLORES | 067 : KILOMETRO | 9,561,104.00              | 5,519        | 4,985   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 5,341   | 5,519   | 64,982            | 2 : Alta     |
| 19A0001716067 | PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES | 150122 : MIRAFLORES | 069 : M2        | 3,021,165.00              | 337,821      | 337,967 | 338,119 | 338,267 | 338,421 | 338,565 | 338,721 | 338,871 | 339,019 | 339,171 | 339,319 | 339,469 | 4,063,725         | 2 : Alta     |
| 19A0001716076 | GESTIONAR, ADMINISTRAR Y OPERAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 117,829.00                | 141          | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 141     | 1,692             | 3 : Media    |
| 19A0001716204 | FISCALIZAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS MUNICIPALES | 150122 : MIRAFLORES | 111 : TONELADA  | 14,228,606.00             | 5,485        | 5,024   | 5,594   | 5,012   | 5,353   | 5,008   | 5,024   | 5,068   | 5,009   | 5,108   | 5,111   | 5,594   | 62,390            | 1 : Muy Alta |
| 19A0001716207 | PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PÚBLICA   | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 1,588,347.00              | 31           | 28      | 31      | 30      | 31      | 30      | 31      | 31      | 30      | 31      | 30      | 31      | 365               | 2 : Alta     |
| 19A0001716211 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                              | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 1       | 0       | 0       | 3                 | 3 : Media    |
| 19A0001716212 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                           | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 153,060.00                | 2            | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 24                | 2 : Alta     |

TOTAL GENERAL : 43,133,713.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

AEI.06.01 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE FORMA ADECUADA Y TECNIFICADA; EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

OEI.06 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES

AEI.06.02 SISTEMAS DE MANEJO EFICIENTE DE AGUA PARA RIEGO EN EL DISTRITO.

[illegible]

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 43,133,713.00

FIRMA





**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
 AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|
| 19A0000528017 | PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA SEGURIDAD CIUDADANA                              | 150122 : MIRAFLORES | 103 : REGISTRO  | 45,628.00                 | 15           | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  | 187               | 1 : Muy Alta |
| 19A0001713411 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO               | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 0            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3                 | 3 : Media    |
| 19A0001713414 | CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE LA CENTRAL DE ALERTA MIRAFLORES | 150122 : MIRAFLORES | 520 : SECTOR    | 3,968,439.00              | 235          | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 2,820             | 2 : Alta     |
| 19A0001713419 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                            | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION    | 75,159.00                 | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24                | 2 : Alta     |

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
 AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población

| COD.          | Actividad Operativa                              | Ubigeo              | U.M.         | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|-----------|
| 19A0000528018 | PREVENIR, SENSIBILIZAR Y DIFUNDIR A LA COMUNIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 133 : SESION | 42,625.00                 | 5            | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 4,131,851.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  
AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía

| COD.           | Actividad Operativa                                                   | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19AO000528017  | PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA SEGURIDAD CIUDADANA                   | 150122 : MIRAFLORES | 187               | 103 : REGISTRO  | 3,806.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 3,802.00   | 45,628.00     |
| 19AO0001713411 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO    | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO0001713414 | CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE LA CENTRAL DE ALERTA | 150122 : MIRAFLORES | 2,820             | 520 : SECTOR    | 330,706.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 330,703.00 | 3,968,439.00  |
| 19AO0001713419 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                 | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION    | 6,270.00   | 6,269.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 6,262.00   | 75,159.00     |

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO

AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población

| COD.          | Actividad Operativa                              | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.         | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 19AO000528018 | PREVENIR, SENSIBILIZAR Y DIFUNDIR A LA COMUNIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 60                | 133 : SESION | 3,553.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 3,552.00 | 42,625.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 4,131,851.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.02 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO

AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
| 19A0000528020 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA EL PATRULLAJE          | 150122 : MIRAFLORES | 421 : VEHICULOS | 98,469.00                 | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     | 1,524             | 3 : Media |
| 19A0001717510 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 102.00                    | 0            | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 3                 | 3 : Media |
| 19A0001717513 | BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL DISTRITO              | 150122 : MIRAFLORES | 520 : SECTOR    | 28,915,168.00             | 30,938       | 27,962 | 30,938 | 29,490 | 30,473 | 29,490 | 30,473 | 30,030 | 34,690 | 30,473 | 29,490 | 30,938 | 365,385           | 2 : Alta  |
| 19A0001717517 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME   | 383,042.00                | 2            | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta  |

OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO

AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población

| COD.          | Actividad Operativa          | Ubigeo              | U.M.                     | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19A0000528021 | FORTALECER EL CAPITAL HUMANO | 150122 : MIRAFLORES | 088 : PERSONA CAPACITADA | 47,016.00                 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13,875            | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 29,443,797.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                                    |                                                                    | 02.12.02 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-------------------------------|-----------|
| OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO                             |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |                               |           |
| AEI.02.01 Patrullaje integrado en beneficio de la ciudadanía                                        |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |                               |           |
| COD.                                                                                                | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                              | Meta Fisica Anual | U.M.                     | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           | Monto POI S/. |                               |           |
| 19A0000528020                                                                                       | REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA EL PATRULLAJE          | 150122 : MIRAFLORES                 | 1,524             | 421 : VEHICULOS          | 8,214.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00     | 8,205.00      | 8,205.00                      | 98,469.00 |
| 19A0001717510                                                                                       | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES                 | 3                 | 036 : DOCUMENTO          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 34.00        | 0.00         | 0.00         | 34.00        | 0.00         | 0.00         | 34.00        | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 102.00                        |           |
| 19A0001717513                                                                                       | BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL DISTRITO              | 150122 : MIRAFLORES                 | 365,385           | 520 : SECTOR             | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00 | 2,409,596.00  | 28,915,168.00                 |           |
| 19A0001717517                                                                                       | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES                 | 24                | 060 : INFORME            | 31,922.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00    | 31,920.00     | 383,042.00                    |           |
| OEI.02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO                             |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |                               |           |
| AEI.02.02 Programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en beneficio de la población |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |                               |           |
| COD.                                                                                                | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                              | Meta Fisica Anual | U.M.                     | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           | Monto POI S/. |                               |           |
| 19A0000528021                                                                                       | FORTALECER EL CAPITAL HUMANO                                       | 150122 : MIRAFLORES                 | 13,875            | 088 : PERSONA CAPACITADA | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00     | 3,918.00      | 47,016.00                     |           |
|                                                                                                     |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               | TOTAL GENERAL : 29,443,797.00 |           |
| U.M. = Unidad de Medida.                                                                            |                                                                    |                                     |                   |                          |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |                               |           |

U.M. = Unidad de Medida.  
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.03 - SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO  
AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19A0000528112 | SUPERVISAR Y EJECUTAR ACCIONES OPERATIVAS Y DE FISCALIZACION       | 150122 : MIRAFLORES | 065 : INTERVENCIÓN | 4,389,776.00              | 4,951 | 4,951 | 4,951 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 5,051 | 60,312            | 3 : Media |
| 19A0001716336 | PROGRAMAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LA SEGURIDAD VIAL                 | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA      | 0.00                      | 150   | 300   | 300   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 600   | 6,150             | 3 : Media |
| 19A0001716338 | EVALUAR LAS CONDICIONES VIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME      | 134,707.00                | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 662   | 7,944             | 3 : Media |
| 19A0001716358 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO    | 0.00                      | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19A0001716361 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME      | 0.00                      | 0     | 0     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 20                | 2 : Alta  |
| 19A0001716363 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO    | 179,807.00                | 270   | 270   | 270   | 305   | 305   | 305   | 305   | 305   | 305   | 270   | 270   | 270   | 3,450             | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 4,704,290.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.12.03 - SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

