

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2010

MIRAFLORES, DICIEMBRE 2009



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 966-2009-ALC/MM

Miraflores, 18 de diciembre de 2009

EL ALCALDE DE MIRAFLORES;

Vistos, el Informe N° 131-2009-GP/MM, emitido por la Gerencia de Planificación, mediante el cual propone el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2010; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza N° 303-M de fecha 14 de Mayo del 2009, se aprobó la Estructura Orgánica de la Municipalidad de Miraflores;

Que, a efectos de disponer de una herramienta de gestión estratégica y operativa actualizada, es necesaria, disponer del Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2010, formulado de acuerdo a los lineamientos estratégicos y objetivos táctico-operativos de la actual gestión municipal, en concordancia con el Presupuesto Institucional de Apertura asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas, para el año fiscal 2010;

Que, de acuerdo al artículo 71°, numeral 71.3 de la ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar en el año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, ejecutando a su vez las tareas necesarias para lograr de manera eficiente y eficaz las metas presupuestarias previstas;

En uso de las atribuciones otorgadas por el artículo 20° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

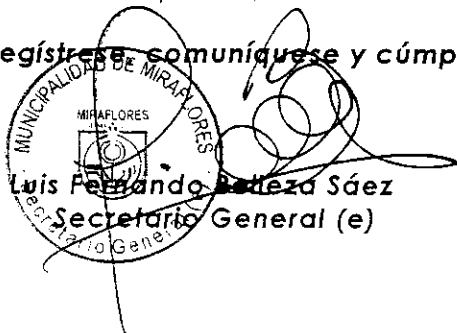
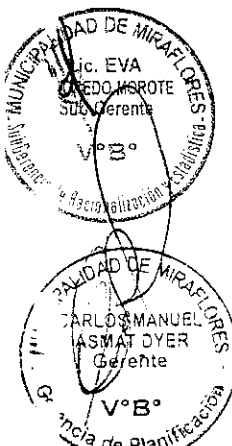
RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Miraflores, correspondiente al periodo fiscal 2010.

Artículo Segundo.- DISPONER el obligatorio cumplimiento del presente instrumento de gestión estratégica y operativa a todas las unidades orgánicas de la Municipalidad de Miraflores.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia de Planificación velar por el estricto cumplimiento de los fines de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.





**MUNICIPALIDAD
DE MIRAFLORES**

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

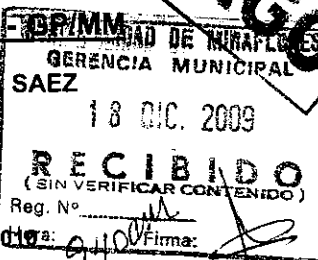
INFORME N° 131 -2009

A : **LUIS FERNANDO BELLEZA SAEZ**
Gerente Municipal

DE : **CARLOS ASMAT DYER**
Gerente de Planificación

ASUNTO : **Plan Operativo Institucional 2010**

FECHA : **09/12/2009**



Es grato dirigirme a usted para saludarlo y remitir para su conformidad y aprobación, la propuesta del Plan Operativo Institucional 2010; el mismo ha sido elaborado de acuerdo con los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado 2005-2015, el Plan de Gobierno 2007-2010 y el Presupuesto Institucional 2010.

Cabe precisar que, para la elaboración del citado documento, la Gerencia de Planificación ha realizado las coordinaciones pertinentes con todas las unidades orgánicas, procesando, ordenando y consolidando la información. Una vez aprobado el mismo, mediante Resolución de Alcaldía, deberá remitirse a la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

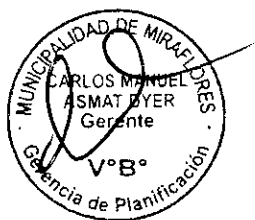
CARLOS MANUEL ASMAT DYER
Gerente de Planificación



Gerencia de Planificación
Teléfono 617-7272- anexo 7337



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010





INDICE

Presentación

I. Marco Legal

II. Información del distrito de Miraflores

2.1 Antecedentes

2.2 Datos Generales y Estadísticos

III. Planeamiento Estratégico

3.1 Visión Institucional

3.2 Misión Institucional

3.3 Valores

3.4 Principios

3.5 Ejes estratégicos

3.6 Objetivos Estratégicos Institucionales

3.7 Análisis FODA

3.8 Matriz de problemas, necesidades y potencialidades

IV. Estructura Orgánica de la Municipalidad

4.1 De la Estructura Orgánica y la Gestión

4.2 Equivalencias entre Centros de Costos 2010 y Centros de Costos 2009

V. Actividades presupuestarias y el Plan Operativo Institucional

5.1 Conducción y orientación superior

5.2 Gestión administrativa

5.3 Administración de los recursos municipales

5.4 Supervisión y control

5.5 Conducción y manejo de los Registros Civiles

5.6 Apoyo al ciudadano y a la familia

5.7 Defensa Municipal al niño y al adolescente (Demuna)

5.8 Programa del Vaso de Leche

5.9 Apoyo al anciano

5.10 Promoción y desarrollo de Organizaciones Sociales de Base

5.11 Apoyo comunal

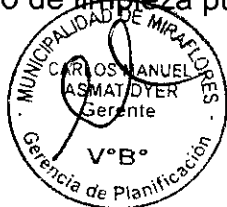
5.12 Deporte fundamental

5.13 Atención básica de salud

5.14 Obligaciones previsionales

5.15 Promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales

5.16 Servicio de limpieza pública





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

- 5.17 Mantenimiento de parques y jardines
- 5.18 Serenazgo
- 5.19 Control, aprovechamiento y calidad ambiental
- 5.20 Prevención, supervisión y control de la circulación terrestre
- 5.21 Planeamiento urbano
- 5.22 Promoción del comercio
- 5.23 Promoción del turismo interno

VI. Programación del Plan Operativo Institucional Año 2010 por Unidad Orgánica: Actividad Operativa, Componentes y Tareas

- 6.1 Alcaldía
- 6.2 Gerencia Municipal
- 6.3 Secretaría General
- 6.4 Procuraduría Pública Municipal
- 6.5 Oficina de Control Institucional
- 6.6 Gerencia de Planificación
- 6.7 Gerencia de Asesoría Jurídica
- 6.8 Gerencia de Administración y Finanzas
- 6.9 Gerencia de Sistemas
- 6.10 Gerencia de Seguridad Ciudadana
- 6.11 Gerencia de Obras y Servicios Públicos
- 6.12 Gerencia de Servicios de Administración Tributaria
- 6.13 Gerencia de Autorización y Control
- 6.14 Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
- 6.15 Gerencia de Defensoría y Participación Vecinal.
- 6.16 Gerencia de Desarrollo Empresarial y Turismo
- 6.17 Gerencia de Cultura
- 6.18 Gerencia de Educación
- 6.19 Gerencia de Desarrollo Social





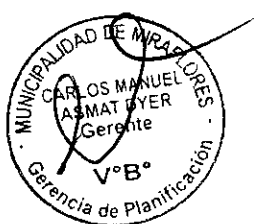
MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de Miraflores, es el instrumento de planificación anual, orientador de la Gestión Municipal para el año fiscal 2010. Ha sido elaborado en base a la Estructura Orgánica aprobada con Ordenanza N° 303-MM-2009 y en coordinación con las diferentes Unidades Orgánicas y sus Planes Operativos presentados. Se han actualizado e incorporado algunas modificaciones al Plan Operativo Institucional Reformulado 2009, con el propósito de dar cumplimiento y priorizar los objetivos trazados para el año fiscal 2010, acorde con el Presupuesto Institucional y articulado con los lineamientos y objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado 2005 – 2015 y el Plan de Gobierno Municipal 2007-2010.

Asimismo, el presente documento de gestión, ha sido formulado tomando en consideración la realidad distrital y los avances metodológicos de la planificación estratégica local. Contiene la definición del marco normativo sobre el que se asienta el Plan, el marco conceptual y metodológico, así como la visión de desarrollo, las líneas y objetivos tácticos, operativos y estratégicos.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

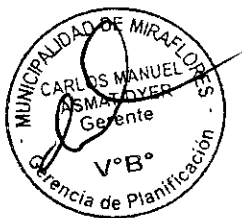




I. Marco Legal

Se sustenta en las siguientes normas legales:

- Constitución Política del Perú, Artículo 192° y Artículo 194°
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 – Art. 20 núm. 14°
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley 27785. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29144 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008.
- Ordenanza N° 303-MM-2009 que aprueba la nueva estructura orgánica de la Municipalidad de Miraflores.
- Decreto Supremo N° 034-82-PCM, Formulación y Aplicación de Política de Gestión y Planes Operativos Institucionales.
- Resolución Directoral N° 022-2009-EF/76.01 que aprueba la Directiva N° 002-2009-EF/76.01 - "Directiva General para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público – Enfoque por resultados - para el año 2010.
- Ordenanza N° 099 /MML "Reglamento que dicta normas para la gestión del Sistema Metropolitano de Planificación y Presupuesto Municipal" del 12 de noviembre de 1996.
- Instructivo para la Programación y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2010 de la Municipalidad de Miraflores.





II. Información del distrito de Miraflores

2.1 Antecedentes

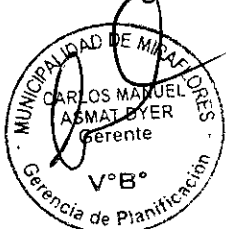
El 2 de enero de 1857, el mariscal EP Ramón Castilla promulga la ley aprobada en la Constituyente, para la formación del Registro Cívico. Es así como en esa fecha y de conformidad con la Ley Orgánica de Noviembre de 1856, Miraflores surge como distrito junto con otros tantos lugares de la provincia de Lima, entre los que están los de la Magdalena Vieja (Distrito de Pueblo Libre), Chorrillos, Santiago, Lurín y Pachacamac; sin ley especial de creación distrital, es cierto, pero con antecedentes determinantes y extraordinarios para afirmar un gobierno popular mediante el acto democrático de las elecciones y de las satisfacciones de la administración pública.

De hecho, nace el distrito de Miraflores, que se extiende desde los lindes del Cercado de Lima. El fundo Balconcillo que quedaba bajo su jurisdicción, y con él, los no menos importantes de Barboncito, La Palma, Conde San Isidro, Lince, Limatambo, Santa Cruz, Chacarilla, Armendáriz, con las tierras de Leuro y Ocharán y la de los naturales, las Chacritas de San Francisco y de Mengoa.

Sus extensas tierras rurales, se desplegaban en torno a un pueblo insignificante, pero cargado de tradición; desde remotos tiempos había sido sede de una densa sociedad indígena; sus miembros se agrupaban, al decir de arqueólogos y cronistas en torno a un monumento religioso, cuyas ruinas conocemos como la "Huaca Juliana" (nombre cuya interpretación del aborigen, no ha sido suficientemente aclarado y corrompido en el vocablo de apariencia hispana) y que se vincula con otros monumentos de no menos importancia en "Rímac Tampu" (Limatambo) y Maranga.

Pero el pueblo de San Miguel de Miraflores, que con esta toponimia fue su fundación, con advocación al arcángel, se olvidó rápidamente, como sucedió con muchos lugares españoles.

Pese a sus monumentos históricos, la población como tal, y su importancia, no surgió como era de suponerse, en los fastos de Lima, pues ni las conferencias entre el virrey Pezuela y el libertador San Martín del 24 de Setiembre de 1820, ni los esfuerzos físicos de magnates financieros, como Cabada y Schell, que fincaron suntuosas fincas a raíz de la inauguración del ferrocarril inglés a Chorrillos en 1857, ni la importancia nacional que adquiere por haber sido la sede de intentadas reuniones diplomáticas de tregua en la casa que aquí tenía el Dictador Nicolás de Piérola, en los dolorosos días de la invasión chilena (enero de 1881), lograron inquietar su apacibilidad pueblerina. Hasta los primeros años del siglo XX seguía siendo un rincón urbano tranquilo, curando en gran parte sus heridas de batalla e incendios, mientras crecían a la vera de sus alamedas y avenidas, los ficus y los pinos que desde entonces ya tejían sus líricas leyendas. Sus alcaldes, Pedro Renegri (1884-1886), Henry Revett (1887-1889), José A. Larco (1891-1893), Eleodoro Romero (1893-1895), Javier Conroy (1896-1897) y don Augusto Angulo (1898-1903), se empeñan afanosamente de revivir su ambiente urbano a fines de siglo.





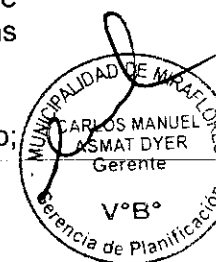
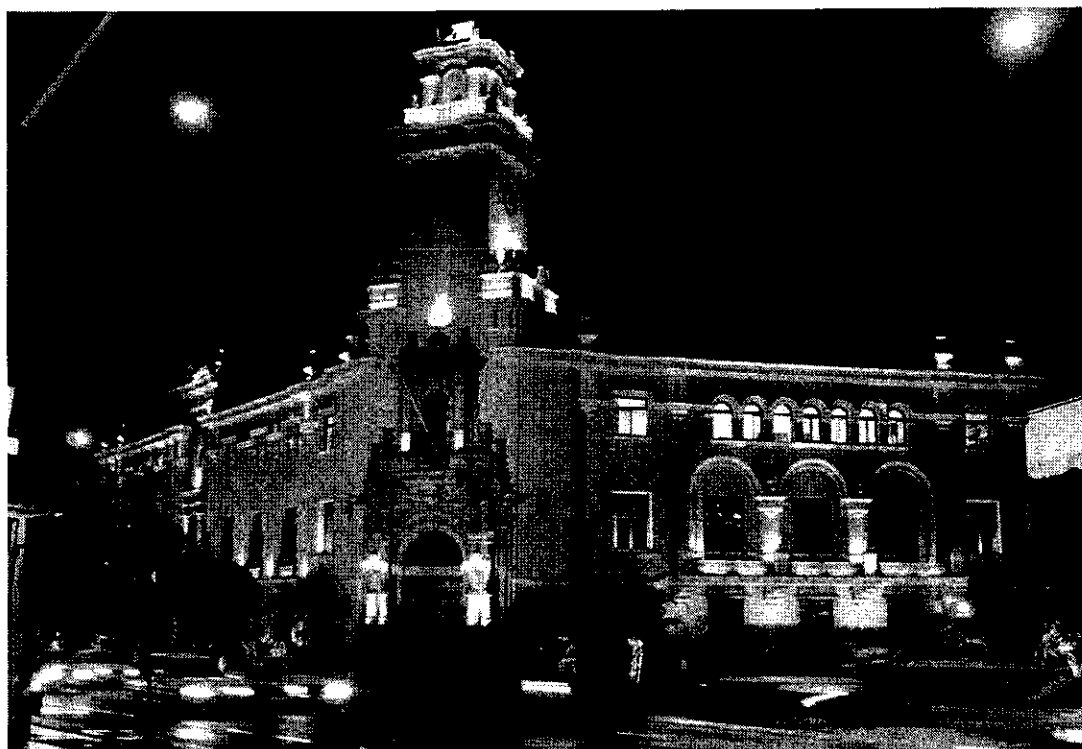
Aun en 1898, su estrecho territorio urbano lindaba por el norte con los terrenos del fundo Surquillo y por el poniente, con la calle Bellavista; al oriente con los rieles del ferrocarril a Lima y al sur, apenas esbozaban las dos primeras cuadras de Larco y Porta, calles que ostentaban los gentilicios de preclaros alcaldes.

El municipio se empeñaba en urbanizar las tierras colindantes a la alameda (hoy Av. Ricardo Palma). No había aumentado mucho la población que Paz Soldán consignaba en 1887, en su Diccionario Geográfico "un poco más de 100 vecinos"; y que según el censo de la época, eran 636.

Miraflores que a principios del siglo (1908), con la instalación del tranvía eléctrico, alcanzaba una población de 1,258 habitantes (censo de habitantes Revett), tiene 10 años después, unos 5,400. Ya tiene 24,500 cuando la avenida Arequipa, que la une a Lima, con su excelente asfaltado, facilitando el tránsito de los automóviles. El censo de 1931, arroja cerca del doble de esa cifra y hoy, presumiblemente la ha quintuplicado y muy significativamente.

La tradición urbana de Miraflores es de tal magnitud, que mal podría resistir sin perjuicios, una autoridad centralista y lejana. La subordinación parece contrariar sus designios; mientras que la filiación federativa más bien fortalecería los propósitos metropolitanos de una ciudad como Lima, la Gran Lima del futuro. La tradición de Miraflores no es la mera formación urbana, aglomerada y crecedera por conveniencias económicas o comerciales.

Hay en la tradición de Miraflores, espíritu e intelectualidad; hay voluntad, hay designio; hay sacrificio y honor. Miraflores es historia en la historia de Lima.

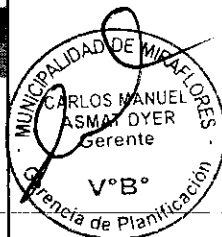




**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

2.2 Datos Generales y Estadístico de la Municipalidad de Miraflores

DEPARTAMENTO	:	LIMA
PROVINCIA	:	LIMA
DISTRITO	:	MIRAFLORES
ALTURA CAPITAL (m.s.n.m.)	:	79
CLIMA	:	12° C - 30° C
LATITUD	:	19°07'20" SUR
LONGITUD	:	77°03'30" OESTE DE GREENWECH
NUMERO DE ZONAS	:	14
NUMERO DE MANZANAS	:	779
NUMERO DE LOTES URBANOS	:	11,300
NUMERO DE VIVIENDAS SEGÚN CENSO 2007	:	33,093
NUMERO DE VIVIENDAS SEGÚN CATASTRO 2007	:	33,783
NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	:	9,604
NUMERO DE PREDIOS	:	65,024
NUMERO DE CONTRIBUYENTES	:	45,142
SUPERFICIE TERRITORIAL	:	9.62 KM2
NORTE	:	SAN ISIDRO
ESTE	:	SURQUILLO Y SANTIAGO DE SURCO
SUR	:	BARRANCO
OESTE	:	OCEANO PACIFICO
NUMERO DE URBANIZACIONES	:	55
NUMERO DE PARQUES	:	73
NUMERO DE PLAZUELAS	:	10
NUMERO DE OVALOS	:	9
NUMERO DE TRIANGULOS	:	15
COMPLEJOS DEPORTIVOS	:	2
BERMAS CENTRALES	:	25
BERMAS LATERALES	:	1,357.65
PASAJES	:	5
QUINTAS	:	2
ACANTILADOS DE LA COSTA VERDE	:	113,000.00
NOTA : En el Distrito de Miraflores existe	:	301,700.00
	:	13 Metros Cuadrados de área verde por habitante en el 2007
AREA	:	URBANA
DISTRITAL	:	CIUDAD
NUMERO DE RUC	:	20131377224
CODIGO POSTAL	:	18
TELEFONO(S)	:	617 -7272
FAX	:	617 -7241
CORREO ELECTRONICO	:	municipalidad@miraflores.gob.pe
PAGINA WEB	:	www.miraflores.gob.pe
FECHA DE CREACION	:	02/01/1857
APELLIDO PATERNO	:	MASIAS
APELLIDO MATERNO	:	OYANGUREN
NOMBRES	:	MANUEL ALEJANDRO
	:	1 MARTIN MARCIAL BUSTAMANTE CASTRO
	:	2 XAVIER BARRON DE OLARTE
	:	3 LUIS ALFONSO MOLINA ARLES
	:	4 JORGE AUGUSTO DE ALBERTIS GONZÁLES DEL RIEGO
	:	5 MARUJA ANA ALZAMORA JURADO
	:	6 LUIS ALBERTO SILVA NANO
	:	7 JORGE VICENTE MARTIN MUÑOZ WELLS
	:	8 PATRICIA MARIA DEL RIO JIMENEZ DE OLAVIDE
	:	9 CESAR AUGUSTO LA TORRE CABREJOS



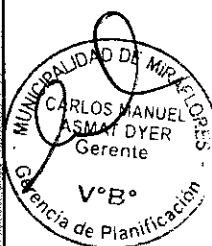


**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

INFORMACION ESTADISTICA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES, 2008

POBLACION DE MIRAFLORES AÑO 2008	:	89,841
POBLACION DE MUJERES AÑO 2008	:	49,894
POBLACION DE VARONES AÑO 2008	:	39,947
TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL	:	4.74%
ESPERANZA DE VIDA	:	76.5
TASA DE ALFABETISMO	:	99.71%
TASA DE ANALFABETISMO	:	0.29%
TASA DE NATALIDAD (En Miraflores, en el año 2008 nacian cerca de 77 personas por cada mil habitantes).	:	77
TASA DE MORTALIDAD (En Miraflores, en el año 2008 morian cerca de 3 personas por cada mil habitantes).	:	3
TASA DE MORTALIDAD INFANTIL (En Miraflores, en el año 2008 morian 2 niños menores de un año de edad, por cada mil nacimientos).	:	2
EDAD PROMEDIO DE LAS MUJERES	:	41
EDAD PROMEDIO DE LOS HOMBRES	:	39
EDAD PROMEDIO DE LA POBLACION	:	40
NUMERO DE HOGARES EN LA VIVIENDA	:	28,306
HOGARES CON ALGUN MIEMBRO CON DISCAPACIDAD (4 Mil 039 hogares en el distrito de Miraflores, albergan al menos a una persona con algún tipo de discapacidad)	:	4,039
PROMEDIO DE HABITANTE POR VIVIENDA	:	3
INGRESO FAMILIAR PERCAPITA MENSUAL NUEVOS SOLES	:	1,153.0
INDICE DE DESARROLLO HUMANO (SEGUNDO LUGAR A NIVEL DE 1,832 DISTRITOS DEL PAIS)	:	0.7897
POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA (PEA)	:	43,628
POBLACION EN CONDICION DE POBREZA (EN CUANTO A LOS MENOS POBRES OCUPA EL TERCER LUGAR DESPUES DE SAN ISIDRO Y LA PUNTA DE LOS 1832 DISTRITOS QUE TIENE EL PAIS)	:	1.8%
POBLACION NO POBRE	:	98.2%
NOTA: Se proyectó la población para el año 2008 en base a la información del Censo 2007.		
Fuente: Censo Nacional 2007 - INEI - Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) - Perú 2006		
: Mapa de Pobreza Provincial y Distrital 2007		
NUMERO DE NACIMIENTOS	:	6,010
NUMERO DE DEFUNCIONES	:	28
NUMERO DE MATRIMONIOS	:	737
NUMERO DE DIVORCIOS	:	317
Fuente: Municipalidad de Miraflores - Equipo Funcional de Registros Civiles 2008		
NUMERO DE CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS	:	86
NUMERO DE CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS	:	15
NUMERO DE CENTROS EDUCATIVOS EN CONVENIO	:	6
NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN CE PRIVADO	:	17,577
NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN CE PUBLICO	:	8,728
NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN CE CONVENIO	:	824
NUMERO DE DOCENTES EN CE PRIVADO	:	1,904
NUMERO DE DOCENTES EN CE PUBLICO	:	390
NUMERO DE DOCENTES EN CE CON CONVENIO	:	56
INSTITUCIÓN EDUCATIVAS SUPERIORES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, 2008	:	37

Fuente: Gerencia de Educación



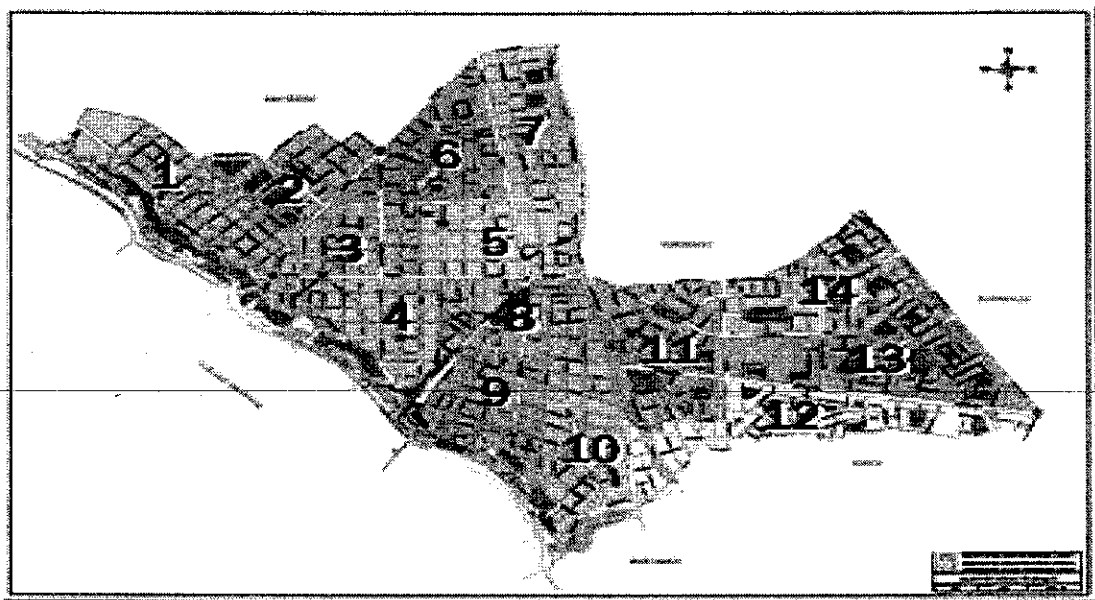


UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El distrito de Miraflores es uno de los 43 distritos de la provincia de Lima. Se halla ubicado a orillas del mar en la parte Sur de Lima a unos 8.5 Kilómetros de la Plaza de Armas y a 79 metros sobre el nivel de mar.

En el GRÁFICO 01, se aprecia el plano del distrito, el cual limita al norte con el distrito de San Isidro, al este con el distrito de Surquillo y el distrito de Santiago de Surco, al sur con el distrito de Barranco y al oeste con el Océano Pacífico. Se encuentra dentro del cono urbano de la ciudad de Lima, con una extensión de 9.62 kilómetros cuadrados y cuenta con 14 zonas.

GRAFICO 01



Coordenadas Geográficas

Altitud 79 m.s.n.m.
Latitud 19° 07' 20"
Longitud 77°03'30" Oeste de Greenwich

El Clima

2.4.1 Temperatura

La temperatura media anual es de 18 grados centígrados (64,4°F). La temperatura máxima en los meses de verano (enero-marzo) puede llegar a los 30°C (86°F) y la mínima a los 12°C (53°F) en época invernal.

2.4.2 Humedad

Las estaciones correspondientes, están en función de la alta humedad atmosférica que domina el ambiente de la capital.



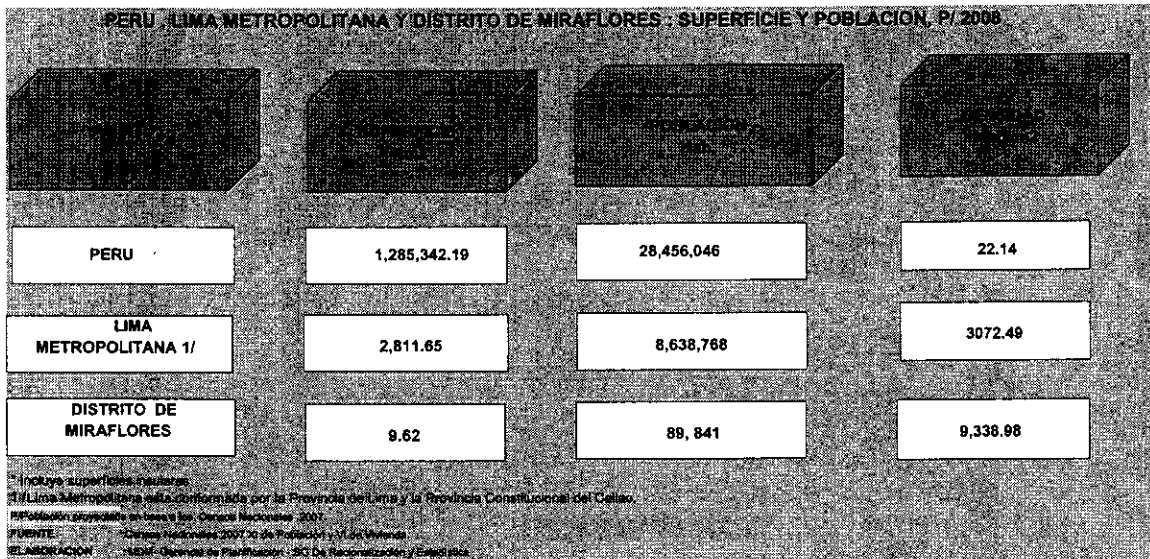


**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

POBLACION A NIVEL DE PAIS, LIMA Y MIRAFLORES

Según el Censo Nacional de Población y Vivienda ejecutado por el INEI, Miraflores, en el año 2008 registró 89,841 habitantes, que constituye el 1% del total de Lima Metropolitana y 0.3% a nivel de todo el país generando una densidad poblacional de 9,338.98 habitantes por Km².

GRAFICO 02



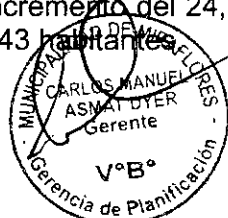
Asimismo, cabe señalar de un total de 28'456,046 habitantes en el Perú en el año 2008, el 30% (8'638,768) de la población se concentran en Lima Metropolitana y el 70% en el resto del país.

POBLACION DE MIRAFLORES CON RESPECTO AL PERU Y DE LIMA METROPOLITANA, 1981 - 2010

AÑOS DEL CENSO	POBLACION (Miles de Habitantes)			MIRAFLORES RESPECTO AL PAIS (%)	MIRAFLORES RESPECTO A LIMA METROP. (%)	LIMA METROP. RESPECTO A PAIS
	PAIS	LIMA METROP.	MIRAFLORES			
1981	17,782,231	4,008,010	103,452	0.6	2.2	25.9
1993	22,839,443	6,345,858	97,113	0.4	1.4	28.0
2005	27,219,264	7,817,958	77,543	0.3	1.0	28.7
2007	28,220,764	8,482,619	85,065	0.3	1.0	30.1
P/2008	28,956,796	8,671,100	94,767	0.3	1.1	31.0
P/2010	29,457,546	8,903,431	99,693	0.3	1.1	31.6

1/ Los datos para los años 2008-2010 se proyectó en base a la información de los censos.
FUENTE: Censos Nacionales 2007 XI de Población y VI de Vivienda.
ELABORACION: MDM - Gerencia de Planificación - SG De Racionalización y Estadística.

En el periodo Inter. Censal 1993 - 2007(14 años) la población total del país se incrementó en 5 millones 581 mil 321 habitantes equivalente a 398 mil 666 habitantes por año, es decir, tuvo un incremento del 24,7% respecto a la población de 1993, que fue de 22 millones 639 mil 443 habitantes.





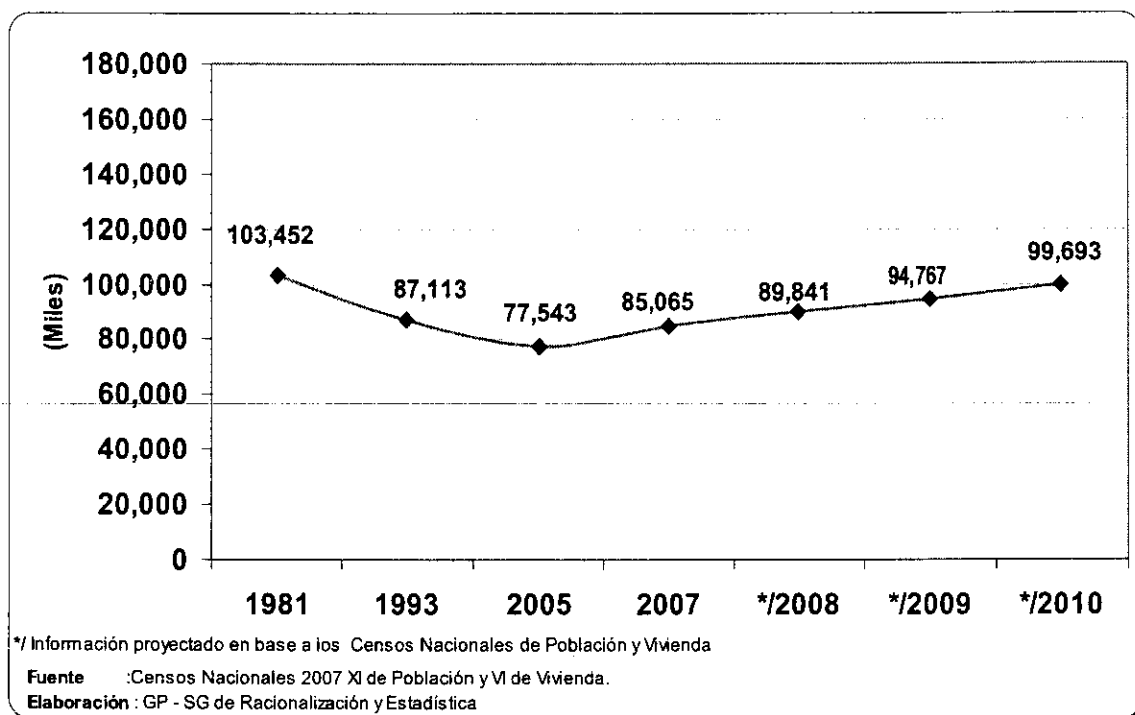
**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

Crecimiento de la Población

Desde el censo de 1981 (103,453) hasta el censo 1993(87,113) la tendencia de la población de Miraflores decreció moderadamente en 16,333 habitantes y según censo de 1993 hasta el año 2005 (77,453) decreció lentamente en 9,570 habitantes.

Asimismo, en el distrito de Miraflores, en el periodo inter-censal 1981-2005, la población de Miraflores decreció lentamente con una tasa promedio del - 0.96%, como consecuencia de una significativa reducción de la fecundidad y de la mortalidad.

Mientras que en el periodo inter-censal 2005 – 2007 la población total de Miraflores se incrementó en 7 mil 522 habitantes equivalente a 3 mil 761 habitantes por año es decir, tuvo un incremento del 9.7% respecto a la población del 2005 que fue de 77 mil 543 habitantes.



La población del distrito de Miraflores creció en el periodo inter censal 2005 - 2007 a una tasa promedio del 4.7% anual. Ésta tendencia de crecimiento poblacional se debe a la alta tasa de natalidad ocurridos en el distrito. Asimismo, para el año 2009 la población proyectada en base a los censos anteriores, es de 94, mil 767 habitantes y para el año 2010 de 99 mil 693 habitantes, lo que constituye una tasa promedio de crecimiento del 5.20%.

2.5.2 Edad de la Población

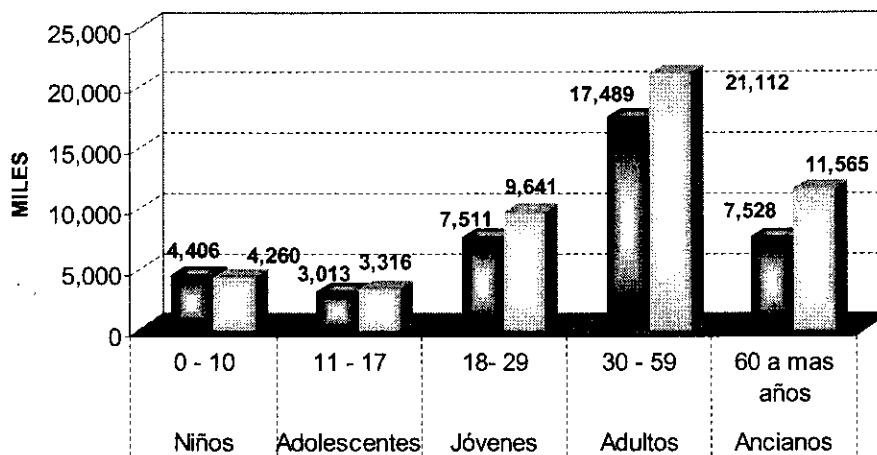
En el año 2008, de un total de 89 mil 841 habitantes, el 10% son niños entre 0 a 10 años de edad, 7% son adolescentes entre 11 a 17 años de edad, 19% son jóvenes entre 18 a 29 años de edad, 43% son adultos entre 30 a 59 años de edad y el 21% son los ancianos entre los 60 años a más.





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

POBLACION POR GRUPO DE EDADES AÑO 2008



Fuente : Censos Nacionales 2007 XI de Población y VI de Vivienda.

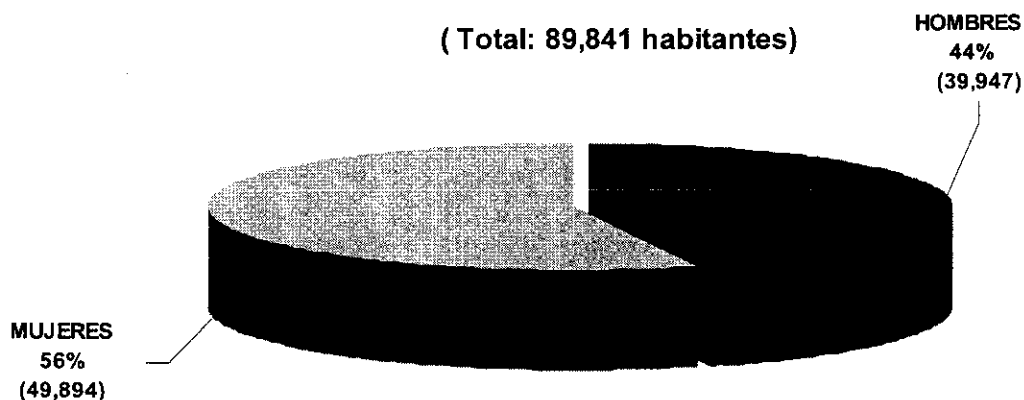
Elaboración : GP - SG de Racionalización y Estadística

Sexo de la Población

En el año 2008 de un total de 89,841 habitantes, muestra que el 56% de la población está conformado por mujeres y el 44% por hombres.

