



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 516 -2013-A/MM

10 SET. 2013

Miraflores,

EL ALCALDE DE MIRAFLORES:

VISTO, el Memorandum N° 285-2013-GPP/MM de fecha 29 de agosto de 2012, elaborado por la Gerencia de Planificación y Presupuesto, que contiene la propuesta denominada "I Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2013"; y,

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; y que dicha autonomía, reconocida en la Constitución Política del Perú, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Ordenanza N° 347/MM se aprueba la nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Miraflores; modificado con la Ordenanza N° 378/MM, en lo concerniente a las atribuciones de algunas gerencias de la entidad;

Que, con la Resolución de Alcaldía N° 050-2013-A/MM del 21 de enero de 2013 se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2013, precisándose en su artículo segundo que, el referido plan puede ser modificado y/o reformulado de acuerdo a ley durante su ejecución, a propuesta de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, sobre la base de los resultados que se obtengan de su respectivo monitoreo y evaluación. Asimismo, con Acuerdo de Concejo N° 122-2012/MM del 21 de diciembre de 2012 se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2013, el cual permitirá lograr los objetivos y metas contenidas en el Plan Operativo Institucional;

Que, según el artículo 71, numeral 71.3., de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, la Gerencia de Planificación y Presupuesto, a través del Memorandum N° 285-2013-GPP/MM de fecha 29 de agosto de 2013, señala que la propuesta modificatoria referida ha sido elaborada teniendo en cuenta los lineamientos técnicos-operativos contenidos en la Directiva N° 003-2013-GM/MM, denominada "Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) del Año Fiscal 2013 de la Municipalidad de Miraflores", específicamente lo previsto en el numeral 9.2 que detalla el procedimiento a seguir en los casos que procede la modificación de dicho instrumento; así como en la Ordenanza N° 347/MM y su modificatoria. Cabe precisar que dicha propuesta se sustenta en las solicitudes de modificación presentadas, las modificatorias





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES



del presupuesto institucional y las coordinaciones pertinentes con cada una de las unidades orgánicas involucradas en este procedimiento;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante Informe Legal N° 375-2013/GAJ/MM de fecha 02 de setiembre de 2013, concluye con opinión favorable que la propuesta presentada por la Gerencia de Planificación y Presupuesto es procedente, acorde con los dispositivos aplicables al particular;

Que, es oportuno mencionar que es de interés para lograr los objetivos institucionales propuestos, contar con una herramienta de gestión estratégica y operativa actualizada, de acuerdo con los lineamientos y objetivos establecidos por la gestión municipal;

Estando a lo expuesto, y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 20, numeral 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;



RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la I Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2013, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.



Artículo Segundo.- Encargar a la Gerencia de Planificación y Presupuesto el cumplimiento de la presente resolución, y a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional su publicación el Portal Institucional (www.miraflores.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ROXANA CALDERON CHAVEZ
Secretaria General

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
Alcalde

I MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013



1. Presentación

2. Marco Institucional

- 2.1 Visión
 - 2.2 Misión Institucional
 - 2.3 Valores Institucionales
-

3. Lineamientos Estratégicos

- 3.1 Articulación de los Objetivos Estratégicos y Objetivos Operativos
 - 3.2 Organigrama Institucional
-

4. Modificación de las Actividades

4.1 Sustento de las Actividades por unidades Orgánicas

- 4.1.1 Subgerencia de Serenazgo
 - 4.1.2 Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial
 - 4.1.3 Subgerencia de Defensa Civil
 - 4.1.4 Subgerencia de Logística y Control Patrimonial
 - 4.1.5 Subgerencia de Obras Públicas
 - 4.1.6 Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
 - 4.1.7 Gerencia de Asesoría Jurídica
 - 4.1.8 Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria
 - 4.1.9 Subgerencia de Recaudación
 - 4.1.10 Subgerencia de Fiscalización Tributaria
 - 4.1.11 Gerencia de Desarrollo Humano
-

5. Modificación de los Proyectos de Inversión

5.1 Sustento de Proyectos de Inversión por unidades orgánicas

- 5.1.1 Gerencia de Seguridad Ciudadana
- 5.1.2 Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial
- 5.1.3 Subgerencia de Defensa Civil
- 5.1.4 Subgerencia de Obras Públicas
- 5.1.5 Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes
- 5.1.6 Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2013, se aprobó con Resolución de Alcaldía N° 050-2013-A/MM, de fecha 21 de Enero del 2013, precisando en su artículo segundo, que podrá ser modificado y/o reformulado durante el proceso de su ejecución a propuesta de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

En cumplimiento de la Directiva N° 003-2013-GM/MM Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) del Año 2013 de la Municipalidad de Miraflores, aprobada mediante Resolución N°108-2013-GM/MM de fecha 13 de Junio del 2012, se presenta la Modificación de las Actividades y Proyectos de Inversión del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2013.

En el presente documento se exponen las motivaciones que sustentan la modificación del Plan Operativo Institucional tales como los cambios en la cantidad de las metas físicas previstas en algunas de las actividades operativas y de los proyectos de inversión así como por la incorporación de actividades, tareas y proyectos de inversión, en algunas de las unidades orgánicas de la Entidad, las cuales fueron materia de análisis y evaluación en razón a los resultados obtenidos y a las solicitudes presentadas.

Por lo antes expuesto, se propone la I Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2013, que comprende a diecisiete unidades orgánicas de un total de treinta y nueve, basándose en las razones descritas en el párrafo anterior; y que formará parte del documento formulado inicialmente.



2. MARCO INSTITUCIONAL

El Plan Operativo Institucional - POI desplegado bajo el enfoque por resultados, orientado a la planificación y medición de resultados, busca fortalecer la eficacia y equidad del gasto público, para contribuir a la mejora del desempeño de la entidad. Bajo esta premisa, es necesario tomar en consideración los lineamientos estratégicos que orientan a la entidad los cuales son:

2.1 VISION

Ser una Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Miraflores como una ciudad ordenada, segura, moderna, inclusiva y saludable, donde se fomente la cultura.

2.2 MISION

Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora.

2.3 VALORES INSTITUCIONALES

- ❖ **Responsabilidad:** En Miraflores los parámetros y normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las propias decisiones y respondiendo a ellas.
- ❖ **Honestidad:** Desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, esmero y confianza.
- ❖ **Compromiso:** Autoridades y colaboradores comprometidos en servir y dar lo mejor con una superación constante.
- ❖ **Ética:** En cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética, como uno de nuestros cimientos de conducta moral.
- ❖ **Respeto:** Predominar el buen trato y reconocimiento con los trabajadores, ciudadanos, proveedores y gobierno; con el medio ambiente y demás entorno social.
- ❖ **Transparencia:** Proceder con veracidad e información abierta y oportuna



3. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

3.1 ARTICULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

PEI Objetivos Estratégico	POI Objetivos Generales
<p>Impulsar el ordenamiento urbano a través de la puesta en valor de los espacios públicos, las actividades residenciales y comerciales, el manejo eficiente de los servicios públicos, el ordenamiento vial y el control urbano.</p>	<p>Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública.</p> <p>Promover la conservación del medio ambiente y el ordenamiento urbano del distrito, impulsando la inversión privada.</p>
<p>Promover y consolidar el desarrollo del distrito a través de sus servicios de calidad, aprovechando sus ventajas competitivas, su patrimonio cultural y paisajista con participación de sus habitantes y de sus inversionistas</p>	<p>Promover el desarrollo integral del distrito, mejorando la competitividad de las actividades económicas y culturales.</p>
<p>Promover una educación de calidad, para la mejora de la ciudadanía y el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables mediante la generación de condiciones de vida.</p>	<p>Promover la sostenibilidad del desarrollo social en el distrito</p>
<p>Sistematizar los procesos de procedimientos y los servicios administrativos con herramientas tecnológicas</p>	<p>Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana.</p>