OEL.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO

AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVIAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.               | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19AO000528112 | SUPERVISAR Y EJECUTAR ACCIONES OPERATIVAS Y DE FISCALIZACION       | 150122 : MIRAFLORES | 60,312            | 065 : INTERVENCION | 365,814.00 | 365,814.00 | 365,814.00 | 365,814.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 365,815.00 | 4,389,776.00  |
| 19AO001716336 | PROGRAMAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LA SEGURIDAD VIAL                 | 150122 : MIRAFLORES | 6,150             | 086 : PERSONA      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001716338 | EVALUAR LAS CONDICIONES VIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 7,944             | 060 : INFORME      | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 11,225.00  | 134,707.00    |
| 19AO001716358 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO    | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001716361 | ADMINISTRACION GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 20                | 060 : INFORME      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001716363 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 3,450             | 036 : DOCUMENTO    | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,984.00  | 14,983.00  | 179,807.00    |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 4,704,290.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.13 - GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO  
AEI.08.01 SERVICIOS CULTURALES DE CALIDAD A LOS VECINOS.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                | U.M.                  | Meta Financiera Anual S/. | 1      | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     | Meta Fisica Anual | Prioridad    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|--------------|
| 19A0001711011 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES   | 036 : DOCUMENTO       | 1,139,325.00              | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 60                | 3 : Media    |
| 19A0001711020 | PROMOCIONAR LAS ARTES VISUALES EN EL DISTRITO                      | 150122 : MIRAFLORES   | 048 : EVENTO CULTURAL | 188,280.00                | 13     | 14     | 15     | 15     | 17     | 14     | 19     | 14     | 16     | 14     | 16     | 10     | 177               | 1 : Muy Alta |
| 19A0001711023 | PROMOCIONAR LAS ARTES ESCÉNICAS EN EL DISTRITO                     | 150122 : MIRAFLORES   | 048 : EVENTO CULTURAL | 144,600.00                | 30     | 70     | 66     | 74     | 74     | 66     | 57     | 55     | 59     | 55     | 62     | 42     | 710               | 3 : Media    |
| 19A0001711027 | PROMOVER LA FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS ARTES                        | 150122 : MIRAFLORES   | 486 : TALLER          | 307,400.00                | 35     | 36     | 32     | 34     | 35     | 37     | 37     | 36     | 37     | 37     | 33     | 36     | 425               | 3 : Media    |
| 19A0001711034 | IMPULSAR LA PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA                       | 150122 : MIRAFLORES   | 048 : EVENTO CULTURAL | 93,300.00                 | 7,017  | 7,683  | 6,049  | 7,902  | 8,752  | 8,801  | 7,250  | 8,652  | 10,001 | 9,051  | 8,496  | 1,875  | 91,529            | 3 : Media    |
| 19A0001711037 | FOMENTAR LA PROMOCIÓN DE FESTIVALES Y EVENTOS EMBLEMÁTICOS         | 150121 : PUEBLO LIBRE | 048 : EVENTO CULTURAL | 0.00                      | 0      | 0      | 1      | 1      | 0      | 2      | 1      | 2      | 1      | 1      | 0      | 1      | 10                | 3 : Media    |
| 19A0001711040 | DIFUNDIR EL PROGRAMA CULTURAL                                      | 150122 : MIRAFLORES   | 097 : PUBLICACION     | 21,362.00                 | 45,405 | 56,725 | 46,975 | 47,240 | 47,490 | 47,740 | 47,990 | 48,240 | 58,490 | 48,740 | 48,990 | 45,885 | 589,910           | 3 : Media    |
| 19A0001711046 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES   | 036 : DOCUMENTO       | 0.00                      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      | 3                 | 3 : Media    |
| 19A0001711048 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES   | 001 : ACCION          | 2,201,722.00              | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 24                | 2 : Alta     |