MIRAFLORES: POBLACION CENSADA SEGUN SEXO, P/2008

(Total: 89,841 habitantes)



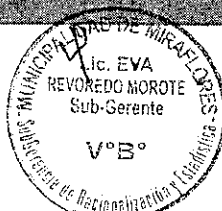
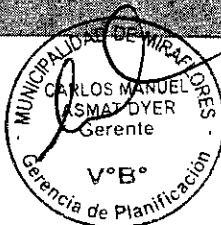
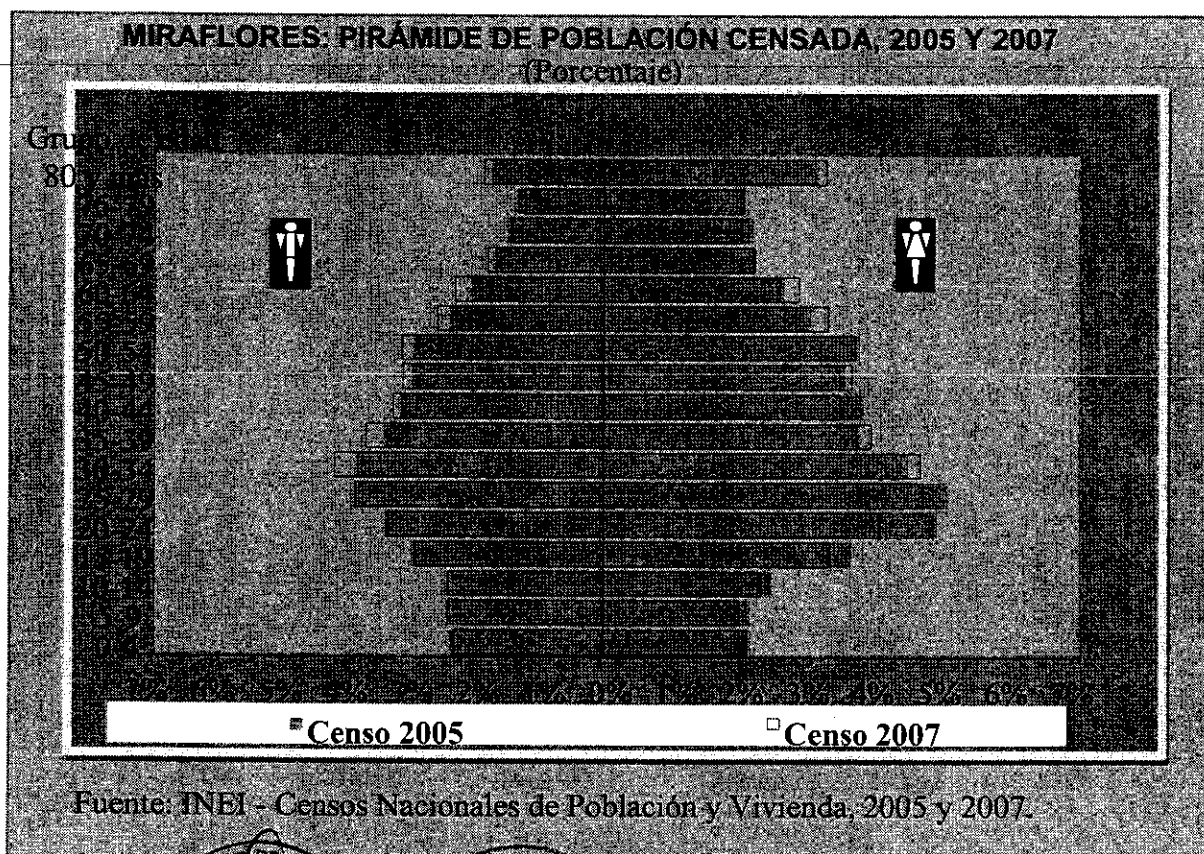
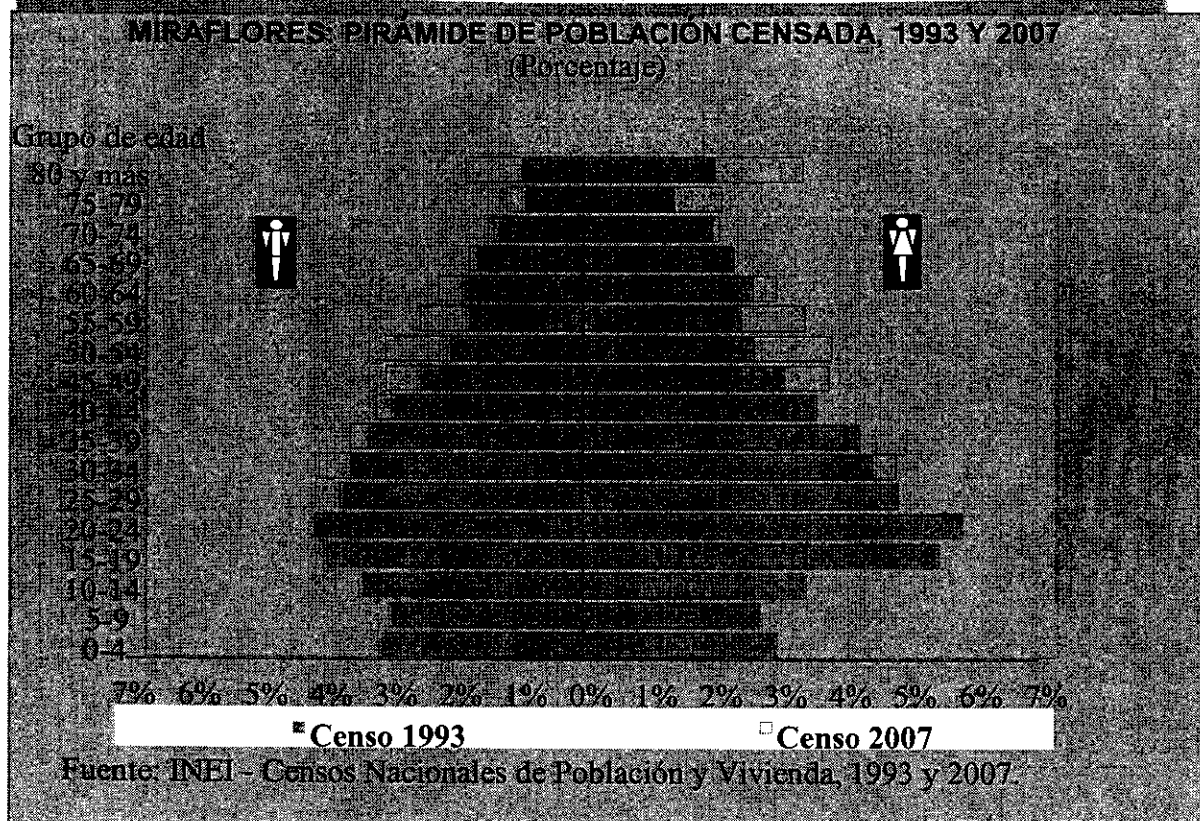
P/Población proyectada en base a los Censos Nacionales 2007

Fuente : Censos Nacionales 2007 XI de Población y VI de Vivienda



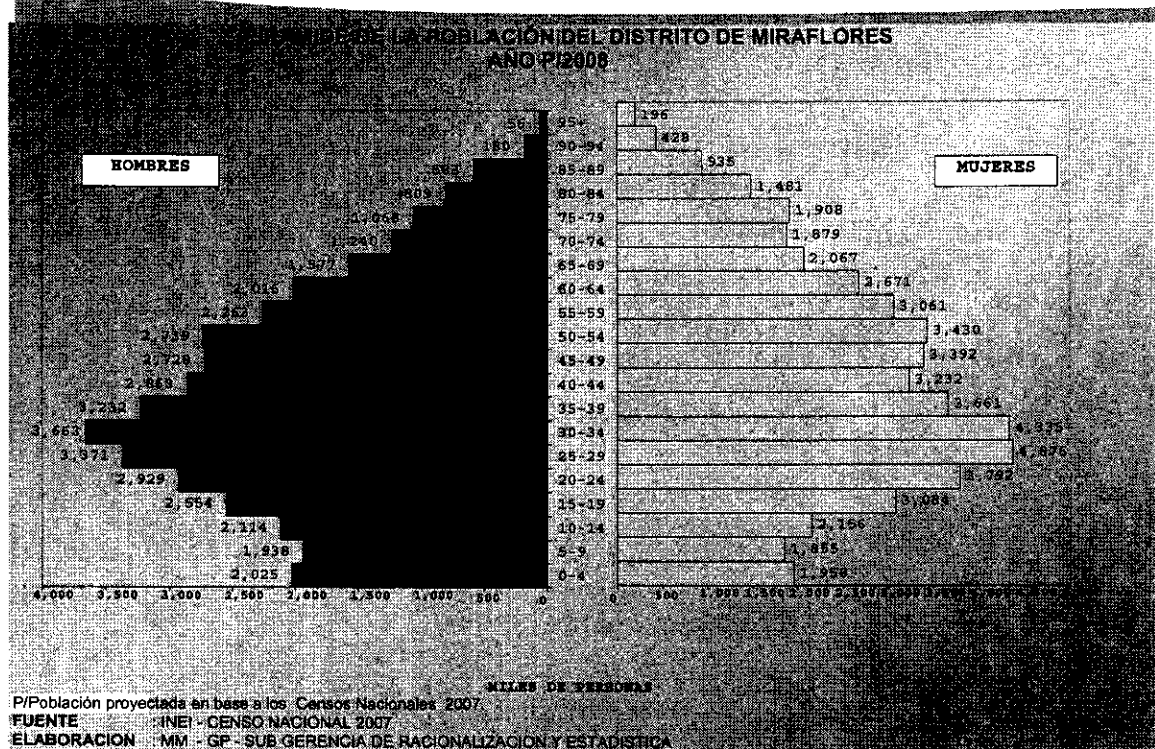


MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

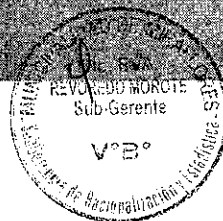
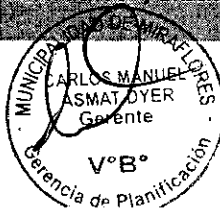
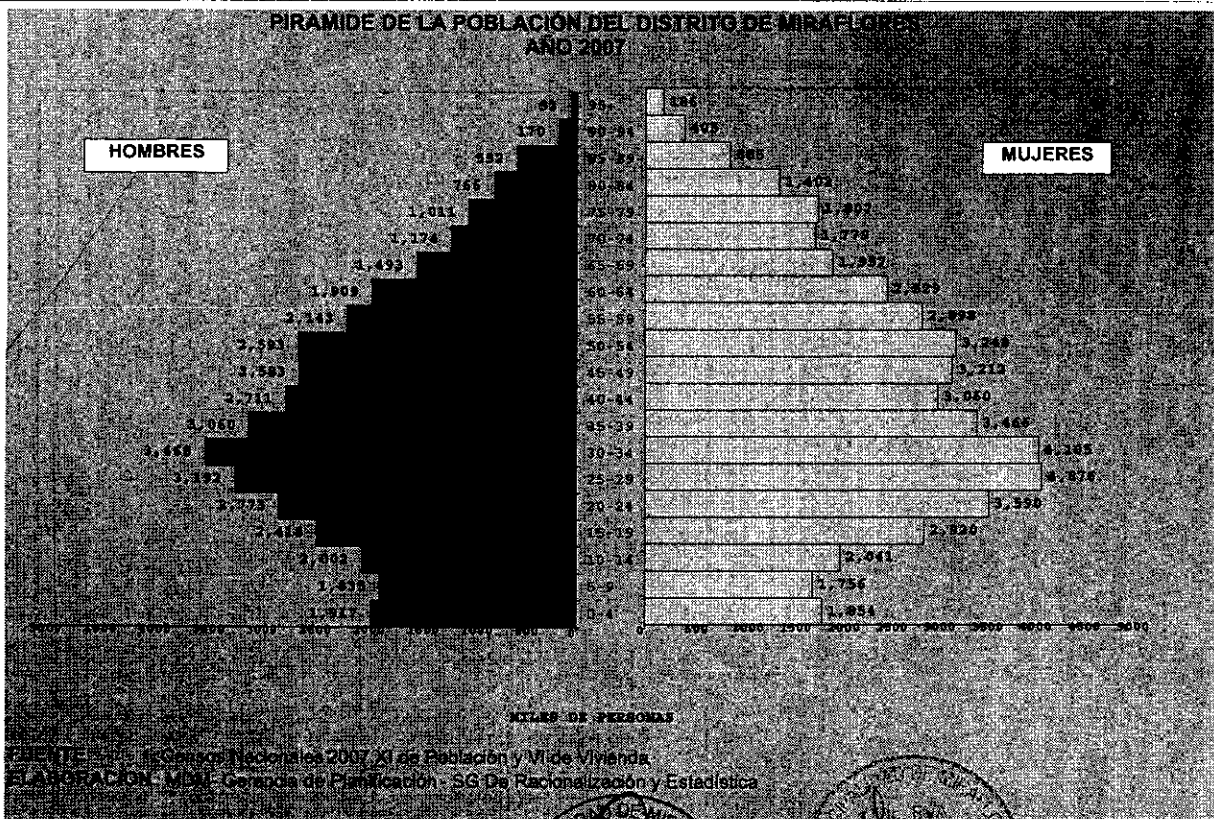




MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES



En el año 2008, la pirámide de población refleja el proceso de envejecimiento en el distrito de Miraflores. Se trata de una *pirámide* regresiva o *constrictiva*, con una baja natalidad y un predominio de población adulta y anciana.





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

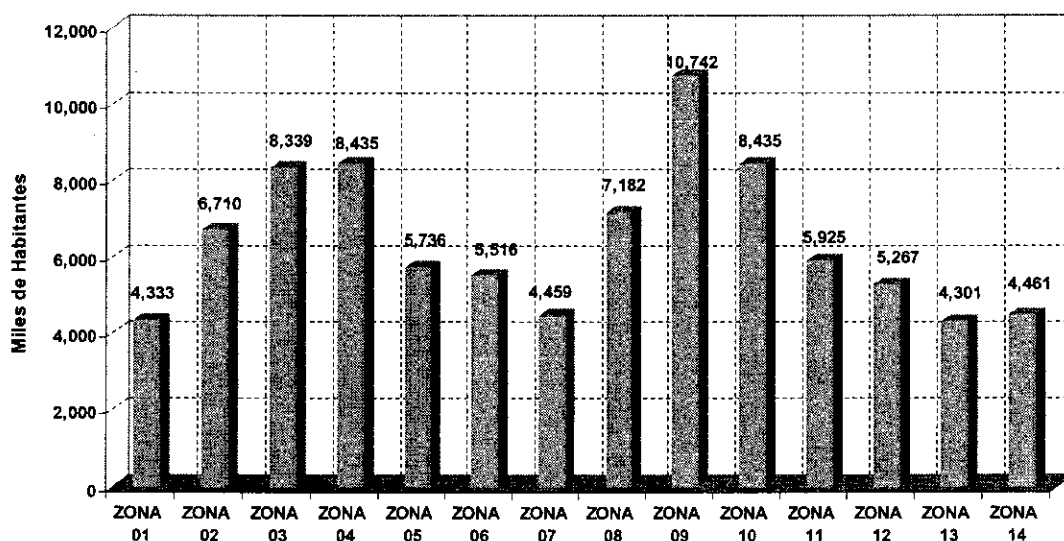
MIRAFLORES : POBLACION ESTIMADA POR GRUPO DE EDADES SEGÚN ZONAS , P/2008

ZONA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Población	811,873	587,029	538,381	483,587	539,538	569,786	477,527	686,556	513,904	574,074	739,529	751,273	881,203	670,209
0-4 años	0.008	0.011	0.015	0.019	0.011	0.010	0.009	0.013	0.021	0.015	0.008	0.007	0.005	0.007
5-14 años	0.784	1.351	1.355	1.201	0.572	0.927	0.948	1.382	1.620	0.703	0.548	0.874	0.721	1.317
15-24 años	4,333	6,710	8,339	8,435	5,736	5,516	4,459	7,182	10,742	8,435	5,925	5,267	4,301	4,461
25-34 años	418	647	804	814	663	632	430	863	1,036	814	572	608	418	430
35-44 años	308	473	588	584	404	389	314	506	757	594	417	371	303	314
45-54 años	527	1,281	1,892	1,810	1,098	1,083	851	1,371	2,051	1,810	1,131	1,007	821	852
55-64 años	1,862	2,083	3,583	3,624	2,485	2,370	1,918	3,086	4,615	3,824	2,546	2,282	1,848	1,917
65 años y más	921	1,420	1,772	1,793	1,219	1,172	948	1,526	2,283	1,793	1,259	1,119	914	948

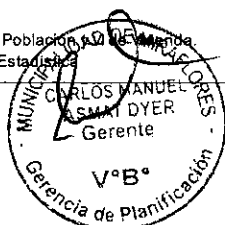
Población proyectada en base a los Censos Nacionales 2007.
FUENTE : INEI Perú Censo Nacional 2007
ELABORACIÓN: MM - Gerencia de Planificación / SG De Racionalización y Estadística

El 56 % de la población del distrito de Miraflores se concentra con un numero mayor de habitantes en las zonas 9,4,10,3,8,2 y el 44% se concentra en las zonas 11, 5, 6, 12, 14, 7, 1 y 13.

POBLACION ESTIMADA POR ZONAS EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, 2008
(Miles de Habitantes)



Fuente : Censos Nacionales 2007 XI de Población y Vivienda
Elaboración : GP - SG de Racionalización y Estadística





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

Dinámica poblacional con los distritos aledaños

Tomando en consideración los procesos de expansión urbana, ocurridos en los últimos 20 años, podemos señalar que el Distrito de Miraflores fue durante la década de los años 80 expulsor de población y esta expulsión coincide con la urbanización de distritos aledaños de sector alto y medio alto como son Santiago de Surco, La Molina y San Borja.

Por otra parte, el repoblamiento de Miraflores, se inicia en la década de los años 90 como consecuencia de políticas acertadas de ordenamiento urbano y cuando la consolidación de otros distritos del segmento medio-alto y alto de Lima reduce su nivel de atracción. Miraflores inicia un proceso de consolidación como distrito turístico y de servicios que funciona como polo de atracción de población.

El decrecimiento poblacional se puede apreciar en el periodo inter censal 1981 -2005 y un moderado incremento en el periodo inter censal 2005 - 2007 en el siguiente cuadro:

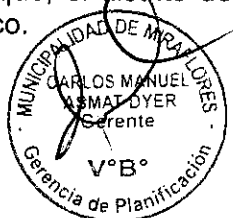
**POBLACION DEL DISTRITO DE MIRAFLORES Y SUS DISTRITOS ALEDAÑOS SEGÚN
CENSOS, 1981, 1993, 2005 y 2007
(Miles de Habitantes)**

DISTRITOS	1981	1993	2005	2007	P/2008	P/2009	P/2010
TOTAL LIMA METROP.	4,608,010	6,345,856	7,817,956	8,482,619	8,638,768	8,971,100	9,303,431
Santiago de Surco	148,813	200,732	272,690	289,597	292,461	300,466	308,471
La Molina	14,766	78,235	124,468	132,498	133,523	137,189	140,855
San Borja	...	99,947	102,762	105,076	110,219	113,238	116,257
Surquillo	135,392	88,464	84,202	89,283	90,251	92,700	95,149
Miraflores	103,452	87,113	77,543	85,065	89,841	94,767	99,693
San Isidro	72,132	63,004	55,309	58,056	59,250	60,845	62,441
Barranco	46,480	40,660	35,280	33,903	37,775	38,166	38,350

P/ los datos para los años 2008-2010 se proyectó en base a la información de los censos 2005 y 2007.
FUENTE: INEI - Censos de Población 1981, 1993, 2005 y 2007.
ELABORACION: Gerencia Planificación, SG Racionalización y Estadística.

Sin embargo, tenemos que señalar que hay también expulsión de población y que el decrecimiento poblacional es producto de una menor atracción que expulsión, aunque esta última es también significativa. A manera de dato señalaremos que la población electoral del distrito al año 2007, según datos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales asciende a 113,351 ciudadanos mientras que la población residente en Miraflores de 18 a más años según el censo del 2007, es de 70,866 habitantes. Esto implica una alta rotación y movilidad social, fenómeno que es constante en toda la metrópoli.

Cabe precisar que, el Distrito de Miraflores es más poblado que los distritos de San Isidro y Barranco.





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

**Densidad poblacional 2008 del distrito de Miraflores y los distritos aledaños de
Lima Metropolitana**

DISTRITOS	POBLACION	SUPERFICIE (KM ²)	DENSIDAD POBLACIONAL
Santiago de Surco	292,461	34.8	8,416.14
La Molina	133,523	65.8	2,030.77
San Borja	110,219	10.0	11,066.16
Surquillo	90,251	3.5	26,084.10
Miraflores	89,841	9.6	9,338.98
San Isidro	59,250	9.8	6,058.28
Barranco	37,775	3.3	11,343.84

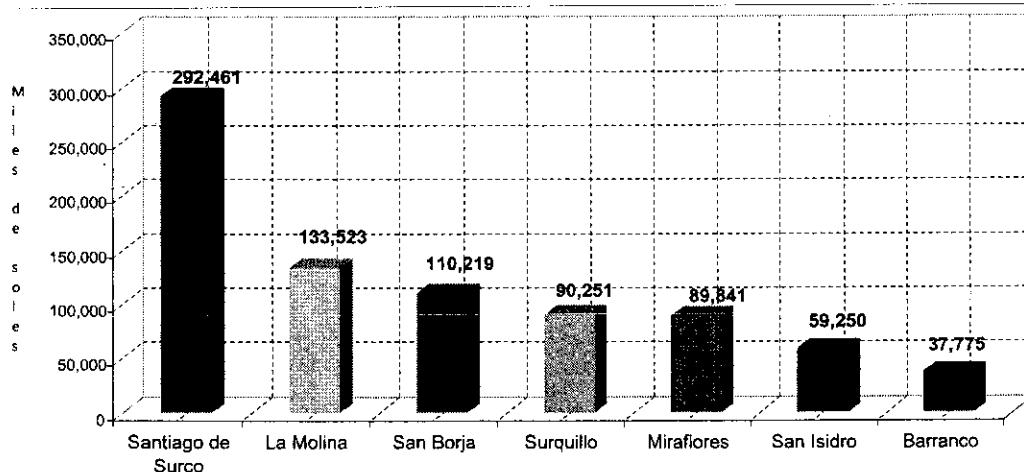
(*) Población proyectada en el año 2008 en base a los Censos Nacionales de Población y Vivienda 2007

FUENTE : INEI - Censos de Población 2007

ELABORACION : Gerencia Planificación - SG Racionalización y Estadística

El distrito de Miraflores es menos poblado que los distritos de San Borja, Barranco y Surquillo, aunque es necesario señalar que supera a estos distritos en cuanto a superficie de áreas verdes, por lo que su densidad neta debe ser mayor. En los distritos de La Molina, San Isidro y Surco, predomina la vivienda unifamiliar lo que hace menor su densidad. Como dato adicional, el INEI reporta al 2007 una densidad bruta de 3,016.95 hab/Km² en Lima Metropolitana, lo que incluye zonas urbanas consolidadas, no consolidadas, de expansión y de otros usos.

POBLACION DEL DISTRITO DE MIRAFLORES Y OTROS DISTRITO ALEDAÑOS(*) 2008

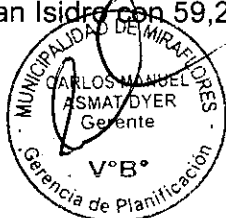


(*) Información proyectada en base a los Censos Nacionales de Población y Vivienda 2007

FUENTE : INEI - Censo Nacional 2007

ELABORACION : MM - GP - SG De Racionalización y Estadística

Se aprecia en el grafico, que el distrito que concentra la mayor cantidad de habitantes es Santiago de Surco con 292,461 habitantes, seguido por La Molina con 133,523 habitantes, San Borja con 110,219, Surquillo con 90,251, Miraflores con 89,841 habitantes, San Isidro con 59,250 habitantes y Barranco con 37,775 habitantes.

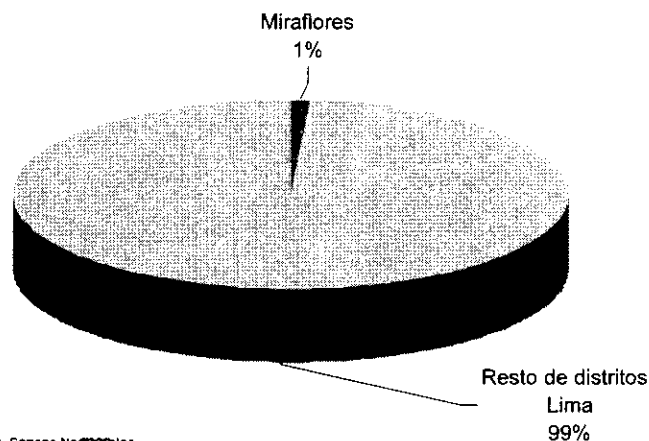




**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

LIMA METROPOLITANA: POBLACION DE MIRAFLORES Y EL RESTO DE LOS DISTRITOS, (*) 2008

(TOTAL : 8,638,768 Habitantes)



(*) Información proyectada en base a los Censos Nacionales
FUENTE : INEI - Censo Nacional 2005
ELABORACION : MM - GP - SG De Racionalización y Estadística

La población de Miraflores representa el 1% de la población de Lima Metropolitana, según los resultados del Censo Nacional 2007 realizado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

CARACTERISTICA	GRUPOS DE EDADES	LIMA METROPOLITANA		MIRAFLORES	
		Miles de Hab.	%	Miles de Hab.	%
	TOTAL	8,482,619	100	85,065	100
Niños	0 - 10	1,544,394	18	8,206	10
Adolescentes	11 - 17	1,047,481	12	5,993	7
Jóvenes	18 - 29	1,981,985	23	16,241	19
Adultos	30 - 59	3,093,169	36	36,547	43
Ancianos	60 a más años	815,590	10	18,078	21

FUENTE : INEI - Censo Nacional 2007 XI de Población y VI de Vivienda
ELABORACION : Gerencia Planificación - SG Racionalización y Estadística

Asimismo, más del 50% de la población de Lima Metropolitana y Miraflores son jóvenes y adultos que están comprendidos entre los 18 y 59 años de edad.

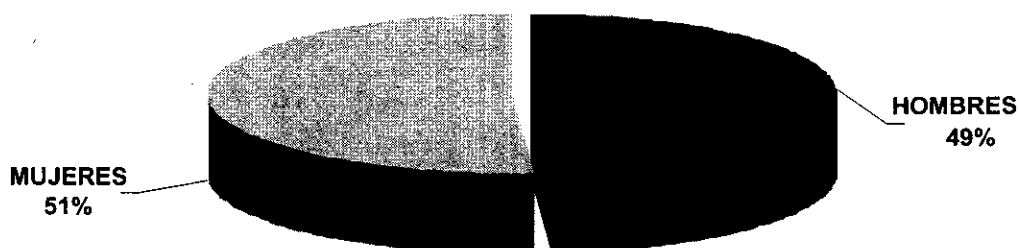




MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

LIMA METROPOLITANA: POBLACION SEGUN GENERO, 2008

(Total: 8, 638, 768 Habitantes)

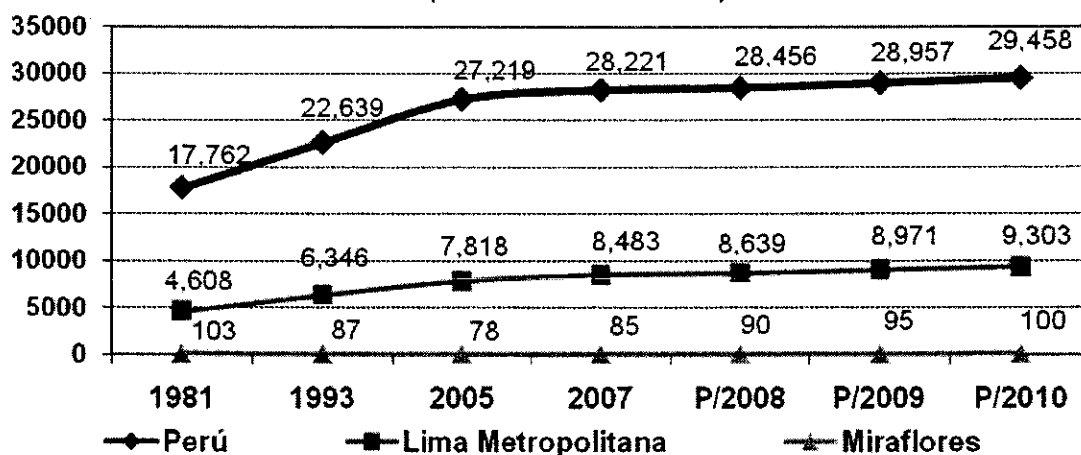


FUENTE: INEI - Censo Nacional 2007 XI de Población y VI de Vivienda
ELABORACION: MM - GP - SG De Racionalización y Estadística

La composición por género a nivel de Lima Metropolitana, muestra que el 49% son hombres y 51% mujeres. Esto nos muestra que a nivel metropolitano y distrital hay mayor número de mujeres que hombres.

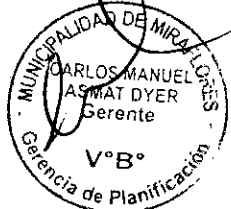
POBLACION DEL PERU. LIMA METROP. Y MIRAFLORES 1981 - 2010

(Miles de Habitantes)



P/Información proyectada en base a los censos 2005 y 2007
FUENTE: Censos Nacionales 1981, 1993 y 2007 XI de Población y VI de Vivienda

Desde el censo de 1981 hasta el último realizado en el 2007, la población del Perú creció aceleradamente, aunque a menor ritmo durante los últimos años. También en Lima Metropolitana en el periodo inter-censal 1993 a 2007 la población se incrementó en 2'136,763 habitantes, mientras que la población del distrito de Miraflores en el periodo inter-censal 1993 - 2007 decreció en 2,659 habitantes.





III. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

3.1 VISION INSTITUCIONAL

Una Municipalidad moderna, participativa y eficiente, que genere condiciones y oportunidades para que los ciudadanos de la comunidad, alcancen la más alta calidad de vida, en una ciudad, segura, confortable, saludable y moderna, donde el desarrollo se promueva en forma integral y sustentable; aprovechando permanentemente las potencialidades locales para el comercio y turismo de alta calidad.

3.2 MISION INSTITUCIONAL

La Municipalidad de Miraflores es el órgano de Gobierno Local, que representa y gestiona los intereses de los vecinos en la jurisdicción, promueve una fuerte gobernabilidad democrática, asegurando la mayor participación ciudadana en la formulación de las políticas locales, desarrollando al máximo sus capacidades para brindar bienes y servicios públicos locales de alta calidad con la mayor eficacia y eficiencia, haciendo un uso responsable, transparente y estratégico de los recursos públicos, de manera que provoque sinergias con las inversiones de otras instituciones del Estado y del sector privado, para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en la jurisdicción.

3.3 VALORES

Transparencia: Tanto el presupuesto, las licitaciones, contrataciones, adquisiciones y recaudaciones, como el patrimonio y los proyectos están a la vista de la población, y pueden ser consultados en la página Web de la Municipalidad de Miraflores y en las respectivas gerencias.

Ética: Se toman en cuenta los principios institucionales y las opiniones de los vecinos.

Imparcialidad: Las decisiones se toman en beneficio de la sociedad en su conjunto, respetando los intereses de cada una de las partes.

Respeto: Todas las personas merecen ser tratadas respetuosamente, no toleramos el trato irrespetuoso o abusivo.

Compromiso: Trabajamos con responsabilidad para servir a la comunidad.

Integridad: Estamos comprometidos con la rectitud y la honradez.

Honestidad: Actuamos siempre respetando la verdad y la justicia.

Liderazgo: Tomamos la iniciativa para gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y servir de forma eficaz y eficiente.





3.4 PRINCIPIOS

Solidaridad: El Gobierno Municipal tiene como fin alcanzar el bien común, más allá de los intereses particulares. La solidaridad como hábito, como una forma de vida, es un signo de las nuevas formas de expresión que imponen las nuevas realidades económicas y culturales. La solidaridad entre vecindarios, entre grupos sociales, entre empresas y entre las distintas áreas de trabajo.

Lealtad al Municipio: No poseemos ningún interés económico, ni político, ni financiero, ni de amistad u otra índole que estén en conflicto con el desempeño concienzudo de nuestros deberes en el Municipio, asimismo no participamos en transacciones económicas, ni financieras o de cualquier otra índole que estén en conflicto con el desempeño consciente de nuestras funciones.

Probidad: No solicitamos, ni aceptamos regalo alguno, ni ningún otro artículo de valor monetario de ninguna persona o entidad que busque una acción oficial a su favor, o cuyos intereses puedan afectar sustancialmente el desempeño de nuestras funciones, así como nuestros deberes cívicos y competencias en la Alcaldía.

Discrecionalidad: No usamos el cargo público con fines de ganancia particular ni grupal, ni por el lado oculto del poder, por tanto no hacemos alianzas con los políticos, ni burócratas, ni con los grupos de privilegiados para tal fin.

Respeto a las Normas: Nos adherimos a todas las leyes y reglamentos que ofrecen igualdad de oportunidades a todos los vecinos, sea cual fuere su raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o impedimento físico.

Rendición de Cuentas: A más informes o rendición de los actos públicos, habrá menos irregularidades.

Actitud proactiva: La actitud proactiva está presente en el accionar en la Institución para alcanzar los objetivos trazados y para solucionar los problemas que se presentan.

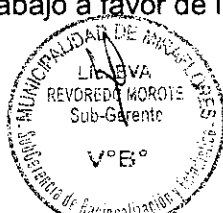
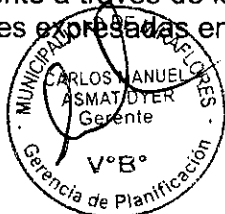
Igualdad de acceso: No admitimos ningún tipo de discriminación, ya sea por situación social o personal, religión o edad.

3.5 EJES ESTRATEGICOS

En base a la escala de prioridades se han determinado las siguientes estrategias:

SEGURIDAD CIUDADANA

Reducir la delincuencia en el distrito, a través de una coordinación de políticas con el gobierno municipal metropolitano; una alianza entre la Municipalidad, la Policía Nacional y la ciudadanía, que lleve a la utilización mas eficiente de los recursos disponibles para prevenirla y combatirla; el fortalecimiento de la Policía Nacional que opera en el Distrito; y la organización de la participación vecinal en el tema de la seguridad. Completa ese objetivo una adecuada coordinación con el Poder Judicial, principalmente a través de los juzgados de Paz, para establecer el cabal cumplimiento de sanciones expresadas en trabajo a favor de la comunidad.





INFRAESTRUCTURA

Revalorizar la propiedad privada y pública del distrito, a través de la ejecución de trabajos sectorizados e integrales de reparación, rehabilitación y mejoramiento de sus pistas y veredas, que permitan contar con una renovada, segura y moderna infraestructura vial al servicio y disfrute de sus vecinos y visitantes.

Recuperar la identidad del distrito de Miraflores a través del respeto de la zonificación, las normas de construcción y la recuperación de los espacios públicos para el disfrute de los vecinos.

Lograr un transporte público ordenado, seguro y limitado a la capacidad vial, mediante el ejercicio de un fuerte liderazgo frente a otras autoridades con competencias en el problema y la toma de medidas concretas que se encuentran dentro del ámbito de funciones de la Municipalidad distrital.

COMPETITIVIDAD

Consolidar el plan de desarrollo comercial y turístico, que contenga las herramientas de gestión, implementación y financiamiento, y proyectos de corto, mediano y largo plazo.

GESTION DE RECURSOS MUNICIPALES

Garantizar el equilibrio de las finanzas; no se incrementarán los tributos. Mejorar la recaudación y consolidar la eficiencia del gasto con una gestión estratégica por resultados, a fin de gastar mejor y hacer mas con menos recursos; asimismo, revisar la estructura tributaria, reduciendo la morosidad y de ser necesaria, la supresión de amnistías. Adoptar, también, medidas efectivas de tributación responsable, razonable, equitativa y no gravosa a los vecinos, buscando además la generación de ingresos no tributarios, para lograr un buen respaldo de los gastos corrientes y los gastos de capital.

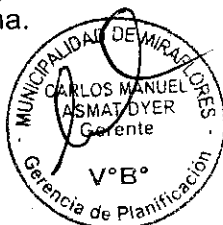
Mediante la reingeniería administrativa, se buscar la reducción de gastos innecesarios, reducción de gastos operativos de servicios públicos y la distribución equitativa del costo de los servicios municipales, garantizando, de esta manera, la sostenibilidad, reflejadas en el desarrollo institucional y el progreso económico y social del distrito.

DESARROLLO HUMANO

Conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley Marco de la Descentralización, convertir a Miraflores en distrito líder y pionero, en las nuevas funciones y competencias que se le asignen en materia de salud y educación pública, con amplia participación de los maestros, padres de familia y el gobierno local.

PARTICIPACIÓN VECINAL

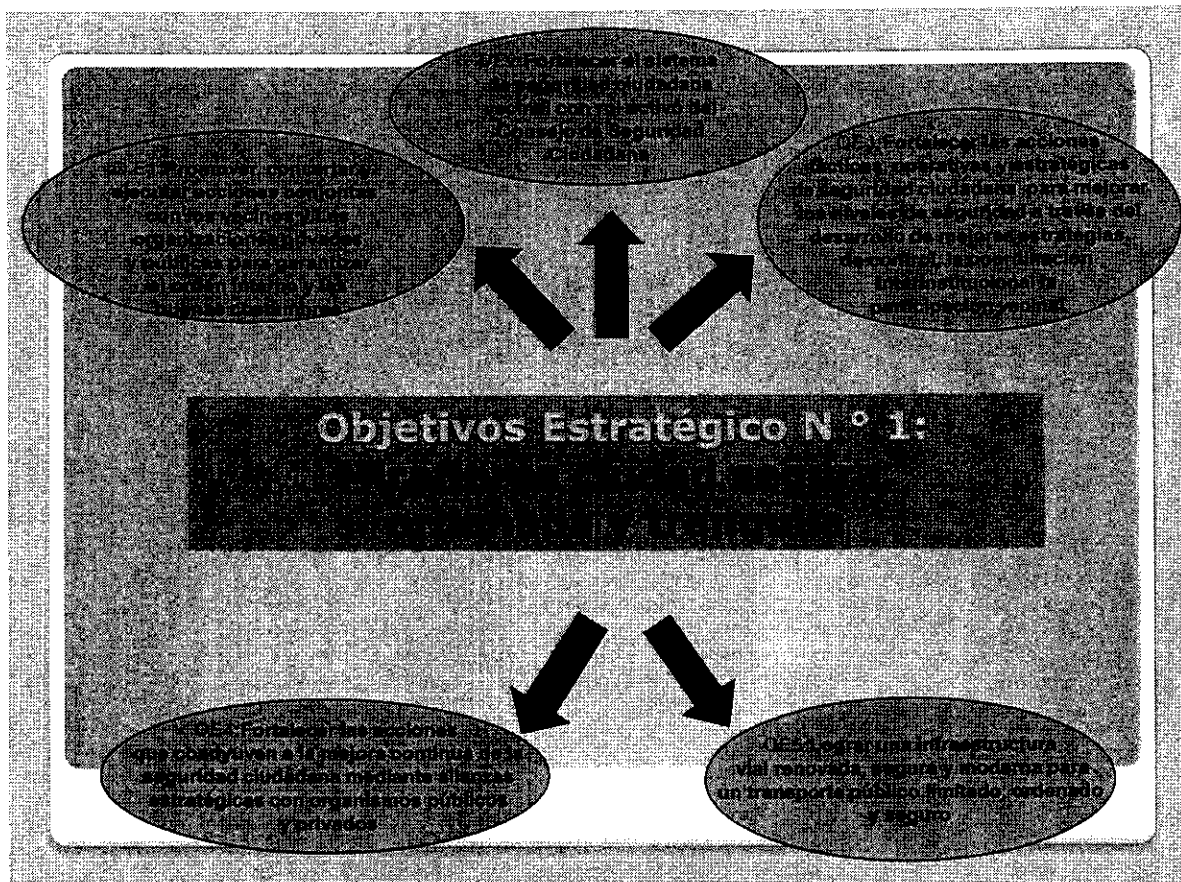
Lograr que Miraflores sea un distrito abierto y participativo, líder en participación ciudadana.





3.6 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES





OBJETIVO 1: MIRAFLORES CIUDAD SEGURA, ORDENADA Y TRANQUILA

Mejorar, fortalecer y mantener la seguridad ciudadana, con estrategias eficientes y oportunas a fin de garantizar la seguridad, tranquilidad, las buenas costumbres y el orden en el tránsito vehicular.

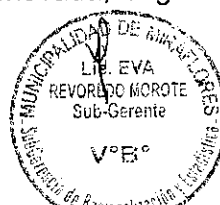
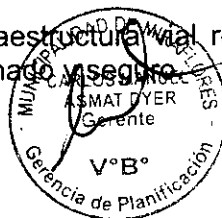
Objetivo Específico 1: Promover, concertar y ejecutar acciones conjuntas con los vecinos y las organizaciones privadas y públicas para garantizar el orden interno y las buenas costumbres.

Objetivo Específico 2: Fortalecer el sistema de seguridad ciudadana vecinal con rol activo del Consejo de Seguridad Ciudadana.

Objetivo Específico 3: Fortalecer las acciones tácticas, operativas y estratégicas de seguridad ciudadana para mejorar los niveles de seguridad a través del desarrollo de mejores estrategias de control, la coordinación interinstitucional y la participación vecinal.

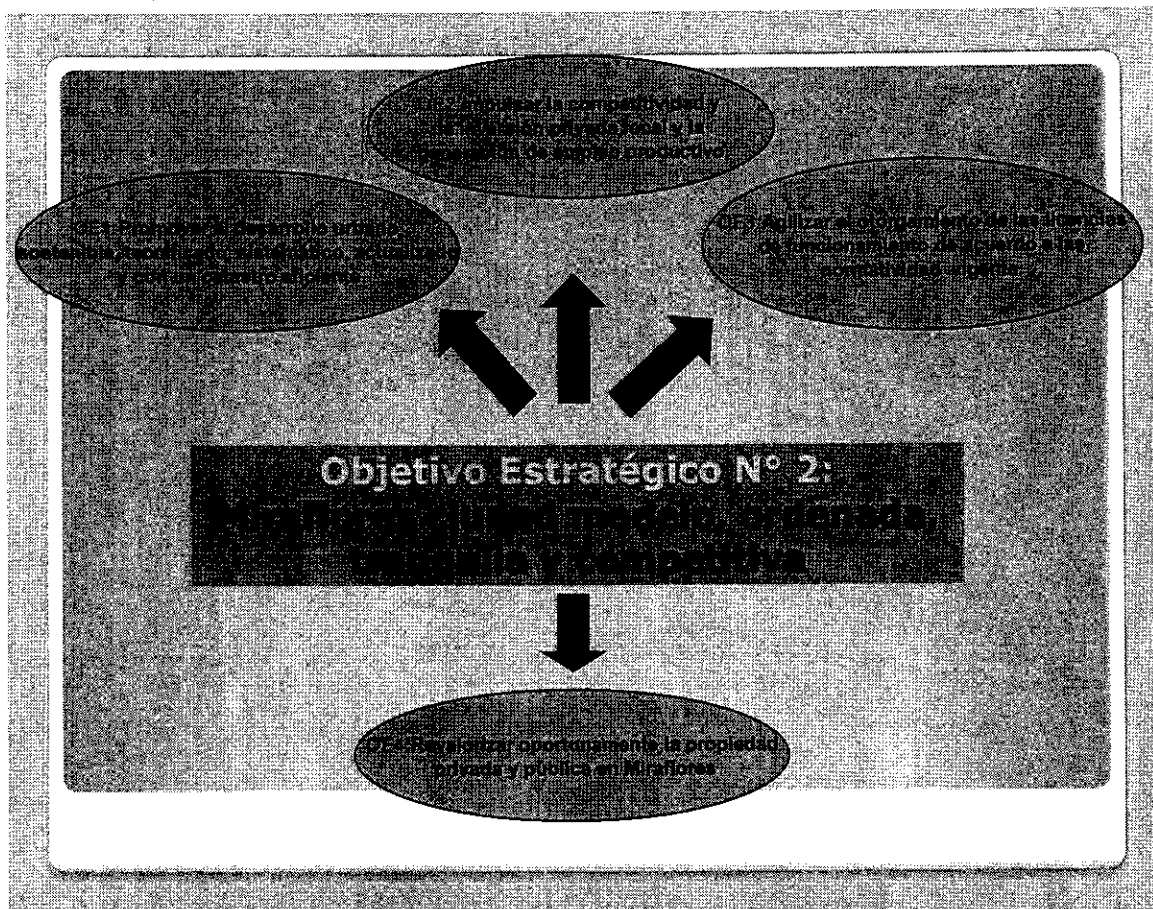
Objetivo Específico 4: Fortalecer las acciones que coadyuven a la mejora continua de la seguridad ciudadana mediante alianzas estratégicas con organismos públicos y privados.