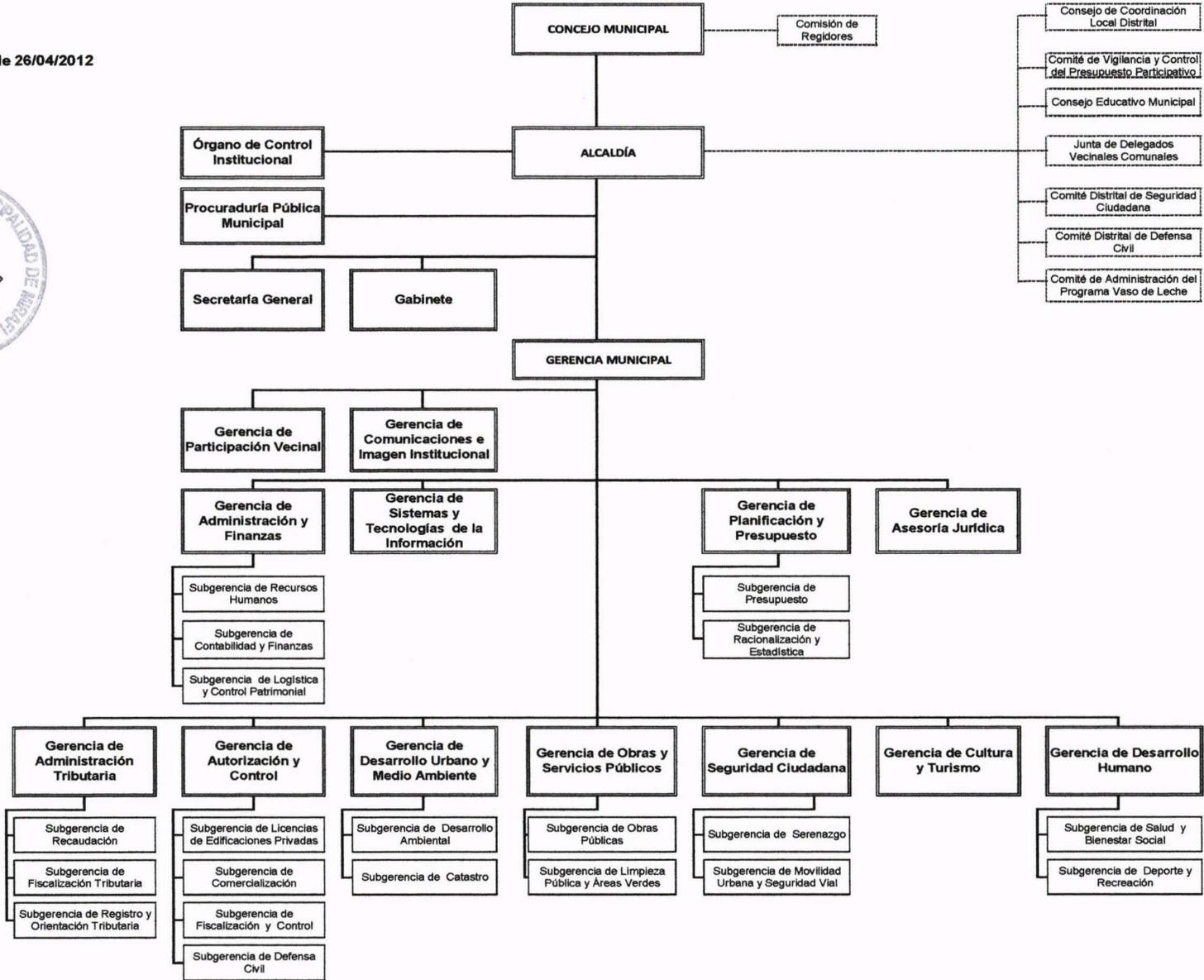




ORDENANZA N° 378/MM de 26/04/2012



ESTRUCTURA ÓRGANICA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES



4. MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

4.1 SUSTENTO DE LAS ACTIVIDADES POR UNIDADES ORGÁNICAS

PATRULLAJE REGIONAL MUNICIPAL POR SECTOR

▪ **10190002 Subgerencia de Serenazgo**

La Subgerencia de Serenazgo, cuenta con cinco (05) actividades principales, de las cuales producto, del seguimiento trimestral se observo tres (03) actividades que sobrepasaron la ejecución en su meta física inicial. En tal sentido con Informe N°798-2013-CAM-GSC-MM, se solicito la modificación de dichas actividades a fin de mostrar una ejecución real de lo que se viene realizando a diario. A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:

**Cuadro N°01
Modificación de la Subgerencia de Serenazgo**

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Operativos diversos	Operativos	3,337
Programa canino	Evaluación	

Elaboración: Gerencia de Planificación y Presupuesto

FISCALIZACIÓN AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS

▪ **10190003 Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial**

La Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial, cuenta con cinco (05) actividades principales, de las cuales, producto del seguimiento trimestral fueron observadas cuatro (04) de ellas al presentar en sus ejecuciones indicadores que sobrepasaron el 100% de cumplimiento respecto a lo programado al semestre. La Subgerencia mediante email de fecha 25 de julio del 2013 solicitó la reprogramación de la cantidad de las metas físicas acordes a la ejecución real; asimismo, mediante informe solicitó el retiro de la tarea "Mantenimiento preventivo de la señalización horizontal" por corresponder la función a la Subgerencia de Obras Públicas, de conformidad a la modificación del Reglamento de Organización y Funciones. A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:

**Cuadro N°02
Modificación de la Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial**

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Elaboración de documentos administrativos	Documento emitido	2,090
Fiscalización y control del transporte y tránsito	Operativos	23,351
Seguridad vial	Campaña	1,242
	Metro	34,500
Señalización y Semaforización	Unidad	822
	Servicio	1,423

Elaboración: Gerencia de Planificación y Presupuesto



ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES

• **10290008 Subgerencia de Defensa Civil**

La Subgerencia de Defensa Civil, cuenta con seis (06) actividades principales de las cuales fueron observadas dos (02) de ellas, por presentar algunas de sus tareas variaciones significativas en sus indicadores de eficacia. El Informe N° 080-2013-SDECI-GAC/MM sustenta la modificación de incremento y/o reducción de la cantidad de metas físicas a partir del mes de Julio a Diciembre. A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:

Cuadro N°03
Modificación de la Subgerencia de Defensa Civil

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Capacitación en temas de defensa civil	Trabajador capacitado	735
Simulacros de sismo	Participantes	20,140

Elaboración: Gerencia de Planificación y Presupuesto

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

▪ **10130003 Subgerencia de Logística y Control Patrimonial**

La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, cuenta con seis (06) actividades principales, de las cuales tres (03) sufrieron modificaciones, debido a que sus indicadores de eficacia superaron ampliamente la meta programada semestral o estuvo por debajo de lo programado a menos de un 50%. Para tal efecto la Subgerencia presentó el Informe N° 721-2013/SGLCP-GAF/MM que sustenta la modificación. A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:

Cuadro N°04
Modificación de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Procesos de contratación para bienes, servicios y otras	Documento emitido	4,372
Administración y control de los bienes patrimoniales de propiedad de la Municipalidad	Registro	44,449
Mantenimiento preventivo preventivo y correctivo de las unidades vehiculares	Unidad	5,160

Elaboración: Gerencia de Planificación y Presupuesto

▪ **10250002 Subgerencia de Obras Públicas**

La Subgerencia de Obras Públicas, cuenta con siete (07) actividades principales que están siendo cumplidas aceptablemente. Sin embargo con Informe N° 036-2013-SMUSV-GSC/MM se solicita la incorporación de la actividad: **Mantenimiento y señalización horizontal de las vías de**



distrito por ser de su competencia, añadiendo sus metas físicas a partir del mes de Julio a Diciembre. A continuación el detalle:

Cuadro N°05
Modificación de la Subgerencia de Obras Públicas

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Mantenimiento del Palacio Municipal y locales periféricos	Unidad	521
Mantenimiento y señalización horizontal de las vías del distrito	M2	75,000

Elaboración: Gerencia de Planificación y Presupuesto

• **10400001 Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información**

La Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información, cuenta con cuatro (04) actividades importantes, siendo modificada la actividad: **Adquisición de suministros y herramientas para el funcionamiento de los sistemas de computo y otros** en su tarea denominada: **Adquisición de suministros para respaldar la data de los sistemas de información de la municipalidad** donde se procedió a efectuar la reducción de sus unidades de medidas a partir del mes de Julio a Diciembre teniendo como sustento el Memorándum N° 120-2013-GSTI/MM. A continuación se detalla la actividad y meta física modificada según unidad de medida:

Cuadro N°06
Modificación de la Gerencia de Sistema y Tecnologías de la Información

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Adquisición de suministros y herramientas para el funcionamiento de los sistemas de computo y otros	Unidad	4,551

Elaboración: Gerencia de Planificación y Presupuesto

ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

▪ **10360001 Gerencia de Asesoría Jurídica**

La Gerencia de Asesoría Jurídica, cuenta con tres (03) actividades principales, solicitando modificación de la segunda actividad denominada: **Difusión de normas legales para la adecuada actuación de la gestión municipal**, tarea que contiene metas físicas, menores a las ejecutadas, dicha modificación se sustenta en el Memorándum N° 100 -2013-GAJ/MM. A continuación se detalla la actividad y meta física modificada según unidad de medida.



Cuadro N°07

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Difusión de normas legales para la adecuada actuación de la gestión municipal	Acción	436

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

▪ **10430002 Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria**

La Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria, cuenta con cinco (05) actividades principales, solicitando modificación de la primera actividad denominada: **Plataforma Tributaria** a través del incremento de las metas físicas de las siguientes tareas: **Emisión de estados de cuenta; Copias mecanizadas de declaraciones juradas; y otorgamiento de constancias diversas**, tareas que sobrepasaron la meta programada al primer semestre, dichas modificaciones se sustentan en el Informe N° 1613-2013-SGROT/GAT/MM. A continuación se detalla la actividad y meta física modificada según unidad de medida:

Cuadro N°08
Actividades de Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Plataforma tributaria	Documento	55,340

Fuente: Gerencia de Planificación y Presupuesto

▪ **10430003 Subgerencia de Recaudación**

La Subgerencia de Recaudación, cuenta con ocho (08) actividades principales y cada una de ellas con sus tareas internas. En tal sentido con Informe N°204-2013-SGR/GAT/MM, solicito la incorporación de una tarea nueva denominada **Seguro VPM** en la actividad: **Programa vecino puntual miraflorentino VPM** programando sus metas físicas a partir del mes de Julio a Diciembre. A continuación el detalle:

Cuadro N°09
Actividades de Subgerencia de Recaudación

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Programa del vecino puntual miraflorentino –VPM	Servicio	4,200

Fuente: Gerencia de Planificación y Presupuesto

▪ **10430004 Subgerencia de Fiscalización Tributaria**

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria, cuenta con cuatro (04) actividades principales de las cuales se desprenden las tareas internas, siendo modificada su actividad: **Procedimiento de fiscalización tributaria** en sus tareas: **Emisión de cartas de presentación y requerimientos**, y la tarea **Informe técnico del resultado de fiscalización tributaria**, se procedió a reducir sus unidades de medida a partir de Julio a Diciembre y en la actividad: **Registro de visitas** en su tarea: **Atención al contribuyente** se procedió a incrementar sus unidades de medida de Julio a Diciembre, estas modificaciones se sustentan en el Memorandum N° 319-2013-GAT/MM. A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:



Cuadro N°10
Actividades de Subgerencia de Fiscalización Tributaria

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Proceso de fiscalización tributaria	Documento	1,980
Registro de visitas	Visita	410

Fuente: Gerencia de Planificación y Presupuesto

APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

▪ **10420001 Gerencia de Desarrollo Humano**

La Gerencia de Desarrollo Humano, cuenta con seis (06) actividades principales conteniendo cada una de ellas sus tareas internas, siendo modificada en sus unidades de medida la actividad: **Gestión administrativa** en su tarea: **Elaboración de memorándums, informes, cartas, oficios, requerimientos, pecosas, invitaciones, expedientes y fotocopias**. Adicionalmente, se procedió a incorporar 2 actividades nuevas las cuales son: **Programa Beca 18** (Memorándum N° 272-2013-GDH/MM) y Premio Reina Sofía (Memorándum N°414-2013-GDH7MM). A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:

Cuadro N°11
Actividades de Gerencia de Desarrollo Humano

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Gestión administrativa	Documento emitido	5,308
Programa Beca 18	Beneficiarios	70
Premio Reina Sofía	Beneficiarios	190

Fuente: Gerencia de Planificación y Presupuesto

PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

▪ **10420001 Gerencia de Desarrollo Humano –PVL**

La Gerencia de Desarrollo Humano a través del Programa del Vaso de Leche, cuenta con dos (02) actividades principales, conteniendo cada una de ellas sus tareas internas. Para un mayor control y evaluación del programa se solicitó la modificación de la actividad: **Programa del Vaso de Leche** en dos de sus tareas: **Brindar complemento nutricional a población beneficiaria del Programa Vaso Leche** y la tarea **Atender beneficiarios escasos recursos económicos del Programa Vaso de Leche**, las mismas que a partir del mes de julio a diciembre se redujeron a 0 sus metas físicas, para incorporar cuatro tareas en su reemplazo las cuales son: **Otorgar una formula nutricional a la población 1ra. Prioridad, Otorgar una formula nutricional a la población 2da. Prioridad, Atención de beneficiarios 1ra prioridad** y la tarea **Atención**



de beneficiarios 2da prioridad. Finalmente se procedió también a incorporar una nueva actividad denominada: **Unidad Local de Focalización de Hogares SISFOH**. Dichas modificaciones están fundamentadas con el Memorandum N° 272-2013-GDH/MM. A continuación se detalla las actividades y metas físicas modificadas según unidad de medida:

Cuadro N°12
Actividades de la Gerencia de Desarrollo Humano

Actividades	Unidad Medida	Cantidad
Programa Vaso de Leche	Ración	91,260
	Beneficiario	82,550
	Beneficiario	3,000
	Beneficiario	2,700
Unidad Local de Focalización de Hogares SISFOH	Beneficiario	968

Fuente: Gerencia de Planificación y Presupuesto



FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE SERENAZGO

OBJETIVO GENERAL Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECIFICO Elevar la percepción de seguridad entre los vecinos y disminuir el índice de incidencias de inseguridad ciudadana en el distrito.