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO  
AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                 | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------|
| 19A0001711004 | PROMOCIONAR EL TURISMO Y PATRIMONIO | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA | 30,920.00                 | 414 | 412 | 420 | 415 | 418 | 417 | 413 | 415 | 421 | 434 | 414 | 412 | 5,005             | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 4,126,909.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo:                                                                       |                                                                    | 02.13 - GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|--|--|--|
| OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO             |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| AEI.08.01 SERVICIOS CULTURALES DE CALIDAD A LOS VECINOS.                               |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| COD.                                                                                   | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                                | Meta Fisica Anual | U.M.                  | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |  |  |  |
| 19A0001711011                                                                          | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES                   | 60                | 036 : DOCUMENTO       | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,944.00  | 94,941.00  | 1,139,325.00  |  |  |  |
| 19A0001711020                                                                          | PROMOCIONAR LAS ARTES VISUALES EN EL DISTRITO                      | 150122 : MIRAFLORES                   | 177               | 048 : EVENTO CULTURAL | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 15,690.00  | 188,280.00    |  |  |  |
| 19A0001711023                                                                          | PROMOCIONAR LAS ARTES ESCÉNICAS EN EL DISTRITO                     | 150122 : MIRAFLORES                   | 710               | 048 : EVENTO CULTURAL | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 12,050.00  | 144,600.00    |  |  |  |
| 19A0001711027                                                                          | PROMOVER LA FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS ARTES                        | 150122 : MIRAFLORES                   | 425               | 486 : TALLER          | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,617.00  | 25,613.00  | 307,400.00    |  |  |  |
| 19A0001711034                                                                          | IMPULSAR LA PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA                       | 150122 : MIRAFLORES                   | 91,529            | 048 : EVENTO CULTURAL | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 7,775.00   | 93,300.00     |  |  |  |
| 19A0001711037                                                                          | FOMENTAR LA PROMOCIÓN DE FESTIVALES Y EVENTOS EMBLEMÁTICOS         | 150121 : PUEBLO LIBRE                 | 10                | 048 : EVENTO CULTURAL | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |  |  |  |
| 19A0001711040                                                                          | DIFUNDIR EL PROGRAMA CULTURAL                                      | 150122 : MIRAFLORES                   | 589,910           | 097 : PUBLICACION     | 1,782.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 1,780.00   | 21,362.00     |  |  |  |
| 19A0001711046                                                                          | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES                   | 3                 | 036 : DOCUMENTO       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |  |  |  |
| 19A0001711048                                                                          | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES                   | 24                | 001 : ACCION          | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,478.00 | 183,464.00 | 2,201,722.00  |  |  |  |
| OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO             |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO. |                                                                    |                                       |                   |                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |  |  |  |
| COD.                                                                                   | Actividad Operativa                                                | Ubigeo                                | Meta Fisica Anual | U.M.                  | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |  |  |  |
| 19A0001711004                                                                          | PROMOCIONAR EL TURISMO Y PATRIMONIO                                | 150122 : MIRAFLORES                   | 5,005             | 086 : PERSONA         | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,577.00   | 2,573.00   | 30,920.00     |  |  |  |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.13.01 - HUACA PUCLLANA

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO  
AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                           | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                                               |                     |                    |                           | 1            | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11    | 12    |                   |           |
| 19AO001713830 | ADMINISTRAR EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MIRAFLORES MANTENIMIENTO | 150122 : MIRAFLORES | 455 : 001 : ACCION | 1,735,959.00              | 79           | 89     | 88     | 87     | 81     | 96     | 91     | 83     | 86     | 79     | 78    | 64    | 1,001             | 3 : Media |
| 19AO001713843 | REALIZAR LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD   | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION       | 87,063.00                 | 8,505        | 10,008 | 11,006 | 11,008 | 12,006 | 12,508 | 12,005 | 13,007 | 13,007 | 10,008 | 8,007 | 8,006 | 129,081           | 3 : Media |
| 19AO001713855 | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA         | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION       | 192,043.00                | 1,008        | 862    | 1,422  | 670    | 1,663  | 1,566  | 2,172  | 1,223  | 1,835  | 1,273  | 1,843 | 1,031 | 16,567            | 3 : Media |
| 19AO001713881 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                         | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME      | 0.00                      | 0            | 0      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2     | 2     | 20                | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 2,015,065.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.13.01 - HUACA PUCLLANA

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO

AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                         | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 19A0001713830 | ADMINISTRAR EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO                        | 150122 : MIRAFLORES | 1,001             | 455 : MANTENIMIENTO | 144,664.00 | 144,664.00 | 144,664.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 144,663.00 | 1,735,959.00  |
| 19A0001713843 | REALIZAR LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD | 150122 : MIRAFLORES | 129,081           | 001 : ACCION        | 7,256.00   | 7,256.00   | 7,256.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 7,255.00   | 87,063.00     |
| 19A0001713855 | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA       | 150122 : MIRAFLORES | 16,567            | 001 : ACCION        | 16,006.00  | 16,006.00  | 16,004.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 16,003.00  | 192,043.00    |
| 19A0001713881 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 20                | 060 : INFORME       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 2,015,065.00