Objetivo Específico 5: Lograr una infraestructura vial renovada, segura y moderna para un transporte público limitado, ordenado y seguro.





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES



OBJETIVO 2: MIRAFLORES CIUDAD MODELO, ORDENADA, TRANQUILA Y COMPETITIVA

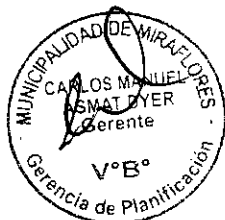
Promover y garantizar el desarrollo urbano, y zonificación de la infraestructura, así como el impulso a la inversión privada, aperturas ágiles de licencias de funcionamiento, catastro y revalorización de la propiedad privada y pública.

Objetivo Específico 1: Promover el desarrollo urbano planificado, sostenible, tecnificado, sistemático, actualizado y con un catastro eficiente.

Objetivo Específico 2: Impulsar la competitividad y la inversión privada local y la generación de empleo productivo.

Objetivo Específico 3: Agilizar el otorgamiento de las licencias de funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

Objetivo Específico 4: Revalorizar oportunamente la propiedad privada y pública en Miraflores.





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES



OBJETIVO 3: MIRAFLORES CIUDAD HERMOSA, LIMPIA Y ECOLÓGICA

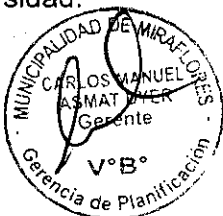
Optimizar y mantener los servicios a la ciudad para consolidar una sociedad protegida y saludable, a fin de garantizar una mejor calidad de vida de los vecinos, con servicios de parques, jardines y limpieza óptimos.

Objetivo Específico 1: Lograr que el distrito de Miraflores tenga las calles limpias, aseadas y saludables a la medida de las necesidades de los vecinos.

Objetivo Específico 2: Promover una gestión integral del medio ambiente, coadyuvando a la conservación del patrimonio natural y ecológico, minimizando los impactos negativos.

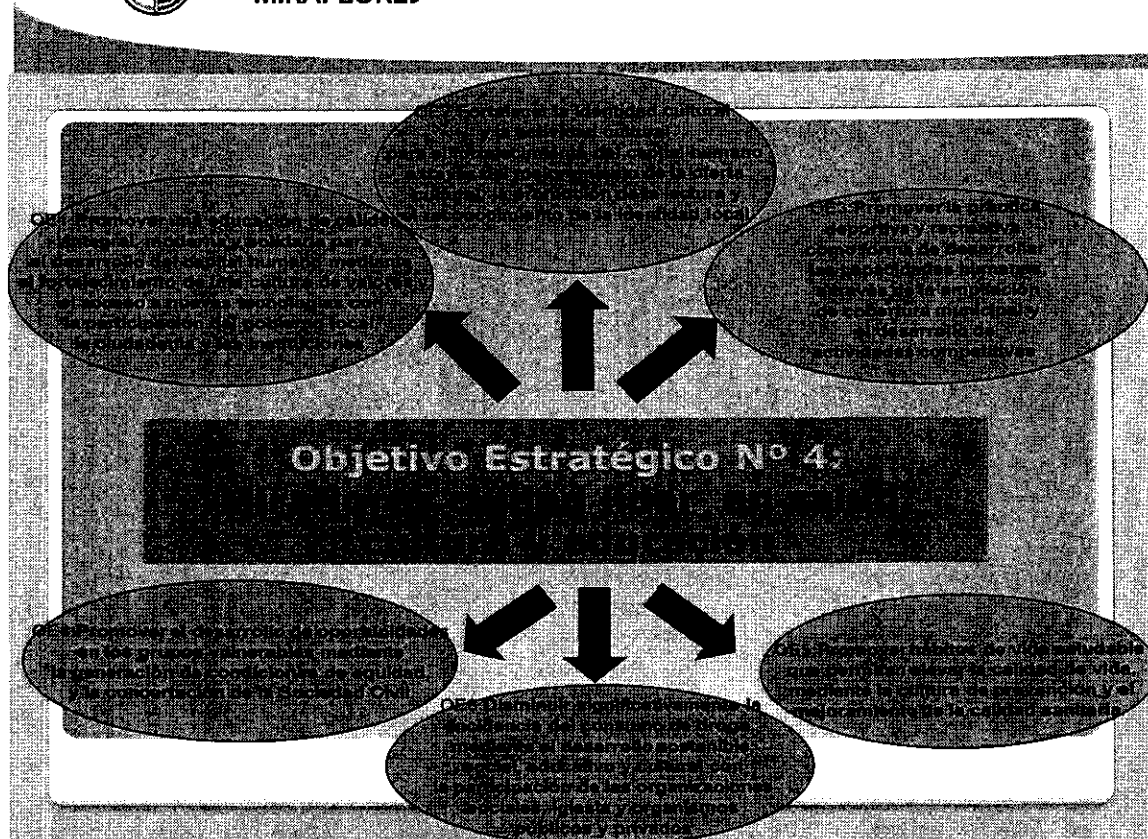
Objetivo Específico 3: Promover acciones de conservación y el desarrollo de una cultura ambiental y ecológico entre los vecinos.

Objetivo Específico 4: Promover hábitos de vida saludable que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención y el mejoramiento de la ecología y la biodiversidad.





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES



OBJETIVO 4: MIRAFLORES CIUDAD LÍDER EN SALUD, CULTURA Y EDUCACIÓN.

Mejorar, desarrollar, fortalecer e incentivar el aspecto social, cultural y educativo de la población de Miraflores

Objetivo Específico 1: Promover una educación de calidad, integral, moderna y solidaria para el desarrollo del capital humano mediante el fortalecimiento de una cultura de valores y el acceso a nuevas tecnologías con la participación del gobierno local, la ciudadanía y las instituciones.

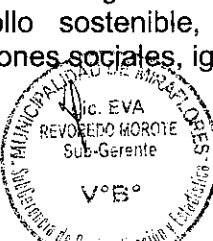
Objetivo Específico 2: Fortalecer la identidad cultural y la actividad cultural para el fortalecimiento del capital humano a través del mejoramiento de la oferta cultural, la promoción de la lectura y el reconocimiento de la identidad local.

Objetivo Específico 3: Promover la práctica deportiva y recreativa, como forma de desarrollar las capacidades humanas, a través de la ampliación de cobertura municipal y el desarrollo de actividades competitivas.

Objetivo Específico 4: Promover el desarrollo de oportunidades en los grupos vulnerables mediante la generación de condiciones de equidad, y la concertación de la Sociedad Civil.

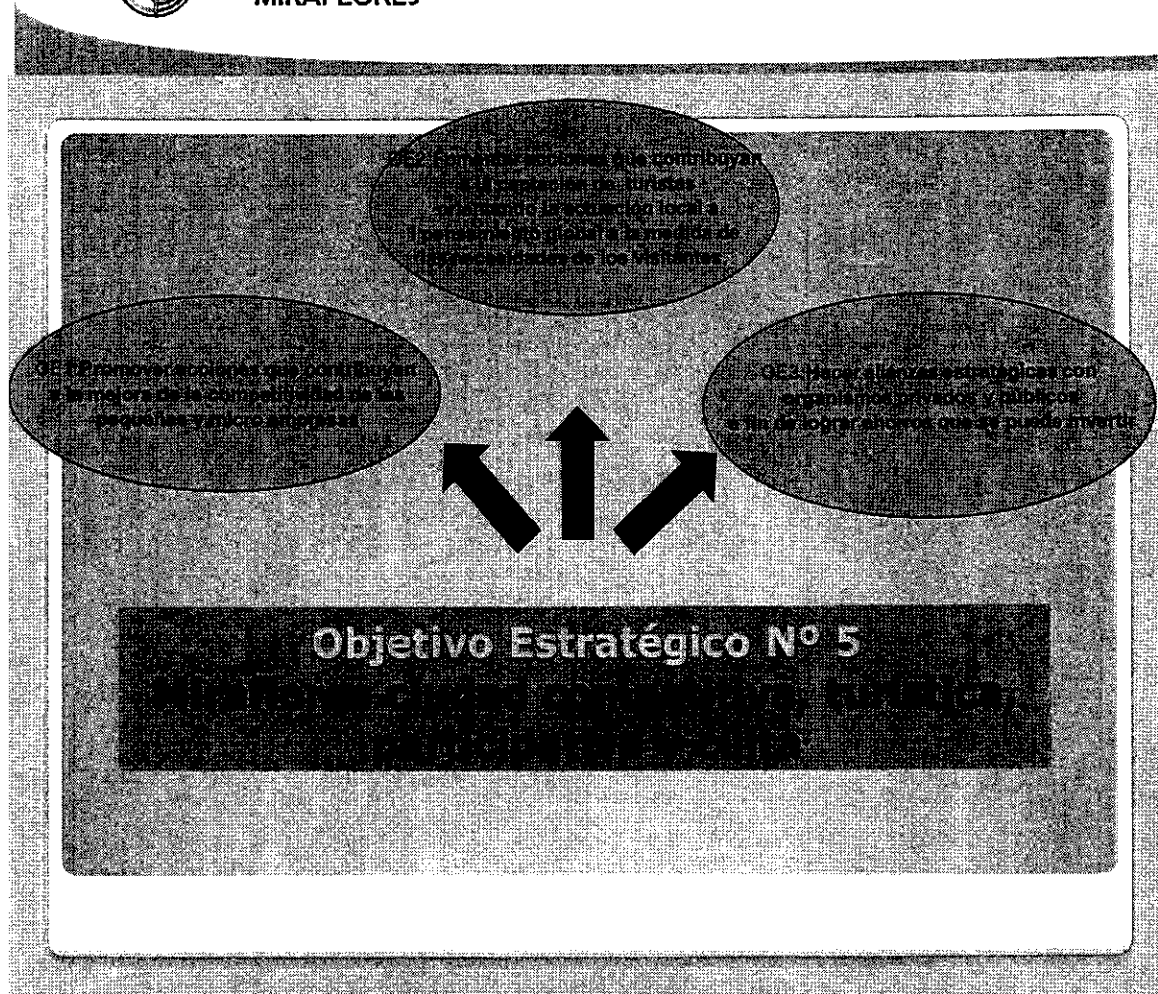
Objetivo Específico 5: Promover hábitos de vida saludable que permitan elevar la calidad de vida, mediante la cultura de prevención y el mejoramiento de la calidad sanitaria.

Objetivo Específico 6: Disminuir significativamente la incidencia del consumo de droga, mediante el desarrollo sostenible, social, educativo y cultural con la participación de las organizaciones sociales, iglesia y organismos públicos y privados.





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES



OBJETIVO 5: MIRAFLORES CIUDAD COMPETITIVA, TURISTICA, PARTICIPATIVA Y CULTA

Fortalecer la promoción y apoyo al sector empresarial y turismo local, a fin de lograr el desarrollo empresarial promotor y competitivo, con turismo local orientado a la globalización.

Objetivo Específico 1: Promover acciones que contribuyan a la mejora de la competitividad de las pequeñas y micro empresas

Objetivo Específico 2: Fomentar acciones que contribuyan a la captación de turistas, orientando la actuación local global a la medida de las necesidades de los visitantes.

Objetivo Específico 3: Hacer alianzas estratégicas con organismos privados y públicos, a fin de lograr ahorros que se puede invertir





3.7 ANALISIS FODA

En base a las opiniones de cada Unidad Orgánica se ha realizado el análisis FODA, donde se resumen las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Municipalidad de Miraflores, las cuales se presentan a continuación:

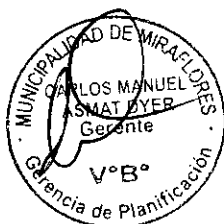
ANALISIS INTERNO

FORTALEZAS: Condiciones favorables con las que la Municipalidad de Miraflores cuenta en la actualidad y que facilitan el desarrollo óptimo de las acciones.

- Personal capacitado y comprometido con la gestión municipal, que asume responsabilidades, que asesora y atiende las consultas de toda la corporación, logrando una comunicación constante y efectiva con las diferentes áreas de la institución.
- Directivos idóneos, con experiencia en gestión municipal, con perspectivas y aporte de nuevos enfoques de Administración, Dirección y Gestión Municipal.
- Buen nivel de comunicación y diálogo con los vecinos mirafloresinos y la sociedad civil.
- Amplia difusión de actividades culturales y artísticas.
- Amplio desarrollo de actividad comercial, empresarial y turística.
- Inversión pública para revalorar la propiedad privada.
- Buena imagen municipal ganada por la capacidad creativa e innovadora.

DEBILIDADES: Elementos de la actual estructura interna de la Municipalidad de Miraflores que limita el logro de las acciones.

- Limitaciones del Sistema Informático.
- Falta de compromiso con la Gestión por parte de un porcentaje de colaboradores.
- Demora en los trámites administrativos, ocasionan malestar e incomodidad en el vecino.
- Falta de Información sobre normas legales, actualizadas y permanentes, clasificadas por áreas.





ANALISIS EXTERNO

OPORTUNIDADES: Factores externos a las fuerzas del entorno que condicionan positivamente el logro de las acciones.

- Referente geográfico de oportunidades ante los demás municipios. Miraflores es considerado uno de los mejores distritos a nivel nacional.
- Expectativas de los Vecinos, frente a la institución Municipal.
- Red de empresas privadas dispuestas a apoyar el mejoramiento de la calidad educativa.
- La Ley Orgánica de Municipalidades que atribuye autonomía política, económica y administrativa a los Gobiernos Locales.
- Convenios interinstitucionales, Cooperación Técnica con países y organismos internacionales y nacionales para la ejecución de actividades y proyectos en el distrito.
- Utilización de tecnología en la información, como el uso de Internet, correo electrónico, fax, entre otros.

AMENAZAS: Factores externos o del entorno que condicionan negativamente el logro de las acciones.

- Las demandas sociales sostenidas por los actores sociales sin solución a sus requerimientos, generan insatisfacción e incredulidad.
- Crisis financiera mundial, generaría disminución de recursos financieros provenientes de entidades cooperantes y del Gobierno Central a los Gobiernos Locales.
- Leyes de austeridad, que dificultan la atención de otras actividades de la Municipalidad.
- Existencia de personajes con intereses particulares y ajenos al desarrollo del distrito, que pretenden crear inestabilidad.
- Ausencia de una cultura de prevención a nivel de las autoridades de los diversos sectores.
- Restricción presupuestal, para la ejecución de los proyectos de inversión.





3.8 MATRIZ DE PROBLEMAS, NECESIDADES Y POTENCIALIDADES DEL DISTRITO MIRAFLORES

A partir del diagnóstico se establecen los diferentes problemas, necesidades y potencialidades del distrito, las cuales son insumo para el proceso de definición del Plan de Desarrollo. Estos elementos se presentan en la siguiente matriz:

TEMA	PROBLEMAS	NECESIDADES	POTENCIALIDADES
POBLACIÓN	Segmento de población en nivel socio-económico C. Alto nivel de movilidad y migración interna.	Priorizar población de estratos bajos Generar mecanismos para minimizar la expulsión de población. Incrementar la oferta de servicios públicos para atender a la nueva población.	Importante porcentaje de población adulto, joven y anciano. Territorio con capacidad de soportar mayor población través de la densificación urbana.
COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	Marcada diferencia entre la oferta educativa pública y la oferta educativa privada. Nivel de la escuela pública en desventaja.	Mejorar la calidad de la educación pública. Incrementar el acceso a tecnologías de la información	Población con alto nivel educativo. Infraestructura educativa implementada. Población con baja tasa de analfabetismo.
RECUPERACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARQUEOLÓGICO	Falta de recursos para el mantenimiento y puesta en valor de los monumentos por parte del Estado. Poca colaboración de la empresa privada para labores de conservación.	Puesta en valor del patrimonio arqueológico y monumental. Promover la inversión privada en la recuperación del patrimonio	Monumentos arqueológicos existentes atractivos para turistas. Políticas municipales de apoyo a la conservación y puesta en valor del patrimonio





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

TEMA	PROBLEMAS	NECESIDADES	POTENCIALIDADES
CULTURA PARA UNA CIUDAD DE CALIDAD	Establecer políticas de promoción orientadas al tipo de población. Poca oferta cultural de los organismos del Estado dedicados a la cultura (INC)	Organizar la oferta cultural direccionada hacia cada tipo de población del distrito. Incrementar la demanda distrital de servicios culturales.	Espacios públicos con capacidad de realizar actividades culturales. Infraestructura municipal y privada dedicada a la cultura y el arte. Oferta cultural desde la Municipalidad y entidades privadas
CIUDAD SEGURA	Incremento del índice delincidencial en la ciudad que puede amenazar al distrito. Sensación de inseguridad a nivel metropolitano. Normatividad permisiva para la delincuencia de menor monto.	Poner en valor algunos espacios públicos para evitar actos delictivos. Continuar incrementando y perfeccionar los sistemas de seguridad ciudadana. Involucrar la población en acciones de seguridad preventiva. Promover las reformas del código penal que graven con penas los delitos menores.	Interés de la ciudadanía por los temas de seguridad. Alianza estratégica entre la Municipalidad y la PNP para el mantenimiento de la seguridad. Alta disposición de la Gestión Municipal en la protección del vecino.
ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD	Relativa frecuencia de programas preventivos de salud.	Facilitar el acceso a la salud pública de los segmentos menos favorecidos. Incrementar los programas de salud preventiva.	Amplia cobertura de establecimientos de salud, públicos y privados. Alto índice de profesionales de salud.
DESARROLLO SOCIAL LOCAL	Ausencia del Estado con programas sociales dirigidos a los segmentos de menores recursos.	Reorientar las políticas municipales de atención social focalizando a los potenciales beneficiarios.	Políticas municipales de atención a segmentos vulnerables.
SERVICIOS A LA CIUDAD	Insatisfacción de los vecinos por recojo inoportuno de desechos de residuos sólidos y mantenimiento de áreas verdes.	Reorientar las políticas municipales en servicio de limpieza y mantenimiento de áreas verdes.	Interés de la ciudadanía por el mejoramiento de limpieza pública y de las áreas verdes. Compromiso de la gestión con el mantenimiento del distrito.





04.2 Gerencia de Asesoría Jurídica

04.3. Procuraduría Pública Municipal

05. ÓRGANOS DE APOYO

05.1. Secretaria General

05.2. Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

05.3. Gerencia de Defensoría y Participación Vecinal

05.4. Gerencia de Administración y Finanzas

05.4.1 Subgerencia de Recursos Humanos

05.4.2 Subgerencia de Finanzas

05.4.3 Subgerencia de Logística

05.5 Gerencia de Sistemas

06. ÓRGANOS DE LÍNEA

06.1 Gerencia de Servicios de Administración Tributaria

06.1.1 Subgerencia de Catastro y Fiscalización Tributaria

06.1.2 Subgerencia de Rentas

06.1.3 Subgerencia de Atención al Contribuyente

06.2 Gerencia de Autorización y Control

06.2.1 Subgerencia de Obras Privadas

06.2.2 Subgerencia de Comercialización

06.2.3 Subgerencia de Defensa Civil

06.2.4 Subgerencia de Fiscalización y Control

06.3 Gerencia de Obras y Servicios Públicos

06.3.1 Subgerencia de Obras Públicas

06.3.2 Subgerencia de Servicios Públicos

06.4 Gerencia de Seguridad Ciudadana

06.4.1 Subgerencia de Serenazgo

06.4.2 Subgerencia de Circulación Terrestre

06.5 Gerencia de Desarrollo Empresarial y Turismo

06.5.1 Subgerencia de Cooperación Técnica y Convenios Interinstitucionales

06.6 Gerencia de Cultura

06.7 Gerencia de Educación

06.7.1 Subgerencia de Gestión Pedagógica e institucional Educación,

06.8 Gerencia de Desarrollo Social

06.8.1 Subgerencia de Salud y Bienestar Social.

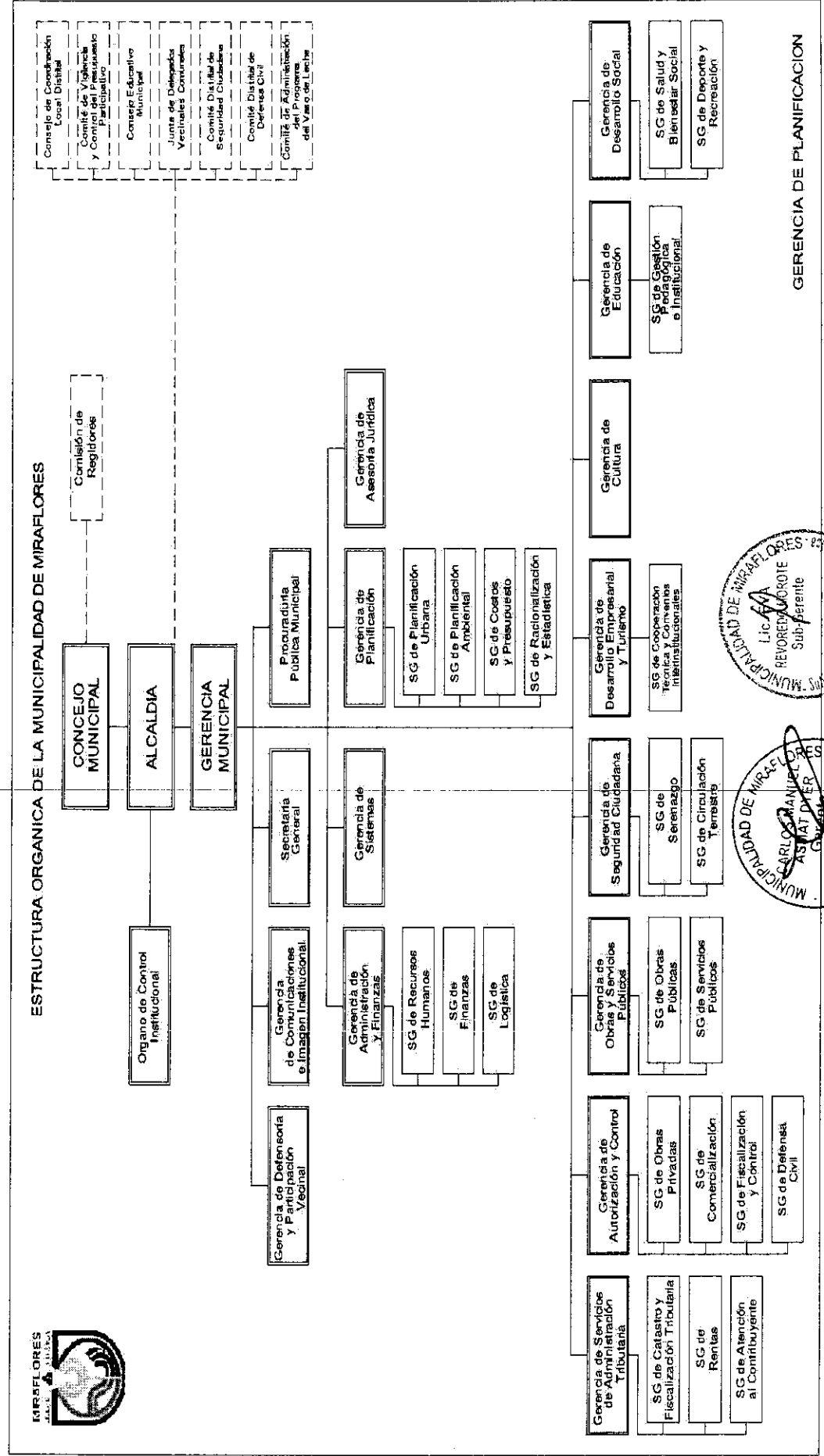
06.8.2 Subgerencia de Deportes y Recreación





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

La estructura orgánica de la Municipalidad de Miraflores se representa de manera gráfica en el siguiente organigrama:

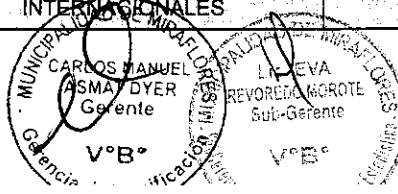




**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

4.2 Cuadro de equivalencias entre centros de costos nuevos y antiguos

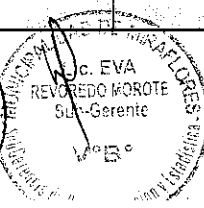
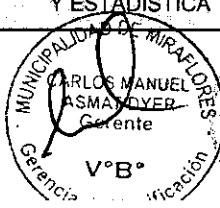
GERENCIA	CENTRO DE COSTO NUEVO 2010	CENTRO DE COSTO ANTIGUO 2009
ALCALDIA	GESTION DESPACHO ALCALDIA	GESTION DESPACHO ALCALDIA
ASESORIA JURIDICA	GESTIÓN DESPACHO ASESORÍA JURÍDICA	GESTIÓN DESPACHO ASESORÍA JURÍDICA
AUTORIZACION Y CONTROL	GESTION DESPACHO DE AUTORIZACION Y CONTROL	GESTION DESPACHO DE AUTORIZACION Y CONTROL
	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS
	SUBGERENCIA DEFENSA CIVIL	SUBGERENCIA DEFENSA CIVIL
	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL
	EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	
COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	EQUIPO FUNCIONAL DE EJECUCIONES FORZOSAS	GESTIÓN DESPACHO COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
	GESTIÓN DESPACHO COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	
DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL	EQUIPO FUNCIONAL DE PROTOCOLO	GESTION DESPACHO DE DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL
	GESTION DESPACHO DE DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL	
CULTURA	GESTION DESPACHO CULTURA	SUBGERENCIA DE CULTURA
DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO	GESTION DESPACHO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO
	SUBGERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS INTERNACIONALES	GESTION DESPACHO DE DESARROLLO LOCAL
		SIN EQUIVALENCIA





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

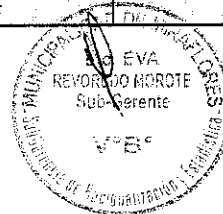
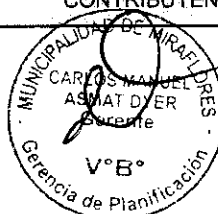
GERENCIA	CENTRO DE COSTO NUEVO 2010	CENTRO DE COSTO ANTIGUO 2009
ADMINISTRACION Y FINANZAS	GESTION DESPACHO ADMINISTRACION Y FINANZAS	GESTION DESPACHO ADMINISTRACION Y FINANZAS
	EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD INTERNA	
	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	SUBGERENCIA DE LOGISTICA
	EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERV. GENERALES	
	SUBGERENCIA DE FINANZAS	SUBGERENCIA DE FINANZAS
	EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	
	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
GERENCIA MUNICIPAL	GESTION DESPACHO GERENCIA MUNICIPAL	GESTION DESPACHO GERENCIA MUNICIPAL
OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	GESTIÓN DESPACHO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	GESTIÓN DESPACHO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
	EQUIPO FUNCIONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	
	EQUIPO FUNCIONAL DE PARQUES Y JARDINES	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	GESTION DESPACHO CONTROL INSTITUCIONAL	GESTION DESPACHO CONTROL INSTITUCIONAL
PLANIFICACION	GESTION DESPACHO DE PLANIFICACIÓN	GESTION DESPACHO DE PLANIFICACIÓN
	GESTION DESPACHO DE PLANIFICACIÓN	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO
	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA	
	EQUIPO FUNCIONAL DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	OPI
	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION AMBIENTAL	SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA
	SUBGERENCIA COSTOS Y PRESUPUESTO	SUBGERENCIA COSTOS Y PRESUPUESTO
	SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

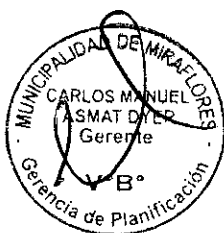
GERENCIA	CENTRO DE COSTO NUEVO 2010	CENTRO DE COSTO ANTIGUO 2009
PROCURADURIA PUBLICA	GESTION DESPACHO PROCURADURIA PUBLICA	GESTION DESPACHO PROCURADURIA PUBLICA
EDUCACION	GESTION DESPACHO DE EDUCACION	SUBGERENCIA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION
	SUBGERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL	
	INICIAL I	INICIAL
	PRIMARIA I	PRIMARIA
	SECUNDARIA I	SECUNDARIA
DESARROLLO SOCIAL	GESTION DESPACHO DE DESARROLLO SOCIAL	GESTION DESPACHO DE PROGRAMAS SOCIALES
	SUBGERENCIA DEPORTES Y RECREACION	SUBGERENCIA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION
	SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
	PROGRAMA DE VASO DE LECHE I	PROGRAMA DE VASO DE LECHE
	EQUIPO FUNCIONAL DE PROMOCION SOCIAL	SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GESTION DESPACHO DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GESTION DESPACHO DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
	EQUIPO FUNCIONAL DE COBRANZA COACTIVA	
	SUBGERENCIA DE CATASTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	SUBGERENCIA DE CATASTRO
	EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	
	SUBGERENCIA DE RENTAS	SUBGERENCIA DE RENTAS
	EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL DE LA DEUDA	
	EQUIPO FUNCIONAL DE RECLAMACIONES	
	SUBGERENCIA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	SUBGERENCIA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE





**MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES**

GERENCIA	CENTRO DE COSTO NUEVO 2010	CENTRO DE COSTO ANTIGUO 2009
SECRETARIA GENERAL	GESTION DESPACHO SECRETARIA GENERAL	GESTION DESPACHO SECRETARIA GENERAL
	ACTIVIDADES DEL CONCEJO	ACTIVIDADES DEL CONCEJO
	EQ. FUNC. DE EJEC. DEL PROCEDIM. NO CONTENCIOSO DE SEPARAC. CONVENC. Y DIVORCIO ULT.	EQ. FUNC. DE EJEC. DEL PROCEDIM. NO CONTENCIOSO DE SEPARAC. CONVENC. Y DIVORCIO ULT.
	EQUIPO FUNC. DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	TRAMITE Y ARCHIVO
	EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES	REGISTRO CIVIL
SEGURIDAD CIUDADANA	GESTIÓN DESPACHO DE SEGURIDAD CIUDADANA	GESTIÓN DESPACHO DE SEGURIDAD CIUDADANA
	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
	SUBGERENCIA DE CIRCULACION TERRESTRE	SUBGERENCIA DE CIRCULACION TERRESTRE
SISTEMAS	GESTION DESPACHO DE SISTEMAS	GESTION DESPACHO DE SISTEMAS
		SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS
		SUBGERENCIA DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA





V. Actividades presupuestarias y el Plan Operativo Institucional

El Plan Operativo Institucional contribuye a lograr la coherencia de la gestión institucional municipal mediante la organización y coordinación de las actividades de las diferentes Unidades Orgánicas, en función de las prioridades institucionales, ayuda a lograr la mejor complementación entre el potencial humano de la organización y sus recursos materiales y financieros.

En ese sentido, el Plan Operativo Institucional tiene vinculación concordante con el Plan de Desarrollo Concertado Local 2005-2015, el Plan de Gobierno Municipal 2007-2010 y el Presupuesto Institucional, a través de las diversas tareas que se realizan y que se reflejan en la ejecución de las actividades presupuestarias, de acuerdo al marco estipulado en la Estructura Funcional Programática y las Metas Presupuestarias programadas para el Presupuesto 2010 de la Municipalidad de Miraflores.

5.1. CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Acciones para coordinar, orientar y ejecutar políticas gubernamentales en sus diferentes niveles de decisión a fin de asegurar el logro de los objetivos del Gobierno en sus diferentes áreas de actuación. Comprende asimismo, el asesoramiento técnico y jurídico necesario para su cumplimiento.

5.2. GESTION ADMINISTRATIVA

Acciones para coordinar, supervisar ejecutar y apoyar las acciones necesarias para el desarrollo operativo de los programas a cargo de la Institución.

5.3. ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

Acciones para la fiscalización tributaria y cobranza tributaria ejercida por las Municipalidades.

5.4. SUPERVISION Y CONTROL

Acciones para fiscalizar la correcta y adecuada aplicación de los recursos y seguimiento de las acciones programadas.

5.5. CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

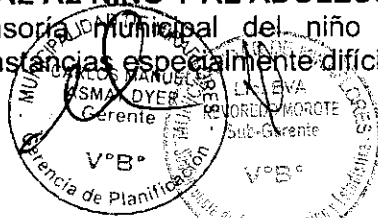
Definir el modelo organizacional bajo el cual la Institución asume los registros civiles.

5.6. APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

Acciones referidas a apoyar programas de prevención, tratamiento y rehabilitación del discapacitado, asegurando su realización como individuo, miembro de la familia y de la comunidad a través de acciones preestablecidas, así como asistir a personas carentes con acciones de apoyo en situación de emergencia. Comprende los procedimientos para el diagnóstico de caso social.

5.7. DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Acciones de defensoría municipal del niño y el adolescente que se encuentran en circunstancias especialmente difíciles.





5.8. PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Acciones destinadas a la atención de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

5.9. APOYO AL ANCIANO

Acciones de apoyo a los Programas de atención al anciano en sus necesidades básicas, propiciando su integración social y fortalecimiento de los lazos familiares, así como del ejercicio de la ciudadanía.

5.10. PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Acciones para realizar acciones de coordinación, organización y articulación de la población y organizaciones sociales de base mediante la creación e implementación de núcleos comunales de desarrollo humano y redes sociales como mecanismos de acción participativa de la población en la lucha contra la pobreza, fortaleciendo la estructura de las agrupaciones existentes, afianzando el rol de la mujer en el proceso de desarrollo.

5.11. APOYO COMUNAL

Acciones de apoyo dentro del marco de política social del Gobierno a las poblaciones mas necesitadas, mediante el otorgamiento de donaciones orientadas al mejoramiento de la calidad de vida del ciudadano, así como su entorno social.

5.12. DEPORTE FUNDAMENTAL

Acciones destinadas a apoyar la práctica del deporte en sus distintas disciplinas a través de las organizaciones comunales y vecinales.

5.13. ATENCION BASICA DE SALUD

Acciones relativas a los servicios finales y de salud pública que se prestan en los hospitales locales, centros de salud y puestos de salud correspondiente a los niveles de atención I y II de la red de establecimientos públicos de salud a cargo del Ministerio de Salud, así como de otros organismos públicos.

5.14. OBLIGACIONES PREVISIONALES

Acciones para asegurar el pago de pensiones, beneficios y demás servicios a que tienen derecho los cesantes y jubilados, así como el pago de pensión de sobrevivientes, invalidez y pensiones de gracia.

5.15. PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Acciones para apoyar la producción, investigación, documentación y difusión de las actividades culturales, garantizando la valoración de diversas formas de expresión y manifestación artística.

5.16. SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA

Acciones de barrido y lavado de calles, locales públicos y plazas públicas; así como la recolección, transporte descarga y disposición final de los residuos sólidos.





5.17. MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Acciones para mantener parques y jardines, así como áreas verdes en general.

5.18. SERENAZGO

Acciones orientadas a la protección ciudadana y seguridad vecinal, para mantener el orden y la tranquilidad dentro de la jurisdicción de la Municipalidad.

5.19. CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Acciones de control, normalización, fiscalización, tendentes a asegurar la protección de los recursos naturales y del medio ambiente, así como su aprovechamiento en total equilibrio de la naturaleza.

5.20. PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE

Acciones relacionadas a la normatividad técnica de transporte por carretera y a difundir las normas de circulación terrestre. Prevenir los accidentes de tránsito y formar una cultura de conductor.

5.21. PLANEAMIENTO URBANO

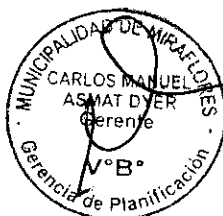
Acciones para planear el desarrollo urbano y prestar asistencia técnica.

5.22. PROMOCIÓN DEL COMERCIO

Acciones destinadas a fomentar el comercio, el desarrollo local y la defensa del consumidor.

5.23. PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO

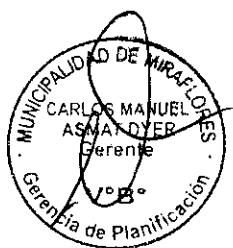
Acciones para difundir nuevos puntos turísticos, destacando sus potencialidades con miras a diversificar los flujos turísticos.