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Documentos administrativos	Elaboración de informes, memorándum, cartas, oficios, etc	Documento emitido	920	70	75	75	80	80	80	80	80	80	80	75	75	70	
Fortalecimiento del capital humano	Capacitación de agentes de serenazgo	Capacitación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Operativos diversos	Operativos PNP - Serenazgo	Operativos	152	4	4	5	4	4	5	21	21	21	21	21	21	21	Informe N°798-2013-CAM-GSC-MM.
	Operativos diversos	Operativos	10,629	279	252	279	270	279	270	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	Informe N°798-2013-CAM-GSC-MM.
Programa canino	Evaluación médica-veterinaria de canes	Atención	4,616	424	344	378	376	408	346	424	378	376	408	378	376	376	
	Adiestramiento de canes	Evaluación	128	0	0	16	0	0	16	16	16	16	16	16	16	16	Informe N°798-2013-CAM-GSC-MM.
	Alimentación de canes	Kilogramo	3,625	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	302.1	
	Programa y exhibiciones caninas	Unidad	46	1	1	1	5	5	6	2	6	6	4	6	3		
Supervisión y control del distrito	Ambulancia -atenciones médicas	Persona atendida	3,834	310	280	310	300	310	300	310	310	300	372	360	372		
	Patrullaje vehicular móvil	Registro	12,775	1,085	980	1,085	1,050	1,085	1,050	1,085	1,085	1,050	1,085	1,050	1,085	1,085	
	Patrullaje motorizado	Registro	14,600	1,240	1,120	1,240	1,200	1,240	1,200	1,240	1,240	1,240	1,200	1,240	1,200	1,240	
	Patrullaje a pie/ segway	Registro	18,615	1,581	1,428	1,581	1,530	1,581	1,530	1,581	1,581	1,530	1,581	1,530	1,581	1,581	
	Patrullaje en bicicleta	Registro	6,395	465	420	465	450	465	450	465	620	600	620	620	600	620	620
Patrullaje con camión	Registro	4,745	403	364	403	390	403	390	403	403	390	403	403	390	403	403	

- 13 -



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ENRIQUE GASTON PASSANO SARAVIA
Subgerente de Serenazgo



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
APROBADO POR Alcalde

FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO GENERAL Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública.

OBJETIVO ESPECIFICO Asegurar una escala de actitudes positivas hacia el cumplimiento de las normas de seguridad vial y hacia la educación vial

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Elaboración de documentos administrativos	Elaboración memorandums, cartas, oficios, informes, actas de atención vecinal, otros	Documento emitido	2,090	70	80	140	110	90	100	250	280	290	270	220	190	Mail: 25/07/2013 Modificación de Actividades
	Fiscalización del servicio público de transporte de personas y de carga	Registro	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Fiscalización y control del transporte y tránsito	Operativos tácticos disuasivos	Operativos	23,351	207	227	249	274	302	332	5,450	4,480	4,320	3,190	2,520	1,800	Mail: 25/07/2013 Modificación de Actividades
	Atenciones conjuntas con la PNP e inspectores municipales	Registro	6,242	0	0	0	300	360	432	518	622	746	896	1,076	1,292	
	Desvíos de calles programadas	Acción	324	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	
Seguridad vial	Campañas de sensibilización en principales avenidas y calles	campana	1,155	92	80	69	84	88	76	120	132	125	112	98	79	Mail: 25/07/2013 Modificación de Actividades
	Campañas de sensibilización educativas dentro de los colegios	campana	87	0	0	15	4	4	4	4	4	24	4	4	20	
Señalización y semaforización	Planeamiento del tránsito vial	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Informe N°36-2013-SMUSV-GSC/MM Mail: 25/07/2013 Modificación de Actividades
	Estudios de impacto vial	Estudio	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Mantenimiento preventivo de la señalización horizontal	Metro	34,500	6,000	5,750	6,000	5,250	6,000	5,500	0	0	0	0	0	0	
	Mantenimiento preventivo de la señalización vertical	Unidad	822	0	0	40	0	0	40	94	138	148	152	123	87	
	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red semaforica	Servicio	1,423	40	25	25	30	30	20	190	210	196	191	200	266	
Servicio de auxilio vial	Apoyo mecanico a las unidades vehiculares	Servicio	7,650	500	525	550	575	600	625	650	675	700	725	750	775	
	Servicio de grua	Servicio	1,565	100	105	110	115	120	130	135	140	145	150	155	160	

- 14 -

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Armando Mendoza Garcia
ARMANDO MENDOZA GARCIA
Subgerente de Movilidad Urbana y Seguridad Vial
ELABORADO POR

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Carmen Esther Mancilla Laguna
REVISADO POR
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Jorge Muñoz Wells
APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

OBJETIVO GENERAL Promover el desarrollo integral del distrito, mejorando la competitividad de las actividades económicas y culturales

OBJETIVO ESPECIFICO Prevenir, limitar y mitigar los efectos producidos por desastres naturales o provocados por el hombre.

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Capacitación en temas de defensa civil	Capacitaciones a docentes y autoridades de instituciones educativas	Docente capacitado	315	0	0	0	35	35	45	35	40	45	45	35	0	
	Capacitación a conductores de establecimientos comerciales	Persona capacitada	486	36	45	50	40	55	45	35	35	40	45	35	25	
	Capacitación a dirigentes de juntas vecinales	Persona capacitada	289	25	28	35	32	28	30	18	15	20	25	18	15	
	Capacitación en instituciones públicas	Trabajador capacitado	735	0	18	20	22	15	30	120	120	120	120	100	50	Informe N° 080-2013-SDECI-GAC/MM
Evaluación de riesgos en obras de construcción	Inspecciones de evaluación e informe	Inspección	114	8	7	7	7	8	15	15	15	10	8	8	6	
Inspección para evento y/o espectáculos públicos (hasta 3000 espectadores)	Emitir informe de inspección / resolución	Inspección	101	4	8	7	10	9	9	12	9	10	9	10	4	
	Inspección técnica y emitir informe	Inspección	3,275	245	300	305	265	325	280	305	300	285	245	210	210	
Inspección técnicas de seguridad en defensa civil	Emitir resolución de cumple / no cumple	Resolución	3,275	245	300	305	265	325	280	305	300	285	245	210	210	
	Emitir certificado de inspección técnica	Certificado	2,376	71	200	235	110	240	225	220	220	260	230	185	180	
Simulacro de sismo	Simulacro en instituciones educativas	Participante	5,660	0	0	0	660	440	660	800	800	800	800	500	200	Informe N° 080-2013-SDECI-GAC/MM
	Simulacro en establecimientos comerciales	Participante	10,850	700	1,050	1,750	1,050	1,050	1,050	900	900	900	700	500	300	Informe N° 080-2013-SDECI-GAC/MM
	Simulacro en juntas vecinales (edificios, quintas, solares, otros)	Participante	1,930	80	160	160	160	160	160	200	200	200	200	150	100	Informe N° 080-2013-SDECI-GAC/MM
	Simulacro en instituciones públicas	Participante	1,700	0	240	240	240	240	240	100	100	100	100	50	50	Informe N° 080-2013-SDECI-GAC/MM
Visitas de inspección inopinadas (de oficio)	Inspección y emitir acta de visita de inspección	Inspección	355	25	80	35	25	30	20	25	25	25	25	20	20	

- 15 -

MIRAFLORES
CIUDAD DE LA FLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Rossana Raffo
Arq. ROSSANA RAFFO BUSTAMANTE
Subgerente de Defensa Civil (e)

ELABORADO POR



MIRAFLORES
CIUDAD DE LA FLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Carmen Esther Mancilla Laguna
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
REVISADO POR

MIRAFLORES
CIUDAD DE LA FLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
Jorge Muñoz Wells
APROBADO POR Alcalde

FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

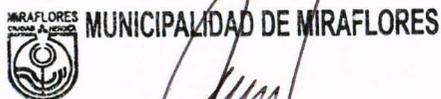
GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO GENERAL Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECIFICO Provisionar los bienes, servicios y ejecución de obras adecuadas en calidad y costo para el funcionamiento administrativo y operativo