FIRMA



**Anexo B-3**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )**  
**Año : 2019**

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.01 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | U.M.                    | Meta Financiera Anual S/. | 1   | 2   | 3     | 4   | 5     | 6     | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------|-----------|
| 19AO000528011 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 001 : ACCION            | 1,632,488.00              | 2   | 2   | 2     | 2   | 2     | 2     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2     | 24                | 2 : Alta  |
| 19AO001712812 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 608,028.00                | 150 | 150 | 170   | 170 | 170   | 170   | 150 | 150 | 150 | 150 | 170 | 170   | 1,920             | 2 : Alta  |
| 19AO001712815 | REALIZAR EVENTOS EN LA LOCALIDAD                                   | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA           | 355,303.00                | 0   | 0   | 1,000 | 800 | 1,500 | 1,500 | 800 | 800 | 800 | 0   | 0   | 1,500 | 8,700             | 3 : Media |
| 19AO001712824 | DESARROLLAR PROGRAMAS SOCIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 010 : BENEFICIARIO      | 0.00                      | 23  | 23  | 23    | 25  | 23    | 23    | 23  | 25  | 23  | 23  | 23  | 25    | 282               | 3 : Media |
| 19AO001712827 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO         | 0.00                      | 0   | 0   | 0     | 1   | 0     | 0     | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0     | 3                 | 3 : Media |
| 19AO001712833 | GESTIONAR EMPRENDIMIENTOS                                          | 150122 : MIRAFLORES | 245 : PARTICIPANTE      | 0.00                      | 50  | 50  | 75    | 75  | 75    | 75    | 75  | 75  | 75  | 75  | 85  | 50    | 835               | 3 : Media |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

| COD.          | Actividad Operativa                                          | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-----------|
| 19AO000528115 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL ADULTO MAYOR | 150122 : MIRAFLORES | 421 : VEHICULOS | 0.00                      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0  | 0  | 0  | 1                 | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 2,595,819.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

| Centro de Costo: 02.14.01 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO                                   |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES      |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCION FOCALIZADA A LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO. |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| COD.                                                                                        | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                    | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
| 19AO000528011                                                                               | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                              | 150122 : MIRAFLORES | 24                | 001 : ACCION            | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,042.00 | 136,039.00 | 136,079.00 | 1,632,488.00  |
| 19AO001712812                                                                               | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 150122 : MIRAFLORES | 1,920             | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 50,669.00  | 608,028.00    |
| 19AO001712815                                                                               | REALIZAR EVENTOS EN LA LOCALIDAD                                   | 150122 : MIRAFLORES | 8,700             | 086 : PERSONA           | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,609.00  | 29,604.00  | 355,303.00    |
| 19AO001712824                                                                               | DESARROLLAR PROGRAMAS SOCIALES                                     | 150122 : MIRAFLORES | 282               | 010 : BENEFICIARIO      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001712827                                                                               | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 150122 : MIRAFLORES | 3                 | 036 : DOCUMENTO         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| 19AO001712833                                                                               | GESTIONAR EMPRENDIMIENTOS                                          | 150122 : MIRAFLORES | 835               | 245 : PARTICIPANTE      | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES      |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR                                     |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| COD.                                                                                        | Actividad Operativa                                                | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.                    | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         | Monto POI S/. |
| 19AO000528115                                                                               | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL ADULTO MAYOR       | 150122 : MIRAFLORES | 1                 | 421 : VEHICULOS         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00          |
| PROGRAMACION                                                                                |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
|                                                                                             |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| TOTAL GENERAL : 2,595,819.00                                                                |                                                                    |                     |                   |                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |

U.M. = Unidad de Medida.  
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA





Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.04 - PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL - PCA)

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                    | Ubigeo              | U.M.               | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
|               |                                        |                     |                    |                           | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                   |           |
| 19A0000528015 | ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PVL | 150122 : MIRAFLORES | DOCUMENTO EMITIDO  | 9,569.00                  | 6,700        | 6,055 | 6,700 | 6,485 | 6,700 | 6,486 | 6,700 | 6,700 | 6,485 | 6,700 | 6,485 | 6,701 | 78,897            | 3 : Media |
| 19A0001713798 | SUPERVISAR A LOS COMITÉS PVL           | 150122 : MIRAFLORES | 112 : UNIDAD       | 2,432.00                  | 8            | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 8     | 0     | 48                | 3 : Media |
| 19A0001713801 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PVL        | 150122 : MIRAFLORES | 010 : BENEFICIARIO | 152,948.00                | 5,495        | 5,000 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,330 | 5,495 | 5,495 | 64,785            | 2 : Alta  |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | U.M.            | Meta Financiera Anual S/. | PROGRAMACION |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
|               |                                                                      |                     |                 |                           | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                   |           |
| 19A0000528004 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIO PCA | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA   | 44,896.00                 | 20           | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240               | 2 : Alta  |
| 19A0001713780 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PCA                     | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO | 0.00                      | 25           | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 300               | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 209,845.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.04 - PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL - PCA)