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

VI. Programación del Plan Operativo Institucional 2010 por Unidades Orgánicas



Unidad Orgánica : ALCALDIA

Centro de Costo : 221019900 GESTION DESPACHO ALCALDIA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION EJECUTIVA DEL GOBIERNO LOCAL (POTENCIAR LA COMUNICACION INTERNA PARA LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL)														
ACCION		378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00
Total x Centro de Costo ==>		378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00



Unidad Orgánica : ALCALDIA

Centro de Costo : 221019900 GESTION DESPACHO ALCALDIA

Actividad/Proyecto : GESTION EJECUTIVA DEL GOBIERNO LOCAL

Objetivo : POTENCIAR LA COMUNICACION INTERNA PARA LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPIA

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APROBACION DE POLITICAS E INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL (COORDINACION CON LOS VECINOS, INSTITUCIONES Y FUNCIONARIOS)															
ACCION			378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00
Total x Actividad ==>			378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00
Total x Centro Costo ==>			378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00



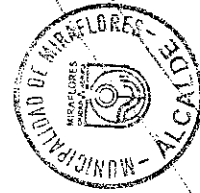
Unidad Orgánica : ALCALDIA

Centro de Costo : 221019900 GESTION DESPACHO ALCALDIA

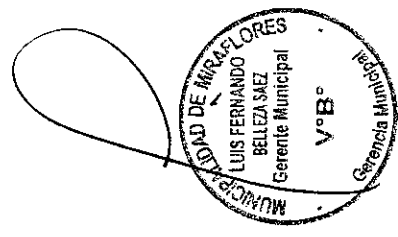
Actividad/Proyecto : GESTION EJECUTIVA DEL GOBIERNO LOCAL

Objetivo : POTENCIAR LA COMUNICACION INTERNA PARA LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO)														
APROBACION DE POLITICAS E INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL (COORDINACION CON LOS VECINOS, INSTITUCIONES Y FUNCIONARIOS)														
001 ATENCION DE AGENDA DE REUNIONES CON LOS VECINOS E INSTITUCIONES (POTENCIAR LA COMUNICACION EXTERNA PARA LOGRAR LA EFICIENCIA EN LA ADM. MUNICIPAL)	ATENCION	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00
002 ATENCION DE SOLICITUDES DE LOS VECINOS E INSTITUCIONES (OPTIMIZAR LA ASIGNACION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS ADMINISTRATIVOS)	ACCION	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
003 CONDUCCION DELAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL (TOMAR ACUERDOS QUE PERMITAN LA APROB. DE LAS ORDENANZAS QUE RIDAN LA POLITICA DE GESTION)	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
004 CONDUCCION DE REUNIONES Y COORDINACION CON FUNCIONARIOS (POTENCIAR LA COMUNICACION INTERNA PARA LOGRAR LA EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL)	ACCION	4.00	4.00	4.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	192.00
005 INSPECCION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES (OPTIMIZARA LA ASIGNACION DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS)	ACCION	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00
006 PARTICIPACION EN ACTOS CONMEMORATIVOS Y EVENTOS EN REPRESENTACION OFICIAL DELA COMUNIDAD (POTENCIAR LA COMUNICACION EXTERNA)	ACCION	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
007 EVALUACION DE PROPUESTAS DE POLITICAS E INSTRUMENTOS DE GESTION (ESTABLECER LAS NORMAS INTERNAS DE CARACTER TECNICO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION)	ACCION	2.00	2.00	2.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	168.00
Total x Componente ==>		378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00
Total x Actividad ==>		378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00
Total x Centro Costo==>		378.00	378.00	378.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	410.00	4,824.00

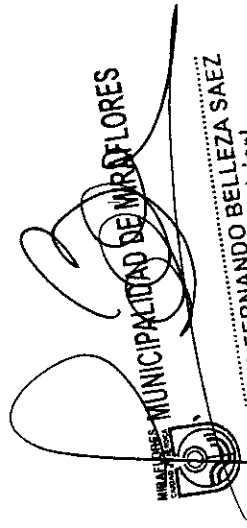


ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION Y SUPERVISION DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS A CARGO (MEJORA Y OPTIMIZACION DE LA GESTION)														
ACCION		334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	3,996.00
Total x Centro de Costo ==>		334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	3,996.00



Unidad Orgánica : GERENCIA MUNICIPAL
Centro de Costo : 221069900 GESTION DESPACHO GERENCIA MUNICIPAL
Actividad/Proyecto : GESTION Y SUPERVISION DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS A CARGO
Objetivo : MEJORA Y OPTIMIZACION DE LA GESTION

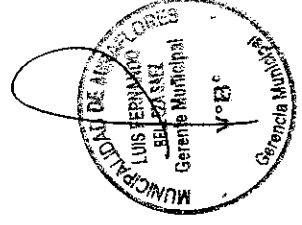
COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (COADYUVAR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA)														
ACCION	305.00	303.00	305.00	303.00	305.00	303.00	303.00	305.00	303.00	305.00	303.00	305.00	303.00	3,648.00
SUPERVISION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA (CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDADES ORGANICAS A CARGO)														
ACCION	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
Total x Actividad ==>	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	3,996.00
Total x Centro Costo ==>	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	334.00	332.00	3,996.00


MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LUIS FERNANDO BELLEZA SAEZ
Gerente Municipal

Centro de Costo: 221069900 GESTION DESPACHO GERENCIA MUNICIPAL

Actividad/Proyecto: GESTION Y SUPERVISION DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS A CARGO**Objetivo:** MEJORA Y OPTIMIZACION DE LA GESTION

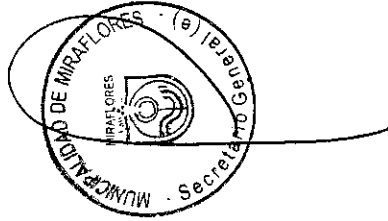
COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTION ADMINISTRATIVA														
Objetivo: COADYUVAR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA														
002 A ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION														
Objetivo: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y NORMAS ACORDE CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE DESARROLLO LOCAL														
DOCUMENTO														
		2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	12.00
001 A EMITIR COMUNICACIONES VIA CORREOS ELECTRONICOS Y/O DOCUMENTARIA														
Objetivo: FORTALECER LA COMUNICACION ENTRE LA GERENCIA MUNICIPAL Y DE LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS A CARGO														
DOCUMENTO														
		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00
003 A PROPONER AL ALCALDE DISPOSICIONES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL														
Objetivo: MEJORAMIENTO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONALES														
DOCUMENTO														
		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
SUPERVISION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA														
Objetivo: CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDADES ORGANICAS A CARGO														
004 A ADMINISTRAR LAS DIVERSAS SOLIC Y PEDIDOS DE REGIDORES EN COORD CON SECRETARIA GENERAL														
Objetivo: VIABILIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL														
DOCUMENTO														
		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
006 A ESTABLECER REUNIONES PERIODICAS CON LOS FUNCIONARIOS														
Objetivo: MAYOR COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS A CARGO														
ACCION														
		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
005 A PROPONER PAUTAS Y/O DIRECTIVAS INTERNAS PARA MEJORA DE LA GESTION														
Objetivo: LOGRAR EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA														
ACCION														
		25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00



Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

Centro de Costo : 221039900 GESTION DESPACHO SECRETARIA GENERAL

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA (SER UN NEXO EFICIENTE ENTRE EL CONCIO Y LA ADMINISTRACIÓN PARA LOGRAR UNA EECTIVA Y EFICIENTE GESTIO)														
ACCION		81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	972.00
DAR APOYO Y ASESORIA A LOS EQUIPOS FUNCIONALES DEL AREA (SUPERVISAR SUS PRINCIPALES FINES)														
ACCION		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00
Total x Centro de Costo ==>		81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	82.00	81.00	81.00	81.00	973.00



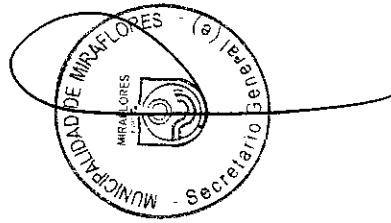
Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

Centro de Costo : 221039900 GESTION DESPACHO SECRETARIA GENERAL

Actividad/Proyecto : APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA

Objetivo : SER UN NEXO EFICIENTE ENTRE EL CONCEJO Y LA ADMINISTRACIÓN PARA LOGRAR UNA EECTIVA Y EFICIENTE GESTIO

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN (MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL)															
ACCION		6.00	2.00	2.00	3.00	4.00	3.00	2.00	6.00	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	45.00
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PROCURAR LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL EFICIENTE DESARROLLO DE SUS FUNCIONES)															
ACCION		81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	972.00
Total x Actividad ==>		87.00	83.00	83.00	84.00	85.00	84.00	83.00	87.00	83.00	84.00	85.00	86.00	86.00	1,017.00

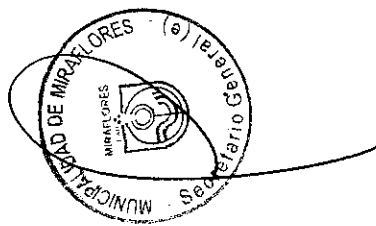


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL
Centro de Costo : 221039900 GESTION DESPACHO SECRETARIA GENERAL
Actividad/Proyecto : DAR APOYO Y ASESORIA A LOS EQUIPOS FUNCIONALES DEL AREA
Objetivo : SUPERVISAR SUS PRINCIPALES FINES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Mayo	Abril	Marzo	Febrero	Enero	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APOYO AL EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES (BRINDAR FACILIDADES PARA LA REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL)														
ACCION		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00
APOYO AL EQUIPO FUNCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIO Y ARCHIVO (OPTIMIZAR LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO)														
ACCION		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
APOYO AL EQUIPO FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO ULT (BRINDAR ASESORIA EN LOS PROCEDIMIENTOS)														
SUPERVISION		.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	4.00
Total x Actividad ==>		.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	2.00	.00	.00	1.00	6.00
Total x Centro Costo ==>		87.00	83.00	85.00	86.00	84.00	84.00	87.00	83.00	86.00	85.00	86.00	87.00	1,023.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

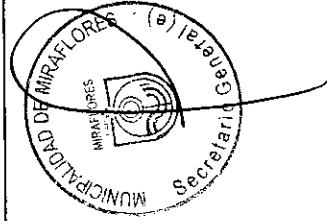
Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

Centro de Costo : 221039900 GESTION DESPACHO SECRETARÍA GENERAL

Actividad/Proyecto : APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA

Objetivo : SER UN NEXO EFICIENTE ENTRE EL CONCEJO Y LA ADMINISTRACIÓN PARA LOGRAR UNA EECTIVA Y EFICIENTE GESTIO

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN (MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL)													
001 ASESORÍA A LA ALTA DIRECCIÓN (BRINDAR ASESORÍA EN LAS SESIONES DE CONCEJO)	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	27.00
002 CORDINAR CON LAS UNIDADES ORGANICAS INVOLUCRADAS (VELAR POR QUE LOS PROYECTOS DE NORMAS SEAN ATENDIDOS CON LA DEBIDA SUSTENTACIÓN Y OPORTUNIDAD)	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
003 DIFUSIÓN DE NORMAS MUNICIPALES (VELAR POR EL OPORTUNO CONOCIMIENTO DE LOS VECINOS DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD)	2.00	.00	.00	2.00	.00	.00	2.00	.00	.00	2.00	2.00	2.00	12.00
Total x Componente ==>	6.00	2.00	3.00	4.00	3.00	2.00	6.00	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	45.00
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PROCURAR LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL EFICIENTE DESARROLLO DE SUS FUNCIONES)													
004 ACCESO A LA INFORMACIÓN (MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN)	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
005 COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS (OBTENER RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS ASIGNADAS)	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
006 COORDINACIONES CON DEMAS UNIDADES ORGANICAS (AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER INFORMES SUSTENTARIOS)	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
Total x Componente ==>	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	81.00	972.00
Total x Actividad ==>	87.00	83.00	84.00	85.00	84.00	83.00	87.00	83.00	84.00	85.00	86.00	86.00	1,017.00





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES



OBJETIVO 6: MIRAFLORES CIUDAD SOLIDARIA, ECONOMICA Y TRANSPARENTE.

Consolidar la solidaridad local, gerenciar más con menos.

Objetivo Específico 1: Fomentar la Gerencia Social orientada a la consolidación de la solidaridad y el desarrollo humano.

Objetivo Específico 2: Impulsar en el personal el crecimiento personal e institucional, incentivando y estimulando los valores.

Objetivo Específico 3: Mejorar la eficiencia y eficacia del gasto en bienes y servicios y otros gastos corrientes.

Objetivo Específico 4: Fomentar una tributación razonable, equitativa y no gravosa, racionalizando en forma responsable los tributos.





IV. Estructura Orgánica de la Municipalidad

4.1 De la Estructura Orgánica y la Gestión

La estructura de la Municipalidad de Miraflores fue aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 303-2009-MM. El objetivo del cuerpo normativo citado, es mantener una estructura gerencial y optimizar la eficiencia en las actividades de programación, dirección, ejecución, supervisión y control. Todo ello bajo los Principios Normativos de Legalidad, Economía, Transparencia, Simplicidad, Eficacia, Eficiencia y de Participación efectiva de la Comunidad, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Concertado 2005-2015 y el Plan de Gobierno Municipal 2007-2010.

La Municipalidad, para el cumplimiento de sus funciones cuenta con la siguiente estructura orgánica:

01 ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Órganos Normativos y Fiscalizadores

- 01.1 Concejo Municipal Distrital.
- 01.1.1 Comisiones de Regidores.

Órgano de Gobierno Ejecutivo

- 01.2. Alcaldía

Órgano de Dirección Ejecutiva

- 01.3 Gerencia Municipal

02 ÓRGANO CONSULTIVO, DE CONCERTACIÓN, PARTICIPACIÓN, FISCALIZACIÓN Y COORDINACIÓN VECINAL

- 1. Consejo de Coordinación Local Distrital
- 2. Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo
- 3. Concejo Educativo Municipal
- 4. Junta de Delegados Vecinales Comunes
- 5. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
- 6. Comité Distrital de Defensa Civil
- 7. Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche

03 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

03.1 Órgano de Control Institucional

04. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

04.1. Gerencia de Planificación

- 04.1.1 Subgerencia de Planificación Urbano
- 04.1.2 Subgerencia de Planificación Ambiental
- 04.1.3 Subgerencia de Costos y Presupuesto
- 04.1.4 Subgerencia de Racionalización y Estadística



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

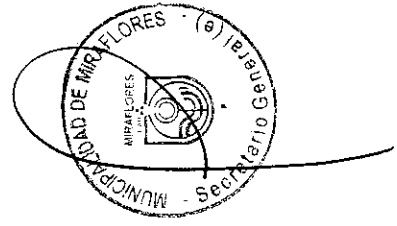
Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costo : 221039900 GESTION DESPACHO SECRETARIA GENERAL

Actividad/Proyecto : DAR APOYO Y ASESORIA A LOS EQUIPOS FUNCIONALES DEL AREA

Objetivo : SUPERVISAR SUS PRINCIPALES FINES

COMPONENTE (OBJETIVO)	TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APOYO AL EQUIPO FUNCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIO Y ARCHIVO (OPTIMIZAR LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO)															
007 SUPERVISAR LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL ARCHIVO CENTRAL (INVENTARIAR Y DIGITALIZAR EL ACERVO DOCUMENTARIO)															
	ACCION		.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
Total x Componente ==>			.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
APOYO AL EQUIPO FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO NO CONTENIDOSO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO ULTI (BRINDAR ASESORIA EN LOS PROCEDIMIENTOS)															
008 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS (SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS)															
	SUPERVISION		.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	4.00
Total x Componente ==>			.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	4.00
APOYO AL EQUIP FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES (BRINDAR FACILIDADES PARA LA REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL)															
009 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO (FOMENTAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA)															
	ACCION		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00
Total x Componente ==>			.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00
Total x Actividad ==>			.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	2.00	.00	.00	1.00	6.00
Total x Centro Costo==>			87.00	83.00	85.00	86.00	84.00	84.00	87.00	83.00	86.00	85.00	86.00	87.00	1,023.00



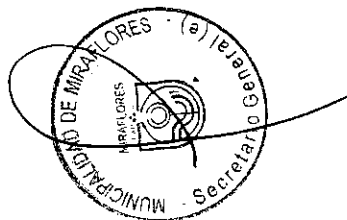
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costo : 221030300 ACTIVIDADES DEL CONCEJO

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CONCEJO (NORMAR Y FISCALIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES)														
INSPECCION		10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00
Total x Centro de Costo ==>		10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1
 04-12-2009
 11:11:11

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

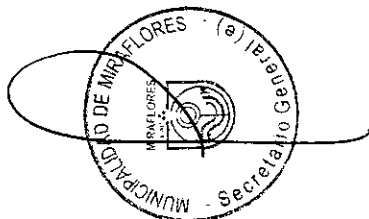
Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costo : 221030300 ACTIVIDADES DEL CONCEJO

Actividad/Proyecto : DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CONCEJO

Objetivo : NORMAR Y FISCALIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NORMAR Y ESTABLECER PROCEDIMIENTOS (APROBAR OPORTUNAMENTE LAS NORAMS Y PROCEDIMIENTOS)															
INSPECCION			10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00
Total x Actividad ==>			10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00
Total x Centro Costo ==>			10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00



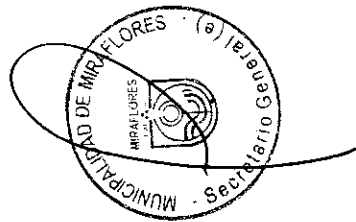
Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

Centro de Costo : 221030300 ACTIVIDADES DEL CONCEJO

Actividad/Proyecto : DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CONCEJO

Objetivo : NORMAR Y FISCALIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
NORMAR Y ESTABLECER PROCEDIMIENTOS (APROBAR OPORTUNAMENTE LAS NORAMS Y PROCEDIMIENTOS)														
001 FISCALIZACION (CONTRIBUIR AL BUEN USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y A LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN)														
INSPECCION		2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	20.00
002 PROPONER Y APROBAR NORMAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (COADYUVAR AL DESARROLLO CONCERTADO ENTRE LOS DIVERSOS AGENTES EXTERNOS E INTERNOS DE LA ADMINISTRACION)														
DICTAMEN		3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	30.00
003 REUNION DE COORDINACION CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS (SUSTENTAR LA NORMATIVA A EMITIR)														
ACCION		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
Total x Componente ==>		10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00
Total x Actividad ==>		10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00
Total x Centro Costo==>		10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00	110.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)**

Pag 1 de 1
03-12-2009
09:36:33

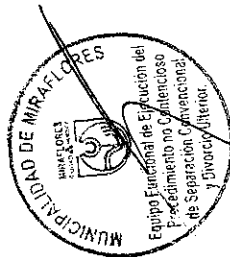
Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

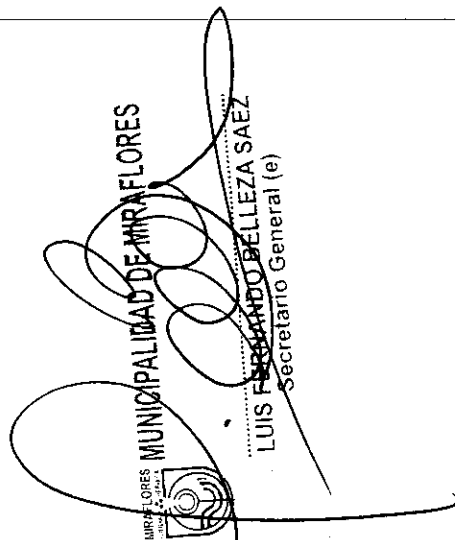
Centro de Costo : 221030500 EQ. FUNC. EJEC. PROCED. NO CONT. SEP.. CONVENC. DIVORCIO ULT

ACTIVIDAD (OBJETIVO)												
Unidad de medida												
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Setiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO)

ACCION												
284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00
284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00
Total x Centro de Costo ==>												
284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00
3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00	3,408.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

LUIS FERNANDO BELLEZA SAEZ
 Secretario General (e)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

Pag 1 de 1

03-12-2009

09:35:49

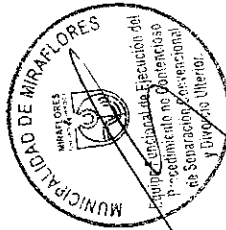
Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

Centro de Costo : 221030500 EQ. FUNC. EJEC. PROCED. NO CONT. SEP.. CONVENC. DIVORCIO ULT

Actividad/Proyecto : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo : EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CONDUCCIÓN Y MANEJO DE EXPEDIENTES DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO (BRINDAR ASESÍA Y CONDUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO)														
ACCION		284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	3,408.00
Total x Actividad ==>		284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	3,408.00
Total x Centro Costo ==>		284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	284.00	3,408.00



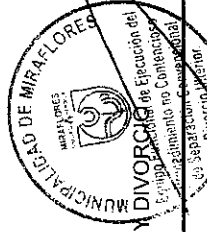
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

LUIS FERNANDO BELLEZA SAEZ
Secretario General (e)

Centro de Costo: 221030500 EQ. FUNC. EJEC. PROCED. NO CONT. SEP., CONVENC. DIVORCIO ULT

Centro de Costo: 221030500 EQ. FUNC. EJ
Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo: EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN

[illegible]

PLAN DE ACTIVIDADES(NIVEL TAREA)

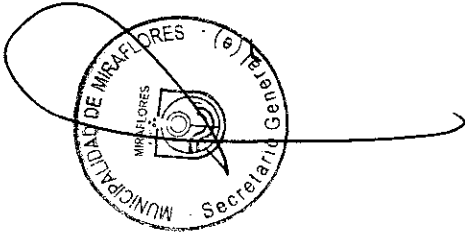
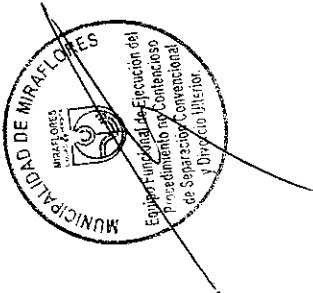
03/12/2009 ?

Centro de Costo: 221030500 EQ. FUNC. EJEC. PROCED. NO CONT. SEP., CONVENC. DIVORCIO ULT

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo: EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO

COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
CONDUCCIÓN Y MANEJO DE EXPEDIENTES DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO														
Objetivo: BRINDAR ASESÍA Y CONDUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SEPARACIÓN Y DIVORCIO														
007 A RESOLUCIÓN DE DIVORCIO														
Objetivo: CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO														
RESOLUCION 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 240,00														
005 A RESOLUCIÓN DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL														
Objetivo: CONCLUSIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO														
RESOLUCION 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 20,00 240,00														



Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costo : 221030100 EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN, EJECUCION Y SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS REGISTRALES SEÑALADOS EN LA LEY)														
	ACCION	11,690.00	10,542.00	9,983.00	8,664.00	8,508.00	8,609.00	9,137.00	9,059.00	8,586.00	8,668.00	8,928.00	8,915.00	111,289.00
Total x Centro de Costo ==>		11,690.00	10,542.00	9,983.00	8,664.00	8,508.00	8,609.00	9,137.00	9,059.00	8,586.00	8,668.00	8,928.00	8,915.00	111,289.00

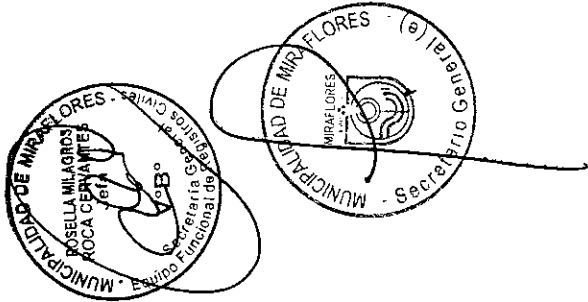


MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

LUIS SERRANNO BELLEZA SAEZ

Secretario General (e)

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CONDUCCIÓN Y MANEJO DE REGISTROS CIVILES (REGISTRO DE HECHOS VITALES Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS EN MENOS TIEMPO DE ESPERA)															
ACCION			11,690.00	10,542.00	9,983.00	8,664.00	8,508.00	8,609.00	9,137.00	9,059.00	8,586.00	8,668.00	8,928.00	8,915.00	111,289.00
Total x Actividad ==>			11,690.00	10,542.00	9,983.00	8,664.00	8,508.00	8,609.00	9,137.00	9,059.00	8,586.00	8,668.00	8,928.00	8,915.00	111,289.00
Total x Centro Costo ==>			11,690.00	10,542.00	9,983.00	8,664.00	8,508.00	8,609.00	9,137.00	9,059.00	8,586.00	8,668.00	8,928.00	8,915.00	111,289.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL TAREA)

Centro de Costo: EQUIPO FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo: EVALUACIÓN, CAUFICACIÓN, EJECUCION Y SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS REGISTRALES SEÑALADOS EN LA LEY

COMPONENTE	TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
------------	-------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	---------	---------	--------	--------	-------

CONDUCCIÓN Y MANEJO DE REGISTROS CIVILES

Objetivo: REGISTRO DE HECHOS VITALES Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS EN MENOS TIEMPO DE ESPERA

001 A COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo: OPTIMIZAR LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD

002 A EMISIÓN DE DOCUMENTOS

Objetivo: DESPACHO DE DOCUMENTOS

003 A EXPEDICIÓN DE PARTIDAS, COPIAS INSERTAS, BUSQUEDAS DE HECHOS VITALES Y ATENCIÓN POR INTERNET

Objetivo: ATENCIÓN AL VECINO O USUARIO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

004 A REGISTRO DE ANOTACIONES MARGINALES

Objetivo: REALIZAR LAS ANOTACIONES MARGINALES EN LAS PARTIDAS DE HECHOS VITALES

005 A REGISTRO DE HECHOS VITALES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

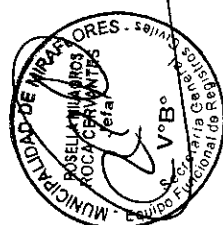
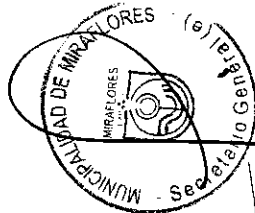
Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES

Objetivo: INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES



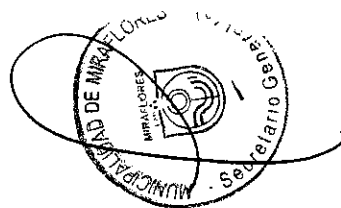
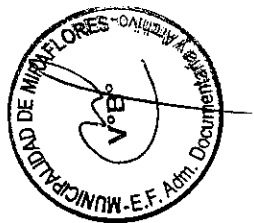
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costo : 221030200 EQUIPO FUNCIONAL DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO)														
ACCION		6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	77,760.00
Total x Centro de Costo ==>		6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	77,760.00



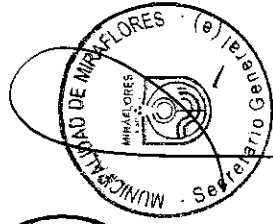
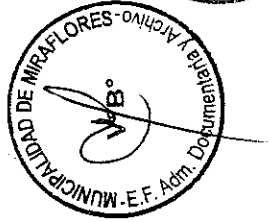
Unidad Orgánica : SECRETARÍA GENERAL

Centro de Costo : 221030200 EQUIPO FUNCIONAL DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

Actividad / Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo : REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA (DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DOCUMENTAL)														
ACCION		6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	6,480.00	77,760.00
CUSTODIA DOCUMENTAL (RESGUARDO Y CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION)														
METRO		1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,545.00	1,548.00	18,543.00
Total x Actividad ==>		8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,028.00	96,303.00
Total x Centro Costo ==>		8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,025.00	8,028.00	96,303.00

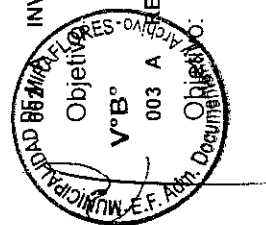
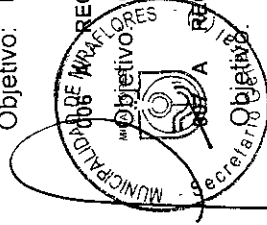


Centro de Costo: 221030200 EQUIPO FUNCIONAL DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA														
Objetivo: DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DOCUMENTAL														
004 A DOCUMENTOS AUTENTICADOS														
Objetivo: FACILITAR AL ADMINISTRADO LA AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LOS TRÁMITES DENTRO DE LA INSTITUCION														
ACCION		700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
005 A GESTION ADMINISTRATIVA														
Objetivo: PROCURAR LOS MEDIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS TAREAS														
ACCION		80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
Objetivo: OBTENER UNA TECNOLOGÍA ADECUADA PARA LA UBICACIÓN Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS														
DOCUMENTO		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00
006 A RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS														
Objetivo: LOGRAR UNA MEJOR ATENCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS A NOTIFICAR														
DOCUMENTO		700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
CUSTODIA DOCUMENTAL														
Objetivo: RESGUARDO Y CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION														
001 A DEPURACION DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LOS DISPOSITIVOS LEGALES														
Objetivo: OPTIMIZAR LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA LA ADECUADA CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES														
METRO		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3.00
INVENTARIO Y DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO														
Objetivo: DESCRIPCION DEL ACERVO DOCUMENTARIO E IDENTIFICACIÓN PARA SU DIGITALIZACIÓN														
METRO		45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	540.00
003 A RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS														
Objetivo: REVISAR, RECIBIR Y DERIVAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL ARCHIVO														
ACCION		1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

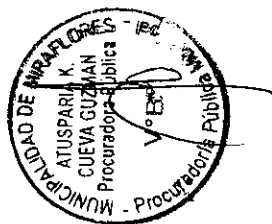
07-12-2009

12:24:10

Unidad Orgánica : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Centro de Costo : 222120000 GESTION DESPACHO PROCURADURIA PÚBLICA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD A TITULO DE DEMANDANTE, DENUNCIANTE Y/O DEMA (LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.)														
ACCION		569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	6,828.00
Total x Centro de Costo ==>		569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	6,828.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

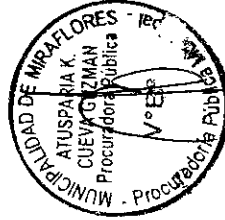
Unidad Orgánica : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Centro de Costo : 222120000 GESTION DESPACHO PROCURADURIA PÚBLICA

Actividad/Proyecto : DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD A TITULO DE DEMANDANTE, DENUN

Objetivo : LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS. (LOGRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.)														
ACCION		240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,880.00
GESTIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS. (LOGRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.)														
ACCION		329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	3,948.00
Total x Actividad ==>		569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	6,828.00
Total x Centro Costo ==>		569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	6,828.00



Unidad Orgánica : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Centro de Costo : 222120000 GESTION DESPACHO PROCURADURIA PÚBLICA

Actividad/Proyecto : DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD A TITULO DE DEMANDANTE, DENUNCIANTE Y/O DEMA

Objetivo : LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.

COMPONENTE (OBJETIVO)	TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS. (LOGRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.)															
002 PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL. (EXITO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JUDICIALES.)															
EXPEDIENTE			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
003 PRESENTACION DE ESCRITOS JUDICIALES. (EXITO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JUDICIALES.)															
ACCION			224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	2,688.00
004 DILIGENCIAS JUDICIALES. (EXITO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JUDICIALES.)															
ACCION			85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	1,020.00
Total x Componente ==>			329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	329.00	3,948.00
GESTIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS. (LOGRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.)															
001 EMISION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS. (EFECTIVO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS EN BENEFICIO DEL EXITO DE LAS ACTIV.)															
ACCION			240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,880.00
Total x Componente ==>			240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,880.00
Total x Actividad ==>			569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	6,828.00
Total x Centro Costo==>			569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	569.00	6,828.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Pag 1 de 1

04-12-2009

10:23:33

Unidad Orgánica : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costo : 221029900 GESTION DESPACHO CONTROL INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (COADYUVAR A QUE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD MEJORE Y QUE EL PRESUPUESTO SEA UTILIZADO CORRECTAMENTE)														
ACCION		50.00	55.00	61.00	50.00	55.00	58.00	54.00	55.00	60.00	52.00	52.00	65.00	667.00
Total x Centro de Costo ==>		50.00	55.00	61.00	50.00	55.00	58.00	54.00	55.00	60.00	52.00	52.00	65.00	667.00



Unidad Orgánica : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costo : 221029900 GESTION DESPACHO CONTROL INSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto : GESTION DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Objetivo : COADYUVAR A QUE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD MEJORE Y QUE EL PRESUPUESTO SEA UTILIZADO CORRECTAMENTE

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL (VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES Y POR EL BUEN USO DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO)															
ACCION			50.00	55.00	61.00	50.00	55.00	58.00	54.00	55.00	60.00	52.00	52.00	65.00	667.00
Total x Actividad ==>			50.00	55.00	61.00	50.00	55.00	58.00	54.00	55.00	60.00	52.00	52.00	65.00	667.00
Total x Centro Costo ==>			50.00	55.00	61.00	50.00	55.00	58.00	54.00	55.00	60.00	52.00	52.00	65.00	667.00



Centro de Costo: 221029900 GESTION DESPACHO CONTROL INSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto: GESTION DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Objetivo: COADYUVAR A QUE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD MEJORE Y QUE EL PRESUPUESTO SEA UTILIZADO CORRECTAMENTE

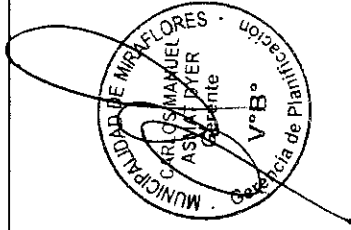
COMPONENTE	TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL															
Objetivo: VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES Y POR EL BUEN USO DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO															
001 A ACCIONES DE CONTROL															
Objetivo: DESARROLLAR EXÁMENES ESPECIALES															
INFORME			.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00	3.00
002 A ACTIVIDADES DE CONTROL															
Objetivo: EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL															
INFORME			.00	.00	3.00	.00	.00	3.00	.00	.00	3.00	.00	.00	5.00	14.00
003 A GESTION ADMINISTRATIVA															
Objetivo: EMISIÓN DE DOCUMENTOS															
DOCUMENTO			50.00	55.00	58.00	50.00	54.00	55.00	54.00	55.00	57.00	52.00	52.00	58.00	650.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221089900 GESTION DESPACHO PLANIFICACIÓN

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL (DESARROLLAR EL CURSO DE ACCION PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES)														
ACCION		5.00	5.00	7.00	7.00	5.00	7.00	7.00	8.00	10.00	8.00	7.00	8.00	84.00
Total x Centro de Costo ==>		5.00	5.00	7.00	7.00	5.00	7.00	7.00	8.00	10.00	8.00	7.00	8.00	84.00



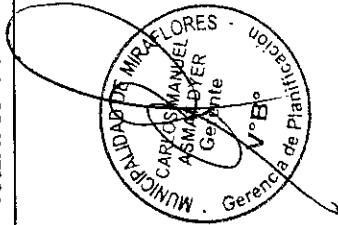
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221089900 GESTION DESPACHO PLANIFICACIÓN

Actividad/Proyecto : DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo : DESARROLLAR EL CURSO DE ACCION PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DIRECCIONAR Y SUPERVISAR LA PLANIF. ESTRAT. Y EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS EN LAS ACTIV. Y PROY. (GESTION DEL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS)														
ACCION		4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	56.00
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO OPERATIVO INSTITUCIONAL (ORIENTAR, SUPERVISAR Y COORDINAR LA PLANIFICACION Y ESTRATEGIA DE LA INSTITUCION)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	28.00
Total x Actividad ==>		5.00	5.00	7.00	7.00	5.00	7.00	7.00	8.00	10.00	8.00	7.00	8.00	84.00
Total x Centro Costo ==>		5.00	5.00	7.00	7.00	5.00	7.00	7.00	8.00	10.00	8.00	7.00	8.00	84.00



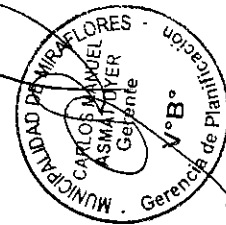
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221089900 GESTION DESPACHO PLANIFICACIÓN

Actividad/Proyecto : DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo : DESARROLLAR EL CURSO DE ACCION PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE (OBJETIVO)		TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida												Total	
DIRECCIONAR Y SUPERVISAR LA PLANIF. ESTRAT. Y EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS EN LAS ACTIV. Y PROY. (GESTION DEL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS)															
001 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRESUPUESTARIOS (PROMOVER LA EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
002 SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS ACUERDOS LLEGADOS CON LAS UNIDADES ORGANICAS EN LAS REUNIONES (COORDINACION PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES)															
ACCION		2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	4.00	4.00	32.00
003 SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS GERENCIAS Y SUBGERENCIAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES (OPTIMIZAR LA COMUNICACION ENTRE TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	6.00	56.00
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO OPERATIVO INSTITUCIONAL (ORIENTAR, SUPERVISAR Y COORDINAR LA PLANIFICACION Y ESTRATEGIA DE LA INSTITUCION)															
004 FORMULACION, PROGRAMACION, EVALUACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES INSTITUCIONALES (ARTICULAR LOS PLANES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	28.00
Total x Componente ==>		1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	28.00
Total x Actividad ==>		5.00	5.00	7.00	7.00	5.00	7.00	7.00	8.00	10.00	8.00	7.00	8.00	8.00	84.00
Total x Centro Costo ==>		5.00	5.00	7.00	7.00	5.00	7.00	7.00	8.00	10.00	8.00	7.00	8.00	8.00	84.00

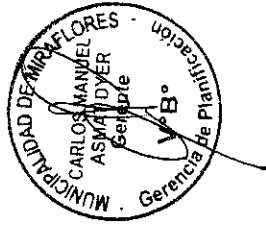
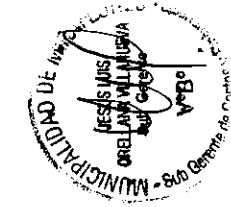


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080600 SUB GERENCIA COSTOS Y PRESUPUESTO

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS (GESTIONAR LOS RECURSOS MUNICIPALES DE MANERA EFICIENTE)														
ACCION		5.00	2.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	3.00	44.00
Total x Centro de Costo ==>		5.00	2.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	3.00	44.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

02-12-2009

10:08:44

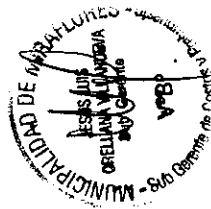
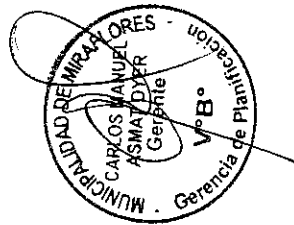
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080600 SUB GERENCIA COSTOS Y PRESUPUESTO

Actividad/Proyecto : USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS

Objetivo : GESTIONAR LOS RECURSOS MUNICIPALES DE MANERA EFICIENTE

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DEL PROCESO DE COSTOS MUNICIPALES (OPTIMIZAR EL COSTEO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES)														
ACCION		2.00	.00	2.00	.00	3.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	13.00
PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL (OPTIMIZAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL)														
DOCUMENTO		3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	31.00
Total x Actividad ==>		5.00	2.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	3.00	44.00
Total x Centro Costo ==>		5.00	2.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	3.00	44.00



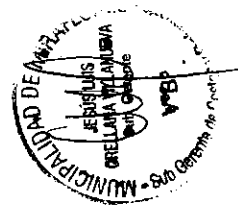
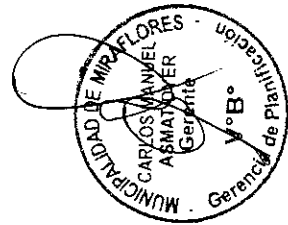
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080600 SUB GERENCIA COSTOS Y PRESUPUESTO

Actividad/Proyecto : USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS

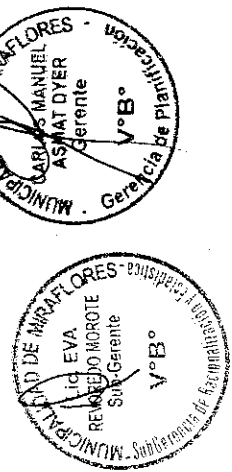
Objetivo : GESTIONAR LOS RECURSOS MUNICIPALES DE MANERA EFICIENTE

COMPONENTE (OBJETIVO)	TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DEL PROCESO DE COSTOS MUNICIPALES (OPTIMIZAR EL COSTEO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES)															
001 ANALISIS, EVALUACION Y CONSOLIDADO DE COSTOS DEL TUPA, PARQUEO VEHICULAR Y OTROS (OBTENER INSTRUMENTO DE GESTION PARA LA TOMA DE DECISIONES EN BASE A COSTOS MUNICIPALES)															
	DOCUMENTO	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	6.00
002 COORDINACION Y ACOPIO DE LA INFORMACION DE COSTOS EN LAS GERENCIAS INVOLUCRADAS (COORDINAR Y RECOPIAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS COSTOS MUNICIPALES)															
	DOCUMENTO	1.00	.00	1.00	.00	2.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	7.00
Total x Componente ==>			2.00	.00	2.00	.00	3.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	13.00
PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL (OPTIMIZAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL)															
003 EJECUCION, CONTROL Y EVALUACION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO (CONTRIBUIR A LA OPTIMA UTILIZACION DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES)															
	DOCUMENTO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	27.00
004 PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2011 (CONTAR CON UN INSTRUMENTO DE GESTION PARA LA CORRECTA ASIGNACION DE RECURSOS)															
	DOCUMENTO	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	4.00
Total x Componente ==>			3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	31.00
Total x Actividad ==>			5.00	2.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	3.00	44.00
Total x Centro Costo==>			5.00	2.00	5.00	2.00	5.00	4.00	4.00	2.00	5.00	3.00	4.00	3.00	44.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION
Centro de Costo : 221080100 SUB. GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA
Actividad/Proyecto : ASESORAMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ORGANIZACION Y METODOS Y ESTADISTICA.
Objetivo : PROMOVER EL FORTALEC. INSTITUC. GENERANDO INFORMAC. Y VERIFICANDO QUE SE AGREGUE VALOR A LOS PROCES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
DESARROLLO DEL PROCESO ESTADISTICO (BRINDAR EL SUSTENTO TECNICO ECONOMICO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCION)														
001 INFORMAR AL INEI RESPECTO DE INDICADORES LOCALES Y DE GESTION MUNICIPAL (CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD ESTADISTICA NACIONAL)														
ACCION		2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
INFORME		1.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00
002 INFOR. TECNICO ECON. POR AREAS QUE GENERAN DECISIONES DE CAMBIO (OPERAT, TECNICO/TECNOLOG. LEGAL) (DIAGNOST. Y PROPONER LINEAS DE ACCION / PROJ. QUE CONTRIB. A MEJORAR LOS RESULTADOS DE														
DOCUMENTO		1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
003 ELABORAR REPORTES ESTADISTICOS (DAR SOPORTE PERIODICO A LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES)														
DOCUMENTO		1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
Total x Componente ==>		4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00
DESARROLLO DEL PROCESO DE RACIONALIZACION (FORMULARA LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA MUNICIPALIDAD EN FORMA CONTINUA)														
005 ELABORAR DIRECTIVAS, INSTRUCTIVOS, MANUALES, PROCEDIMIENTOS. (SIMPLIF. PROCESOS, ESTANDAR. TAREAS, ACTIV. Y UNIFICAR CRITERIOS EN LA PROVISION DE SERV. MUNICIPALE)														
DOCUMENTO		1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
006 ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION (CAP, MOF) (MANTENER VIGENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION)														
DOCUMENTO		.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	2.00
Total x Componente ==>		1.00	.00	2.00	.00	1.00	.00	1.00	1.00	1.00	.00	1.00	.00	8.00
DESARROLLO DE OPTIMIZACION DE PROCESOS (FORMULAR Y OPTIMIZAR PROCESOS DE LA MUNICIPALIDAD)														
004 DESARROLLAR PROPONER E IMPLEMENTAR INDICADORES DE GESTION POR PROCESOS (CONTROLAR LOS PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES)														
ACCION		.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	2.00	.00	12.00
Total x Componente ==>		.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	2.00	.00	12.00
Total x Actividad ==>		5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	6.00	3.00	58.00
Total x Centro Costo==>		5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	6.00	3.00	58.00



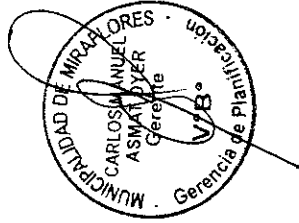
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080100 SUB. GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

Actividad/Proyecto : ASESORAMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ORGANIZACION Y METODOS Y ESTADISTI:

Objetivo : PROMOVER EL FORTALEC. INSTITUC. GENERANDO INFORMAC. Y VERIFICANDO QUE SE AGREGUE VALOR A LOS PROCES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DE OPTIMIZACION DE PROCESOS (FORMULAR Y OPTIMIZAR PROCESOS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	.00	2.00	2.00	.00	12.00
DESARROLLO DEL PROCESO DE RACIONALIZACION (FORMULARA LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA MUNICIPALIDAD EN FORMA CONTINUA)														
ACCION		1.00	.00	2.00	.00	1.00	.00	1.00	1.00	1.00	.00	1.00	.00	8.00
DESARROLLO DEL PROCESO ESTADISTICO (BRINDAR EL SUSTENTO TECNICO ECONOMICO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCION)														
ACCION		4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00
Total x Actividad ==>		5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	6.00	3.00	58.00
Total x Centro Costo ==>		5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	6.00	3.00	58.00

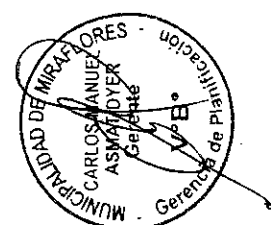


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080100 SUB. GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ASESORAMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ORGANIZACION Y METODOS Y ESTADISTICA. (PROMOVER EL FORTALEC. INSTITUC. GENERANDO INFORMAC. Y VERIFICANDO QUE SE AGREGUE VALOR A LOS PROCES)														
ACCION		5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	6.00	3.00	58.00
Total x Centro de Costo ==>		5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	6.00	3.00	58.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

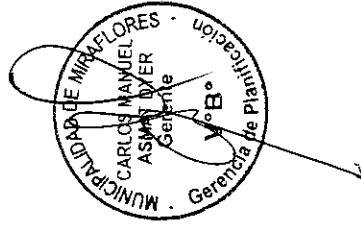
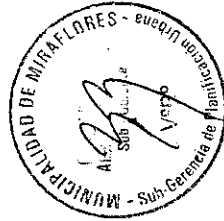
02-12-2009

Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

09:55:01

Centro de Costo : 221080800 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)													
Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REALIZAR EL PLANEAMIENTO URBANISTICO Y EDIFICATORIO INSTITUCIONAL (INVOLUCRAR A LAS UNIDADES ORGANICAS EN LA GESTION DEL PLANEAMIENTO)													
ACCION	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	25.00	23.00	23.00	23.00	23.00	306.00
Total x Centro de Costo ==>	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	25.00	23.00	23.00	23.00	23.00	306.00



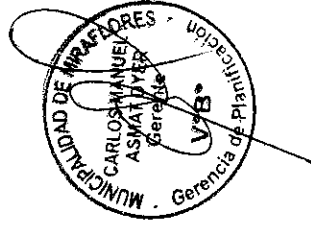
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080800 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA ☐

Actividad/Proyecto : REALIZAR EL PLANEAMIENTO URBANISTICO Y EDIFICATORIO INSTITUCIONAL

Objetivo : INVOLUCRAR A LAS UNIDADES ORGANICAS EN LA GESTION DEL PLANEAMIENTO

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ORIENTACION Y FOMENTO DE LA CORRECTA APLICACION DE NORMAS URBANISTICAS (ORIENTAR Y FOMENTAR LA CORRECTA APLICACION DE LAS NORMAS PARA EL DESARROLLO URBANO)														
ACCION	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
PLANEAMIENTO URBANISTICO Y EDIFICATORIO PARA EL ORDENAMIENTO FISICO-ESPACIAL DE LA CIUDAD (PROTEGER LA CALIDAD DE VIDA RESIDENCIAL Y PROMOVER EL DESARROLLO TURISTICO)														
ACCION	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	66.00
Total x Actividad ==>	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	25.00	23.00	23.00	23.00	23.00	306.00
Total x Centro Costo ==>	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	25.00	23.00	23.00	23.00	23.00	306.00



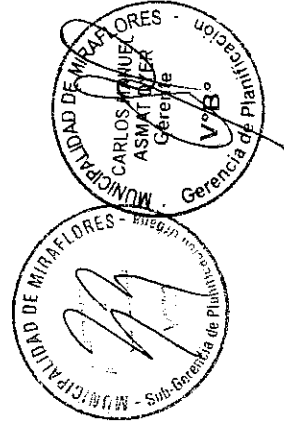
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080800 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA ☐

Actividad/Proyecto : REALIZAR EL PLANEAMIENTO URBANISTICO Y EDIFICATORIO INSTITUCIONAL

Objetivo : INVOLUCRAR A LAS UNIDADES ORGANICAS EN LA GESTION DEL PLANEAMIENTO

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
PLANEAMIENTO URBANISTICO Y EDIFICATORIO PARA EL ORDENAMIENTO FISICO-ESPACIAL DE LA CIUDAD (PROTEGER LA CALIDAD DE VIDA RESIDENCIAL Y PROMOVER EL DESARRO														
001 REVISION DE LA NORMATIVA RELATIVA AL DESARROLLO URBANO (PROPONER LAS MODIFIC. A LA NORMAT. VIGENTE PARA EL ORDENAMIENTO Y LA REGULA. DE LAS ACT. URBANAS)														
ACCION		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
002 REVISION, FORMULACION Y SUPERVISION DEL PLAN URBANO DISTRITAL 2010-2020 (DESARROLLAR INSTRUMENTOS DE GESTION URBANO)														
DOCUMENTO		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	.00	.00	.00	.00	30.00
Total x Componente ==>		7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	66.00
ORIENTACION Y FOMENTO DE LA CORRECTA APLICACION DE NORMAS URBANISTICAS (ORIENTAR Y FOMENTAR LA CORRECTA APLICACION DE LAS NORMAS PARA EL DESARROLLO UI														
003 ASESORAMIENTO TECNICO (BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES ORGANICAS EN TEMAS URBANOS)														
ACCION		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
Total x Componente ==>		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
Total x Actividad ==>		27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	25.00	23.00	23.00	23.00	23.00	306.00
Total x Centro Costo==>		27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	25.00	23.00	23.00	23.00	23.00	306.00



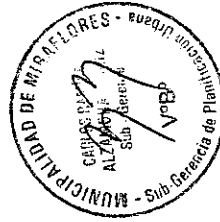
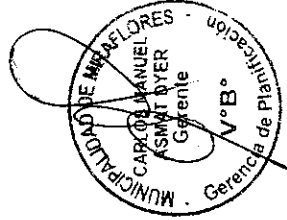
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080801 EQUIPO FUNCIONAL DE PROGRAMACION DE INVERSIONES

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
----------------------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	-----------	---------	-----------	-----------	-------

GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA (GESTIONAR LOS PROYECTOS DE INVERSION HACIENDO USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES)

ACCION	3.00	6.00	9.00	7.00	10.00	7.00	9.00	11.00	7.00	8.00	8.00	8.00	95.00
Total x Centro de Costo ==>	3.00	6.00	9.00	7.00	10.00	7.00	9.00	11.00	7.00	8.00	8.00	8.00	95.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

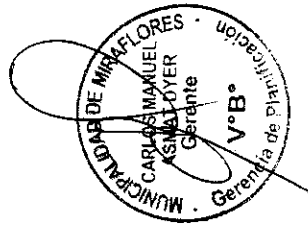
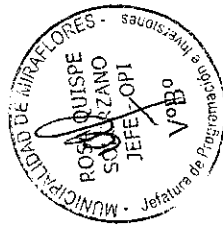
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080801 EQUIPO FUNCIONAL DE PROGRAMACION DE INVERSIONES

Actividad/Proyecto : GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Objetivo : GESTIONAR LOS PROYECTOS DE INVERSION HACIENDO USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN LA FASE DE INVERSION (SUPERVISAR LA EJECUCION DE LOS PIP'S EN LA FASE DE INVERSION)														
INFORME		.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	2.00	20.00
PROGRAMACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE PRE-INVERSION (CONTRIBUIR A LA EJECUCION OPORTUNA DE PROYECTOS EN INVERSION LOCAL)														
ACCION		3.00	5.00	7.00	5.00	8.00	8.00	5.00	8.00	8.00	5.00	7.00	6.00	75.00
Total x Actividad ==>		3.00	6.00	9.00	7.00	10.00	10.00	7.00	9.00	11.00	7.00	8.00	8.00	95.00
Total x Centro Costo ==>		3.00	6.00	9.00	7.00	10.00	10.00	7.00	9.00	11.00	7.00	8.00	8.00	95.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

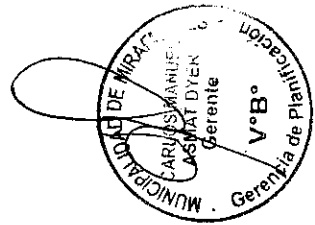
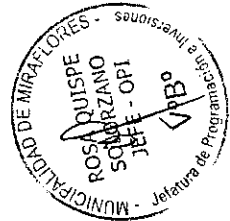
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080801 EQUIPO FUNCIONAL DE PROGRAMACION DE INVERSIONES

Actividad/Proyecto : GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Objetivo : GESTIONAR LOS PROYECTOS DE INVERSION HACIENDO USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PROGRAMACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE PRE-INVERSION (CONTRIBUIR A LA EJECUCION OPORTUNA DE PROYECTOS EN INVERSION LOCAL)														
001 EVALUAR Y EMITIR INFORMES TECNICOS SOBRE LOS ESTUDIOS DE INVERSION (EVALUAR PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES FORMULADORAS)	INFORME	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	18.00
002 APROBAR Y DECLARAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS O PROGRAMAS DE INVERSION (DAR VIABILIDAD A LOS DIFERENTES PIP'S APROBADOS EN EL SISTEMA)	DOCUMENTO	.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	18.00
003 REGISTRO EN EL BANCO DE PROYECTOS LAS EVALUACIONES O MODIFICACIONES (REGISTRAR EN EL SISTEMADEL BANCO DE PROYECTOS SNIPNET LAS EVALUACIONES O MODIFICACIONES DE LOS PIP'S)	REGISTRO	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	27.00
004 EMITIR OPINIONES TECNICAS SOBRE LOS ESTUDIOS, A LAS DIFERENTES UFS Y UFS SOLICITANTES (ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS DE LAS UNIDADES FORMULADORAS O EJECUTORAS)	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		3.00	5.00	7.00	5.00	8.00	8.00	5.00	8.00	8.00	5.00	7.00	6.00	75.00
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN LA FASE DE INVERSION (SUPERVISAR LA EJECUCION DE LOS PIP'S EN LA FASE DE INVERSION)														
005 EMITIR OPINION TECNICA SOBRE LOS EXPEDIENTES TECNICOS O ESTUDIOS DEFINITIVOS (VERIFICAR LA CONSISTENCIA ENTRE LOS EXP.TECN. O EST. DEFINIT. CON EL ESTUDIO DECLARADO VIABLE)	INFORME	.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	16.00
006 SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS (PIP) DURANTE LA FASE DE INVERSION (MONITOREO DE LOS PIP'S DURANTE LA FASE DE INVERSION)	INFORME	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	4.00
Total x Componente ==>		.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	2.00	20.00
Total x Actividad ==>		3.00	6.00	9.00	7.00	10.00	10.00	7.00	9.00	11.00	7.00	8.00	8.00	95.00
Total x Centro Costo==>		3.00	6.00	9.00	7.00	10.00	10.00	7.00	9.00	11.00	7.00	8.00	8.00	95.00

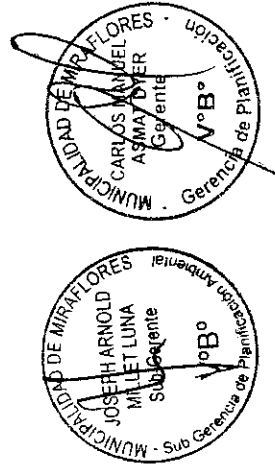


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080700 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION AMBIENTAL ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLAR ACCIONES ESTRATEGICAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL DISTRITO (EJECUCION DE ACCIONES ESTRATEGICAS EN MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MIRAFLORENA)														
ACCION		5.00	7.00	11.00	8.00	6.00	12.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	12.00	101.00
Total x Centro de Costo ==>		5.00	7.00	11.00	8.00	6.00	12.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	12.00	101.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION
Centro de Costo : 221080700 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION AMBIENTAL
Actividad/ Proyecto : DESARROLLAR ACCIONES ESTRATEGICAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES
Objetivo : EJECUCION DE ACCIONES ESTRATEGICAS EN MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MIRAFLORENA

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FUNCION ADMINISTRATIVA (REALIZAR EFICIENTEMENTE LOS TRÁMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS, ASI COMO EJECUTAR LA GESTION AMBIENTAL)														
INFORME	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
ACCION	1.00	3.00	7.00	4.00	2.00	8.00	3.00	4.00	6.00	3.00	4.00	8.00	8.00	53.00
Total x Actividad ==>	5.00	7.00	11.00	8.00	6.00	12.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	12.00	12.00	101.00
Total x Centro Costo ==>	5.00	7.00	11.00	8.00	6.00	12.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	12.00	12.00	101.00

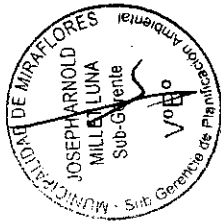
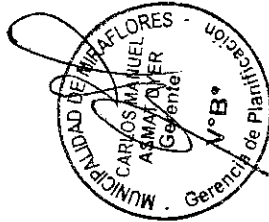
Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANIFICACION

Centro de Costo : 221080700 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION AMBIENTAL ☐

Actividad/Proyecto : DESARROLLAR ACCIONES ESTRATEGICAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL DISTRITO

Objetivo : EJECUCION DE ACCIONES ESTRATEGICAS EN MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MIRAFLORENA

COMPONENTE (OBJETIVO)		TAREA (OBJETIVO)												Total	
	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
GESTION, MONITOREO DEL MANEJO AMBIENTAL (DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS, PLANES Y ACCIONES DE LA GESTION AMBIENTAL, ESTABLECER CONDICION)															
013 DESARROLLAR ACCIONES PARA LA DESCONTAMINACION DEL MAR POR ARROJO DE DESMONTE (MEJORAR CONDICIONES DE BALNEABILIDAD DE LAS PLAYAS DEL LITORAL MIRAFLORENO)															
ACCION		.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	3.00	
Total x Componente ==>		1.00	3.00	7.00	4.00	2.00	8.00	3.00	4.00	6.00	3.00	4.00	8.00	53.00	
Total x Actividad ==>		5.00	7.00	11.00	8.00	6.00	12.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	12.00	101.00	
Total x Centro Costo==>		5.00	7.00	11.00	8.00	6.00	12.00	7.00	8.00	10.00	7.00	8.00	12.00	101.00	



Centro de Costo : 221139900 GESTIÓN DESPACHO ASESORÍA JURÍDICA ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ASESORIA LEGAL (LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS, INFORMES Y EN LA DIFUSIÓN LEGAL)														
ACCION		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	528,00
Total x Centro de Costo ==>		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	528,00

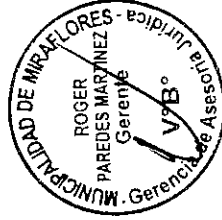


Centro de Costo : 221139900 GESTIÓN DESPACHO ASESORÍA JURÍDICA ☐

Actividad/Proyecto : ASESORIA LEGAL

Objetivo : LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS, INFORMES Y EN LA DIFUSIÓN LEGAL

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ABSOLUCIONES DE CONSULTAS E INFORMES LEGALES (LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCION DE LAS CONSULTAS E INFORMES LEGALES)														
ACCION		40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
DIFUSION DE LAS NORMAS LEGALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL (DAR A CONOCER LAS NORMAS LEGALES A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	48,00
Total x Actividad ==>		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	528,00
Total x Centro Costo ==>		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	528,00



Centro de Costo: 221139900 GESTIÓN DESPACHO ASESORÍA JURÍDICA □ □

Actividad/Proyecto: ASESORIA LEGAL

Objetivo: LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS, INFORMES Y EN LA DIFUSIÓN LEGAL

COMPONENTE (OBJETIVO)														
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ABSOLUCIONES DE CONSULTAS E INFORMES LEGALES (LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCION DE LAS CONSULTAS E INFORMES LEGALES)														
001 ABSOLUCIONES DE CONSULTAS LEGALES DE LAS UNIDADES ORGANICAS Y EMISION DE INFORMES LEGALES (LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LA ATENCION DE LAS CONSULTAS E INFORMES LEGALES)														
	ACCION	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
Total x Componente ==>		40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
DIFUSION DE LAS NORMAS LEGALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL (DAR A CONOCER LAS NORMAS LEGALES A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD)														
002 GESTION DE DIFUSION DE NORMAS LEGALES DE AMBITO MUNICIPAL (DIFUSION DE NORMAS LEGALES A TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD)														
	ACCION	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	48,00
Total x Componente ==>		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	48,00
Total x Actividad ==>		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	528,00
Total x Centro Costo==>		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	528,00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

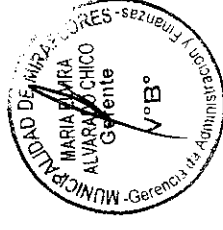
07-12-2009

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

09:22:32

Centro de Costo : 221119900 GESTION DESPACHO ADMINISTRACION Y FINANZAS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES (OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES)														
ACCION		3.00	5.00	6.00	3.00	6.00	5.00	6.00	2.00	5.00	6.00	5.00	2.00	54.00
Total x Centro de Costo ==>		3.00	5.00	6.00	3.00	6.00	5.00	6.00	2.00	5.00	6.00	5.00	2.00	54.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1

07-12-2009

09:22:48

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221119900 GESTION DESPACHO ADMINISTRACION Y FINANZAS

Actividad/Proyecto : ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

Objetivo : OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD (ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	66.00
Total x Actividad ==>		6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	66.00
Total x Centro Costo ==>		6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	66.00



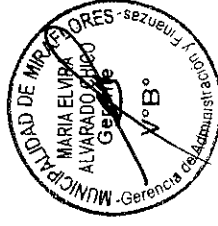
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221119900 GESTION DESPACHO ADMINISTRACION Y FINANZAS

Actividad/Proyecto : ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

Objetivo : OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida													
GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD (ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD)													
001 ADMINISTRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS (ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
INFORME													
002 DESARROLLAR Y EJECUTAR LINEAMIENTOS DE GESTION (APROBAR DOCUMENTOS DE GESTION QUE GARANTICEN LA EJECUCION DE PROCESOS FINANCIEROS Y LOGISTICOS)	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	4.00
DOCUMENTO													
003 SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS A CARGO (SUPERVISAR Y COORDINAR MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO LOS PROCESOS DE GESTION DE LAS SUBGERENCIAS A C)	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00
SUPERVISION													
Total x Componente ==>	6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	66.00
Total x Actividad ==>	6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	66.00
Total x Centro Costo ==>	6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	66.00



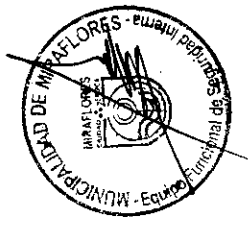
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
 PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221119901 EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD INTERNA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES (OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES)													
ACCION	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	4.00
Total x Centro de Costo ==>	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	4.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

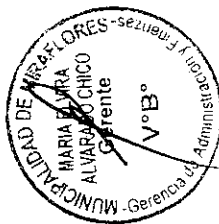
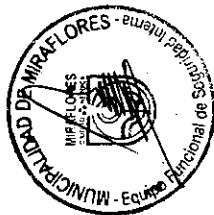
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221119901 EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD INTERNA

Actividad/Proyecto : ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

Objetivo : OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SEGURIDAD INTERNA (OPTIMIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERICOS)														
ACCION		1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	4.00
Total x Actividad ==>		1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	4.00
Total x Centro Costo ==>		1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	4.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221119901 EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD INTERNA

Actividad/Proyecto : ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

Objetivo : OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

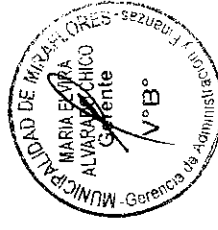
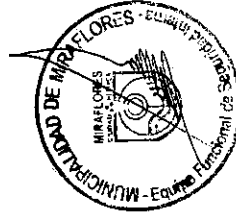
COMPONENTE (OBJETIVO)

TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Setiembre Octubre Noviembre Diciembre Total

SEGURIDAD INTERNA (OPTIMIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERICOS)

001 ELABORAR, EJECUTAR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR PLANES DE CONTINGENCIA (ELABORAR PLANES DE CONTINGENCIA CONTRA DESASTRES Y FORTALECER EL SERVICIO DE SEGURIDAD INTERNA)

ACCION	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	4.00
Total x Componente ==>	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	4.00
Total x Actividad ==>	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	4.00
Total x Centro Costo==>	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	4.00



07-12-2009
17:19:45

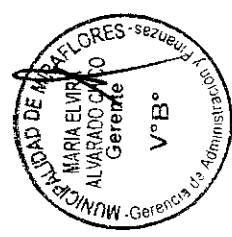
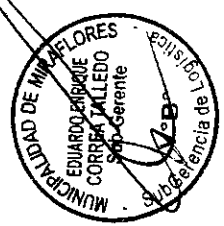
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 22110500 SUB GERENCIA DE LOGISTICA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE ABASTECIMIENTO (LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS)													
ACCION	6.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	81.00
GESTIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIONES (LOGRAR LA OPORTUNA PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS)													
ACCION	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00
Total x Centro de Costo ==>	11.00	10.00	10.00	13.00	10.00	11.00	13.00	10.00	10.00	13.00	10.00	10.00	131.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

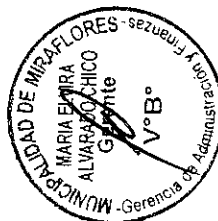
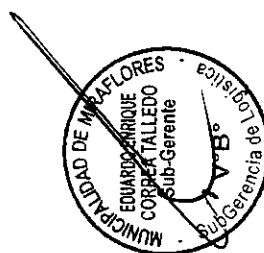
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110500 SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Actividad/Proyecto : GESTION DE ABASTECIMIENTO

Objetivo : LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA)															
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
GESTIÓN DE ALMACEN (CONTROLAR EL INTERNAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE LOS BIENES CORRIENTES DE ALMACEN)															
ACCION		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	7.00	4.00	4.00	57.00
Total x Actividad ==>		6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	81.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

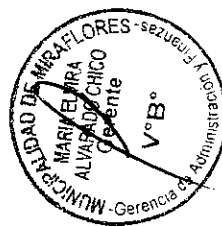
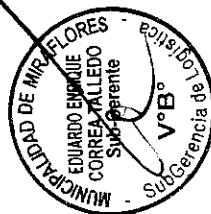
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110500 SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Actividad/Proyecto : GESTION DE PROGRAMACION Y CONTRATACIONES

Objetivo : LOGRAR LA OPORTUNA PROGRAMACION Y CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN (LOGRA CUMPLIR CON EL ABASTECIMIENTO DE BB, SS Y OBRAS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD)															
ACCION			5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00
Total x Actividad ==>			5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	50.00
Total x Centro Costo ==>			11.00	10.00	10.00	13.00	10.00	11.00	13.00	10.00	10.00	13.00	10.00	10.00	131.00

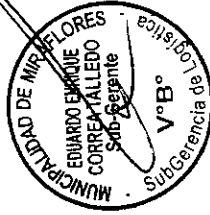


Centro de Costo: 221110500 SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Actividad/Proyecto: GESTION DE ABASTECIMIENTO

Objetivo: LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS

COMPONENTE		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
TAREA	Unidad de medida													
GESTIÓN DE ALMACEN														
Objetivo: CONTROLAR EL INTERNAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE LOS BIENES CORRIENTES DE ALMACEN														
009 A RECEPCIÓN ITINERANTE DE BIENES														
Objetivo: FACILITAR LA RECEPCIÓN EN EL AREA USUARIA DE LOS BB QUE NO PUEDAN RECEPCIONARSE EN EL ALMACEN CENTRA														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00



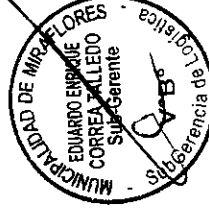
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES(NIVEL TAREA)

Centro de Costo: 221110500 SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Actividad/Proyecto: GESTIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIONES

Objetivo: LOGRAR LA OPORTUNA PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN														
Objetivo: LOGRA CUMPLIR CON EL ABASTECIMIENTO DE BB, SS Y OBRAS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD														
011 A FORMULAR PAC														
Objetivo: PROGRAMAR DE MANERA ADECUADA LAS CONTRATACIONES EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MM	DOCUMENTO	1,00	,00	,00	,00	,00	1,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	2,00
015 A REALIZAR CONTRATACIONES DIRECTAS														
Objetivo: LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA DE REQ. PARA ADQ. O CONTRAT. FUERA DE LA NORMA DE CONTRATACION PÚBLICA	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
013 A REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION CONVOCADOS														
Objetivo: REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION CONVOCADOS	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
012 A REALIZAR LOS ACTOS PREPARATORIOS PARA LA CONTRATACION DE BB, SS Y OBRAS														
Objetivo: REALIZAR ADECUADAMENTE LOS ACTOS PREVIOS PARA LA CONTRAT. DE BB, SS Y OBRAS	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
014 A SEGUIMIENTO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL														
Objetivo: LOGRAR QUE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL OBSERVE LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA VIGENTE	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00

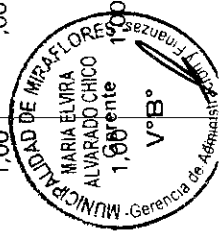
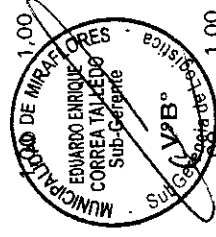


Centro de Costo: 221110500 SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Actividad/Proyecto: GESTION DE ABASTECIMIENTO

Objetivo: LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
Objetivo: MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
001 A ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS														
Objetivo: ELABORAR ADECUADAMENTE LOS DIVERSOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA														
	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
002 A MANTENER LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA - ARCHIVO														
Objetivo: ARCHIVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA														
	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
GESTIÓN DE ALMACEN														
Objetivo: CONTROLAR EL INTERNAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE LOS BIENES CORRIENTES DE ALMACEN														
003 A CONTROL DE NEA INTERNADAS EN EL ALMACEN CENTRAL														
Objetivo: LOGRAR EL REGISTRO ADECUADO DE LAS NEA GENERADAS POR DEVOLUCION Y OTROS														
	DOCUMENTO	,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	3,00
004 A CONTROL DE ORDENES DE COMPRA INTERNADAS EN EL ALMACEN CENTRAL														
Objetivo: CONTROLAR QUE EL INTERNAMIENTO SEA DE ACUERDO A LA ORDEN DE COMPRA														
	CONTROL REALIZA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
005 A CONTROL DE PECOSAS ATENDIDAS POR ALMACEN														
Objetivo: LOGRAR CONTROLAR LOS BIENES ATENDIDOS POR ALMACEN														
	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
006 A CONTROL, RESGUARDO Y ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES														
Objetivo: LOGRAR LA CALIDAD DE CONTROL Y CONDICIONES OPTIMAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES														
	CONTROL REALIZA	,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	3,00
007 A DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES INSUMOS Y MATERIALES														
Objetivo: LOGRAR UNA DISTRIBUCIÓN ADECUADA DE LOS BIENES														
	CONTROL REALIZA	,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	3,00
008 A FORMULACION DE REPORTES CONTABLES														
Objetivo: CUMPLIR CON LA REMISIÓN DE LOS REPORTES CONTABLES														
	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00



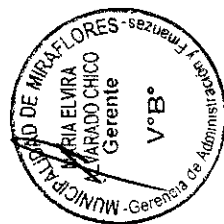
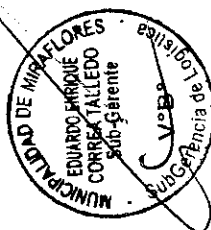
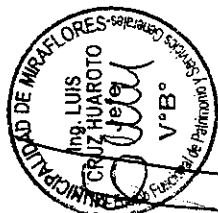
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE ABASTECIMIENTO (LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS)														
ACCION		.00	.00	2.00	.00	.00	.00	3.00	.00	.00	2.00	.00	.00	7.00
MANTENIMIENTO Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS GENERALES (PRESERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES MUNICIPALES)														
ACCION		561.00	565.00	564.00	562.00	564.00	565.00	562.00	564.00	564.00	562.00	564.00	565.00	6,762.00
Total x Centro de Costo ==>		561.00	565.00	566.00	562.00	564.00	565.00	565.00	564.00	564.00	564.00	564.00	565.00	6,769.00



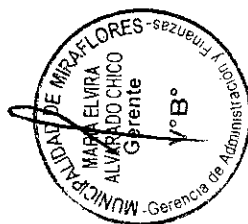
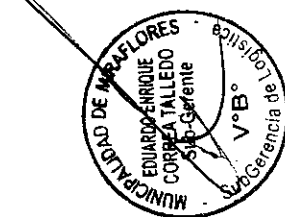
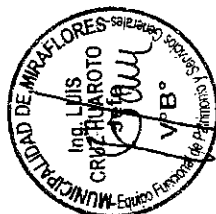
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Centro de Costo : 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Actividad/Proyecto : GESTION DE ABASTECIMIENTO

Objetivo : LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES (MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES)															
ACCION			.00	.00	2.00	.00	.00	.00	3.00	.00	.00	2.00	.00	.00	7.00
Total x Actividad ==>			.00	.00	2.00	.00	.00	.00	3.00	.00	.00	2.00	.00	.00	7.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

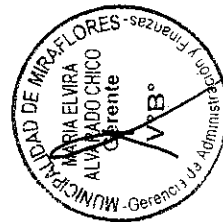
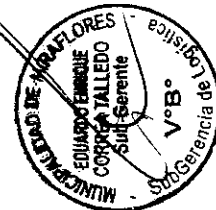
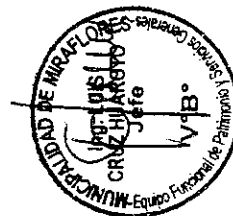
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Actividad/Proyecto : MANTENIMIENTO Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS GENERALES:

Objetivo : PRESERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES MUNICIPALES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
AREA DE TALLERES - MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD (MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS)														
ACCION		482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	5,784.00
MANTENIMIENTO DE LOCALES PERIFERICOS (MANTENER EL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES PERIFERICAS MUNICIPALES)														
ACCION		44.00	47.00	47.00	44.00	47.00	47.00	44.00	47.00	47.00	44.00	47.00	47.00	552.00
PATRIMONIO (LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL)														
ACCION		6.00	7.00	6.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	6.00	7.00	78.00
PULL DE CHOFERES (ATENDER LAS DEMANDAS DE MOVILIDAD A LAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
SERVICIO INTERNO Y MANTENIMIENTO (APOYAR EN LA DETECCIÓN PLANEACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS MUNICIPALES)														
ACCION		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
SERVICIOS BÁSICOS (MANTENER EN ORDEN LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
Total x Actividad ==>		561.00	565.00	564.00	562.00	564.00	565.00	562.00	564.00	564.00	562.00	564.00	565.00	6,762.00
Total x Centro Costo ==>		561.00	565.00	566.00	562.00	564.00	565.00	565.00	564.00	564.00	564.00	564.00	565.00	6,769.00

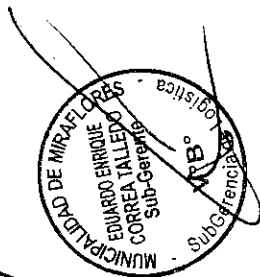
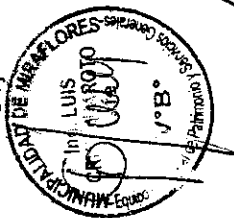


Centro de Costo: 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Actividad/Proyecto: GESTION DE ABASTECIMIENTO

Objetivo: LOGRAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS POR BIENES Y SERVICIOS

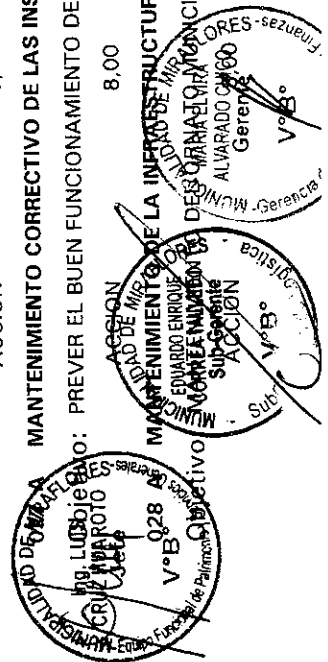
COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES														
Objetivo: MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES														
001 A APOYO EN LA INSCRIPCIÓN DE LAS PROPIEDADES SANEADAS EN LOS REGISTROS														
Objetivo: CUMPLIR CON EL APOYO EN LA INSCRIPCIÓN DE LAS PROPIEDADES SANEADAS EN LOS REGISTROS PÚBLICOS														
INSCRIPCION														
		,00	,00	2,00	,00	,00	,00	3,00	,00	,00	2,00	,00	,00	7,00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES(NIVEL TAREA)

Centro de Costo: 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Actividad/Proyecto: **MANTENIMIENTO Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS GENERALES**
Objetivo: PRESERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES MUNICIPALES

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
AREA DE TALLERES - MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD														
Objetivo: MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS														
021 A ATENCION DE SINIESTROS														
Objetivo: REPARAR LAS UNIDADES SINIESTRADAS EN EL MENOR TIEMPO	DOCUMENTO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
022 A AUXILIOS MECANICOS														
Objetivo: AUXILIAR DE FORMA INMEDIATA A LAS UNIDADES CON ANOMALIAS MECANICAS DE LA FLOTA	ACCION	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	360,00
025 A MANTENIMIENTO CORRECTIVO														
Objetivo: MANTENER LA FLOTA MUNICIPAL OPERATIVA	ACCION	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	4.920,00
023 A MANTENIMIENTO PREDICTIVO														
Objetivo: PREVER TODOS LOS REPUESTOS QUE SE REQUIERAN DURANTE EL AÑO	ACCION	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
024 A MANTENIMIENTO PREVENTIVO														
Objetivo: PREVER Y PROGRAMAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES	ACCION	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
MANTENIMIENTO DE LOCALES PERIFERICOS														
Objetivo: MANTENER EL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES PERIFERICAS MUNICIPALES														
026 A APOYO CON MANO DE OBRA EN LOS TRABAJOS SOLICITADO POR VECINOS														
Objetivo: BRINDAR APOYO DE MANO DE OBRA A LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS VECINOS	ACCION	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	32,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOCALES MUNICIPALES														
Objetivo: PREVER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS DIFERENTES LOCALES														
ACCION	8,00	10,00	8,00	8,00	10,00	10,00	8,00	8,00	10,00	8,00	8,00	10,00	8,00	104,00
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES MUNICIPALES														
Objetivo: PREVER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS DIFERENTES LOCALES														
ACCION	8,00	10,00	8,00	8,00	10,00	10,00	8,00	8,00	10,00	8,00	8,00	10,00	8,00	104,00



 V°B°

 EDUARDO ENRIQUE ALVARADO CHAVEZ

 Sub Gerente

 Gerencia

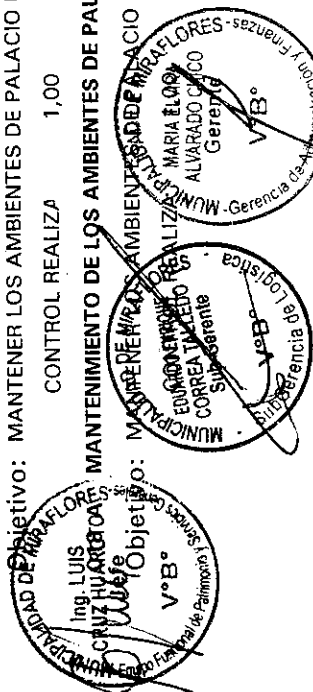
 V°B°

 F. Martinez

[illegible]

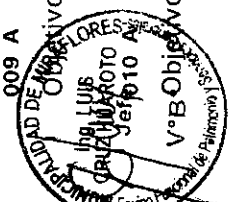
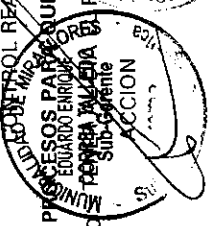
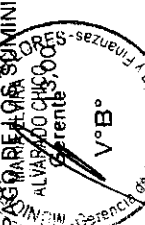
Centro de Costo: 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS GENERALES
Objetivo: PRESERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES MUNICIPALES

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
PATRIMONIO														
Objetivo: LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL														
005 A INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD														
Objetivo: LLEVAR EL CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD														
DOCUMENTO		,00	1,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	1,00
006 A REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES														
Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD														
CONTROL REALIZA		,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	1,00	,00	,00	3,00
PULL DE CHOFERES														
Objetivo: ATENDER LAS DEMANDAS DE MOVILIDAD A LAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD														
032 A SUPERVISION CONTROL Y COORDINACION DE LA UNIDADES MOVILES														
Objetivo: APOYAR A LA GESTION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL														
ACCION		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	48,00
SERVICIO INTERNO Y MANTENIMIENTO														
Objetivo: APOYAR EN LA DETECCIÓN PLANEACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS MUNICIPALES														
011 A ABASTECIMIENTO DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA TODOS LOS LOCALES PERIFERICOS Y PALACIO MUNICIPAL														
Objetivo: ADMINISTRAR LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA DE MANERA RESPONSABLE DE PALACIO Y LOCALES PERIFERICOS														
DOCUMENTO		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
020 A APOYO CON MOBILIARIO Y PERSONAL A LAS DIFERENTES ÁREAS DE PALACIO MUNICIPAL Y PERIFERICOS														
Objetivo: ASISTIR A LAS DIFERENTES ÁREAS DE PALACIO MUNICIPAL Y PERIFERICOS CON MOBILIARIO PARA LOS EVENTOS Y														
ACCION		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
017 A MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERICOS CON TRABAJOS DE ALBAÑILERIA														
Objetivo: MANTENER LOS AMBIENTES DE PALACIO EN OPTIMAS CONDICIONES ASI COMO EL APOYO EN LOS PERIFERICOS														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERICOS CON TRABAJOS DE PINTADO														
Objetivo: MANTENER LOS AMBIENTES DE PALACIO MUNICIPAL PRESENTABLE ASI COMO EL APOYO EN PERIFERICOS														
ACCION		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00



Centro de Costo: 221110501 EQUIPO FUNCIONAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS GENERALES
Objetivo: PRESERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES MUNICIPALES

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
SERVICIO INTERNO Y MANTENIMIENTO														
Objetivo: APOYAR EN LA DETECCIÓN PLANEACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS MUNICIPALES														
014 A MANTENIMIENTO ELECTRICICO														
Objetivo: MANTENER LA OPERATIVIDAD DE TODO EL SISTEMA ELECTRICO DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERICOS														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
013 A MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CASSETAS TURISTICAS DEL DISTRITO														
Objetivo: MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES, ASI COMO LA LIMPIEZA DE TODAS LAS CASSETAS TURISTICAS DEL DISTRITO														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
012 A MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PILETAS DEL DISTRITO														
Objetivo: MANTENER EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO, LIMPIEZA Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE DE														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
015 A REALIZAR LA LIMPIEZA DE TODAS LAS AREAS DE PALACIO Y PERIFERICOS														
Objetivo: MANTENER LIMPIAS TODAS Y CADA UNA DE LAS OFICINAS Y/O AREAS DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERIC														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
016 A REPARTO DIARIO DE PERIODICOS Y REVISTAS A TODAS LAS GERENCIAS Y SUBGERENCIA														
Objetivo: LLEVAR EL MEDIO INFORMATIVO A TODAS LAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD														
ACCION		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
019 A TRABAJO DE APOYO EN REFACCION DE MUEBLES DE PALACIO MUNICIPAL Y LOCALES PERIFERICOS														
Objetivo: MANTENER EN BUEN ESTADO LOS BIENES MUEBLES DE PALACIO MUNICIPAL Y PERIFERICOS														
CONTROL REALIZA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
SERVICIOS BÁSICOS														
Objetivo: MANTENER EN ORDEN LOS SERVICIOS BASICOS DE LA MUNICIPALIDAD														
009 A CONTROL DE SERVICIOS BASICOS														
Objetivo: CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LA MUNICIPALIDAD														
CONTROL REALIZA		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	24,00
010 A MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PILETAS DEL DISTRITO														
Objetivo: MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES, ASI COMO LA LIMPIEZA DE TODAS LAS CASSETAS TURISTICAS DEL DISTRITO														
CONTROL REALIZA		13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	156,00

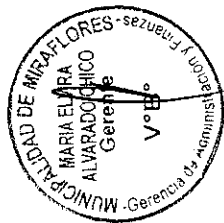
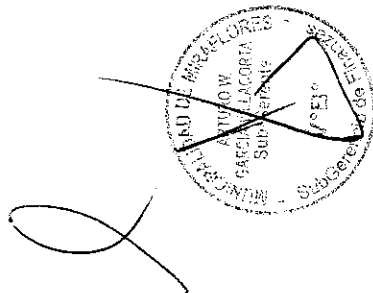
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110600 SUB GERENCIA DE FINANZAS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS (ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		27,495.00	61,495.00	28,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	352,930.00
Total x Centro de Costo ==>		27,495.00	61,495.00	28,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00352,930.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

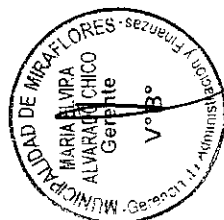
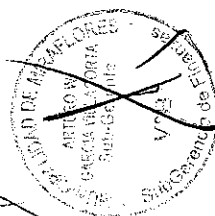
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110600 SUB GERENCIA DE FINANZAS

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS

Objetivo : ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACION DE EGRESOS FINANCIEROS (ADMINISTRAR Y CONTROLAR EFICIENTEMENTE LOS GASTOS)														
ACCION	1,402.00	1,403.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	16,825.00
ADMINISTRACION DE INGRESOS FINANCIEROS (CONTROLAR LOS INGRESOS POR RECAUDACION Y TRANSFERENCIAS)														
ACCION	26,030.00	60,030.00	27,030.00	20,030.00	34,030.00	20,030.00	20,030.00	20,030.00	34,030.00	20,030.00	20,030.00	34,030.00	20,030.00	335,360.00
REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (OPTIMIZAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS)														
ACCION	63.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	745.00
Total x Actividad ==>	27,495.00	61,495.00	28,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	352,930.00
Total x Centro Costo ==>	27,495.00	61,495.00	28,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	352,930.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Centro de Costo : 221110600 SUB GERENCIA DE FINANZAS
Actividad/Proyecto : GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS

Objetivo : ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD

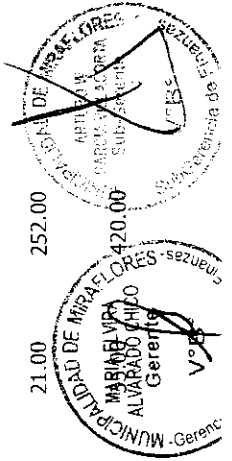
COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACION DE EGRESOS FINANCIEROS (ADMINISTRAR Y CONTROLAR EFICIENTEMENTE LOS GASTOS)														
001 CONTROL DE GASTOS (ANALISIS DE LOS GASTOS MENSUALES)	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
002 GIRO, PAGO Y ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO (ATENCION DE PAGOS Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS)	DOCUMENTO EMITI	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
003 TRANSFERENCIAS A UNIDADES DEL GOBIERNO CENTRAL (TARATA) (TRANSFERIR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS AL GOBIERNO CENTRAL (TARATA))	DOCUMENTO EMITI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
004 REGISTRO DE GASTOS EN SIAF (CUMPLIR EN FORMA OPORTUNA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE)	REGISTRO	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
015 ATENCION DE GASTOS POR SERVICIO DE LA DEUDA (REGISTRO DE PAGOS DEL SERVICIO DE LA DEUDA)	REGISTRO	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
Total x Componente ==>		1,402.00	1,403.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	1,402.00	16,825.00

ADMINISTRACION DE INGRESOS FINANCIEROS (CONTROLAR LOS INGRESOS POR RECAUDACION Y TRANSFERENCIAS)

005 ARQUEOS DE RECAUDACION DIARIA Y DE VALORES (CONTROLAR EFICIENTEMENTE LOS INGRESOS POR RECAUDACION)	DOCUMENTO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
006 ATENCION A CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE RECAUDACION (VENTANILLA-CAJA) (ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS POR RECAUDACION)	DOCUMENTO EMITI	26,000.00	60,000.00	27,000.00	20,000.00	34,000.00	20,000.00	20,000.00	34,000.00	20,000.00	20,000.00	34,000.00	20,000.00	335,000.00
007 REGISTRO Y CONTROL DE INGRESOS EN SIAF (CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD SOBRE INGRESOS)	REGISTRO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
016 REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC (REGISTRAR Y CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACI	REGISTRO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		26,030.00	60,030.00	27,030.00	20,030.00	34,030.00	20,030.00	20,030.00	34,030.00	20,030.00	20,030.00	34,030.00	20,030.00	335,360.00

REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (OPTIMIZAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS)

008 EMISION DE REPORTES FINANCIEROS (PRESENTAR INFORMACION OPORTUNA DE LA POSICION DE CAJA Y FLUJO DE CAJA)	DOCUMENTO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00
009 REGISTRO, ANALISIS Y CONCILIACION DE LIBRO BANCOS (LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE LAS CUENTAS BANCARIAS)	ACCION	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

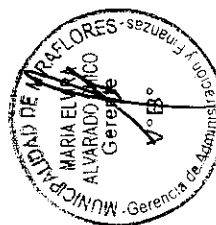
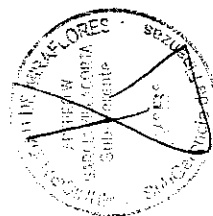
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110600 SUB GERENCIA DE FINANZAS

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS

Objetivo : ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (OPTIMIZAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS)													
010 CONTROL DE CARTAS FIANZAS (MANTENER UN ADECUADO CONTROL DEL VENCIMIENTO DE LAS CARTAS FIANZAS)													
DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
011 REVISION DE CONDICIONES BANCARIAS (MEJORAR LAS TASAS Y TARIFAS COBRADAS Y PAGADAS POR BANCOS)													
INFORME	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
012 INFORME DE INTERESES GENERADOS POR DEPOSITOS BANCARIOS (INFORMAR ADECUADAMENTE DE LOS INTERESES GENERADOS POR LOS DEPOSITOS BANCARIOS)													
INFORME	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
013 REVISION Y LIQUIDACION DE INTERESES GENERADOS POR DEPOSITOS BANCARIOS (VERIFICAR EL CALCULO CORRECTO DE LOS INTERESES GENERADOS POR LOS DEPOSITOS BANCARIOS)													
INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
014 REPORTE MENSUAL DE COMISIONES BANCARIAS Y COMISIONES POR COBRANZA TRIBUTARIA DEBITADAS POR LOS BANCO (VERIFICAR LOS COBROS EFECTUADOS POR LAS ENTIDADES BANCARIAS)													
DOCUMENTO EMITI	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>	63.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	745.00
Total x Actividad ==>	27,495.00	61,495.00	28,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	352,930.00
Total x Centro Costo==>	27,495.00	61,495.00	28,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	21,494.00	35,494.00	21,494.00	352,930.00



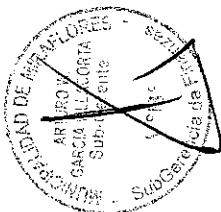
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110601 EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS (ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION	Unidad de medida	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00
Total x Centro de Costo ==>		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1

07-12-2009

09:25:03

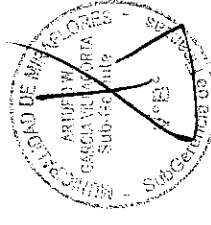
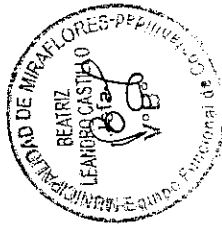
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110601 EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS

Objetivo : ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD

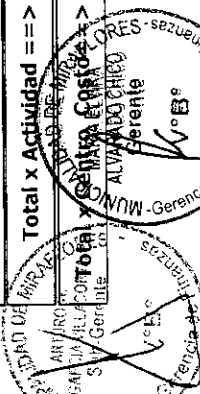
COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD (PROPORCIONAR EN FORMA OPORTUNA LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL CONTABLE)														
ACCION		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00
Total x Actividad ==>		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00
Total x Centro Costo ==>		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 Centro de Costo : 221110601 EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD
 Actividad/Proyecto : GESTION DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS

Objetivo : ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD (PROPORCIONAR EN FORMA OPORTUNA LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL CONTABLE)														
001 ACTUALIZACION DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, DIRECTIVAS Y RESOLUCIONES (ORDENAR, ASIGNAR LIMITES DE RESPONSABILIDAD Y FORTALECER LOS CONTROLES INTERNOS)														
DOCUMENTO		1.00	1.00	1.00	.00	.00	1.00	4.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	11.00
002 ACTUALIZACION DEL ESTUDIO TECNICO DE MOROSIDAD Y DETERMINACION DE PROVISIONES (DEPURAR LOS SALDOS DE CARTERA PESADA MAYOR DE 4 AÑOS Y DEUDAS ONEROSAS)														
INFORME		.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	4.00
003 ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES (ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES POR RUBRO DE ACUERDO A LOS ESTADOS FINANCIEROS)														
DOCUMENTO		360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	4,320.00
004 ANALISIS DE CUENTAS PARA LA INFORMACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES (FORMULAR LOS EFFF Y PRESUPUESTALES CON NOTAS EXPLICATIVAS COMPARADAS CON EL PERIODO ANTERIOR)														
INFORME		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
005 ARQUEOS SORPRESIVOS DE LA CAJA CENTRAL, CAJAS CHICA Y DOCUMENTOS VALORADOS (CONTROL DE SALDOS SEGUN INGRESOS EN EFECTIVO Y DOCUMENTOS VALORADOS)														
INFORME		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00
006 CONCILIACION DE SALDOS CONTABLES, AJUSTES Y RECLASIFICACION (CONCILIAR SALDOS DE LAS CUENTAS DE LOS EFFF CON LAS AREAS QUE REPORTAN INFORMACION FINANCIERA)														
DOCUMENTO		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
007 ELABORACION Y PRESENTACION DE EFFF Y PRESUPUESTALES PARA LA CONTADURIA PUBLICA DE LA NACION (ENTREGAR INFORMACION INTEGRADA Y CONSOLIDADA DE EFFF Y PRESUPUESTAS CON NOTAS EXPLICATIVAS)														
INFORME		1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	15.00
008 ELABORACION DE INFORMES DEL VASO DE LECHE Y HUACA PUCLLANA (VERIFICACION DE SALDOS DEL PVI Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE INGRESOS Y GASTOS DE HUACA PUCLLANA)														
INFORME		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
009 VERIFICACION DE LAS DIVERSAS PLANILLAS Y EXPEDIENTES (MUNICIP. EDUCATIVA) (REVISION DE SALDOS DE PLANILLAS Y CREACION DE PLANILLAS CONTABLES SAM Y SIAF)														
PLANILLA		46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	552.00
010 VERIFICACION DOCUMENTARIA Y REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES (MUNICIPALIZACION) (CONTROL PREVIO SEGUN NORMAS TECNICAS DE CONTROL Y CONTABILIZACION SAM - SIAF)														
DOCUMENTO		660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	7,920.00
011 VERIFICACION SUSTENTATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE ADELANTOS Y VALORIZACIONES (VALIDAR LOS ADELANTOS Y VALORIZACIONES OTORGADOS A LOS CONTRATISTAS Y CONTABILIZACION SAM - SIAF)														
DOCUMENTO		60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
Total x Componente ==>		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00
Total x Actividad ==>		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00
Total x Centro de Costo ==>		1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,251.00	1,250.00	1,252.00	1,255.00	1,251.00	1,251.00	1,252.00	1,250.00	1,252.00	15,018.00

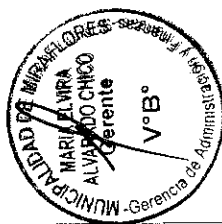
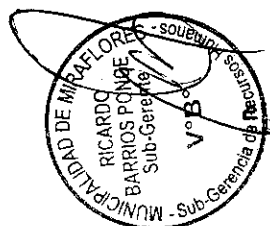
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110100 SUB. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE RECURSOS HUMANOS (OPTIMIZAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN)													
ACCION	7.00	13.00	9.00	10.00	11.00	11.00	13.00	10.00	8.00	10.00	9.00	9.00	120.00
Total x Centro de Costo ==>	7.00	13.00	9.00	10.00	11.00	11.00	13.00	10.00	8.00	10.00	9.00	9.00	120.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1
 02-12-2009
 17:37:47

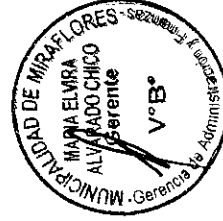
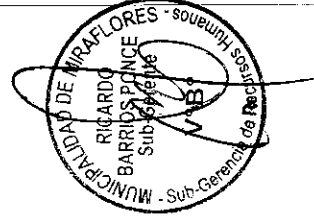
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110100 SUB. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad/Proyecto : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo : OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACION DE PERSONAL (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS)														
ACCION		4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	51.00
ADMINISTRACION DE PERSONAL DEL PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION (REALIZAR LAS ACCIONES DE PERSONAL INHERENTES AL PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION DE LA														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL (INCREMENTAR EL COMPROMISO DEL COLABORADOR CONTRIBUYENDO A SU VEZ CON SU PROPIO BIENESTAR)														
ACCION		1.00	2.00	.00	1.00	1.00	1.00	2.00	.00	.00	1.00	.00	2.00	11.00
CAPACITACION (CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS ACTUALIZADOS Y CAPACITADOS)														
ACCION		.00	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	.00	25.00
RELACIONES LABORALES (ORDENAMIENTO Y ACTUALIZACION NORMATIVA)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.00
Total x Actividad ==>		7.00	13.00	9.00	10.00	11.00	11.00	13.00	10.00	8.00	10.00	9.00	9.00	120.00
Total x Centro Costo ==>		7.00	13.00	9.00	10.00	11.00	11.00	13.00	10.00	8.00	10.00	9.00	9.00	120.00



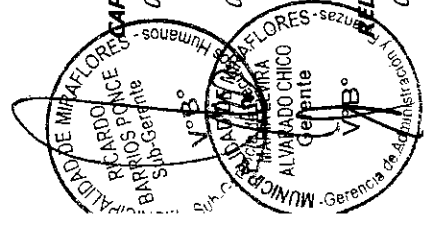
Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110100 SUB. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad/Proyecto : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo : OPTIMIZAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)	TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACION DE PERSONAL (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS)															
001	OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANILLAS PERSONAL ACTIVO (CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE OBLIGACIONES Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS)														
	PLANILLA		1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
002	ORDENAMIENTO DE LEGAJOS (CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE TODO EL PERSONAL)														
	ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
003	OPTIMIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA (EMISIÓN DE DE REPORTES PARA LA TOMA DE DECISIONES)														
	DOCUMENTO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
004	PROCESO DE PLANILLAS DE PENSIONISTAS (CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE OBLIGACIONES Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS)														
	PLANILLA		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>			4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	51.00
ADMINISTRACION DE PERSONAL DEL PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION (REALIZAR LAS ACCIONES DE PERSONAL INHERENTES AL PLAN PILOTO DE LA MU.															
005	ADMINISTRACION DE PERSONAL (OPTIMIZAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION)														
	ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL (INCREMENTAR EL COMPROMISO DEL COLABORADOR CONTRIBUYENDO A SU VEZ CON SU PROPIO BIENESTAR)															
006	PROGRAMAS DE INTEGRACION FAMILIAR (INCREMENTAR EL BIENESTAR INVOLUCRANDO A LA FAMILIA DEL COLABORADOR)														
	DOCUMENTO		.00	1.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	1.00	3.00
007	PROGRAMAS DE BIENESTAR DE PERSONAL (ORIENTAR LOS PLANES AL BIENESTAR Y COMPROMISO DEL COLABORADOR)														
	ACCION		1.00	1.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	8.00
Total x Componente ==>			1.00	2.00	.00	1.00	1.00	1.00	2.00	.00	.00	1.00	.00	2.00	11.00
CAPACITACION (CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS ACTUALIZADOS Y CAPACITADOS)															
008	DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN (ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACION CONSIDERANDO LA NECESIDAD DE LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS)														
	PLAN		.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
009	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PLAN (INVOLUCRAR AL TOTAL DEL PERSONAL DE AL ENTIDAD MUNICIPAL EN EL PLAN DE CAPACITACION)														
	CURSO		.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	.00	24.00
Total x Componente ==>			.00	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	.00	25.00
RELACIONES LABORALES (ORDENAMIENTO Y ACTUALIZACION NORMATIVA)															
010	OPTIMIZAR LAS NEGOCIACIONES COLECTIVAS (MEJORAR COSTOS Y RESULTADOS DE LAS NEGOCIACIONES)														
	DOCUMENTO		.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	4.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Centro de Costo : 221110100 SUB. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad/Proyecto : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo : OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)

TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
------------------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	-----------	---------	-----------	-----------	-------

RELACIONES LABORALES (ORDENAMIENTO Y ACTUALIZACION NORMATIVA)

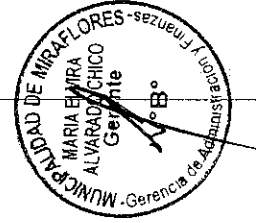
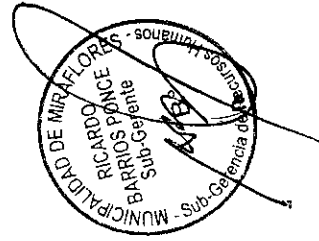
011 REVISION Y ACTUALIZACION DE NORMAS Y DIRECTIVAS (CONTAR CON INSTRUMENTO DE GESTION ACTUALIZADOS)

DOCUMENTO	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	5.00
-----------	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	------

012 BENEFICIOS SOCIALES (CUMPLIR CON EL PAGO DE EJERCICIOS ANTERIORES)

DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Total x Componente ==>	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.00
Total x Actividad ==>	7.00	13.00	9.00	10.00	11.00	11.00	11.00	13.00	10.00	8.00	10.00	9.00	9.00	120.00
Total x Centro Costo==>	7.00	13.00	9.00	10.00	11.00	11.00	11.00	13.00	10.00	8.00	10.00	9.00	9.00	120.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

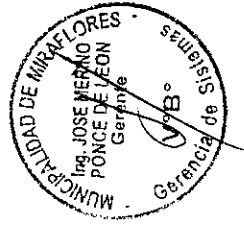
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)**

Pag 1 de 1
04-12-2009
15:05:17

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SISTEMAS

Centro de Costo : 221109900 GESTION DESPACHO SISTEMAS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ORGANOS DE LINEA PARA FACILITAR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS (APOYO TÉCNICO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DEL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN)														
ACCION		15.00	19.00	20.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	17.00	19.00	19.00	19.00	234.00
Total x Centro de Costo ==>		15.00	19.00	20.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	17.00	19.00	19.00	19.00	234.00



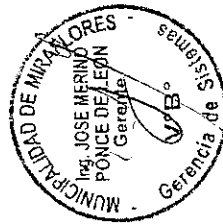
Unidad Orgánica : GERENCIA DE SISTEMAS

Centro de Costo : 221109900 GESTION DESPACHO SISTEMAS

Actividad/Proyecto : ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ORGANOS DE LINEA PARA FACILITAR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

Objetivo : APOYO TÉCNICO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DEL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SISTEMAS (DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS)														
ACCION	2.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	47.00
SECCIÓN EJECUTIVA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO (BRINDAR SERVICIO DE SOPORTE)														
ACCION	9.00	11.00	10.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	9.00	10.00	10.00	10.00	129.00
SECCIÓN EJECUTIVA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (APOYO A LAS AREAS OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE SISTEMAS)														
ACCION	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	58.00
Total x Actividad ==>	15.00	19.00	19.00	20.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	17.00	19.00	19.00	19.00	234.00
Total x Centro Costo ==>	15.00	19.00	19.00	20.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	17.00	19.00	19.00	19.00	234.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE SISTEMAS

Centro de Costo : 221109900 GESTION DESPACHO SISTEMAS

Actividad/Proyecto : ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ORGANOS DE LINEA PARA FACILITAR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

Objetivo : APOYO TÉCNICO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DEL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida													
SECCIÓN EJECUTIVA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (APOYO A LAS AREAS OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE SISTEMAS)													
001 PROVISIÓN SUMINISTROS DE OFICINA (APOYO ADMINISTRATIVO)													
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
002 ORGANIZAR EQUIPOS DE TRABAJO (APOYO LOGÍSTICO)													
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
003 CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS (QUE LOS USUARIOS UTILICEN LOS SISTEMAS EN FORMA MÁS EFECTIVA)													
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
004 PLANIFICACIÓN E INICIO DE IMPLANTACIÓN DE NTP-ISO 17799 Y SGSI ISO 27701 (CUMPLIR REQUISITO LEGAL DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)													
ACCION	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
005 ORGANIZAR E IMPLANTAR CONTROL DE CALIDAD EN APLICACIONES (DISPONER DE AMBIENTE QUE PERMITA PROBAR EN FORMA EFICAZ LOS SISTEMAS ANTES DE SU PASE A PRODUCCIÓN)													
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	58.00

SECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SISTEMAS (DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS)

006 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES (DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS SAM, RRIH, SIGMA, PÁGINA WEB, INTERNET)													
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
007 IMPLANTACIÓN SISTEMA INTEGRAL DE TRÁMITES MUNICIPALES (SITM) (COMPLETAR SITM)													
ACCION	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3.00
008 DESARROLLO MÓDULOS ADICIONALES DEL SITM (COMPLETAR MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Y ESTADÍSTICA)													
ACCION	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	4.00
009 MODELAMIENTO DE NEGOCIOS DEL SISTEMA DE RENTAS (ELABORAR EL MODELO DE NEGOCIOS DE RENTAS Y RECAUDACIÓN)													
ACCION	.00	.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3.00
010 DESARROLLO SISTEMA DE RENTAS (DESARROLLO SISTEMA DE RENTAS Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA)													
ACCION	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00
011 DESARROLLO SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL (DESARROLLO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE BUSINESS INTELLIGENCE)													
ACCION	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	3.00
012 DESARROLLO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (DESARROLLO DEL SAM VERSIÓN WEB INTEGRADA A NUEVO SISTEMA DE RENTAS)													
ACCION	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SISTEMAS

Centro de Costo : 221109900 GESTION DESPACHO SISTEMAS

Actividad/Proyecto : ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ORGANOS DE LINEA PARA FACILITAR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

Objetivo : APOYO TÉCNICO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DEL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida		Abril	Marzo							
SECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SISTEMAS (DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS)										
013 DESARROLLO SISTEMA DE MESA DE AYUDA (DESARROLLO SISTEMA DE MESA DE AYUDA)										
ACCION	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	4.00
030 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE (ADQUIRIR LICENCIAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL EQUIPO DE DESARROLLO)										
ACCION	.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	3.00
Total x Componente ==>		2.00	4.00	5.00	5.00	3.00	4.00	4.00	4.00	47.00
SECCIÓN EJECUTIVA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO (BRINDAR SERVICIO DE SOPORTE)										
014 SOPORTE SOFTWARE DE PRODUCCIÓN (SOPORTE SW)										
ACCION	.00	1.00	.00	1.00	1.00	.00	1.00	.00	.00	5.00
015 MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN VIRTUALIZABLE (CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO)										
ACCION	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	1.00
016 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET (RENOVAR SERVICIO DE ACCESO A INTERNET)										
ACCION	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
017 ADMINISTRACIÓN DE PEDIDOS Y ÓRDENES DE TRABAJO INFORMÁTICOS (PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PEDIDOS)										
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
018 SOPORTE EN SEGURIDAD LÓGICA Y PRUEBAS DE PENETRACIÓN (SOPORTE ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD)										
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
019 SEGURIDAD FÍSICA DEL CENTRO DE CÓMPUTO (COMPLEMENTAR SEGURIDAD)										
ACCION	.00	.00	.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	3.00
020 MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO Y POZOS DE TIERRA (MANTENIMIENTO PREVENTIVO)										
ACCION	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	3.00
021 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA RESPALDO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN (PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN)										
ACCION	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	4.00
022 ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA DE INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE (CONTROL DEL INVENTARIO)										
ACCION	.00	.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

04-12-2009

15:10:38

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SISTEMAS

Centro de Costo : 221109900 GESTION DESPACHO SISTEMAS

Actividad/Proyecto : ACTIVIDADES DE APOYO A LOS ORGANOS DE LINEA PARA FACILITAR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

Objetivo : APOYO TÉCNICO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DEL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
SECCIÓN EJECUTIVA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO (BRINDAR SERVICIO DE SOPORTE)														
024 SERVICIO DE MESA DE AYUDA (SERVICIO DE MESA DE AYUDA)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
025 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS (ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SISTEMAS DE DATOS, INFRAESTRUCTURA DE REDES Y SERVICIOS DE TELEFONÍA)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
026 SOPORTE TÉCNICO DE DATOS Y TELEFONÍA (SOPORTE TÉCNICO Y DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DATOS Y TELEFONÍA)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
027 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA (CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
028 SOPORTE TÉCNICO A MUNICIPALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SOPORTE TÉCNICO A MUNICIPALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
029 APLICACIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO (DESARROLLO DE APLICACIONES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y WAP)														
ACCION	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
031 RENOVACIÓN DE COMPUTADORES PERSONALES (REEMPLAZAR EQUIPOS DE CÓMPUTO ANTIGUOS Y OBSOLETOS)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	5.00
032 REORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN (CENTRALIZACIÓN Y REASIGNACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN)														
ACCION	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	3.00
Total x Componente ==>	9.00	11.00	10.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	9.00	10.00	10.00	10.00	129.00
Total x Actividad ==>	15.00	19.00	20.00	22.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	17.00	19.00	19.00	19.00	234.00
Total x Centro Costo ==>	15.00	19.00	20.00	22.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	17.00	19.00	19.00	19.00	234.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222179900 GESTIÓN DESPACHO DE SEGURIDAD CIUDADANA

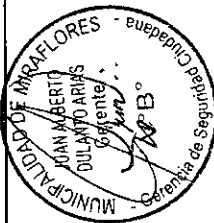
ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE SEGURIDAD CIUDADANA (BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD A LOS VECINOS DE MIRAFLORES)														
ACCION		15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,350.00	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,351.00	184,215.00
Total x Centro de Costo ==>		15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,350.00	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,351.00	184,215.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Centro de Costo : 222179900 GESTIÓN DESPACHO DE SEGURIDAD CIUDADANA
Actividad/Proyecto : GESTION DE SEGURIDAD CIUDADANA
Objetivo : BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD A LOS VECINOS DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DE PROCESO ADMINISTRATIVO (PROPORCIONAR ATENCION EFICIENTE CON PERSONAL CALIFICADO Y TECNOLOGIA)														
ACCION		282.00	280.00	280.00	282.00	280.00	280.00	282.00	280.00	280.00	282.00	280.00	280.00	3,368.00
DISMINUCION DEL INDICE DELICTIVO (REDUCCION DE LA DELINCUENCIA)														
INTERVENCION		70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00
PROGRAMA DE SENSIBILIZACION (SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA)														
ACCION		1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	1.00	7.00
SEGURIDAD SUPERVISION Y CONTROL DE LA CENTRAL ALERTA MIRAFLORES (BRINDAR ATENCION INMEDIATA Y EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE DEL DISTRITO)														
INTERVENCION		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
Total x Actividad ==>		15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,350.00	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,351.00	184,215.00
Total x Centro Costo ==>		15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,350.00	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,351.00	184,215.00



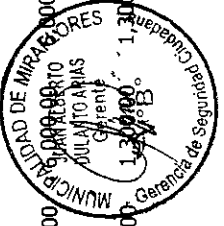
Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222179900 GESTIÓN DESPACHO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad/Proyecto : GESTION DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo : BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD A LOS VECINOS DE MIRAFLORES

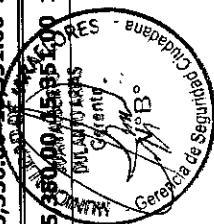
COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DE PROCESO ADMINISTRATIVO (PROPORCIONAR ATENCION EFICIENTE CON PERSONAL CALIFICADO Y TECNOLOGIA)														
001 COORDINACION Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA PLANIFICACION DIRECCION EJECUCION Y CONTROL DE LAS ACTIV)														
ACCION		280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	3,360.00
002 MEJORAR EL DESEMPEÑO (ACTUALIZAR EN CONOCIMIENTO, ENTRENAMIENTO Y EVALUACION DE PERSONAL)														
ACCION	1.00	.00	.00	1.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	4.00
003 REUNIONES CON LA CONASEC Y POLICIA NACIONAL DEL PERU (ACUERDOS) (CONTRIBUIR A BRINDAR SEGURIDAD EFICIENTE E INMEDIATA AL CONTRIBUYENTE)														
ACCION	1.00	.00	.00	1.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	4.00
Total x Componente ==>	282.00	280.00	280.00	282.00	282.00	280.00	280.00	282.00	280.00	280.00	282.00	280.00	280.00	3,368.00
DISMINUCION DEL INDICE DELICTIVO (REDUCCION DE LA DELINCUENCIA)														
004 VIGILANCIA PREVENTIVA (MANTENER Y/O DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA CON RESPECTO AL 2009)														
INTERVENCION	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00
Total x Componente ==>	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00
PROGRAMA DE SENSIBILIZACION (SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA)														
005 REUNIONES CON LOS COMITES DISTRICTALES Y LA POLICIA NACIONAL (COMPROMETER LA PARTICIPACION DE LA PNP Y LAS JUNTAS VECINALES)														
ACCION	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	1.00	7.00
Total x Componente ==>	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	1.00	7.00
SEGURIDAD SUPERVISION Y CONTROL DE LA CENTRAL ALERTA MIRAFLORES (BRINDAR ATENCION INMEDIATA Y EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE DEL DISTRITO)														
006 ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS MULTIMEDIA Y ANALISIS ESTADISTICOS (CONTRIBUIR A DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA DEL DISTRITO)														
ACCION	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	39,600.00
007 APOYO PERMANENTE AL "P.O.S." S.O.S. - SISTEMA DE ALARMA SILENCIOSA EN CASOS DE EMERGENCIA (BRINDAR LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA INMEDIATA A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE LA SOLICITEN)														
INTERVENCION	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
008 ATENCION AL PROTOCOLO DE EMERGENCIA (BRINDAR ATENCION INMEDIATA AL CONTRIBUYENTE DEL DISTRITO)														
INTERVENCION	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	48,000.00
009 PLATAFORMA DE ATENCION AL VECINO (ATENCION DE LAS LLAMADAS Y ENVIO DE UNIDADES A LAS INTERVENCIONES A TRAVES DE LA RADIO)														
INTERVENCION	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
010 SUPERVISION Y MONITOREO DISTRICTAL (CAMARAS) (CONTRIBUIR AL ORDEN Y SEGURIDAD INTERNA DEL DISTRITO)														
ACCION	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	15,600.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Centro de Costo : 222179900 GESTIÓN DESPACHO DE SEGURIDAD CIUDADANA
Actividad/Proyecto : GESTION DE SEGURIDAD CIUDADANA
Objetivo : BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD A LOS VECINOS DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SEGURIDAD SUPERVISION Y CONTROL DE LA CENTRAL ALERTA MIRAFLORES (BRINDAR ATENCION INMEDIATA Y EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE DEL DISTRITO)													
010 SUPERVISION Y MONITOREO DISTRITAL (CAMARAS) (CONTRIBUIR AL ORDEN Y SEGURIDAD INTERNA DEL DISTRITO)													
ACCION	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	15,600.00
Total x Componente ==>	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
Total x Actividad ==>	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,350.00	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,351.00	184,215.00
Total x Centro Costo==>	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,350.00	15,353.00	15,350.00	15,351.00	15,352.00	15,351.00	15,351.00	184,215.00

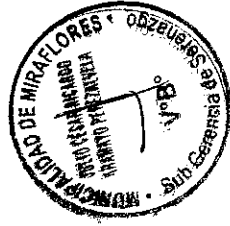


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222170100 SUB GERENCIA DE SERENAZGO

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SERENAZGO (BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN BENEFICIO A LOS VECINOS DE MIRAFLORES)														
ACCION		3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00
Total x Centro de Costo ==>		3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1
 07-12-2009
 11:39:27

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

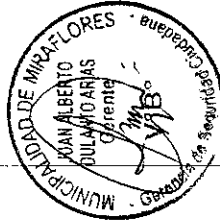
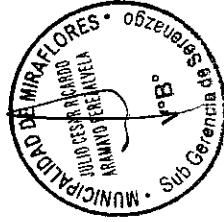
Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222170100 SUB GERENCIA DE SERENAZGO

Actividad/Proyecto : SERENAZGO

Objetivo : BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN BENEFICIO A LOS VECINOS DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SEGURIDAD, SUPERVISION Y CONTROL DEL DISTRITO (BRINDAR ATENCION INMEDIATA Y EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE Y PUBLICO EN GENERAL)															
ACCION			3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00
Total x Actividad ==>			3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00
Total x Centro Costo ==>			3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222170100 SUB GERENCIA DE SERENAZGO

Actividad/Proyecto : SERENAZGO

Objetivo : BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN BENEFICIO A LOS VECINOS DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)														
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SEGURIDAD, SUPERVISION Y CONTROL DEL DISTRITO (BRINDAR ATENCION INMEDIATA Y EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE Y PUBLICO EN GENERAL)														
001 PATRULLAJE INTEGRADO (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
ACCION		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00
002 MANTENIMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION E INSTALACIONES (ATENCION INMEDIATA AL CONTRIBUYENTE)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
003 PATRULLAJE TURISTICO (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL TURISTA)														
INTERVENCION		60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
004 PATRULLAJE A PIE Y EN SEGWAY (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
INTERVENCION		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
005 PATRULLAJE CANINO (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
ACCION		31.00	28.00	31.00	30.00	31.00	30.00	31.00	31.00	30.00	31.00	30.00	31.00	365.00
006 PATRULLAJE EN BICICLETA (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
ACCION		31.00	28.00	31.00	30.00	31.00	30.00	31.00	31.00	30.00	31.00	30.00	31.00	365.00
007 PATRULLAJE EN MOTOCICLETA (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
INTERVENCION		1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	16,800.00
008 PATRULLAJE EN VEHICULO (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
INTERVENCION		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	14,400.00
009 PATRULLAJE PLAYA (BRINDAR SEGURIDAD Y ATENCION EFICIENTE AL CONTRIBUYENTE)														
INTERVENCION		16.00	16.00	16.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	129.00
010 ATENCION EMERGENCIA MEDICA PRE HOSPITALARIA (PRESERVAR LA SALUD DEL CONTRIBUYENTE MIRAFLORINO)														
INTERVENCION		90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,080.00
011 OPERATIVOS DIVERSOS (GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y AMBIENTE DE PAZ EN EL DISTRITO)														
INTERVENCION		30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
Total x Componente ==>														
		3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00
Total x Actividad ==>														
		3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00
Total x Centro Costo==>														
		3,309.00	3,303.00	3,309.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	3,300.00	3,302.00	39,631.00

Sub Gerencia de Serenazgo
Nº 01
V.B.

Gerencia de Seguridad Ciudadana
Nº 01
V.B.

Entidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222170200 SUB. GERENCIA DE CIRCULACION TERRESTRE

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ESTION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, EN TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL (MEJORAMIENTO Y ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES)														
INTERVENCION		11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	136.885,20
Total x Centro de Costo ==>		11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	136.885,20



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

02-12-2009
17:57:24

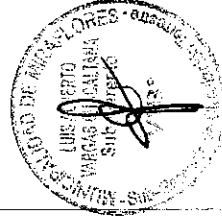
Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costo : 222170200 SUB. GERENCIA DE CIRCULACION TERRESTRE

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, EN TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Objetivo : MEJORAMIENTO Y ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE Y TRANSITO (ORDENAR EL TRANSITO Y TRANSPORTE)														
INTERVENCION		758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	9.096,00
GESTION ADMINISTRATIVA (CONTRIBUIR A LOGRAR EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS TAREAS REALIZADAS EN LA SUBGERENCIA)														
ACCION		450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00
ORDEN Y CONTROL DE LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL DURANTE LOS EVENTOS (FACILITAR EL DESARROLLO DEL EVENTO)														
INTERVENCION		90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	1.080,00
PLANEAMIENTO DEL TRANSITO (EVALUAR Y PROPONER MEDIDAS DESTINADAS A MEJORAR EL TRANSITO, VIALIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN MIRAFLORE)														
INFORME		12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	144,00
SEGURIDAD VIAL (PREVENCIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRANSITO)														
BENEFICIARIO		,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION (OPTIMIZAR LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO (SEÑALIZACION HORIZONTAL, VERTICAL Y SEMAFORIZACION)														
SERVICIO		9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	9.797,10	117.565,20
SERVICIO DE AUXILIO VIAL (SERVICIO DE APOYO MECANICO)														
SERVICIO		300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
Total x Actividad ==>		11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	136.885,20
Total x Centro Costo ==>		11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	11.407,10	136.885,20



SUB GERENCIA DE CIRCUNSCRIPCIONES

SUB. GERENCIA DE CIRCULACION TERRESTRE
A SEGURIDAD PUBLICA

MEJORAMIENTO Y ORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

[illegible]

Centro de Costo: 222170200 SUB. GERENCIA DE CIRCULACION TERRESTRE
Actividad/Proyecto: GESTION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, EN TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Objetivo: MEJORAMIENTO Y ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

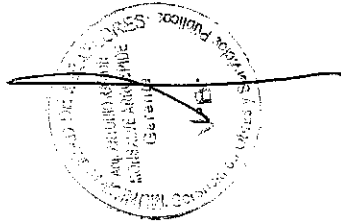
COMPONENTE		Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
SERVICIO DE AUXILIO VIAL															
Objetivo: SERVICIO DE APOYO MECANICO															
006 A SERVICIO MECANICO															
Objetivo: APOYO AL CONDUCTOR EN LA REPARACION DE SU VEHICULO															
SERVICIO			300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

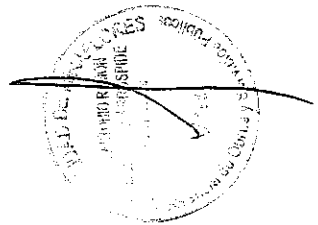
Centro de Costo : 223189900 GESTIÓN DESPACHO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE INFRAESTRUCTURA (OPTIMIZAR)														
ACCION		50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00
Total x Centro de Costo ==>		50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 223189900 GESTIÓN DESPACHO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Actividad/ Proyecto : GESTION DE INFRAESTRUCTURA
Objetivo : OPTIMIZAR

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA Y UNIDA EJECUTORA DE PROYECTOS DE INVERSION (BRINDAR)															
ACCION			50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00
Total x Actividad ==>			50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00
Total x Centro Costo ==>			50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00



11-12-2009

12:02:57

PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

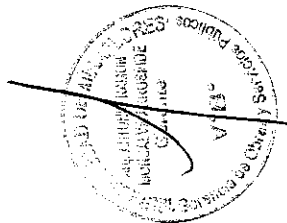
Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 223189900 GESTIÓN DESPACHO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Actividad/Proyecto : GESTION DE INFRAESTRUCTURA

Objetivo : OPTIMIZAR

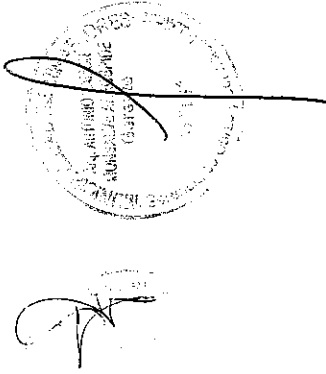
COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
GESTION ADMINISTRATIVA Y UNIDA EJECUTORA DE PROYECTOS DE INVERSION (BRINDAR)														
001 COORDINACIÓN Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DE INVERSIONES (OPTIMIZAR LA COMUNICACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS)														
ACCION		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
002 PLANEAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PEDIDOS DE LOS VECINOS (SATISFACER LAS DEMANDAS VECINALES)														
ACCION		30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
003 CONTROL, PLANEAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA)														
ACCION		.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4.00
Total x Componente ==>		50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00
Total x Actividad ==>		50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00
Total x Centro Costo ==>		50.00	51.00	51.00	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	604.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 223180200 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

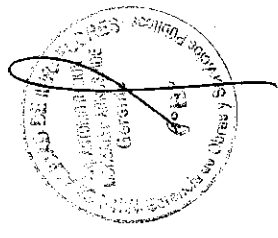
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE MIRAFLORES)														
ACCION		2,670.00	2,672.00	2,673.00	2,675.00	2,676.00	2,671.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	32,057.00
Total x Centro de Costo ==>		2,670.00	2,672.00	2,673.00	2,675.00	2,676.00	2,671.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	32,057.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 223180200 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Actividad / Proyecto : GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Objetivo : OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
AUTORIZACIONES, SUPERVISIONES DE TRABAJOS EN LA VIA PUBLICA (VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS, NORMAS Y RESOLUCIONES DISPUESTAS PARA OBRAS)														
ACCION	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
ELABORACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (OPTIMIZAR LA INVERSIÓN PÚBLICA)														
ACCION	.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	12.00
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO (PREERVAR Y EXTENDER LA VIDA UTIL DEL MOBILIARIO)														
ACCION	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA (MANTENER PISTAS Y VEREDAS EN OPTIMO ESTADO PARA LA CIRCULACIÓN DEL VECINO MIRAFLOREÑO)														
ACCION	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,502.00	2,503.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,005.00
Total x Actividad ==>		2,670.00	2,672.00	2,673.00	2,675.00	2,676.00	2,671.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	32,057.00
Total x Centro Costo ==>		2,670.00	2,672.00	2,673.00	2,675.00	2,676.00	2,671.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	32,057.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 223180200 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Actividad/Proyecto : GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

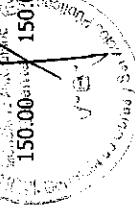
Objetivo : OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE MIRFALORES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO (PREESRVAR Y EXTENDER LA VIDA UTIL DEL MOBILIARIO)														
001 MANTENIMIENTO DE LA ILUMINACIÓN DE PARQUES ALAMEDAS Y CALLES DEL DISTRITO (DAR BIENESTAR AL VECINO MIRAFLOMINO)														
ACCION		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
Total x Componente ==>		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
MANTENIMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA PUBLICA (MANTENER PISTAS Y VEREDAS EN OPTIMO ESTADO PARA LA CIRCULACIÓN DEL VECINO MIRAFLOMINO)														
002 MEJORAMIENTO DE AVENIDAS Y CALLES (MEJORAMIENTO DE AVENIDAS Y CALLES)														
SERVICIO		.00	.00	.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00
003 MANTENIMIENTO DE PISTAS (REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PISTAS)														
M2		2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00
004 MANTENIMIENTO DE VEREDAS (REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS VEREDAS)														
M2		500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
005 REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS (REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS)														
SERVICIO		.00	.00	.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00
006 CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO REMODELACION PARQUES Y JARDINES (CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO REMODELACION PARQUES Y JARDINES)														
SERVICIO		.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
Total x Componente ==>		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,502.00	2,503.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,005.00
ELABORACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (OPTIMIZAR LA INVERSIÓN PÚBLICA)														
007 ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PROYECTOS 2010 (DISMINUIR EL RIESGO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA)														
ESTUDIO		.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4.00
008 ELABORACION DE ESTUDIOS A NIVEL DE EXPEDIENTES TECNICOS Y GESTION DE PROCESO DE SELECCIÓN (OPTIMIZAR LAS INVERSIONES A TRAVES DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS)														
ESTUDIO		.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4.00
009 SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS EN EJECUCIÓN)														
ACCION		.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	4.00
Total x Componente ==>		.00	2.00	3.00	3.00	3.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	12.00

AUTORIZACIONES, SUPERVISIONES DE TRABAJOS EN LA VIA PUBLICA Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS, NORMAS Y RESOLUCIONES DISPUESTAS PARA OBRAS)

010 INSPECCIÓN OCULAR DE EXPEDIENTES DE TERCEROS (TRAMITAR Y AUTORIZAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS)