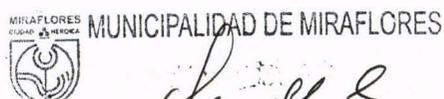
ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Proceso de almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos	Almacenamiento y distribución de bienes	Documento	3,319	146	273	350	255	374	263	282	318	270	250	228	310	
	Inventario físico de almacenes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Reporte de ingreso y salidas de almacén conciliado con los registros contables SIAF	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Procesos de contratación para bienes, servicios y obras	Contrataciones directas para la adquisición de bienes y servicios	Documento emitido	4,250	200	270	270	270	270	270	450	450	450	450	450	450	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Procesos de adjudicación de menor cuantía	Documento emitido	69	3	1	2	1	2	0	10	10	10	10	10	10	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Procesos de adjudicación directa	Documento emitido	29	2	2	0	0	0	1	4	4	4	4	4	4	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Procesos de adjudicación directa pública	Documento emitido	5	0	1	0	0	0	0	1		1	1	1	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Proceso de concurso público	Documento emitido	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Proceso de licitación pública	Documento emitido	5	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Control de la ejecución de contratos	Documento emitido	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Administración y control de los bienes patrimoniales de propiedad de la Municipalidad	Inventario anual de bienes patrimoniales	Registro	10,000	3,700	3,700	2,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	inventario de bibliotecas	Registro	30,000	12,500	12,500	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	inventario de estructuras	Registro	25	0	0	0	3	3	3	4	4	4	2	2	0	
	Registro de bienes inmuebles	Registro	34	0	0	0	3	3	3	5	5	5	5	5	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Alta de bienes	Registro	2,030	0	0	0	10	0	10	10	1000	1000	0	0	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Baja de bienes	Registro	1,030	0	0	0	200	0	200	130	250	250	0	0	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Saneamiento de bienes	Registro	510	0	0	0	20	0	20	150	150	150	0	20	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Actos de disposición de bienes	Registro	820	0	0	0	0	200	0	20	200	200	200	0	0	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares	Mantenimiento preventivo de unidades vehiculares	Unidad	1,560	150	150	150	150	150	150	110	110	110	110	110	110	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
	Mantenimiento correctivo de unidades vehiculares	Unidad	3,600	250	250	250	250	250	250	350	350	350	350	350	350	Informe N° 721-2013-SGLCP-GAF
Administración de las unidades vehiculares del PULL de choferes	Traslado de personal en comisión de servicio y reparto de documento	Unidad	36,234	5,200	6,350	4,847	2,343	4,955	1,950	2,127	1,348	1,831	2,727	1,780	776	
Elaboración de documentos administrativos	Emisión de documentos (informes, memorandums, oficios y cartas)	Documento emitido	3,069	242	257	257	257	257	257	257	257	257	257	257	257	

- 16 -



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PEDRO CESAR RUIZ CERNA
Subgerente de Logística y Control Patrimonial



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Logística y Presupuestos



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
Aldede



I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECIFICO Provisionar los bienes, servicios y ejecución de obras adecuadas en calidad y costo para el funcionamiento administrativo y operativo

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Elaboración de documentos administrativos	Emisión de informes, memorandums, cartas, oficios, otros	Documento	3,960	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	
	Emisión de resoluciones de aprobación de expedientes técnicos	Resolución	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Elaboración de proyectos y estudios	Elaboración de proyectos de preinversión	Estudio	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Elaboración de expedientes técnicos	Estudio	6	2	1	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Otros estudios	Estudio	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Inspección de servicios de terceros	Elaboración de notificaciones	Informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Elaboración de conformidades de obra	Informe	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	Emisión de resoluciones	Informe	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
Mantenimiento de la infraestructura pública	Rehabilitación de pistas de asfalto	m2	50,000	1,000	1,000	4,000	4,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	5,000	5,000	4,000	2,000	
	Rehabilitación de pistas de concreto	m2	6,000	100	100	400	400	700	800	800	600	600	600	400	400	400	
	Rehabilitación de veredas de concreto	m2	4,600	100	100	400	400	500	500	500	500	400	400	400	400	400	
	Rehabilitación de bermas	m2	3,200	100	100	300	300	400	400	400	400	200	200	200	200	200	
	Rehabilitación de sardineles	Metro	3,000	100	100	300	300	400	400	400	400	200	200	100	100	100	
	Mantenimiento de iluminación	Unidad	800	50	50	100	100	50	50	100	100	50	50	50	50	50	
Mantenimiento de parques y boulevares	Mantenimiento de juegos infantiles	Unidad	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		
	Mantenimiento e instalación de minigimnasios	Unidad	16	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Mantenimiento de bancas	Unidad	1,600	150	150	150	150	150	150	150	150	100	100	100	100		
	Limpieza de casetas de información	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		
	Limpieza de piletas y fuentes de agua	Unidad	276	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
	Mantenimiento de piletas y fuentes de agua	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Mantenimiento de rejas de parques	Metro	4,600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	300	300		
	Limpieza de banners	Unidad	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400		
	Limpieza de muros	Unidad	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
	Mantenimiento de casetas de información	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Mantenimiento de SSHH en parques y playas	Mantenimiento de instalaciones sanitarias	Unidad	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
	Mantenimiento de instalaciones electricas	Unidad	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
	Mantenimiento de muros	Unidad	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
Mantenimiento del palacio municipal y locales perifericos	Limpieza de locales	Unidad	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26		
	Mantenimiento de instalaciones electricas	Unidad	52	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4		
	Mantenimiento de instalaciones sanitarias	Unidad	52	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4		
	Mantenimiento de mobiliario	Unidad	52	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4		
	Mantenimiento de muros internos y externos	Unidad	52	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4		
	Equipamiento de locales municipales	Unidad	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
Seguimiento de ejecución de proyectos	Inspeccionar la correcta ejecución de las obras públicas	Informe	46	4	5	4	4	6	5	5	4	3	3	2	1		
	Elaboración de informes técnicos	Informe	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
Mantenimiento y señalización horizontal de las vías del distrito	Señalización horizontal	M2	75,000	0	0	0	0	0	0	0	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	Informe N°36-2013-SMUSV-GSC/MM

- 17 -

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 Ing. REDONDO
 Ing. ESPERANTE ABRIL RONCAL
 Subgerente de Obras Públicas
 ELABORADO POR

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 Ing. ALEJANDRO MORENO BOCANEGRA
 Gerente
 Gerencia de Obras y Servicios Públicos

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planeación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 APROBADO POR
 Jorge Muñoz Wells
 Alcalde



FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

OBJETIVO GENERAL Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECIFICO Brindar servicios informáticos de calidad a las diferentes unidades orgánicas de la entidad.

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Adquisición de suministros y herramientas para el funcionamiento de los sistemas computo y otros	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informaticos	Unidad	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras	Unidad	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones de telefonos	Unidad	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	Adquisición de suministros para respaldar la data (backup) de los sistema de información de la municipalidad	Unidad	240	30	30	30	30	30	30	10	10	10	10	10	10	Memorandum N° 120-2013-GSTI/MM	
	Servicio de mesa de ayuda y administración de pedidos y ordenes de trabajo	Unidad	4,068	150	319	318	270	323	355	438	416	458	388	323	310		
	Capacitación a los usuarios que utilizan los sistemas informaticos	Capacitación	6	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0		
	Reparación y mantenimiento de las camaras y aire acondicionado del centro de computo	Unidad	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
	Soporte, producción y actualización del sw de producción REDHAT y otros	Acción	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
	Seguridad del centro de computo y mantenimiento preventivo	Acción	3	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0		
	Infraestructura y servicios para seguridad a principales activos informaticos de soporte especializado	Acción	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
Desarrollo de proyectos tecnologicos	Servicio de telefonia fija e intercomunicación entre locales comerciales y publicos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Administración de servicios informaticos y alquiler de equipos eventuales	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	Control de activos informaticos	Sistema	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Renovación de impresoras	Unidad	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Telefonia IP corporativa	Sistema	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Internet en parques (WIFI)	Servicio	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Licenciamiento de software	Licencia	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Cableado estructurado	Servicio	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Infraestructura tecnologica de los sistemas informaticos	Planificación e inicio de implementación de NTP ISO 17799 y SGSI 27001B	Acción	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
		Servicio de mantenimiento de HW y SW de servidores	Servicio	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
Sistema de administración electronico (desarrollo de aplicaciones moviles)		Sistema	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Sistema de información gerencial (implementación de herramientas)		Sistema	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		
Sistema de desarrollo de la emisión de masiva 2014		Servicio	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		
Desarrollo del sistema de intranet		Servicio	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Tarjeta del vecino miraflorentino (sistema de punto)		Acción	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Servicio de acceso a internet		Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Mantenimiento y operatividad de los sistemas informaticos	Control de calidad y desarrollo de producción de ambiente de pruebas y manejo de proyectos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de los sistemas que utilizamos	Acción	516	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43		

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ing° JAVIER CONSTANTINO CARRANZA VERAMENDI
Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información

ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto

REVISADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
APROBADO POR Alcalde



FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECIFICO: Cautelar la legalidad de las normas y actos de la Administración Municipal

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Absolución de consultas legales	Emitir informes legales	Informe	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
	Participar en comisiones de trabajo	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Difusión de normas legales para la adecuada actuación de la gestión municipal	Informar a las unidades orgánicas las normas vigentes por correo electrónico	Acción	280	10	10	10	10	10	10	10	33	35	40	35	37	40	Memorándum N° 100 -2013-GAJ/MM
Evaluación legal previa para la emisión de normas legales	Emitir opinión jurídica sobre los proyectos de normas municipales	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ELABORADO POR
GREEN LEIVA ABANTO
Gerente de Asesoría Jurídica



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

REVISADO POR
CARMEN ESTHER MANGILLA LAGUNA
Gerente de Planeación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer el sistema de registro de la información ingresada en la base predial y optimizar la capacidad de respuesta en atención a los contribuyentes orientadas a programas de modernización municipal

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Plataforma tributaria	Registro, procesamiento y custodia de declaraciones juradas	Registro	11,400	900	1,100	900	900	1,000	900	900	1,000	900	900	1,000	1,000	
	Emisión de estados de cuenta	Documento	44,000	2,500	3,500	2,500	3,000	3,000	2,500	4,000	5,000	4,500	4,500	4,500	4,500	Informe 1613-2013-SGROT-GAT/MM
	Copias mecanizadas de declaraciones juradas (Formatos HR- PU)	Documento	7,940	200	300	230	230	250	230	1,100	1,000	1,200	1,200	1,000	1,000	Informe 1613-2013-SGROT-GAT/MM
	Otorgamiento de constancias diversas	Documento	3,400	200	230	220	220	220	220	300	340	300	350	400	400	Informe 1613-2013-SGROT-GAT/MM
Proceso de determinación de la obligación tributaria	Ordenanza arbitrios municipales	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Emisión del impuesto predial y emisión de cartillas	Unidad	56,000	56,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ordenanza de derechos de emisión mecanizada	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Atención de reclamos	Atención de expedientes	Expediente	2,760	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	
	Atención de cartas externas	Documento	970	80	90	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
Elaboración de documentos administrativos	Memorandums, informes, requerimientos, providos y reportes	Documento	6,137	511	516	511	511	511	511	511	511	511	511	511	511	
Absolución de consultas	Atención personalizada a los contribuyentes	Atención	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	Atención de solicitud de acceso a la información vía internet	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