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                    | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.               | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|               |                                        |                     |                   |                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |               |
| 19A0000528015 | ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PVL | 150122 : MIRAFLORES | 78,897            | DOCUMENTO EMITIDO  | 798.00    | 798.00    | 798.00    | 798.00    | 798.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 797.00    | 9,569.00      |
| 19A0001713798 | SUPERVISAR A LOS COMITÉS PVL           | 150122 : MIRAFLORES | 48                | 112 : UNIDAD       | 608.00    | 0.00      | 304.00    | 0.00      | 304.00    | 0.00      | 304.00    | 304.00    | 304.00    | 0.00      | 0.00      | 304.00    | 2,432.00      |
| 19A0001713801 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PVL        | 150122 : MIRAFLORES | 64,785            | 010 : BENEFICIARIO | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,746.00 | 12,744.00 | 12,744.00 | 152,948.00    |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo              | Meta Fisica Anual | U.M.            | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
|               |                                                                      |                     |                   |                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |               |
| 19A0000528004 | ATENDER A LOS BENEFICIARIOS PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIO PCA | 150122 : MIRAFLORES | 240               | 086 : PERSONA   | 3,745.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 3,741.00 | 44,896.00     |
| 19A0001713780 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PCA                     | 150122 : MIRAFLORES | 300               | 036 : DOCUMENTO | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00          |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

TOTAL GENERAL : 209,845.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.02 - SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                                         | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19A0000528002 | CONTROLAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN LA ALIMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN Y PREVENCIÓN DE ETAS | 150122 : MIRAFLORES | 063 : INSPECCION       | 210,524.00                | 171   | 252   | 252   | 253   | 253   | 253   | 253   | 253   | 233   | 253   | 212   | 171   | 2,809             | 2 : Alta  |
| 19A0000528013 | PROMOCIONAR LOS ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA                         | 150122 : MIRAFLORES | 006 : ATENCION         | 270,646.00                | 2,901 | 3,029 | 3,470 | 3,147 | 3,203 | 2,946 | 3,170 | 3,105 | 3,301 | 2,972 | 2,967 | 2,487 | 36,648            | 3 : Media |
| 19A0000528014 | PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS HUMANOS                                                    | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 9,500.00                  | 893   | 923   | 1,135 | 1,029 | 1,340 | 1,377 | 1,063 | 1,182 | 1,032 | 1,328 | 1,281 | 969   | 13,552            | 3 : Media |
| 19A0001717496 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                                                | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 1,855,557.00              | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 960               | 3 : Media |
| 19A0001717502 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                                       | 150122 : MIRAFLORES | 060 : INFORME          | 14,262,630.00             | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                | 2 : Alta  |
| 19A0001717504 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO                          | 150122 : MIRAFLORES | 036 : DOCUMENTO        | 0.00                      | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                 | 3 : Media |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                     | Ubigeo              | U.M.                   | Meta Financiera Anual S/. | 1      | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----------|
| 19A0000528008 | EJECUTAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO | 150122 : MIRAFLORES | 087 : PERSONA ATENDIDA | 747,547.00                | 44,915 | 47,735 | 53,408 | 47,900 | 50,101 | 52,892 | 47,224 | 52,889 | 47,864 | 52,374 | 47,889 | 58,404 | 603,595           | 3 : Media |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

| COD.          | Actividad Operativa                                         | Ubigeo              | U.M.          | Meta Financiera Anual S/. | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | Meta Fisica Anual | Prioridad |
|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------|
| 19A0000528012 | PROGRAMAR, PROMOVER Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEL ADULTO MAYOR | 150122 : MIRAFLORES | 086 : PERSONA | 23,420.00                 | 2,142 | 2,592 | 2,581 | 2,622 | 2,840 | 2,982 | 2,805 | 2,879 | 2,699 | 2,984 | 2,624 | 2,828 | 32,578            | 3 : Media |

TOTAL GENERAL : 17,379,824.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2019