ACCION 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 150.00 1,800.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 223180200 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Actividad/Proyecto : GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo : OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE MIRFALORES

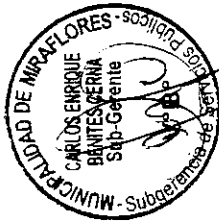
COMPONENTE (OBJETIVO)														Total	
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AUTORIZACIONES: SUPERVISIONES DE TRABAJOS EN LA VIA PUBLICA (VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS, NORMAS Y RESOLUCIONES DISPUESTAS PARA OBRAS)															
010 INSPECCIÓN OCULAR DE EXPEDIENTES DE TERCEROS (TRAMITAR Y AUTORIZAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS)															
ACCION		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
Total x Componente ==>		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
Total x Actividad ==>		2,670.00	2,672.00	2,673.00	2,675.00	2,676.00	2,671.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	32,057.00
Total x Centro Costo==>		2,670.00	2,672.00	2,673.00	2,675.00	2,676.00	2,671.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	32,057.00

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180400 SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)													Total
GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS (REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS)													
ACCION													
Unidad de medida													
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00	
169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00	



16-12-2009

09:03:11

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180400 SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo : REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (REALIZAR LOS TRAMITES DOCUMENTARIO EFICAZ Y EFICIENTEMENTE)															
ACCION			169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00
Total x Actividad ==>			169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00
Total x Centro Costo ==>			169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00



16-12-2009

09:03:30

PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180400 SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo : REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
GESTION ADMINISTRATIVA (REALIZAR LOS TRAMITES DOCUMENTARIO EFICAZ Y EFICIENTEMENTE)														
001 GSETION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS INGRESADOS AL AREA (CARTAS, EXP INFORMES, MEMORANDUM Y OTROS) (DAR RESPUESTA DE FORMA OPORTUNA LOS DOCUMENTOS INGRESADOS)														
ACCION	84.00	80.00	92.00	88.00	88.00	84.00	88.00	88.00	88.00	88.00	84.00	88.00	92.00	1,044.00
002 ACCIONES REALIZADAS DE ATENCION DE RECLAMO VECINALES (ATENDER EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS PEDIDOS VECINALES)														
ACCION	78.00	72.00	81.00	78.00	78.00	78.00	78.00	81.00	78.00	78.00	78.00	78.00	81.00	939.00
003 ELABORACION DE REQUERIMIENTOS Y LIQUIDACIONES A TRAVES SAM (CUMPLIR CON LOS SERVICIOS PROGRAMADOS Y COMPROMISO DE GASTOS)														
DOCUMENTO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
004 EVALUACION Y CONFORMIDAD DE LA MEDICION DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PUBLICA , PARQUES (EVALUAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS)														
DOCUMENTO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00
Total x Actividad ==>		169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00
Total x Centro Costo==>		169.00	159.00	180.00	173.00	169.00	173.00	176.00	173.00	173.00	169.00	173.00	180.00	2,067.00



16-12-2009

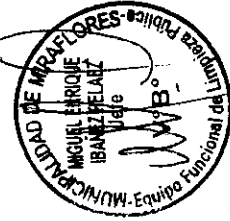
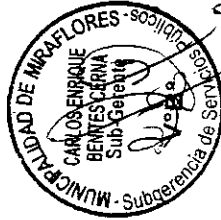
Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

09:05:28

Centro de Costo : 222180401 EQUIPO FUNCIONAL DE LIMPIEZA PUBLICA

ACTIVIDAD (OBJETIVO) Unidad de medida Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Setiembre Octubre Noviembre Diciembre Total
SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA (REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTEMENTE)

ACCION	202.00	183.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	2,381.00
Total x Centro de Costo ==>	202.00	183.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	2,381.00

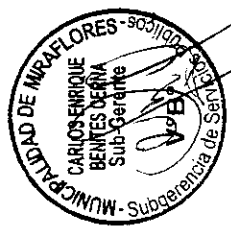


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 222180401 EQUIPO FUNCIONAL DE LIMPIEZA PUBLICA
Actividad/Proyecto : SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA

Objetivo : REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTEMENTE

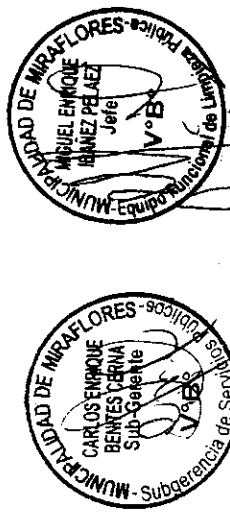
COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CONTROL DE SERVICIOS CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PUBLICA (LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS)															
ACCION			188.00	170.00	188.00	182.00	188.00	182.00	188.00	188.00	182.00	188.00	182.00	188.00	2,214.00
SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PUBLICA (BRINDAR UN SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE DESRATIZACION EN LUGARES INFECTADOS POR ROEDORES EN LAS VP)															
ACCION			14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	167.00
Total x Actividad ==>			202.00	183.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	2,381.00
Total x Centro Costo ==>			202.00	183.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	2,381.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
Centro de Costo : 222180401 EQUIPO FUNCIONAL DE LIMPIEZA PUBLICA
Actividad/Proyecto : SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA

Objetivo : REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTEMENTE

COMPONENTE (OBJETIVO)														Total	
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PUBLICA (BRINDAR UN SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE DESRATIZACION EN LUGARES INFECTADOS POR ROEDORES EN LAS VP)															
001 COORDINAR Y TOMAR PREVENTIVAS (REALIZAR ACCIONES COMPLEMENTARIAS ORIENTADOS A MEJORAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTA A LA COMUNIDAD)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
002 IDENTIFICACION Y DESRATIZACION (ELIMINACION DE ROEDORES EXISTENTES EN LAS VIAS PUBLICAS)															
ACCION		13.00	12.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	155.00
Total x Componente ==>		14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	167.00
CONTROL DE SERVICIOS CONCESIONADOS DE LIMPIEZA PUBLICA (LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS)															
003 FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE L . P (CONTROL DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE L.P)															
ACCION		186.00	168.00	186.00	180.00	186.00	180.00	186.00	186.00	180.00	186.00	180.00	186.00	186.00	2,190.00
004 CUANTIFICACION MENSUAL DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE L . P (DETERMINAR LA MEDICION DE LOS SERVICIOS DE L.P REALIZADOSPOR LA EMPRESA CONCESIONARIAS)															
DOCUMENTO		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		188.00	170.00	188.00	182.00	188.00	182.00	188.00	188.00	182.00	188.00	182.00	188.00	188.00	2,214.00
Total x Actividad ==>		202.00	183.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	2,381.00
Total x Centro Costo==>		202.00	183.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	196.00	202.00	196.00	202.00	202.00	2,381.00

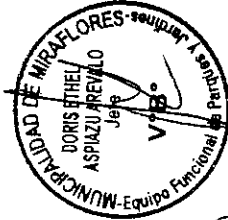
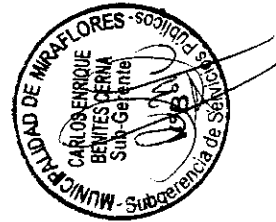


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180402 EQUIPO FUNCIONAL DE PARQUES Y JARDINES

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES (REALIZAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN EL DISTRITO MIRAFLORES)														
ACCION		795,699.16	799,685.16	803,706.16	807,699.16	811,699.16	815,699.16	819,706.16	823,699.16	827,699.16	831,699.16	835,699.16	839,706.16	812,396.92
Total x Centro de Costo ==>		795,699.16	799,685.16	803,706.16	807,699.16	811,699.16	815,699.16	819,706.16	823,699.16	827,699.16	831,699.16	835,699.16	839,706.16	812,396.92



[Handwritten signature]

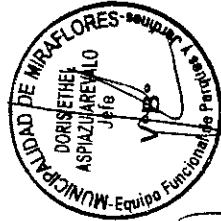
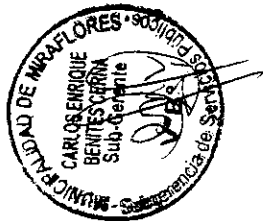
Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180402 EQUIPO FUNCIONAL DE PARQUES Y JARDINES

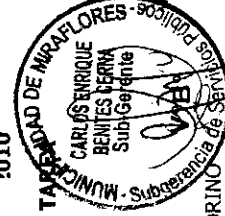
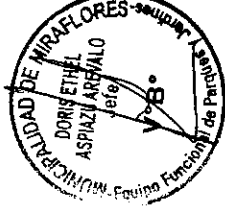
Actividad/Proyecto : SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo : REALIZAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN EL DISTRITO MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FISCALIZACION DE SERVICIOS CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES (ESTAR VIGILANTE PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ Y EFICIENTEMENTE DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS)														
SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES (DAR EL ADECUADO MANT. Y CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES PUBLICAS DE LAS ZONAS DE PLAYAS Y ACANTILAD)														
ACCION		157.00	145.00	163.00	157.00	157.00	157.00	163.00	157.00	157.00	157.00	157.00	163.00	1,890.00
ACCION		795,542.16	799,540.16	803,543.16	807,542.16	811,542.16	815,542.16	819,543.16	823,542.16	827,542.16	831,542.16	835,542.16	839,543.16	9,810,506.92
Total x Actividad ==>		795,699.16 799,685.16 803,706.16 807,699.16 811,699.16 815,699.16 819,706.16 823,699.16 827,699.16 831,699.16 835,699.16 839,706.16 843,706.16 9,812,396.92												
Total x Centro Costo ==>		795,699.16 799,685.16 803,706.16 807,699.16 811,699.16 815,699.16 819,706.16 823,699.16 827,699.16 831,699.16 835,699.16 839,706.16 843,706.16 9,812,396.92												



16-12-2009
09:07:12



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAJ

Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180402 EQUIPO FUNCIONAL DE PARQUES Y JARDINES

Actividad/Proyecto : SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo : REALIZAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN EL DISTRITO MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)[illegible]

SERVICIOS NO CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES (DAR EL ADECUADO MANT. Y CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES PUBLICAS DE LAS ZONAS DE PLAYAS Y ACANTILLAS)

001	ARBORIZACION EN ZONAS DE PLAYAS (INCREMENTAR EL NUMERO DE ARBOLES Y PALMERAS EN LA ZONA DE PLAYAS)	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
002	CRECIMIENTO CON MAS AREAS VERDES EN ZONAS DE PLAYAS Y ACANTILLADOS (RECUPERAR LOS TERRENOS BALDIOS CON EL INCREMENTO DE NUEVAS AREAS VERDES)	M2	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
003	CRianza masiva de controladores biologicos (realizar la propagacion y liberacion de controladores biologicos con la finalidad de prevenir y cont)	UNIDAD	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	216,000.00
004	MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN PARQUES BERMAS CENTRALES DE LA ZONA DE PLAYAS Y ACANTILLADOS (REALIZAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO DE LAS AREAS VERDES EN LAS ZONAS DE LAS PLAYAS)	M2	344,086.29	345,086.29	346,086.29	347,086.29	348,086.29	349,086.29	350,086.29	351,086.29	352,086.29	353,086.29	354,086.29	355,086.29	356,086.29	357,086.29	358,086.29	4,195,035.48
005	PODA DE ARBOLES EN ZONAS DE PLAYAS (REALIZAR LA PODA ADECUADA DE LOS ARBOLES Y PALMERAS CUANDO LO REQUIERAN)	ACCION	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
006	REMODELACION DE AREAS VERDES PUBLICADAS EN ZONAS DE PLAYAS (MEJORAR EL DISEÑO PAISAJISTA DE LAS AREAS VERDES DE PLAYAS Y ACANTILLADOS)	M2	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
007	RIEGO DE LAS AREAS VERDES PUBLICAS (REALIZAR EL RIEGO CON UNA FRECUENCIA PERIODICA Y ADECUADA Y ASEGURAR EL REQUERIMIENTO HIDRICO)	M2	344,086.29	345,086.29	346,086.29	347,086.29	348,086.29	349,086.29	350,086.29	351,086.29	352,086.29	353,086.29	354,086.29	355,086.29	356,086.29	357,086.29	358,086.29	4,195,035.48
008	SANIDAD Y FERTILIZACION DE LAS PLANTAS Y ARBOLES (LAVADO Y FUMIGACION DE LAS PLANTAS Y ARBOLES CON LAFINALIDAD DE ASEGURAR SU BUEN ESTADO FITOSANITARI)	SERVICIO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
009	SERVICIO DE CORTE DE GRASS (REALIZAR EL CORTE DE CESPED CON UNA FRECUENCIA PERIODICA Y DE MANERA ADECUADA)	M2	88,172.58	90,172.58	92,172.58	94,172.58	96,172.58	98,172.58	100,172.58	102,172.58	104,172.58	106,172.58	108,172.58	110,172.58	112,172.58	114,172.58	116,172.58	1,190,070.96
010	SUPERVISION Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTOY RECUPERACION DE AREAS VERDES PUBLICAS (REALIZAR LA SUPERVISION DE ACT. DE MANTENIMIENTO , REMODELACION Y CRECIMIENTO DE LAS AREAS	ACCION	26.00	24.00	27.00	26.00	26.00	26.00	27.00	26.00	26.00	26.00	26.00	27.00	26.00	26.00	27.00	313.00

Componente	795	542.16	799	540	16803	543.16	807	542.16	811	542.16	815	542.16	819	543.16	823	542.16	827	542.16	831	542.16	835	542.16	839	543.16	841	542.16	843	542.16	845	542.16	847	542.16	849	542.16	851	542.16	853	542.16	855	542.16	857	542.16	859	542.16	861	542.16	863	542.16	865	542.16	867	542.16	869	542.16	871	542.16	873	542.16	875	542.16	877	542.16	879	542.16	881	542.16	883	542.16	885	542.16	887	542.16	889	542.16	891	542.16	893	542.16	895	542.16	897	542.16	899	542.16	901	542.16	903	542.16	905	542.16	907	542.16	909	542.16	911	542.16	913	542.16	915	542.16	917	542.16	919	542.16	921	542.16	923	542.16	925	542.16	927	542.16	929	542.16	931	542.16	933	542.16	935	542.16	937	542.16	939	542.16	941	542.16	943	542.16	945	542.16	947	542.16	949	542.16	951	542.16	953	542.16	955	542.16	957	542.16	959	542.16	961	542.16	963	542.16	965	542.16	967	542.16	969	542.16	971	542.16	973	542.16	975	542.16	977	542.16	979	542.16	981	542.16	983	542.16	985	542.16	987	542.16	989	542.16	991	542.16	993	542.16	995	542.16	997	542.16	999	542.16
Total x	795	542.16	799	540	16803	543.16	807	542.16	811	542.16	815	542.16	819	543.16	823	542.16	827	542.16	831	542.16	835	542.16	839	543.16	841	542.16	843	542.16	845	542.16	847	542.16	849	542.16	851	542.16	853	542.16	855	542.16	857	542.16	859	542.16	861	542.16	863	542.16	865	542.16	867	542.16	869	542.16	871	542.16	873	542.16	875	542.16	877	542.16	879	542.16	881	542.16	883	542.16	885	542.16	887	542.16	889	542.16	891	542.16	893	542.16	895	542.16	897	542.16	899	542.16	901	542.16	903	542.16	905	542.16	907	542.16	909	542.16	911	542.16	913	542.16	915	542.16	917	542.16	919	542.16	921	542.16	923	542.16	925	542.16	927	542.16	929	542.16	931	542.16	933	542.16	935	542.16	937	542.16	939	542.16	941	542.16	943	542.16	945	542.16	947	542.16	949	542.16	951	542.16	953	542.16	955	542.16	957	542.16	959	542.16	961	542.16	963	542.16	965	542.16	967	542.16	969	542.16	971	542.16	973	542.16	975	542.16	977	542.16	979	542.16	981	542.16	983	542.16	985	542.16	987	542.16	989	542.16	991	542.16	993	542.16	995	542.16	997	542.16	999	542.16

FISCALIZACION DE SERVICIOS CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES (ESTAR VIGILANTE PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ Y EFICIENTEMENTE DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS)

[illegible]

16-12-2009
09:07:12

PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

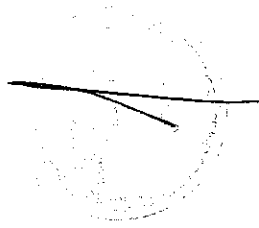
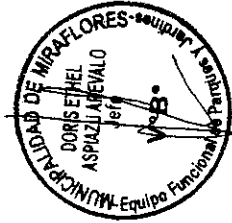
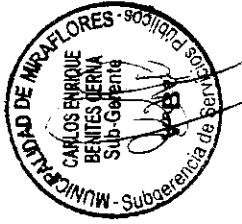
Unidad Orgánica : GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Centro de Costo : 222180402 EQUIPO FUNCIONAL DE PARQUES Y JARDINES

Actividad/Proyecto : SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo : REALIZAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES EN EL DISTRITO MIRAFLORES

COMPONENTE (OBJETIVO)														
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FISCALIZACION DE SERVICIOS CONCESIONADOS DE PARQUES Y JARDINES (ESTAR VIGILANTE PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ Y EFICIENTEMENTE DE LOS SERVICIOS CONCESIONA.														
012 CUANTIFICACION MENSUAL DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE P Y J (DETERMINAR LA MEDICION DE LOS SERVICIOS DE P Y J, REALIZADOS POR LA EMPRESA CONCESIONARIA)														
DOCUMENTO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		157.00	145.00	163.00	157.00	157.00	157.00	163.00	157.00	157.00	157.00	157.00	163.00	1,890.00
Total x Actividad ==>		795,699.16	799,685.16	803,706.16	807,699.16	811,699.16	815,699.16	819,706.16	823,699.16	827,699.16	831,699.16	835,699.16	839,706.16	9,812,396.92
Total x Centro Costo==>		795,699.16	799,685.16	803,706.16	807,699.16	811,699.16	815,699.16	819,706.16	823,699.16	827,699.16	831,699.16	835,699.16	839,706.16	9,812,396.92



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Centro de Costo : 221159900 GESTION DESPACHO DE SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE RENTAS MUNICIPALES														
(INCREMENTAR LOS INDICES DE RECAUDACION														
ACCION		6,737.63	28,468.39	7,539.73	7,546.22	9,355.86	7,385.93	7,320.98	9,261.95	7,255.09	7,541.91	8,974.50	7,419.32	114,807.51
Total x Centro de Costo ==>		6,737.63	28,468.39	7,539.73	7,546.22	9,355.86	7,385.93	7,320.98	9,261.95	7,255.09	7,541.91	8,974.50	7,419.32	114,807.51



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Centro de Costo : 221159900 GESTION DESPACHO DE SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Actividad/Proyecto : GESTION DE RENTAS MUNICIPALES
Objetivo : INCREMENTAR LOS INDICES DE RECAUDACION

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACION DE PERSONAL (OPTIMIZACION DE RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y LOGISTICOS)														
ACCION		1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL PERSONAL CON VINC. LAB. Y CUMPL. CON LAS OBLIG.SOCIALES)														
ACCION		45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	540.00
GESTION ADMINISTRATIVA (ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA RECAUDACION DE LAS RENTAS MUNICIPALES)														
ACCION		6,691.63	28,421.39	7,493.73	7,500.22	9,309.86	7,339.93	7,273.98	9,215.95	7,209.09	7,495.91	8,928.50	7,372.32	114,252.51
Total x Actividad ==>		6,737.63	28,468.39	7,539.73	7,546.22	9,355.86	7,385.93	7,320.98	9,261.95	7,255.09	7,541.91	8,974.50	7,419.32	114,807.51
Total x Centro Costo ==>		6,737.63	28,468.39	7,539.73	7,546.22	9,355.86	7,385.93	7,320.98	9,261.95	7,255.09	7,541.91	8,974.50	7,419.32	114,807.51



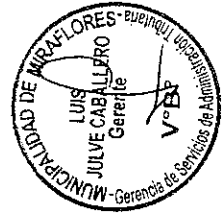
03/12/2009

Centro de Costo: 221159900 GESTION DESPACHO DE SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Actividad/Proyecto: GESTION DE RENTAS MUNICIPALES

Objetivo: INCREMENTAR LOS INDICES DE RECAUDACION

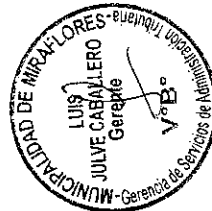
COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
ADMINISTRACION DE PERSONAL														
Objetivo: OPTIMIZACION DE RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y LOGISTICOS														
005 A OPTIMIZACION DEL PROCESO DE PLANILLAS PENSIONISTAS														
Objetivo: CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE OBLIGACIONES Y OPTIMIZACION DE PROCESOS														
PLANILLA 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00 1.00 2.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 2.00 15.00														
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS														
Objetivo: CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL PERSONAL CON VINC. LAB. Y CUMPL. CON LAS OBLIG.SOCIALES														
004 A EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES														
Objetivo: SUSCRIBIR RESOLUCIONES DE GERENCIA PARA LA ATENCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS														
RESOLUCION 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 45.00 540.00														
GESTION ADMINISTRATIVA														
Objetivo: ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA RECAUDACION DE LAS RENTAS MUNICIPALES														
001 A INGRESO MENSUAL														
Objetivo: EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA RECAUDACION														
MILES DE NUEVOS 6,689.63 28,419.39 7,491.73 7,498.22 9,307.86 7,337.93 7,271.98 9,213.95 7,207.09 7,493.91 8,926.50 7,370.32 114,228.51														
002 A PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES														
Objetivo: GESTIONAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDEN AL PERSONAL Y A LAS OBLIG.SOCIALES														
PLANILLA 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 12.00														
003 A PLANEAMIENTO														
Objetivo: ELABORAR PROGRAMAS Y NORMAS QUE PERMITEN UNA MAYOR RECAUDACION GENERANDO UN MENOR COSTO														
PLAN 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 12.00														



Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221159901 EQUIPO FUNCIONAL DE COBRANZA COACTIVA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE RENTAS MUNICIPALES (INCREMENTAR LOS INDICES DE RECAUDACION														
ACCION		400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
Total x Centro de Costo ==>		400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1

03-12-2009

17:24:14

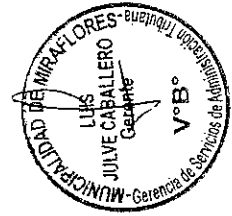
Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221159901 EQUIPO FUNCIONAL DE COBRANZA COACTIVA

Actividad/Proyecto : GESTION DE RENTAS MUNICIPALES

Objetivo : INCREMENTAR LOS INDICES DE RECAUDACION

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TRANSFERENCIA DE VALORES (LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS)														
ACCION		400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
Total x Actividad ==>		400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
Total x Centro Costo ==>		400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00



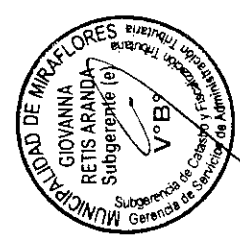
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150500 SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

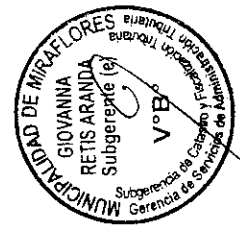
ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REALIZAR EL CATASTRO INTEGRAL (BRINDAR INFORMACION CATASTRAL EFICAZ Y OPORTUNA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS ASI COMO MEJORAR)													
ACCION	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,126.00	13,510.00
Total x Centro de Costo ==>	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,126.00	13,510.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Centro de Costo : 221150500 SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Actividad/Proyecto : PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CA
Objetivo : INFORMACION CATASTRAL CONFIABLE, EXACTA, ACTUALIZADA Y ADECUADA A LA LEY 28294

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ACTUALIZACION CATASTRAL (CONTAR CON UNA BASE CATASTRAL ACTUALIZADA)														
UNIDAD		12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
Total x Actividad ==>		12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

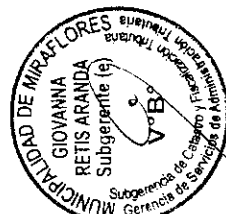
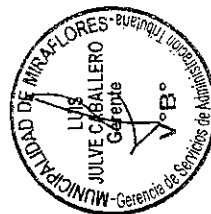
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Centro de Costo : 221150500 SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA ☐

Actividad/Proyecto : REALIZAR EL CATASTRO INTEGRAL

Objetivo : BRINDAR INFORMACION CATASTRAL EFICAZ Y OPORTUNA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS ASI COMO MEJORAR

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL (ATENDER DIVERSAS SOLICITUDES INGRESADAS EN LA SUBGERENCIA)														
ACCION		1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,126.00	13,510.00
Total x Actividad ==>		1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,128.00	1,125.00	1,125.00	1,126.00	13,510.00
Total x Centro Costo ==>		13,625.00	13,625.00	13,628.00	13,625.00	13,625.00	13,628.00	13,625.00	13,625.00	13,628.00	13,625.00	13,625.00	13,626.00	163,510.00

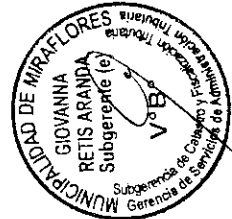
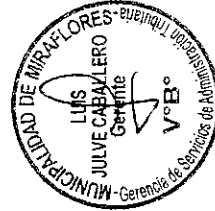


Centro de Costo: 221150500 SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Actividad/Proyecto: PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL FORTALECIMIENT

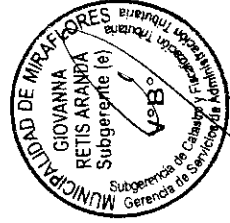
Objetivo: INFORMACION CATASTRAL CONFIABLE, EXACTA, ACTUALIZADA Y ADECUADA A LA LEY 28294

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
ACTUALIZACION CATASTRAL														
Objetivo: CONTAR CON UNA BASE CATASTRAL ACTUALIZADA														
011 A ESCANEO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS														
Objetivo: CONTAR CON INFORMACION DIGITALIZADA DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS														
	UNIDAD	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
010 A MANTENIMIENTO DE BASE FOTOGRAFICA Y VIDEOS														
Objetivo: CONTAR CON UNA BASE FOTOGRAFICA Y DE VIDEOS ACTUALIZADA														
	UNIDAD	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
008 A MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS														
Objetivo: CONTAR CON UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA														
	UNIDAD CATASTR	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	22,800.00
009 A MANTENIMIENTO DE LA BASE GRAFICA														
Objetivo: CONTAR CON UNA BASE GRAFICA ACTUALIZADA														
	UNIDAD CATASTR	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00



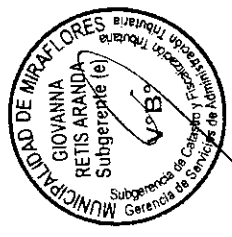
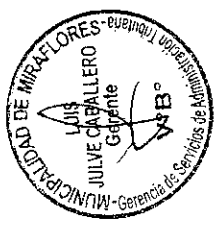
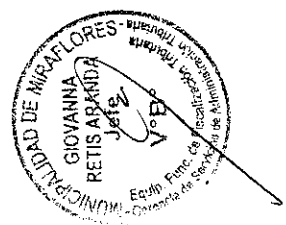
Centro de Costo: 221150500 SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA□□
Actividad/Proyecto: REALIZAR EL CATASTRO INTEGRAL
Objetivo: BRINDAR INFORMACION CATASTRAL EFICAZ Y OPORTUNA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS ASI COMO MEJORAR

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL														
Objetivo: ATENDER DIVERSAS SOLICITUDES INGRESADAS EN LA SUBGERENCIA														
004 A ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES CATASTRALES														
Objetivo: SOLICITADAS POR LAS AREAS MUNICIPALES Y TERCEROS														
UNIDAD CATASTR														
001 A ATENCION DE EXPEDIENTES														
Objetivo: TRAMITES DE ACUERDO AL TUPA														
UNIDAD CATASTR														
003 A COORDINACION CON LAS DIFERENTES AREAS MUNICIPALES PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS GIS														
Objetivo: DAR A CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA UTILIZACION DEL GIS PARA SUS PROCESOS														
ACCION														
005 A ELABORACION DE DISPOSITIVOS ,NORMAS Y MANUALES														
Objetivo: CONTAR CON NORMAS RELACIONAS AL CATASTRO A SI COMO LAS APROBADAS POR EL CONCEJO NACIONAL DE CATASTRO														
ACCION														
006 A EMISION DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTION														
Objetivo: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS POR LA SUBGERENCIA														
UNIDAD														
002 A IMPLEMENTACION EN MODULO WEB DE CATASTRO A OTRAS AREAS MUNICIPALES														
Objetivo: UTILIZACION DE LA INFORMACION CATASTRAL EN TIEMPO REAL														
ACCION														
007 A SUMINISTRO DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS MUNICIPALES														
Objetivo: COPIA DE PLANOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS MUNICIPALES Y PUBLICO EN GENERAL														
UNIDAD														



Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Centro de Costo : 221150501 EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REALIZAR LA FISCALIZACION PREDIAL (REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FISCALIZACION PREDIAL)														
INSPECCION		539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	6,468.00
Total x Centro de Costo == >		539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	6,468.00



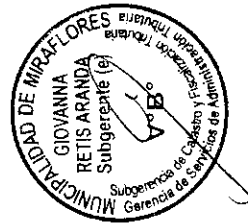
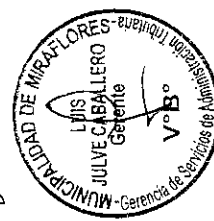
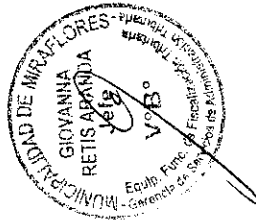
Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150501 EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Actividad/Proyecto : REALIZAR LA FISCALIZACION PREDIAL

Objetivo : REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FISCALIZACION PREDIAL

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FISCALIZAR PREDIOS (MEJORAR LA RECAUDACION PREDIAL)														
INSPECCION		539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	6,468.00
Total x Actividad ==>		539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	6,468.00
Total x Centro Costo ==>		539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	539.00	6,468.00

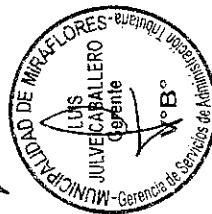


Centro de Costo: 221150501 EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Actividad/Proyecto: REALIZAR LA FISCALIZACION PREDIAL

Objetivo: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FISCALIZACION PREDIAL

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
FISCALIZAR PREDIOS														
Objetivo: MEJORAR LA RECAUDACION PREDIAL														
002 A EMISION DE DIVERSOS DOCUMENTOS														
Objetivo: ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTION														
UNIDAD														
254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 254.00 3,048.00														
001 A REALIZAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION DEL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS														
Objetivo: VERIFICACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE LOS CONTRIBUYENTES														
UNIDAD CATASTR/ 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 285.00 3,420.00														



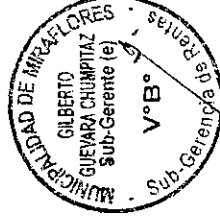
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150400 SUB GERENCIA DE RENTAS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE DE LA RECAUDACION MUNICIPAL (CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES)														
	ACCION	70,655.40	30,655.40	21,164.70	20,655.40	30,658.50	23,658.50	21,855.40	31,858.50	24,661.60	21,858.50	46,858.50	23,652.30	368,192.70
Total x Centro de Costo ==>		70,655.40	30,655.40	21,164.70	20,655.40	30,658.50	23,658.50	21,855.40	31,858.50	24,661.60	21,858.50	46,858.50	23,652.30	368,192.70



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1

03-12-2009

17:26:15

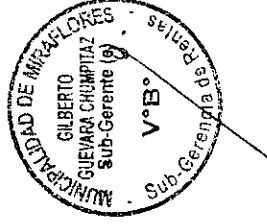
Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150400 SUB GERENCIA DE RENTAS

Actividad/Proyecto : GESTION DE DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo : CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
EFFECTUAR LA COBRANZA TRIBUTARIA (MEJORAR LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA)														
ACCION		20,074.40	30,074.40	20,083.70	20,074.40	30,077.50	20,077.50	20,074.40	30,077.50	20,080.60	20,077.50	45,077.50	20,071.30	295,920.70
EMISION Y TRANSFERENCIA DE VALORES (LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS)														
ACCION		50,500.00	500.00	1,000.00	500.00	500.00	3,500.00	1,700.00	1,700.00	4,500.00	1,700.00	1,700.00	3,500.00	71,300.00
GESTION ADMINISTRATIVA (ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA RECAUDACION DE LAS RENTAS MUNICIPALES)														
ACCION		80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
GESTION DE CONTROL DE CUENTAS CORRIENTES (SEGUIMIENTO ADECUADO DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Actividad ==>		70,655.40	30,655.40	21,164.70	20,655.40	30,658.50	23,658.50	21,855.40	31,858.50	24,661.60	21,858.50	46,858.50	23,652.30	368,192.70
Total x Centro Costo ==>		70,655.40	30,655.40	21,164.70	20,655.40	30,658.50	23,658.50	21,855.40	31,858.50	24,661.60	21,858.50	46,858.50	23,652.30	368,192.70



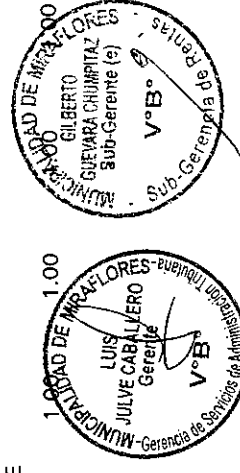
03/12/2009

Centro de Costo: 221150400 SUB GERENCIA DE RENTAS

Actividad/Proyecto: GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo: CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES

COMPONENTE		Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
EFFECTUAR LA COBRANZA TRIBUTARIA															
Objetivo: MEJORAR LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA															
005 A DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE DEUDA Y DE COBRANZA															
Objetivo: PORPORCIONAR INFORMACION OPORTUNA SOBRE DEUDAS		DOCUMENTO	20,000.00	30,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00	20,000.00	20,000.00	45,000.00	20,000.00	295,000.00
006 A PARQUEO VEHICULAR															
Objetivo: CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES		MILES DE NUEVOS	74.40	74.40	83.70	74.40	77.50	77.50	74.40	77.50	80.60	77.50	77.50	71.30	920.70
EMISION Y TRANSFERENCIA DE VALORES															
Objetivo: LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS															
001 A EMISION ANUAL DE LAS LIQUIDACIONES															
Objetivo: EMITIR OPORTUNAMENTE LAS DECLARACIONES JURADAS MECANIZADAS		DOCUMENTO	50,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	50,000.00
002 A EMISION DE VALORES															
Objetivo: CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES MEDIANTE UNA RAPIDA EMISION		DOCUMENTO	500.00	500.00	1,000.00	500.00	500.00	3,500.00	1,700.00	1,700.00	4,500.00	1,700.00	1,700.00	3,500.00	21,300.00
GESTION ADMINISTRATIVA															
Objetivo: ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA RECAUDACION DE LAS RENTAS MUNICIPALES															
003 A OTORGAMIENTO DE FRACCIONAMIENTOS TRIBUTARIOS															
Objetivo: OTORGAR FACILIDADES A LOS CONTRIBUYENTES PARA EL PAGO DE SUS OBLIGACIONES		DOCUMENTO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
GESTION DE CONTROL DE CUENTAS CORRIENTES															
Objetivo: SEGUIMIENTO ADECUADO DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES															
004 A CONCILIACION DE SALDOS E INFORMACION FINANCIERA															
Objetivo: COORDINAR CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE CTA CTE		DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

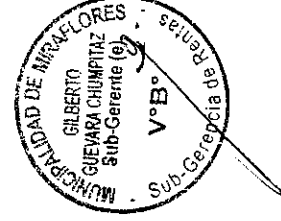


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150401 EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL DE LA DEUDA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL (CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES)														
ACCION		12,500.00	18,500.00	13,000.00	12,500.00	15,000.00	15,500.00	13,700.00	16,200.00	16,500.00	13,700.00	16,200.00	15,500.00	178,800.00
Total x Centro de Costo ==>		12,500.00	18,500.00	13,000.00	12,500.00	15,000.00	15,500.00	13,700.00	16,200.00	16,500.00	13,700.00	16,200.00	15,500.00	178,800.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

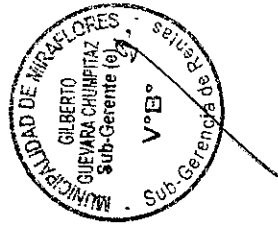
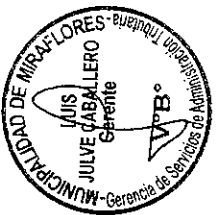
Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150401 EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL DE LA DEUDA

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL ☐

Objetivo : CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
EFFECTUAR LA COBRANZA TRIBUTARIA (MEJORAR LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA)									
ACCION	12,000.00	12,000.00	12,000.00	14,500.00	12,000.00	12,000.00	14,500.00	12,000.00	157,500.00
GESTION DE CONTROL DE CUENTAS CORRIENTES (SEGUIMIENTO ADECUADO DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES)									
ACCION	500.00	500.00	1,000.00	500.00	500.00	1,700.00	1,700.00	3,500.00	21,300.00
Total x Actividad ==>	12,500.00	18,500.00	13,000.00	12,500.00	15,000.00	13,700.00	16,200.00	15,500.00	178,800.00
Total x Centro Costo ==>	12,500.00	18,500.00	13,000.00	12,500.00	15,000.00	13,700.00	16,200.00	15,500.00	178,800.00



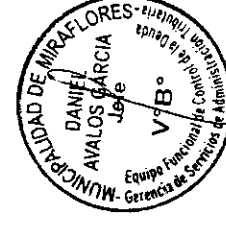
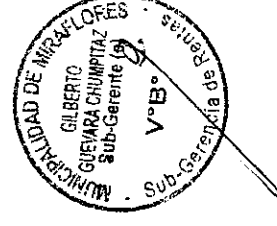
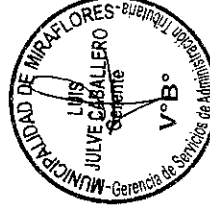
03/12/2009

Centro de Costo: 221150401 EQUIPO FUNCIONAL DE CONTROL DE LA DEUDA

Actividad/Proyecto: GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo: CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES

COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
EFFECTUAR LA COBRANZA TRIBUTARIA														
Objetivo: MEJORAR LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA														
002 A GESTION TELEFONICA DE COBRANZA														
Objetivo: DISPONER DE MAYORES HERRAMIENTAS DE COBRANZA														
	ACCION	5,500.00	9,000.00	5,500.00	5,500.00	7,000.00	5,500.00	5,500.00	7,000.00	5,500.00	5,500.00	7,000.00	5,500.00	74,000.00
003 A GESTION TELEFONICA DE CONSULTAS														
Objetivo: ORIENTAR ADECUADAMENTE LAS CONSULTAS TELEFONICAS DE LOS ADMINISTRADOS														
	CONSULTA	3,000.00	5,500.00	3,000.00	3,000.00	4,000.00	3,000.00	3,000.00	4,000.00	3,000.00	3,000.00	4,000.00	3,000.00	41,500.00
001 A SEGUIMIENTO DE LOS PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES Y MAYORES DEUDORES														
Objetivo: EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS														
	ACCION	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00
GESTION DE CONTROL DE CUENTAS CORRIENTES														
Objetivo: SEGUIMIENTO ADECUADO DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES														
004 A CONTROL DE CALIDAD DE VALORES DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA														
Objetivo: REALIZAR UN CONTROL PERIODICO DE LOS VALORES FISICOS DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS														
	DOCUMENTO	500.00	500.00	1,000.00	500.00	500.00	3,500.00	1,700.00	1,700.00	4,500.00	1,700.00	1,700.00	3,500.00	21,300.00

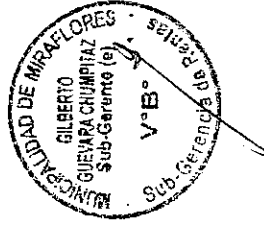
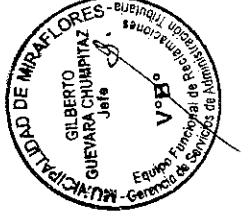


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150402 EQUIPO FUNCIONAL DE RECLAMACIONES

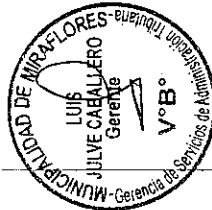
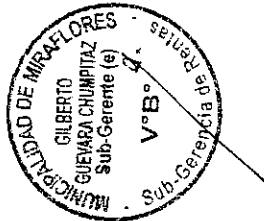
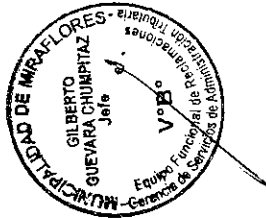
ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL (CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES)														
ACCION		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
Total x Centro de Costo ==>		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00



Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 Centro de Costo : 221150402 EQUIPO FUNCIONAL DE RECLAMACIONES
 Actividad/Proyecto : GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo : CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA RECAUDACION DE LAS RENTAS MUNICIPALES)															
ACCION			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
Total x Actividad ==>			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
Total x Centro Costo ==>			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00

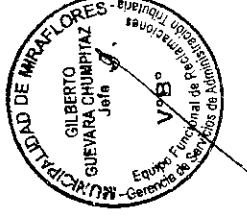
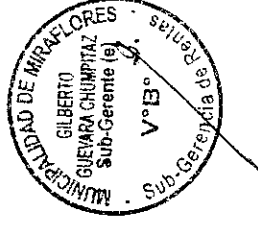