- 20 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

JORGE LUIS RODRIGUEZ CAMPANA
 Subgerente de Registro y Orientación Tributaria
 ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Administración y Presupuesto
 REVISADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
 APROBADO POR Alcalde



FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN

OBJETIVO GENERAL Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECIFICO Fomentar la cultura de pago en los contribuyentes, promoviendo mejoras en el servicio de cobranza tributaria que permita una mejor recaudación

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Proceso de cobranza ordinaria	Gestión de cobranza domiciliaria (emisión de estados de cuenta corriente)	Visita	71,300	3,100	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	
	Gestión de cobranza telefónica	Acción	81,800	6,400	7,400	6,400	6,400	7,400	6,400	6,400	7,400	6,400	6,400	7,400	7,400	
	Gestión telefónica de consultas - ALO MIRAFLORES	Atención	13,600	1,000	2,000	1,000	1,000	1,200	1,000	1,000	1,200	1,000	1,000	1,200	1,000	
	Emisión de cartas informativas de deuda y de cobranza	Documento	105,000	5,000	7,000	15,000	8,000	10,000	8,000	8,000	10,000	8,000	8,000	10,000	8,000	
Proceso de emisión de valores de cobranza	Emisión de valores de cobranza (OP, RD, RM, RPBF)	Documento	71,110	7,750	1,400	8,030	14,000	1,500	5,200	7,710	3,900	5,110	7,800	1,910	6,800	
Proceso de transferencia de valores de cobranza	Transferencia de valores de cobranza (OP, RD, RM, RPBF)	Documento	27,500	2,500	2,000	2,000	2,000	3,500	3,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000		
Proceso de notificación de documentos	Notificación de cuponerías 2013	Documento	56,000	56,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Notificación de documentos varios (valores de cobranza, requerimientos de pago, otros)	Documento	146,585	7,740	8,210	17,840	11,740	14,740	9,410	9,340	16,540	9,720	18,040	11,840	11,425	
	Publicación de valores de cobranza y ordenanza de parqueo vehicular	Publicación	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Parqueo vehicular	Gestión de cobranza de la tasa de parqueo vehicular	Unidad	1,560,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000		
Programa vecino puntual miraflorense - VPM	Emisión de tarjetas VPM	Unidad	15,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	0	
	Diagramación e impresión de guía de descuento	Documento	75,000	0	0	25,000	0	0	25,000	0	0	25,000	0	0	0	
	Sorteo VPM	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Seguro VPM	Servicio	4,200	0	0	0	0	0	0	700	700	700	700	700	700	Informe 204-2013-SGR-GAT/MM
Fraccionamiento de deuda tributaria	Otorgamiento de fraccionamiento de deuda	Resolución	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Elaboración de documentos administrativos	Emisión de carta de confirmación de débito automático	Documento	335	0	0	100	0	0	70	0	0	80	0	0	85	
	Emisión de informes y memorandos	Informe	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
	Emisión de cartas de atención de escritos	Documento	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
GODFREDO DANIEL SHERON CABEZAS
Subgerente de Recaudación
ELABORADO POR

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planeación y Presupuesto
REVISADO POR

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
APROBADO POR Muñoz Wells
Alcalde



FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO GENERAL Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECIFICO Incrementar los recursos municipales a través del aumento de la base imponible y generación de deuda tributaria por acciones de detección de omisos subevaluados.

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Elaboración de documentos administrativos	Emisión de cartas a los contribuyentes respecto a proceso de fiscalización	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
	Emisión de cartas recordatorias	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
	Elaboración informes y memorandos	Documento	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
	Requerimiento a omisos	Documento	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		
Proceso de emisión de resoluciones de determinación y de multa	Emisión de resoluciones de determinación.	Emisión	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
	Emisión de resoluciones de multa.	Emisión	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
Proceso de fiscalización tributaria	Emisión de cartas de presentación y requerimientos	Documento	1,130	125	125	125	125	125	125	80	60	60	60	60	60	Memorandums N°319-2013-GAT/MM	
	Inspección por fiscalización tributaria	Inspección	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	Informe técnico del resultado de fiscalización tributaria	Documento	850	100	100	100	100	100	100	40	50	40	40	40	40	Memorandums N°319-2013-GAT/MM	
Registro de visitas	Atención al contribuyente	Visita	410	20	30	20	20	20	20	20	45	50	45	45	50	45	Memorandums N°319-2013-GAT/MM

- 22 -



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

MONICA YENY AGÜERO DELGADO
ELABORADO POR
Subgerente de Fiscalización Tributaria



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
REVISADO POR
Gerente de Planificación y Ejecución



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR José Muñoz Wells
Alcalde



FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
OBJETIVO GENERAL	Promover la sostenibilidad del desarrollo social en el distrito
OBJETIVO ESPECIFICO	Contribuir al bienestar social de la comunidad en condiciones de vulnerabilidad

ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Concursos de buenas prácticas y talleres	Presentación en concursos por etapas de vida	Acción	6	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	
	Desarrollo de talleres de empoderamiento de la persona en diferentes etapas de vida	Unidad	6	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	
	Conversatorios sobre bienestar, salud y deportes	Unidad	6	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	
Desarrollo proyectos de gestión salud-bienestar - educac	Proyectos de desarrollo social	Proyecto	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	Proyectos emprendimiento juvenil	Proyecto	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Elaboración del calendario comunal	Eventos institucionales dirigidos a la comunidad	Evento	147	15	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
	Talleres educativos, sociales, bienestar y salud	Persona capacitada	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	Actividades educativas - civico patriotico	Evento	33	2	2	2	4	4	4	4	4	2	3	1	1	
Fortalecimiento de capacidades	Servicios educativos para los niños del IEI	Alumno	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
	Servicios educativos para adultas del CETPRO (talleres productivos y especialidades técnicas)	Alumno	450	0	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
	Eventos actividades educativas y IEI Municipal	Atención	30	0	0	2	2	4	4	4	2	2	4	3	3	
Gestión administrativa	Elaborac memorandums, informes, cartas, oficios, requerimtos, pecosas, invitaciones,exped y fotocopi	Documento emitido	6,308	300	250	300	250	250	250	618	618	618	618	618	618	
Programa Pensión 65	Realizar visitas domiciliarias a población en riesgo de salud- pensión 65	Paciente Atendido	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Programa Beca 18	Identificar a estudiantes de bajos recursos economicos y con alto rendimiento academico que contribuya con la equidad e inclusion social en la educación superior	Beneficiario	60	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
Premio Reina Sofia	Acceso a servicios municipales inclusivos y accesibles	Unidad	190	0	0	0	0	0	0	0	20	30	30	30	80	Memorandum N° 414-2013-GDH/MM

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ELABORADO POR

 CARLOS ENRIQUE CONTRERAS RIOS
 Gerente de Desarrollo Humano

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 REVISADO POR

 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 APROBADO POR

 Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 02

I MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL-PCA)

OBJETIVO GENERAL: Promover la sostenibilidad del desarrollo social en el distrito

OBJETIVO ESPECIFICO: Identificar y atender a la población en riesgo social

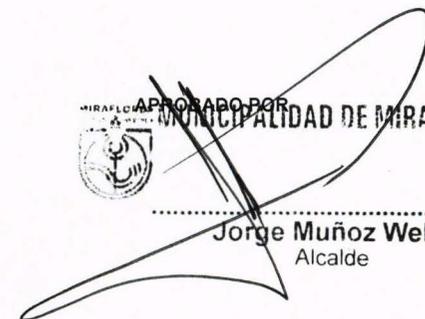
ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Gestion administrativa	Elaborar documentos informes, pecosas,formats pvt	Documento emitido	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Programa complementac. alimentaria PCA - transferencia	Transferencia financieras.	Transferencia Financiera	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Distribuir canasta alimentos nutritivos para pacientes TBC	Atención	165	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Programa complementac. alimentaria PCA- administración	Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza, paciente ambulatorio con TBC y su familia PANTBC	Ración	144	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24	24	24	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Atención de a paciente ambulatorio con TBC	Beneficiario	48	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
Programa Vaso de Leche	Brindar complemento nutricional a población beneficiaria del Programa Vaso Leche	Ración	91,260	15,210	15,210	15,210	15,210	15,210	15,210	0	0	0	0	0	0	
	Otorgar una formula nutricional a la población 1ra. Prioridad	Beneficiario	36,800	0	0	0	0	0	0	6,200	6,200	6,000	6,200	6,000	6,200	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Otorgar una formula nutricional a la población 2da. Prioridad	Beneficiario	45,750	0	0	0	0	0	0	7,750	7,500	7,500	7,750	7,500	7,750	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Desarrollar capacitaciones a beneficiarias Vaso de Leche	Capacitación	8	1	2	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
	Atender beneficiarios escasos recursos económicos del Programa Vaso de Leche -	Beneficiario	3,000	500	500	500	500	500	500	0	0	0	0	0	0	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Atención de beneficiarios 1ra prioridad	Beneficiario	1,200	0	0	0	0	0	0	200	200	200	200	200	200	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Atención de beneficiarios 2da prioridad	Beneficiario	1,500	0	0	0	0	0	0	250	250	250	250	250	250	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Desarrollar evaluaciones antropometrica y toma de muestras de analisis para la identificación de la desnutrición	Campaña	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
Unidad Local de Focalización de Hogares SISFOH	Identificar a los potenciales usuarios de los programas sociales por demanda	Beneficiario	18	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM
	Identificar a los potenciales usuarios de los programas sociales por empadronamiento	Beneficiario	950	0	0	0	0	0	0	475	0	0	0	0	475	Memorandum N° 272-2013-GDH/MM

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ELABORADO POR

 CARLOS ENRIQUE CONTRERAS RÍOS
 Gerente de Desarrollo Humano

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 REVISADO POR

 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 APROBADO POR

 Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

5. MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

5.1 SUSTENTO DE LOS PROYECTOS DE I.P. POR UNIDADES ORGÁNICAS

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Mejoramiento del servicio contra incendios y rescate de altura de la compañía de bomberos Miraflores 28.
- Creación e implementación del servicio de fiscalización electrónica del control de tránsito, distrito de Miraflores.
- Ampliación y mejoramiento del servicio de auxilio vial y emergencia médica. Ampliación y mejoramiento del Centro de Comando de Seguridad Ciudadana.
- Mejoramiento e implementación de la Central Alerta Miraflores, distrito Miraflores.
- Elaboración de estudios de Pre Inversión.
- Ampliación y mejoramiento del servicio de vigilancia y de comunicaciones de seguridad ciudadana.

SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

- Elaboración de estudios de Pre Inversión.

SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

- Almacenes equipados de Defensa Civil para la atención de desastres.
- Elaboración de estudios de Pre Inversión.

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- Mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial de las calles pertenecientes al sector 8C.
- Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de las calles del sector 5 A.
- Mejoramiento de la infraestructura vial de la Avenida José Larco.
- Mejoramiento del área libre del Centro Comunal en la Urb. Santa Cruz
- Mejoramiento y rehabilitación infraestructura del malecón - II Etapa
- Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de la Av. Ricardo Palma cdras. 5 a la 16.
- Elaboración de estudios de Pre Inversión.
- Mejoramiento del parque Augusto B. Leguía subzona 12 B.

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

- Rehabilitación y mejoramiento de las bermas laterales de la Av. Grau sector 4B.

GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Mejoramiento de la infraestructura tecnológica del servicio de gobierno electrónico.



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Cód. 196934 Mejoramiento del servicio contraincendios y rescate de altura de la Compañía de Bomberos Miraflores 28.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, programó la liquidación de la compra de la unidad bomba escalera telescópica para el mes de Junio 2013. Por ello la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial emitió la orden de compra N°494-2013 por el importe de S/.3,362,289.69 nuevos soles, a nombre de la empresa Consorcio Amezaga Arellano S.A.C. Ingenieros y Bertonati Technologies S.A. Sin embargo con Memorándum N° 544-2013-GSC/MM, de fecha 26 de julio del 2013, se otorga el Acta de conformidad de la entrega de dicha unidad, motivo por el cual la liquidación total se reprograma para el mes de agosto del 2013. Dicha modificación se sustenta con el Memorándum N° 539-2013-GSC/MM.

Cód. 243522 Creación e implementación del servicio de fiscalización electrónica del control de tránsito.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, con Memorándum N° 539-2013-GSC/MM solicitó la reprogramación de la inversión determinando la elaboración del expediente técnico del proyecto para el mes de octubre del 2013, quedando anulados los dos trabajos siguientes: supervisión de compra y la liquidación de compra, que estarán siendo programados para el año 2014.

Cod. 242313 Ampliación y mejoramiento del servicio de auxilio vial y emergencia médica distrito de Miraflores.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, reprogramó los trabajos del proyecto de la siguiente manera: Expediente técnico a realizarse en el julio; Supervisión de compra a ejecutarse en julio, agosto y octubre; Liquidación de compra se realizará en los meses de agosto, setiembre y noviembre. Adicionalmente se incorporó el trabajo denominado: Adquisición de unidades vehiculares programándose su compra para los meses de agosto y octubre respectivamente. Dicha modificación se sustenta bajo el Memorándum N° 539-2013-GSC/MM.



Ampliación y mejoramiento del Centro de Comando de Seguridad Ciudadana

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, remitió el perfil de proyecto a la OPI GL (Oficina de Programación de Inversiones del Gobierno Local) quien aprobó y lo declaró viable el 08 de febrero del 2013, con código SNIP N° 245612 y

denominación modificada "Mejoramiento e Implementación de la Central Alerta Miraflores del Distrito de Miraflores" sustentado en el Informe Técnico N°008-2013-OPI-GPP/MM. La Gerencia de Seguridad Ciudadana informa la modificación de denominación del proyecto con el Memorándum N° 192-2013-GSC/MM quedando sus trabajos programados en 0 hasta finales de diciembre.

Cod. 245612 Mejoramiento e implementación de la Central Alerta Miraflores, distrito de Miraflores.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, reprograma la elaboración del expediente técnico en el mes de octubre 2013, dejando en 0 sus otros trabajos programados, el sustento de dicha modificación se encuentra en el Memorándum N° 539-2013-GSC/MM.

Elaboración de estudios de Pre Inversión

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, incorporó tres (03) estudios de pre inversión alineándose al comunicado N° 002-2013-EF/50.01, de fecha 10 de enero del 2013, siendo los estudios los siguientes: Elaboración de estudios de pre inversión: Ampliación y mejoramiento servicio de emergencia y auxilio vial del distrito (Febrero); Elaboración de estudios de pre inversión: Ampliación y mejoramiento de la Central Alerta Miraflores (Marzo); Elaboración de estudios de pre inversión: Creación e implementación del servicio de Alerta vecinal y atención (Mayo). Dichas modificaciones se sustentan en los documentos siguientes: Memorándum N°539-2013-GSC/MM y Memorándum N° 310-2013-GSC/MM.

Cod. 245612 Ampliación y mejoramiento del servicio de vigilancia y de comunicaciones de seguridad ciudadana.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, incorporó el proyecto del año 2012 denominado: Ampliación y mejoramiento del servicio de vigilancia y de comunicaciones de seguridad ciudadana, por continuar en ejecución y para la implementación de cámaras de video vigilancia, las mismas que fueron adquiridas en los meses de junio y julio programándose sus instalaciones de dichas cámaras en el mes de agosto del 2013.



SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

Elaboración de estudios de Pre Inversión

La Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial, incorporó un (01) estudio de pre inversión denominada: Implementación de dispositivos semafóricos en 10

intersecciones en el Distrito de Miraflores, el mismo que se ejecutaría en el mes de agosto del 2013. Dicha modificación es sustentada en el Informe N° 063-2013-SMUSV-GSC/MM.

SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Almacenamientos equipados de Defensa Civil para la atención de desastres

La Subgerencia de Defensa Civil, inicialmente contó con cinco (05) trabajos que se desprenden de este proyecto, los cuales fueron programados para su ejecución al primer semestre. Sin embargo sus programaciones fueron modificadas donde los trabajos quedarían de la siguiente manera: Actualización de perfil del proyecto y Evaluación del proyecto quedarían su programación en 0 hasta diciembre. Respecto a los tres trabajos restantes: Elaboración de expediente técnico se realizaría en noviembre y los trabajos de Adquisición de bienes y Liquidación de obra fueron reprogramados para el mes de diciembre, el sustento de dicha modificación se respalda en el Informe N° 079-2013-SDECI-GAC/MM.

Elaboración de estudios de Pre Inversión

La Subgerencia de Defensa Civil, incorporó 01 estudio de pre inversión, denominado: Construcción de almacenes soterrados para casos de emergencia, cuya ejecución fue programada para el mes de setiembre. Esta incorporación se sustenta en el Informe N° 079-2013-SDECI-GAC/MM.

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial de las calles pertenecientes al sector 8C

La Subgerencia de Obras Públicas, reprogramó el proyecto del año 2012 denominado: Mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial de las calles pertenecientes al sector 8C, el cual inicialmente tenía dos trabajos programados a ejecutarse a partir de los meses de enero a marzo. Sin embargo se incorporó 5 trabajos adicionales con sus unidades de medida respectivas programándose su ejecución para el mes de enero del 2013. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de las calles del sector 5 A

La Subgerencia de Obras Públicas, procedió a efectuar modificación en los trabajos del proyecto: Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de las calles del



sector 5 A, contando inicialmente con tres trabajos y luego se incorporo 6 trabajos los cuales son: Obras provisionales a ejecutarse entre los meses de Setiembre a Noviembre; Pistas (Setiembre a Octubre); Veredas (Octubre y Noviembre); Martillos (Octubre y Noviembre); Mobiliario urbano (Noviembre); Señalización (Noviembre) y finalmente la liquidación de obra se modifico a 0, ya que será reprogramada para el año 2014. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

Mejoramiento de la infraestructura vial de la Avenida José Larco, distrito de Miraflores

La Subgerencia de Obras Públicas, programó la ejecución del proyecto: Mejoramiento de la infraestructura vial de la Avenida José Larco, distrito de Miraflores, contando inicialmente con tres trabajos los cuales tendrían ejecución a partir de Febrero a Julio. Sin embargo se incorporaron 10 trabajos al proyecto de acuerdo al perfil del mismo los cuales son: Obras previsionales el cual tendrá ejecución a partir de Julio a Octubre; Obras preliminares (Julio a Octubre); Rehabilitación de calzada (Julio a Octubre); Mejoramiento de veredas (Julio a Octubre); Construcción de ciclovía (Julio a Octubre); Reubicación de mobiliario (Julio); Ampliación del mobiliario urbano (Octubre); Ampliación de semáforos (Octubre); Instalación de señalización (Octubre); y finalmente la Instalación de área verde a realizarse en el mes de Octubre. Adicionalmente el trabajo supervisión se amplió en su ejecución a partir de Agosto a Octubre del 2013. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

Mejoramiento del área libre del Centro Comunal en la Urb. Sta Cruz- Distrito de Miraflores

La Subgerencia de Obras Públicas, incorporó dentro de su relación de proyectos, el denominado proyecto: Mejoramiento del área libre del Centro Comunal en la Urb. Sta Cruz- Distrito de Miraflores, desagregándose 7 trabajos los cuales son: Construcción de pisos y veredas, Ejecución de obra, Instalación de áreas verdes, Instalación de punto de riego, Instalación de áreas de juego, Instalación de mobiliario el mismo que fue programado su ejecución para el mes de Febrero y su liquidación de obra programada para el mes de Julio del 2013. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

Mejoramiento y rehabilitación infraestructura del malecón - II Etapa- Distrito de Miraflores

La Subgerencia de Obras Públicas, incorporó dentro de su relación de proyectos el proyecto: Mejoramiento y rehabilitación infraestructura del malecón - II Etapa- Distrito de Miraflores, el cual deviene del año 2012, estando pendiente los trabajos de Pavimentos, Señalización, Otros (buzones) los cuales se programaron para Enero del



2013 y su liquidación de obra para el mes de junio del mismo año. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de la Av. Ricardo Palma cuadras 5 a la 16.