Período PEI 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



Centro de Costo: 02.14.02 - SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.                                                                                                                                                            | Actividad Operativa                                                         | Ubigeo | Meta Física Anual      | U.M.         | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           | Monto POI S/. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| CONTROLAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD EN LA ALIMENTACION DE LA POBLACION Y PREVENCIÓN DE ETAS PROMOCIONAR LOS ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA |                                                                             |        |                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |
| 19AO000528002                                                                                                                                                   | 150122 : PROCESOS DE SEGURIDAD EN LA ALIMENTACION DE MIRAFLORES             | 2,809  | 063 : INSPECCION       | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,545.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 17,543.00    | 210,524.00    |
| 19AO000528013                                                                                                                                                   | 150122 : ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA                | 36,648 | 006 : ATENCION         | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 22,553.00    | 270,646.00    |
| 19AO000528014                                                                                                                                                   | 150122 : PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS HUMANOS MIRAFLORES                | 13,552 | 087 : PERSONA ATENDIDA | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 793.00       | 794.00       | 791.00       | 791.00       | 791.00       | 794.00       | 791.00       | 791.00       | 9,500.00      |
| 19AO001717496                                                                                                                                                   | 150122 : REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                       | 960    | 036 : DOCUMENTO        | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,630.00   | 154,627.00   | 1,855,557.00  |
| 19AO001717502                                                                                                                                                   | 150122 : ADMINISTRACION GENERAL Y DE SERVICIOS MIRAFLORES                   | 24     | 060 : INFORME          | 1,188,556.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,552.00 | 1,188,554.00 | 14,262,630.00 |
| 19AO001717504                                                                                                                                                   | 150122 : PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO | 3      | 036 : DOCUMENTO        | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCION FOCALIZADA A LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO.

| COD.          | Actividad Operativa                                                              | Ubigeo  | Meta Física Anual      | U.M.      | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 19AO000528008 | 150122 : EJECUTAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO | 603,595 | 087 : PERSONA ATENDIDA | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,295.00 | 62,302.00 | 747,547.00    |

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

AEI.01.04 PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo | Meta Física Anual      | U.M.     | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 19AO000528012 | 150122 : PROGRAMAR, PROMOVER Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEL ADULTO MAYOR | 32,578 | 086 : PERSONA ATENDIDA | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 1,951.00 | 23,420.00     |

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 17,379,824.00

FIRMA



Anexo B-3  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA ( Aprobado )  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2022  
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora : 301771 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Centro de Costo: 02.14.03 - SUB GERENCIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  
AEI.01.02 PROGRAMA DE INCENTIVO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE MANERA INTEGRAL EN LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

| COD.          | Actividad Operativa                                                  | Ubigeo                 | U.M.               | Meta<br>Financiera<br>Anual S/. | PROGRAMACION |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Meta Fisica<br>Anual | Prioridad |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-----------|
|               |                                                                      |                        |                    |                                 | 1            | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |                      |           |
| 19AO000528005 | REVISAR Y ATENDER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                         | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 778,368.00                      | 2,274        | 2,102 | 2,019 | 2,245 | 2,074 | 1,929 | 1,798 | 1,919 | 1,979 | 2,348 | 2,364 | 2,004 | 25,055               | 3 : Media |
| 19AO001714796 | PROMOVER LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO HUMANO | 150122 :<br>MIRAFLORES | 086 :<br>PERSONA   | 383,936.00                      | 1,425        | 1,455 | 340   | 733   | 685   | 725   | 665   | 695   | 595   | 703   | 655   | 100   | 8,776                | 2 : Alta  |
| 19AO001714800 | PROGRAMA RENUEVAE CON MIRAFLORES                                     | 150122 :<br>MIRAFLORES | 086 :<br>PERSONA   | 10,000.00                       | 4,000        | 4,000 | 3,500 | 6,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 3,500 | 49,000               | 3 : Media |
| 19AO001714805 | PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR MEDIDAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO   | 150122 :<br>MIRAFLORES | 036 :<br>DOCUMENTO | 5,517.00                        | 0            | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 3                    | 3 : Media |
| 19AO001714807 | ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS                                | 150122 :<br>MIRAFLORES | 060 :<br>INFORME   | 2,768,077.00                    | 2            | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 24                   | 2 : Alta  |

TOTAL GENERAL : 3,945,898.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4  
DADO CON  
Año : 2019

2018 - 2022  
M - GOBIERNOS LOCALES  
00 - MUNICIPALIDADES  
000 - MUNICIPALIDADES  
301271 - MUNICIPALIDAD

TOTAL GENERAL : 3,945,898.00

U.M. = Unidad de Medida.





# Miraflores

RUMBO AL BICENTENARIO