La Subgerencia de Obras Públicas, incorporó dentro de su relación de proyectos, al denominado: Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de la Av. Ricardo Palma cuadras 5 a la 16, conteniendo 8 trabajos y son: Expediente técnico fue programado para el mes de abril, la Supervisión de obra se programo a partir de Setiembre a Diciembre; Calzada, pista (Setiembre a Diciembre); Veredas (Octubre a Diciembre); Martillos (Octubre a Diciembre); Bermas(Octubre a Diciembre) y los trabajos de señalización y liquidación de obra quedaron pendientes para efectuar una reprogramación para el año 2014. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

Elaboración de estudios de Pre Inversión

La Subgerencia de Obras Públicas, incorporó 04 estudios de pre inversión alineándose al comunicado N° 002-2013-EF/50.01, de fecha 10 de enero del 2013, siendo siguientes estudios: Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de la sub zonas 9 A y 9 B siendo programado para el mes de Abril; Rehabilitación de la infraestructura vial de las calles zona 7, programado para el mes de Abril; Creación e implementación de la Casa del Adulto Mayor para los meses de Mayo y Junio; Elaboración de estudios de pre inversión: Ampliación del local de Seguridad Ciudadana se programo para el mes de Junio. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM. Adicionalmente, se incorporó el Estudios para la factibilidad del Proyecto: Mejoramiento de las áreas recreativas y deportivas en la playa los Delfines, a realizarse en el mes de setiembre del 2013, dicha incorporación se sustenta en el Informe N° 295-2013/SGOP/GOSP/MM.

Mejoramiento del parque Augusto B. Leguía subzona 12 B distrito de Miraflores

La Subgerencia de Obras Públicas, incorporó dentro de su relación de proyectos al denominado: Mejoramiento del parque Augusto B. Leguía sub-zona 12 B, distrito de Miraflores, conteniendo 6 trabajos los cuales son: Expediente técnico programado para el mes de Abril; Mejoramiento y construcción de veredas (Setiembre y Octubre); Mejoramiento del canal de riego (Octubre); Habilidadación de áreas verdes (Noviembre); Instalación de luminarias ornamentales(Octubre); y finalmente la liquidación de obras



programada para el mes de Diciembre 2013. Dicha modificación se sustenta en el Informe N° 259-2013-SGOP/GOSP/MM.

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

Rehabilitación y mejoramiento de las bermas laterales de la Av. Grau sector 4B- Distrito de Miraflores

La Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, incorporó un proyecto que deviene del año 2012, teniendo como precedentes la Adjudicación de Menor Cuantía N° 066-2012-MM con el contrato de obra N° 088-2012- de fecha 03 setiembre del 2012, aprobándose su liquidación de obra con Resolución 019-2013-GOSP/MM, de fecha 10 de julio del 2013. En tal sentido dicha liquidación se programó para el mes de agosto del 2013. El sustento de la modificación se basada en el Informe N° 188-2013/SGLPAV/GOSP/MM.

GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

Mejoramiento de la infraestructura tecnológica del servicio de gobierno electrónico, distrito de Miraflores.

La Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información, incorporó el proyecto denominado: Mejoramiento de la infraestructura tecnológica del servicio de gobierno electrónico, distrito de Miraflores, programando su ejecución a partir del mes de agosto, con el cual se otorgará una adecuada capacidad operativa de los servicios informáticos para soportar la realización de trámites de manera virtual. Dicha incorporación se sustenta en el Memorándum N° 144-2013-GSTI/MM.



FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECÍFICO	Adecuadas condiciones de operación del servicio contraincendios y de rescate de altura de la compañía de bomberos Miraflores N° 28

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Mejoramiento del servicio contraincendios y rescate de altura de la compañía de bomberos Miraflores 28, Distrito de Miraflores -Lima	Liquidación de Compra	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM

- 32 -

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
APROBADO POR
ABIGAIL ANDRÉS VEGA GARCIA
 Gerente de Seguridad Ciudadana

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
[Signature]
REVISADO POR
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
APROBADO POR
[Signature]
Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECÍFICO	Solucionar los problemas que aquejan al tránsito en el distrito, haciendo uso de la tecnología para monitorear, registrar y procesar todas las infracciones cometidas en las principales vías del distrito.

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Creación e implementación del servicio de fiscalización electrónica del control de tránsito del distrito Miraflores	Expediente técnico	Expediente Técnico	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM
	Supervisión de compra	Supervisión	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	Liquidación de compra	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 33 -

MIRAFLORES
CUIDADO DE TU MUNICIPIO
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ELABORADO POR
AGUSTO EMILIO VEGA GARCÍA
Gerente de Seguridad Ciudadana

MIRAFLORES
CUIDADO DE TU MUNICIPIO
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
REVISADO POR
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES
CUIDADO DE TU MUNICIPIO
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar la calidad del servicio de apoyo al ciudadano brindando en el distrito Miraflores

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Ampliación y mejoramiento del servicio de auxilio vial y emergencia médica- distrito miraflores	Expediente técnico	Expediente Técnico	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM	
	Supervisión de compra	Supervisión	4	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0		
	Liquidación de compra	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1		0
	Adquisición de unidades vehiculares	Unidad	6	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	1	0		0

- 34 -



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

AUGUSTO EMILIO VEGA GARCIA
Gerente de Seguridad Ciudadana



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 03

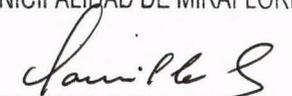
I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECIFICO	Optimizar el equipamiento y adecuar los ambientes para el desarrollo del control de las actividades de seguridad ciudadana

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Ampliación y mejoramiento del centro de comando de seguridad ciudadana del distrito de Miraflores	Expediente técnico	Expediente Técnico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Supervisión de compra	Supervisión	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	Liquidación de compra	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM

- 35 -

 **MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**
AUGUSTO EMILIO VEGA GARCIA
 ELABORADO POR
 Gerente de Seguridad Ciudadana

 **MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 REVISADO POR
 Gerente de Planificación y Presupuesto

 **MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**

 APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO GENERAL: Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECIFICO: Adecuadas condiciones para la prestación de los servicios de Seguridad Ciudadana en la Central Alerta Miraflores

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Mejoramiento e implementación de la Central Alerta Miraflores Distrito de Miraflores	Expediente técnico	Expediente Técnico	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM
	Equipamiento informático	unidad	344	0	0	0	0	1	343	0	0	0	0	0	0	0	
	Supervisión de obra	Acción	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Equipamiento mobiliario	unidad	66	0	0	0	0	0	66	0	0	0	0	0	0	0	
	Acondicionamiento de espacios	M2	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	
	Equipo de seguridad interna	unidad	25	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	

- 36 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

AUGUSTO EMILIO VEGA GARCIA
ELABORADO POR
Gerente de Seguridad Ciudadana

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ENCILLAS LAGUNA
REVISADO POR
Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO GENERAL: Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer la capacidad y calidad operativa para responder eficientemente a las necesidades y desafíos de orden y seguridad que se presentan en el distrito.

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Elaboración de estudios de Pre Inversión	Elaboración de estudios de pre inversión: Ampliación y mejoramiento servicio de emergencia y auxilio vial del distrito	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM
	Elaboración de estudios de pre inversión: Ampliación y mejoramiento de la Central Alerta Miraflores	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Elaboración de estudios de pre inversión: Creación e implementación del servicio de Alerta vecinal y atención	Estudio	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Memorandum N° 310-2013-GSC/MM

- 37 -



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
ELABORADO POR
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

REVISADO POR
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECÍFICO	Adecuado equipamiento del servicio de vigilancia digital y de comunicaciones de seguridad ciudadana.

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Ampliación y mejoramiento del servicio de vigilancia digital y de comunicaciones de seguridad ciudadana	Adquisición de cámaras de video vigilancia	unidad	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Memorandum N° 539-2013-GSC/MM
	Adquisición de equipos y accesorios	unidad	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	

- 38 -



ELABORADO POR
AUGUSTO EMILIO VEGA GARCIA
Gerente de Seguridad Ciudadana



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Carmen Esther Mancilla Laguna
REVISADO POR
CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
Jorge Muñoz Wells
Jorge Muñoz Wells
Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

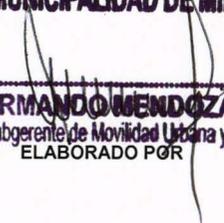
GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

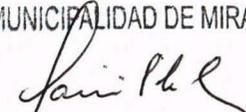
OBJETIVO GENERAL: Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública.

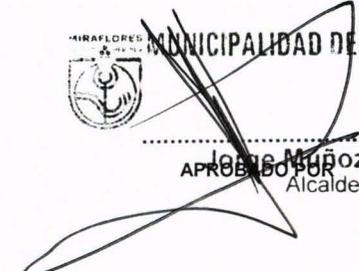
OBJETIVO ESPECÍFICO: Asegurar una escala de actitudes positivas hacia el cumplimiento de las normas de seguridad vial y hacia la educación vial

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Elaboración de estudios de Pre Inversión	Elaboración de estudios de pre inversión; Implementación de dispositivos semaforicos en 10 intersecciones en el Distrito de Miraflores	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Informe N° 063-2013-SMUSV-GSC/MM

- 39 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ARMANDO MENDOZA GARCIA
 Subgerente de Movilidad Urbana y Seguridad Vial
 ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 REVISADO POR
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
 APROBADO POR
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

OBJETIVO GENERAL: Promover el desarrollo integral del distrito, mejorando la competitividad de las actividades económicas y culturales

OBJETIVO ESPECIFICO: Contar con los elementos básicos de primera respuesta en la atención de desastres y de esta manera estar prevenidos en situaciones de emergencias

PROYECTOS	TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Almacenamiento equipados de Defensa Civil para la atención de desastres	Actualización de perfil del proyecto	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Evaluación del proyecto	Proyecto	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Elaboración de expediente técnico	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	Adquisición de bienes	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Liquidación de obra	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

- 40 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Arq. ROSSANA RAFFO BUSTAMANTE
 Subgerente de Defensa Civil (e)

ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 REVISADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
 APROBADO POR



FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

OBJETIVO GENERAL: Promover el desarrollo integral del distrito, mejorando la competitividad de las actividades económicas y culturales

OBJETIVO ESPECIFICO: Prevenir, limitar y mitigar los efectos producidos por desastres naturales o provocados por el hombre

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Elaboración de estudios de Pre Inversión	Elaboración de estudios de pre inversión. Construcción de almacenes soterrados para casos de emergencia	Estudio	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	Informe N° 079-2013-SDECI-GAC/MM

- 41 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Arq. ROSSANA RAFFO BUSTAMANTE
 Subgerente de Defensa Civil (e)
 ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planeación y Presupuesto
 REVISADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Jorge Muñoz Wells
 APROBADO POR



FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECÍFICO	Adecuadas condiciones para la transitabilidad vehicular y peatonal de las calles 8C

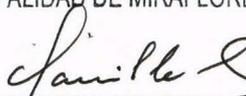
PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial de las calles pertenecientes al sector 8C	Ejecución de obra	Obra	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Liquidación de obra	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mejoramiento de la calzada con asfalto	M2	8,900	8,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mejoramiento de la calzada con carpeta de adoquín	M2	3,121	3,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mejoramiento de bermas laterales con adoquines	M2	3,914	3,914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mejoramiento de veredas	M2	6,975	6,975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mejoramiento de jardineras	Unidad	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/MM

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Ing. PEDRO PABLO ABRIL PCNCAL
 Subgerente de Obras Públicas
 ELABORADO POR



MIRAFLORES
 MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 REVISADO POR
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES
 MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Jorge Muñoz Wells
 APROBADO POR
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECIFICO Adecuadas condiciones de infraestructura vial de las calles del sector 5A

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de las calles del sector 5 A	Estudios definitivos	Estudio	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/MM
	Ejecución de obra	Obra	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
	Obras provisionales	gib	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.4	0.3	0.3	0.0		
	Pistas	M2	4,254	0	0	0	0	0	0	0	0	2,127	2,127	0	0		
	Veredas	M2	4,602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,301	2,301	0		
	Martillos	M2	1,086	0	0	0	0	0	0	0	0	0	548	548	0		
	Mobiliario urbano	gib	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
	Señalización	M2	1,326.91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,326.91	0		
	Liquidación de obra	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ing. PEDRO DANIEL ABRILL RONCALI

Subgerente de Obras Públicas

ELABORADO POR



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Carla Esther Mancilla Laguna

REVISADO POR
CARLA ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
George Wells
Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: **SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO GENERAL: **Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública**

OBJETIVO ESPECÍFICO: **Adecuada circulación vehicular y peatonal de la Av. Larco**

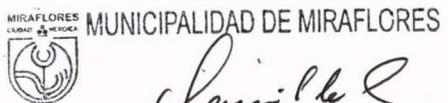
PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Mejoramiento de la infraestructura vial de la Avenida José Larco distrito de miraflores	Expediente técnico	Estudio	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe N° 259-2013/SGOP/IGOSP/MM
	Ejecución de obra	Obra	5	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
	Liquidación de obra	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	Supervisión	Supervisión	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	
	Obras provisionales	g/b	1	0	0	0	0	0	0	0	0.40	0.20	0.20	0.20	0	0	
	Obras preliminares	g/b	1	0	0	0	0	0	0	0	0.40	0.20	0.20	0.20	0	0	
	Rehabilitación de calzada	m2	19,150	0	0	0	0	0	0	0	7,660	3,830	3,830	3,830	0	0	
	Mejoramiento de veredas	m2	14,405.40	0	0	0	0	0	0	0	5,762	2,881	2,881	2,881	0	0	
	Construcción de ciclovia	m2	2,309.40	0	0	0	0	0	0	0	924	462	462	462	0	0	
	Reubicación de mobiliario	g/b	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	Ampliación del mobiliario urbano	g/b	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Ampliación de semáforos	und	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	
	Instalación de señalización	M2	1,024.90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,024.9	0	0	
Instalación de área verde	g/b	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		

44

I Modificación del Plan Operativo Institucional 2013



Ing. PEDRO ANTONIO ABRIL FORERO
Supervisor de Obras Públicas
ELABORADO POR



CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
REVISADO POR



JOSÉ MUÑOZ WELLS
APROBADO POR
Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL: Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECÍFICO: Adecuado tratamiento de las áreas libres del centro comunal Santa Cruz

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Mejoramiento del área libre del Centro Comunal en la Urb. Sta Cruz- Distrito de Miraflores	Construcción de pisos y veredas	M2	514.60	0	514.60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/IMM
	Ejecución de obra	Obra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Liquidación de obra	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Instalación de áreas verdes	M2	144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Instalación de punto de riego	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Instalación de áreas de juego	M2	370	0	370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Instalación de mobiliario	Unidad	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 45 -

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ing. PEDRO RAMÍREZ BRILHORICAL
Subgerente de Obras Públicas

ELABORADO POR



MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Gerente de Planificación y Presupuesto

REVISADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
Alcalde

APROBADO POR

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECÍFICO Condiciones adecuadas de infraestructura urbana a nivel de pista, veredas y equipamiento urbano en el malecón costanero

PROYECTOS	TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Mejoramiento y rehabilitación infraestructura del malecón - II Etapa- Distrito de Miraflores	Pavimentos	M2	9,236	9,236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/IMM
	Liquidación de obra	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Señalización	M2	7,084.75	7,085	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Otros (buzones)	Informe	87	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 Ing. PEDRO ANTE ABRILL FERNÁNDEZ
 Subgerente de Obras Públicas

ELABORADO POR

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 Ing. ALEJANDRO MORENO BUCANEGRA
 Gerente
 Gerencia de Obras y Servicios Públicos

MIRAFLORES CIUDAD HEROICA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 REVISADO POR
 CARMELA ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MIRAFLORES CIUDAD HEROICA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 APROBADO POR
 Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECÍFICO	Eficiente condiciones para la transitabilidad vehicular peatonal de la Av. Ricardo Palma

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de la Av. Ricardo Palma cdra 5 a la 16	Supervisión de obra	Supervisión	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/MM
	Calzada, pista	M2	15,052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,763	3,763	3,763	3,763	
	Veredas	M2	1,236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	412	412	412	
	Martillos	M2	992.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330.75	330.75	330.75	
	Bermas	M2	1,690.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	563.50	563.50	563.50	
	Señalización	M2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Expediente técnico	Estudio	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Liquidación de obra	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 47 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 Ing. PEDRO DANIEL ABRIL FONCAL
 Supervisor de Obras Públicas

ELABORADO POR



MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 REVISADO POR

Gerencia de Planeación y Presupuesto

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

APROBADO POR
 Sergio Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública

OBJETIVO ESPECIFICO Cumplir con el plan de ejecución de obras del 2013

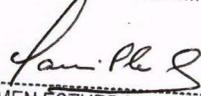
PROYECTOS	TRABAJS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	
Elaboración de estudios de Pre Inversión	Elaboración de estudios de pre inversión: Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura vial de la sub zonas 9 A y 9 B	Estudio	1.00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/MM
	Elaboración de estudios de pre inversión: Rehabilitación de la infraestructura vial de las calles zona 7	Estudio	1.00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Elaboración de estudios de pre inversión: Creación e implementación de la Casa del Adulto Mayor	Estudio	3.00	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	
	Elaboración de estudios de pre inversión: Ampliación del local de Seguridad Ciudadana	Estudio	1.00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	Elaboración de estudios para la factib: Mejoramiento de las áreas recreativas y deportivas en la playa los Delfines.	Estudio	2.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	Informe N° 295-2013/SGOP/GOSP/MM

ELABORADO POR

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ROBERTO MANNUCCI LAÑAS
 Subgerente de Obras Públicas (e)



REVISADO POR

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto

APROBADO POR

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

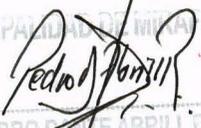
Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

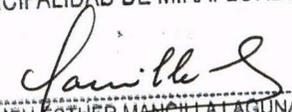
GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECÍFICO	Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades recreativas pasivas en el Parque A.B.Leguíá

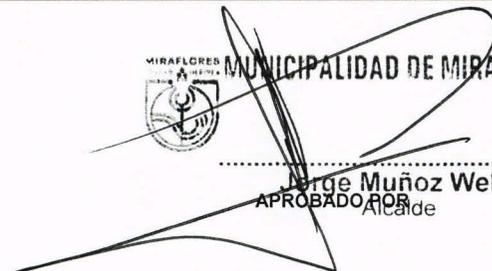
PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Mejoramiento del parque Agustín B. Leguía subzona 12 B distrito de Miraflores	Mejoramiento y construcción de veredas	M2	979.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	489.56	489.56	0	0	Informe N° 259-2013/SGOP/GOSP/IMM
	Mejoramiento del canal de riego	M3	6.66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.66	0	0	
	Habilitación de áreas verdes	M2	4,079.60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,079.6	0	
	Instalación de luminarias ornamentales	Unidad	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.0	0	0	
	Expediente técnico	Estudio	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Liquidación de obra	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Ing. PEDRO BRILLO ABRILL RONCAL
 Subgerente de Obras Públicas
 ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Ing. ALEJANDRO MORENO ESCANEGRA
 Gerente
 Gerencia de Obras y Servicios Públicos

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto
 REVISADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

 Jorge Muñoz Wells
 APROBADO POR
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el incremento de la calidad en la prestación de los servicios municipales y en el mantenimiento de la infraestructura pública
OBJETIVO ESPECIFICO	Rehabilitación y mejoramiento de las bermas laterales

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Rehabilitación y mejoramiento de las bermas laterales de la Av. Grau sector 4B- Distrito de Miraflores	Liquidación de obra	Documento	1.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Informe N° 188-2013-SGLPAV/GOSP/MM



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 REVISADO POR
 CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
 Gerente de Planificación y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 APROBADO POR
 Jorge Muñoz Wells
 Alcalde

FORMATO N° 03

I MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2013

GERENCIA Y/O SUBGERENCIA: GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la gestión municipal aprovechando las TIC's e incentivando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana

OBJETIVO ESPECÍFICO: Adecuada capacidad operativa de los servicios informáticos para soportar la realización de trámites de manera virtual

PROYECTOS	TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												OBSERVACIONES	
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic		
Mejoramiento de la infraestructura tecnológica del servicio de gobierno electrónico, distrito de Miraflores	Expediente de compra	Documento	1.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Memorandum N° 144-2013-GST/IMM
	Servidores y almacenamiento y backup	Unidad	1.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	Equipos de cómputo	Unidad	120.00	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	
	Implementación línea digitalización	Servicio	1.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Desarrollo de software	Sistema	1.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Supervisión	Supervisión	1.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

- 51 -

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ing° JAVIER CONSTANTINO CARRANZA VERAMENDI
Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
ELABORADO POR

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
REVISADO POR
Gerencia de Planeación y Presupuesto

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Jorge Muñoz Wells
APROBADO POR
Alcalde

mira
flores
en tu corazón