Centro de Costo: 221150402 EQUIPO FUNCIONAL DE RECLAMACIONES

Actividad/Proyecto: GESTION DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo: CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA RECAUDACION A NIVELES SOSTENIBLES

COMPONENTE		Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
TAREA															
GESTION ADMINISTRATIVA															
Objetivo: ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA RECAUDACION DE LAS RENTAS MUNICIPALES															
001 A ATENCION DE EXPEDIENTES															
Objetivo: ATENDER EFICIENTEMENTE LOS RECLAMOS DE LOS CONTRIBUYENTES															
DOCUMENTO EMIT			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Centro de Costo : 221150200 SUB GERENCIA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE

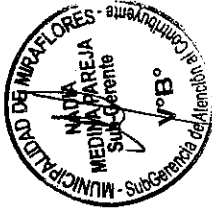
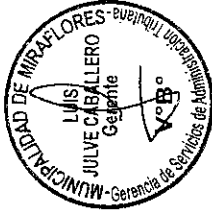
ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE DE LA RECAUDACION MUNICIPAL (MEJORAR LA ATENCION AL CONTRIBUYENTE, QUE CONLLEVE A INCREMENTAR LOS NIVELES DE RECAUDACION)														
ACCION		4,600.00	8,900.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	4,200.00	6,350.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	61,850.00
Total x Centro de Costo ==>		4,600.00	8,900.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	4,200.00	6,350.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	61,850.00



Unidad Orgánica : GER DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Centro de Costo : 221150200 SUB GERENCIA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE
Actividad/Proyecto : GESTION DE DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo : MEJORAR LA ATENCION AL CONTRIBUYENTE, QUE CONLLEVE A INCREMENTAR LOS NIVELES DE RECAUDACION

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ORIENTACION E INFORMACION AL CONTRIBUYENTE (ORIENTAR E INFORMAR ADECUADAMENTE AL CONTRIBUYENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CTAS CTES)															
ACCION			4,600.00	8,900.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	4,200.00	6,350.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	61,850.00
Total x Actividad ==>			4,600.00	8,900.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	4,200.00	6,350.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	61,850.00
Total x Centro Costo ==>			4,600.00	8,900.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	4,200.00	6,350.00	4,200.00	4,200.00	6,300.00	4,200.00	61,850.00



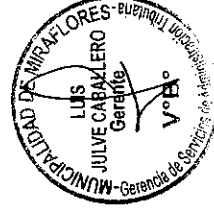
03/12/2009

Centro de Costo: 221150200 SUB GERENCIA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE

Actividad/Proyecto: GESTION DE DE LA RECAUDACION MUNICIPAL

Objetivo: MEJORAR LA ATENCION AL CONTRIBUYENTE, QUE CONLLEVE A INCREMENTAR LOS NIVELES DE RECAUDACION

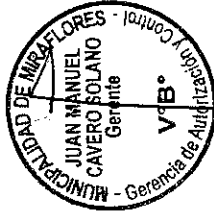
COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
ORIENTACION E INFORMACION AL CONTRIBUYENTE														
TAREA														
Objetivo: ORIENTAR E INFORMAR ADECUADAMENTE AL CONTRIBUYENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CTAS CTES														
001 A ATENCION PERSONALIZADA AL ADMINISTRADO														
Objetivo: ORIENTAR ADECUADAMENTE A TODOS LOS ADMINISTRADOS EN LA PLATAFORMA DE ATENCION														
PERSONA ATENDI														
		3,500.00	8,000.00	3,500.00	3,500.00	5,500.00	3,500.00	3,500.00	5,550.00	3,500.00	3,500.00	5,500.00	3,500.00	52,550.00
004 A REGISTRO Y REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS														
Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS DECLARACIONES JURADAS														
DOCUMENTO														
		1,100.00	900.00	700.00	700.00	800.00	700.00	700.00	800.00	700.00	700.00	800.00	700.00	9,300.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

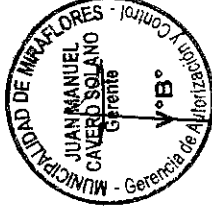
Centro de Costo : 222259900 GESTION DESPACHO DE AUTORIZACION Y CONTROL

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE AUTORIZACION Y CONTROL (LOGRAR UNA EFICIENTE ATENCION, CONTROL, SUPERVISION Y Y CONDUCCION AL CONTRIBUYENTE Y AL VECINO)														
ACCION		2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00
Total x Centro de Costo ==>		2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL
Centro de Costo : 22259900 GESTION DESPACHO DE AUTORIZACION Y CONTROL
Actividad/Proyecto : GESTION DE AUTORIZACION Y CONTROL
Objetivo : LOGRAR UNA EFICIENTE ATENCIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN Y Y CONDUCCION AL CONTRIBUYENTE Y AL VECINO

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE AUTORIZACION Y CONTROL (HACER DE MIRAFLORES UNA CIUDAD COMPETITIVA EN EL AMBITO COMERCIAL Y PRIVADO)															
ACCION			2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00
Total x Actividad ==>			2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00
Total x Centro Costo ==>			2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00



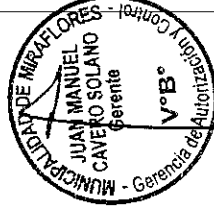
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222259900 GESTION DESPACHO DE AUTORIZACION Y CONTROL

Actividad/Proyecto : GESTION DE AUTORIZACION Y CONTROL

Objetivo : LOGRAR UNA EFICIENTE ATENCIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN Y Y CONDUCCION AL CONTRIBUYENTE Y AL VECINO

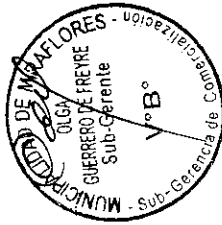
COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE AUTORIZACION Y CONTROL (HACER DE MIRAFLORES UNA CIUDAD COMPETITIVA EN EL AMBITO COMERCIAL Y PRIVADO)														
001 ATENCIÓN DE RECURSOS EN ULTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA (RESOLVER LOS RECURSOS PRESENTADOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN ULTIMA INSTANCIA ADMINISTRATIVA)														
RESOLUCION	75.00	75.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,125.00
002 ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS EN LA VÍA PÚBLICA (REGULAR Y CONTROLAR LOS EVENTOS DENTRO DEL DISTRITO)														
AUTORIZACION	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
003 ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN PLATAFORMA (REDUCIR EL FLUJO DE CONSULTAS, BRINDAR INFORMACIÓN DETALLADA, PRECISA Y DIRECTA A LOS INTERESADOS)														
ATENCION	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	26,400.00
Total x Componente ==>		2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00
Total x Actividad ==>		2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00
Total x Centro Costo==>		2,335.00	2,335.00	2,335.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	2,360.00	28,245.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250100 SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE PROMOCION DEL COMERCIO (HACER QUE EL COMERCIO SEA COMPETITIVO Y A LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION)														
ACCION		303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00
Total x Centro de Costo ==>		303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

03-12-2009

16:58:57

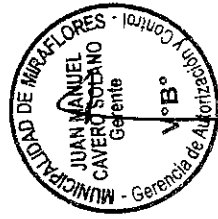
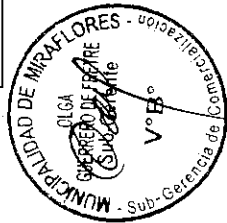
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 22250100 SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION

Actividad/Proyecto : GESTION DE PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo : HACER QUE EL COMERCIO SEA COMPETITIVO Y A LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APLICACION DE LA NORMATIVIDAD RESCOTO A LAS AUTORIZACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y PUBLICIDAD (CONTAR CON UN DISTRITO MODERNO COMERCIAL Y TURISTICAMENTE COMPETENTE RESPECTO)														
RESOLUCION		303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00
Total x Actividad ==>		303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00
Total x Centro Costo ==>		303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00



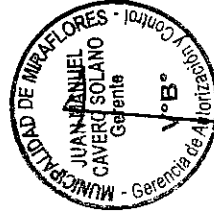
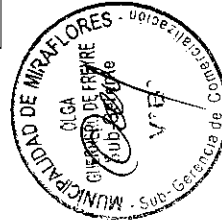
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250100 SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION

Actividad/Proyecto : GESTION DE PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo : HACER QUE EL COMERCIO SEA COMPETITIVO Y A LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APLICACION DE LA NORMATIVIDAD RESPECTO A LAS AUTORIZACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y PUBLICIDAD (CONTAR CON UN DISTRITO MODERNO COMERCIAL Y TURISTICAMENTE														
001 AUTORIZACIONES DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD EXTERIOR (MANTENER EL ORNATO DEL DISTRITO, LIBRE DE LA CONTAMINACION VISUAL)														
RESOLUCION	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
002 ACCIONES EN LA VIA PUBLICA Y MERCADO PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS (REORGANIZAR LA VIA PUBLICA Y CONTROL DE LOS PUESTOS DEL MERCADO)														
ACCION	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
003 AUTORIZACIONES EN LA VIA PUBLICA Y MERCADO PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS (ADECUADA DISTRIBUCION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS)														
RESOLUCION	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00
004 ADECUADOS USO DE LOS INMUEBLES PARA FINES COMERCIALES (GARANTIZAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA CIUDAD RESPETANDO LA ZONIFICACION, (RETIRO Y VIA PUBLICA))														
RESOLUCION	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	1,920.00
005 AUTORIZACION DE USO DE LA VIA PUBLICA Y RETIRO CON FINES COMERCIALES (REGULAR EL USO DE LA VIA PUBLICA Y RETIRO COMO EXTENSION DE LOS LOCALES COMERCIALES)														
RESOLUCION	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
Total x Componente ==>	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00
Total x Actividad ==>	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00
Total x Centro Costo==>	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	303.00	3,636.00



Centro de Costo : 222250400 SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION Y ORDENAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EDIFICATORIAS DE CARACTER PRIVADO EN EL DISTRITO (AUTORIZAR LA EJECUCION DE OBRAS DE EDIFICACION PRIVADA ACORDE A LAS NORMAS Y PARAMETROS EDIFICATORIO)														
UNIDAD		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00
Total x Centro de Costo ==>		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

17-09-2009

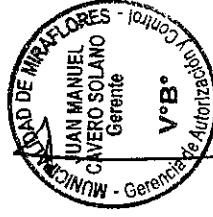
09:49:39

Centro de Costo : 222250400 SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Actividad/Proyecto : GESTION Y ORDENAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EDIFICATORIAS DE CARACTER PRIVADO EN EL DIS

Objetivo : AUTORIZAR LA EJECUCION DE OBRAS DE EDIFICACION PRIVADA ACORDE A LAS NORMAS Y PARAMETROS EDIFICATORIO

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
APLICACION ESTRUCTA DE LAS NORMAS TECNICAS Y EDIFICATORIAS VIGENTES (CRECIMIENTO ORDENADO DEL DISTRITO ACORDE A LAS NORMAS DE EDIFICACION Y EL PLAN URBANO DISTRITAL)														
UNIDAD		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00
Total x Actividad ==>		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00
Total x Centro Costo ==>		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00

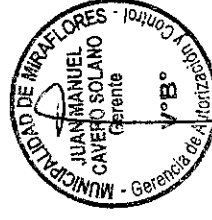
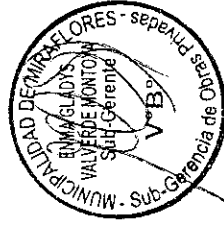


Centro de Costo: 222250400 SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Actividad/Proyecto: GESTION Y ORDENAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EDIFICATORIAS DE CARACTER PRIVADO EN EL DISTRITO

Objetivo: AUTORIZAR LA EJECUCION DE OBRAS DE EDIFICACION PRIVADA ACORDE A LAS NORMAS Y PARAMETROS EDIFICATORIO

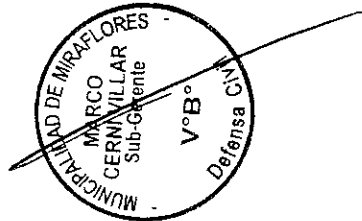
COMPONENTE (OBJETIVO)		TAREA (OBJETIVO)												Total	
Unidad de medida		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
APLICACION ESTRICTA DE LAS NORMAS TECNICAS Y EDIFICATORIAS VIGENTES (CRECIMIENTO ORDENADO DEL DISTRITO ACORDE A LAS NORMAS DE EDIFICACION Y EL PLAN URB															
001 EVALUACION Y DICTAMEN DE LOS ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS EN CONCORDANCIA CON LOS PARAMETROS VIGENTES (PROMOVER LA EDIFICACION PRIVADA CON RESPETO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE)															
DICTAMEN		210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	2,520.00
002 OTORGAR LICENCIAS, CERTIFICADOS Y/O COMUNTOS RELACIONADOS CON TRAMITES DE OBRAS DE CONSTRUCCION (RESGUARDAR QUE LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS NO TRANSGREDAN LA NORMATIVIDAD VIGENTE N															
AUTORIZACION		120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,440.00
003 REALIZAR LA SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA DE LA EDIFICACIONES AUTORIZADAS (VERIFICAR QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN ACORDE A LOS PROY. APROBADOS, GARATIZANDO LA SEGURIDAD DE LOS V)															
INFORME		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
Total x Componente ==>		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00
Total x Actividad ==>		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00
Total x Centro Costo==>		530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	6,360.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250300 SUB GERENCIA DEFENSA CIVIL

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES (CONVERTIR A MIRAFLORES EN UN DISTRITO SEGURO, CON UNA POBLACION COMPROMETIDA ORGANIZADA Y CAPACITADA)														
ACCION		680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	8,160.00
Total x Centro de Costo ==>		680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	8,160.00

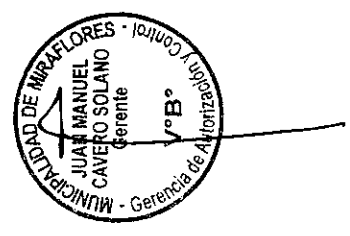
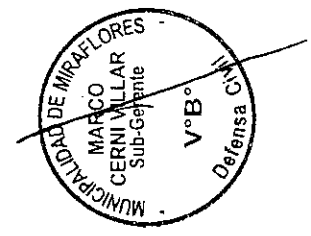


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

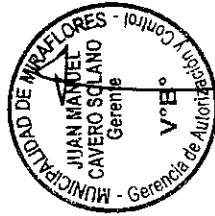
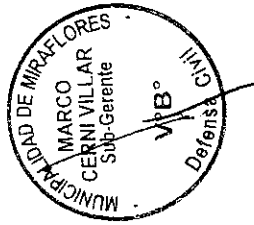
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL
Centro de Costo : 22250300 SUB GERENCIA DEFENSA CIVIL
Actividad/Proyecto : GESTION DE LA DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
Objetivo : CONVERTIR A MIRAFLORES EN UN DISTRITO SEGURO, CON UNA POBLACION COMPROMETIDA ORGANIZADA Y CAPACITADA

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
EJECUCION DE LA NORMATIVIDAD EN DEFENSA CIVIL (CONTAR CON UNA POBLACION SEGURA ATRAVES DE LA PUESTA EN PRACTICA DE LA NORMATIVIDAD EN DEFENSA CIVIL)														
ACCION		680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	8,160.00
Total x Actividad ==>		680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	8,160.00
Total x Centro Costo ==>		680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	680.00	8,160.00



Centro de Costo: 222250300 SUB GERENCIA DEFENSA CIVIL
Actividad/Proyecto: GESTION DE LA DEFENSA CIVIL EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
Objetivo: CONVERTIR A MIRAFLORES EN UN DISTRITO SEGURO, CON UNA POBLACION COMPROMETIDA ORGANIZADA Y CAPACITADA

COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
EJECUCION DE LA NORMATIVIDAD EN DEFENSA CIVIL														
Objetivo: CONTAR CON UNA POBLACION SEGURA A TRAVES DE LA PUESTA EN PRACTICA DE LA NORMATIVIDAD EN DEFENSA CIVIL														
001 A IDENTIFICACION Y EVALUACION DE RIESGOS														
Objetivo: PREVENCIÓN DISTRICTAL ANTE PELIGROS Y DESASTRES														
	ACCION	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
002 A PROMOVER Y EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION EN DEFENSA CIVIL														
Objetivo: CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN														
	PERSONA CAPACI	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
003 A REALIZAR INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL														
Objetivo: VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y LOCALES COMERCIALES														
	INSPECCION	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSITUACIONAL -010

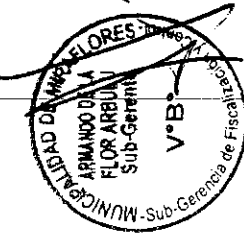
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

F. de 1
09-12-2009
10:40:25

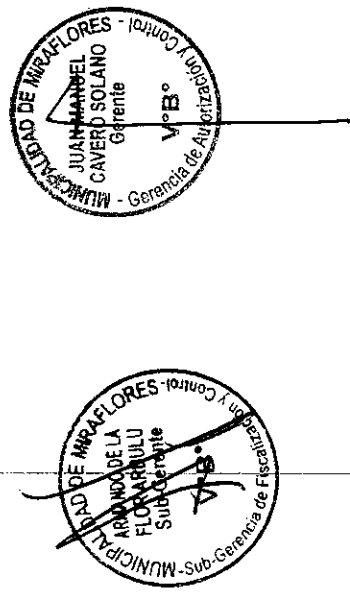
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250200 SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CONDUCCIR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (ANALIZAR, EVALUAR, IDENTIFICAR Y SANCIONAR A LOS RESPONSABLES DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNIC)														
PROGRAMAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR COACTIVO (EJECUTAR EL PROCESO DE MEDIDAS FORZOSAS)														
ACCION		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
RESPECTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES (FORTALECER LA EFICIENCIA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL)														
ACCION		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00
ACCION		1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	19,284.00
Total x Centro de Costo ==>		1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	22,164.00



COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION DE RESOLUCIONES POR INFRACCIONES MUNICIPALES ADMINISTRATIVAS (CONducir y GARANTIZAR UN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR IMPARCIAL, EFECTIVO Y EFICIENTE															
ACCION			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
Total x Actividad ==>			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

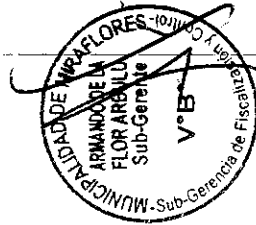
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250200 SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

Actividad/Proyecto : PROGRAMAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR COACTIVO

Objetivo : EJECUTAR EL PROCESO DE MEDIDAS FORZOSAS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION, NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN FORZOSA (PROGRAMAR,, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA)															
ACCION			40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00
Total x Actividad ==>			40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

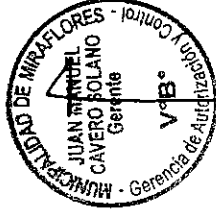
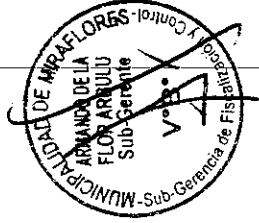
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250200 SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

Actividad/Proyecto : RESPETO Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES

Objetivo : FORTALECER LA EFICIENCIA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
RESPETO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES (PROGRAMAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN QUE PERMITAN UN DESARROLLO QUE CONTRIBUYA)														
ACCION		1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	19,284.00
Total x Actividad ==>		1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	1,607.00	19,284.00
Total x Centro Costo ==>		1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	1,847.00	22,164.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 22250200 SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

Actividad/Proyecto : RESPETO Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES

Objetivo : FORTALECER LA EFICIENCIA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
RESPECTO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES (PROGRAMAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN QUE PERMITAN UN DESARROLLO QUE CONTRI.													
001 PROGRAMAS DE INDUCCION AL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE LAS NORMAS MUNICIPALES (REALIZAR LA DIFUSION DE NORMAS MUNICIPALES A FIN DE EVITAR LA COMISION DE INFRACCIONES)													
MODULO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
002 LOCALES INSPECCIONADOS (VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES)													
INSPECCION	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
003 IMPOSICION DE NOTIFICACIONES DE PREVENCIÓN (CORREGIR LAS CONDUCTAS INFRACTORAS)													
INSPECCION	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7.200,00
004 OPERATIVOS DE FISCALIZACION Y CONTROL (REDUCIR LAS ZONAS CRITICAS DE INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL)													
INFORME	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	72,00
Total x Componente ==>	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	19.284,00
Total x Actividad ==>	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	1.607,00	19.284,00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

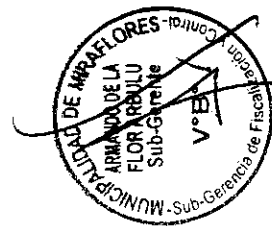
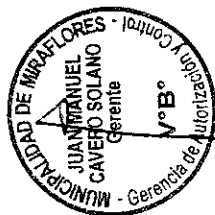
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL
Centro de Costo : 22250200 SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL
Actividad/Proyecto : CONducir el procedimiento sancionador

Objetivo : ANALIZAR, EVALUAR, IDENTIFICAR Y SANCIONAR A LOS RESPONSABLES DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNIC

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
005 RESOLVER ASUNTOS EN PRIMERA INSTANCIA (RESOLVER RECURSOS ADMINISTRATIVOS)													
RESOLUCION	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
Total x Componente ==>	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
Total x Actividad ==>	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00

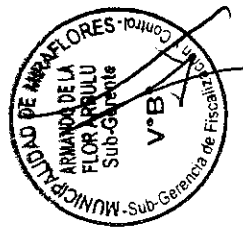
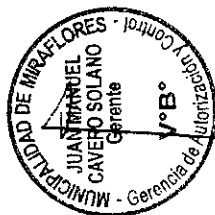
ELABORACION DE RESOLUCIONES POR INFRACCIONES MUNICIPALES ADMINISTRATIVAS (CONducir y GARANTIZAR UN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR IMPARCIAL,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL
Centro de Costo : 22250200 SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL
Actividad/Proyecto : PROGRAMAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR COACTIVO
Objetivo : EJECUTAR EL PROCESO DE MEDIDAS FORZOSAS

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION, NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN FORZOSA (PROGRAMAR,, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIV,													
006 EMISION DE RESOLUCIONES DE EJECUCION COACTIVA (OPTIMIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS INFRACCIONES SANCIONADAS)													
RESOLUCION	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
Total x Componente ==>	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
Total x Actividad ==>	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
Total x Centro Costo==>	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	1.847,00	22.164,00

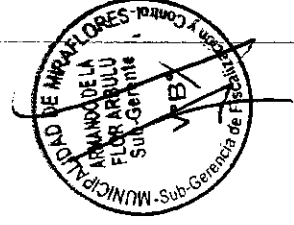
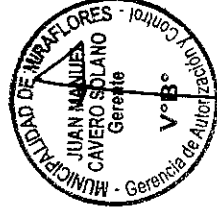


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250202 EQUIPO FUNCIONAL DE EJECUCIONES FORZOSAS

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PROGRAMAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR COACTIVO (EJECUTAR EL PROCESO DE MEDIDAS FORZOSAS)														
ACCION		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00
Total x Centro de Costo ==>		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

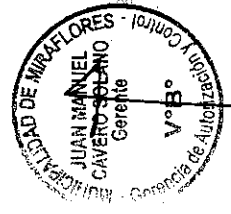
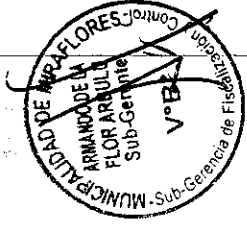
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250202 EQUIPO FUNCIONAL DE EJECUCIONES FORZOSAS

Actividad/Proyecto : PROGRAMAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR COACTIVO

Objetivo : EJECUTAR EL PROCESO DE MEDIDAS FORZOSAS

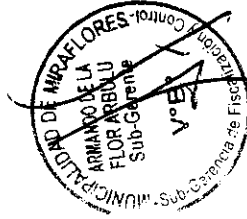
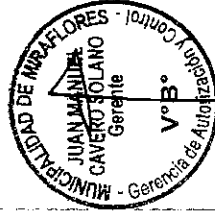
COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION, NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN FORZOSA (PROGRAMAR,, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA)														
ACCION		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00
Total x Actividad ==>		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00
Total x Centro Costo ==>		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250201 EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CONDUCCION DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (ANALIZAR, EVALUAR, IDENTIFICAR Y SANCIONAR A LOS RESPONSABLES DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES)													
ACCION	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00
Total x Centro de Costo ==>	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

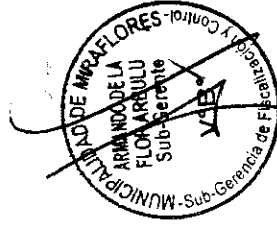
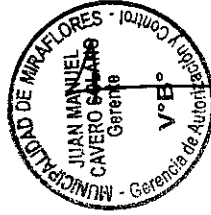
Centro de Costo : 222250201 EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

Actividad/Proyecto : CONducir el procedimiento sancionador

Objetivo : ANALIZAR, EVALUAR, IDENTIFICAR Y SANCIONAR A LOS RESPONSABLES DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION DE RESOLUCIONES POR INFRACCIONES MUNICIPALES ADMINISTRATIVAS (CONducir y GARANTIZAR UN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR IMPARCIAL, EFECTIVO Y EFICIENTE															
ACCION			613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00
Total x Actividad ==>			613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00
Total x Centro Costo ==>			613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00

1.000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

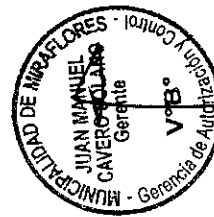
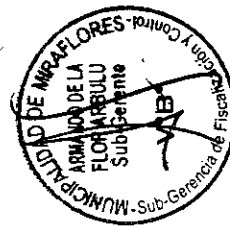
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250201 EQUIPO FUNCIONAL DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

Actividad/Proyecto : CONducir EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Objetivo : ANALIZAR, EVALUAR, IDENTIFICAR Y SANCIONAR A LOS RESPONSABLES DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION DE RESOLUCIONES POR INFRACCIONES MUNICIPALES ADMINISTRATIVAS (CONducir Y GARANTIZAR UN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR IMPARCIAL, ,													
001 RESPUESTAS A DESCARGOS DE NOTIFICACIONES (ATENDER LOS REQUIRIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS VECINOS)													
DOCUMENTO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
002 RESOLUCIONES DE SANCION ADMINISTRATIVA (SANCIONAR A LOS INFRACTORES DE LAS NORMAS)													
RESOLUCION	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
003 RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES PREVIAS (CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS DECISIONES MUNICIPALES)													
RESOLUCION	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
004 RESOLUCIONES DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES PREVIAS (RESOLVER LAS SOLICITUDES DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES)													
RESOLUCION	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
005 NOTIFICACION DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (COMUNICAR DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR AL INFRACTOR EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO)													
PUBLICACION	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
Total x Componente ==>	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00
Total x Actividad ==>	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00
Total x Centro Costo ==>	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	613.00	612.00	7,350.00



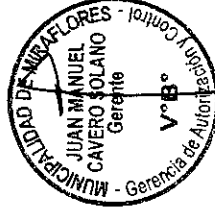
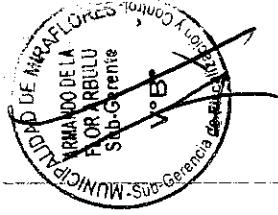
Unidad Orgánica : GERENCIA DE AUTORIZACION Y CONTROL

Centro de Costo : 222250202 EQUIPO FUNCIONAL DE EJECUCIONES FORZOSAS

Actividad/Proyecto : PROGRAMAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR COACTIVO

Objetivo : EJECUTAR EL PROCESO DE MEDIDAS FORZOSAS

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ELABORACION, NOTIFICACION Y EJECUCION DE RESOLUCIONES DE EJECUCION FORZOSA (PROGRAMAR,, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA)														
001 NOTIFICACIONES DE EJECUCION COACTIVA (INFORMAR DEL PROCESO DE EJECUCION FORZOSA AL INFRACTOR)														
DOCUMENTO		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00
002 EJECUCION COACTIVA DE MEDIDAS NO PECUNIARIAS (EJECUTAR LAS ACCIONES DE EJECUCIÓN FORSOZA)														
INFORME		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00
003 EJECUCION DE MEDIDAS CAUTELARES PREVIAS (EJECUTAR LAS ACCIONES CAUTELARES)														
INFORME		6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
Total x Componente ==>		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00
Total x Actividad ==>		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00
Total x Centro Costo ==>		86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	86.00	1,032.00

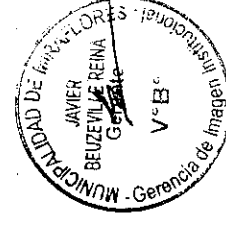


PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

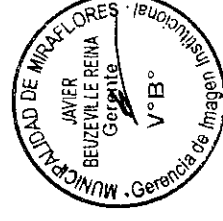
Centro de Costo : 221129900 GESTIÓN DESPACHO COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL □□

ACTIVIDAD (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIONAR Y LA BUENA IMAGEN INSTITUCION ATRAVES DE LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		180.00	175.00	185.00	180.00	155.00	179.00	180.00	172.00	184.00	167.00	172.00	204.00	2,133.00
Total x Centro de Costo ==>		180.00	175.00	185.00	180.00	155.00	179.00	180.00	172.00	184.00	167.00	172.00	204.00	2,133.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Centro de Costo : 221129900 GESTIÓN DESPACHO COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Actividad/Proyecto : GESTIONAR Y LA BUENA IMAGEN INSTITUCION ATRAVES DE LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES REAL
Objetivo : FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (PLANIFICAR ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADM RELACIONADAS CON LA PRENSA Y RRPP,)														
PRENSA (DAR A CONOCER LOS EVENTOS DE INTERES A LA COMUNIDAD)														
ACCION		50.00	40.00	35.00	40.00	35.00	45.00	35.00	40.00	36.00	35.00	40.00	32.00	463.00
ACCION		130.00	135.00	150.00	140.00	120.00	134.00	145.00	132.00	148.00	132.00	132.00	172.00	1,670.00
Total x Actividad ==>		180.00	175.00	185.00	180.00	155.00	179.00	180.00	172.00	184.00	167.00	172.00	204.00	2,133.00
Total x Centro Costo ==>		180.00	175.00	185.00	180.00	155.00	179.00	180.00	172.00	184.00	167.00	172.00	204.00	2,133.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Centro de Costo : 221129900 GESTIÓN DESPACHO COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL ☐

Actividad/Proyecto : GESTIONAR Y LA BUENA IMAGEN INSTITUCION ATRAVES DE LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Objetivo : FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PRENSA (DAR A CONOCER LOS EVENTOS DE INTERES A LA COMUNIDAD)													
002 CAPACIDAD EN MANEJO DE LOS MEDIOS (MINIMIZAR EL IMPACTO DE LOS MEDIOS EN EL ACCIONAR MUNICIPAL)													
CASO TRATADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
003 ATENCION DE MEDIOS DE COMUNICACION (MANTENER BUENAS RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION)													
ATENCION	40.00	40.00	55.00	45.00	30.00	32.00	43.00	30.00	56.00	32.00	30.00	60.00	493.00
004 MANTENER INFORMADO AL VECINO POR DIFERENTES MEDIOS (MANTENER INFORMADO A LA COMUNIDAD, SOBRE EL ACCIONAR DEL MUNICIPIO)													
DOCUMENTO EMITI	40.00	45.00	45.00	45.00	40.00	52.00	52.00	52.00	42.00	50.00	52.00	62.00	577.00
Total x Componente ==>	130.00	135.00	150.00	140.00	120.00	134.00	145.00	132.00	148.00	132.00	132.00	172.00	1,670.00
GESTION ADMINISTRATIVA (PLANIFICAR ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADM RELACIONADAS CON LA PRENSA Y RRPP,)													
001 COORDINACION ADMINISTRATIVA (ESTABLECER VINCULOS ESTRATEGICOS CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION)													
ACCION	50.00	40.00	35.00	40.00	35.00	45.00	35.00	40.00	36.00	35.00	40.00	32.00	463.00
Total x Componente ==>	50.00	40.00	35.00	40.00	35.00	45.00	35.00	40.00	36.00	35.00	40.00	32.00	463.00
Total x Actividad ==>	180.00	175.00	185.00	180.00	155.00	179.00	180.00	172.00	184.00	167.00	172.00	204.00	2,133.00
Total x Centro Costo ==>	180.00	175.00	185.00	180.00	155.00	179.00	180.00	172.00	184.00	167.00	172.00	204.00	2,133.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Centro de Costo : 221129901 EQUIPO FUNCIONAL DE PROTOCOLO

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIONAR Y LA BUENA IMAGEN INSTITUCION ATRAVES DE LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD)														
ACCION		50.00	40.00	45.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00
Total x Centro de Costo ==>		50.00	40.00	45.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ana Maria Gotuzzo
ANA MARIA GOTUZZO
Protocolo y Relaciones P^{úb}

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1

10-12-2009

16:48:01

Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Centro de Costo : 221129901 EQUIPO FUNCIONAL DE PROTOCOLO

Actividad/Proyecto : GESTIONAR Y LA BUENA IMAGEN INSTITUCION ATRAVES DE LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES REAL

Objetivo : FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ATENCION DE EVENTOS PROTOCOLARES (BRINDAR ATENCION A LOS EVENTOS MUNICIPALES)														
ACCION		50.00	40.00	45.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00
Total x Actividad ==>		50.00	40.00	45.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00
Total x Centro Costo ==>		50.00	40.00	45.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00



MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ANA MARIA GOTUZZO BALTIA

Protocolo y Relaciones Públicas

Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Centro de Costo : 221129901 EQUIPO FUNCIONAL DE PROTOCOLO

Actividad/Proyecto : GESTIONAR Y LA BUENA IMAGEN INSTITUCION ATRAVES DE LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Objetivo : FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

COMPONENTE (OBJETIVO)

TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
------------------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	-----------	---------	-----------	-----------	-------

ATENCION DE EVENTOS PROTOCOLARES (BRINDAR ATENCION A LOS EVENTOS MUNICIPALES)

001 ORGANIZACION DE EVENTOS Y RELACIONES PUBLICOS (ORGANIZAR LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES)

EVENTOS	50.00	40.00	45.00	40.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00
Total x Componente ==>	50.00	40.00	45.00	40.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00
Total x Actividad ==>	50.00	40.00	45.00	40.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00
Total x Centro Costo==>	50.00	40.00	45.00	40.00	40.00	45.00	40.00	50.00	40.00	45.00	50.00	50.00	50.00	545.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

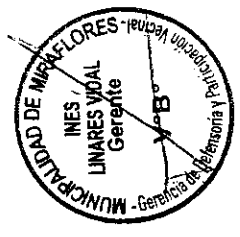
Ana Maria Gotuzzo
 ANA MARIA GOTUZZO PALLA
 Protocolo y Relaciones Públicas

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Centro de Costo : 222309900 GESTION DESPACHO DE DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FORTALECER Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL (COHESIONAR EL DISTRITO DE MIRAFLORES EN TORNO A LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL)														
ACCION		134.00	135.00	134.00	134.00	135.00	135.00	140.00	139.00	140.00	135.00	135.00	135.00	1,631.00
Total x Centro de Costo ==>		134.00	135.00	134.00	134.00	135.00	135.00	140.00	139.00	140.00	135.00	135.00	135.00	1,631.00

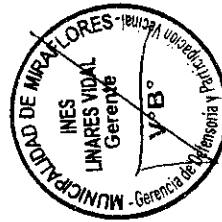


Centro de Costo : 222309900 GESTION DESPACHO DE DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL ☐

Actividad/Proyecto : FORTALECER Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

Objetivo : COHESIONAR EL DISTRITO DE MIRAFLORES EN TORNO A LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ACTIVIDADES DEL EQUIPO FUNCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL VECINO (PROMOVER UNA ATENCIÓN EFICIENTE DE LAS QUEJAS / SUGERENCIAS DE LOS VECINOS DEL DISTRITO)														
ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS)														
QUEJA RESUELTA		75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
PLANILLA														
		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
EVENTOS CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS (PROMOVER UNA MAYOR INTEGRACIÓN ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD)														
ACCION		.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	6.00
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MIRAFLORES (EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FORMACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES)														
ACCION		58.00	58.00	58.00	58.00	58.00	59.00	63.00	63.00	64.00	58.00	58.00	58.00	713.00
Total x Actividad ==>		134.00	135.00	134.00	134.00	135.00	135.00	140.00	139.00	140.00	135.00	135.00	135.00	1,631.00
Total x Centro Costo ==>		134.00	135.00	134.00	134.00	135.00	135.00	140.00	139.00	140.00	135.00	135.00	135.00	1,631.00



Centro de Costo: 222309900 GESTION DESPACHO DE DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL

Actividad/Proyecto: FORTALECER Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

Objetivo: COHESIONAR EL DISTRITO DE MIRAFLORES EN TORNO A LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

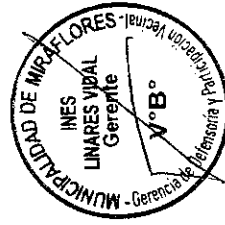
COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
ACTIVIDADES DEL EQUIPO FUNCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL VECINO														
Objetivo: PROMOVER UNA ATENCIÓN EFICIENTE DE LAS QUEJAS / SUGERENCIAS DE LOS VECINOS DEL DISTRITO														
002 A ATENCIÓN PERSONALIZADA AL VECINO														
Objetivo: ATENDER DE MANERA EFICIENTE, CÁLIDA Y PERSONAL AL VECINO DEL DISTRITO														
QUEJA RESUELTA		75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	900,00
ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL														
Objetivo: OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS														
001 A IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA EFICIENTE DE ATENCIÓN AL VECINO														
Objetivo: IMPLEMENTAR UN EFICIENTE SISTEMA DE ATENCIÓN AL VECINO														
PLANILLA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
EVENTOS CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS														
Objetivo: PROMOVER UNA MAYOR INTEGRACIÓN ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD														
003 A APOYO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN EVENTOS CON PARTICIPACIÓN CON LOS VECINOS														
Objetivo: PROMOVER UNA MAYOR COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN LA ATENCIÓN DEL VECINO														
ACCION		,00	,00	,00	,00	1,00	,00	1,00	,00	,00	,00	,00	,00	3,00
004 A CONCURSO DE ARREGLOS NAVIDEÑOS														
Objetivo: PROMOVER UNA MAYOR INTEGRACIÓN DEL VECINO EN EL DISTRITO														
ACCION		,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	1,00	1,00	2,00
005 A FIESTA DE CARNAVALES														
Objetivo: PROMOVER UNA MAYOR INTEGRACIÓN DEL VECINO DE MIRAFLORES														
ACCION		,00	1,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	1,00
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MIRAFLORES														
Objetivo: EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FORMACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES														
010 A APOYO Y PROMOCIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES EN EL DISTRITO														
Objetivo: PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES EN EL DISTRITO														
INFORME		56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	672,00
011 A CAPACITACIÓN PERMANENTE A LAS JUNTAS VECINALES Y SOCIEDAD CIVIL DE MIRAFLORES														
Objetivo: FORMACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL A CARGO DE LA GERENCIA														
ACCION		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00



Centro de Costo: 222309900 GESTION DESPACHO DE DEFENSORIA Y PARTICIPACION VECINAL

Actividad/Proyecto: FORTALECER Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL**Objetivo:** COHESIONAR EL DISTRITO DE MIRAFLORES EN TORNO A LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MIRAFLORES														
Objetivo: EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FORMACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES														
011 A ELABORACIÓN DE BOLETÍN VECINAL														
Objetivo: ELABORAR MEDIO DE DIFUSIÓN VECINAL EN EL DISTRITO														
INFORME		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
007 A ELECCIONES VECINALES														
Objetivo: IMPLEMENTAR LAS ELECCIONES VECINALES DE JUNTAS VECINALES EN MIRAFLORES														
ACCION		,00	,00	,00	,00	,00	1,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	1,00
008 A PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS														
Objetivo: IMPLEMENTAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL														
ACCION		,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	1,00	,00	,00	,00	1,00
009 A TALLERES DEL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2011														
Objetivo: FOMENTAR LA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO														
ACCION		,00	,00	,00	,00	,00	,00	5,00	5,00	5,00	,00	,00	,00	15,00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

Pag 1 de 1

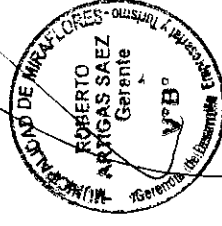
01-12-2009

12:59:07

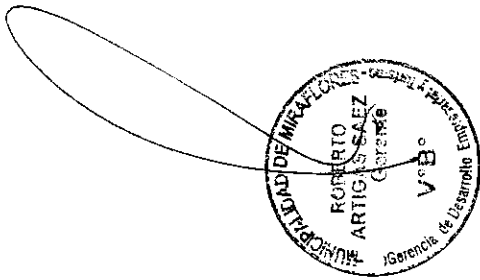
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

Centro de Costo : 22209900 GESTION DESPACHO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO, TURISTICO,CULTURAL Y ECOLOGICO (FOMENTAR EL DESARROLLO TURISTICO, CULTURAL Y ECOLOGICO)														
ACCION		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO LOCAL APROVECHANDO LAS VENTAJAS COMPETITIVAS (BRINDAR APOYO DIRECTO E INDIRECTO A LA ACTIVIDAD TURISTICA EMPRESARIAL)														
ACCION		56.00	4.00	55.00	5.00	54.00	5.00	55.00	4.00	5.00	55.00	5.00	4.00	307.00
Total x Centro de Costo ==>		59.00	7.00	58.00	8.00	57.00	8.00	58.00	7.00	8.00	58.00	8.00	7.00	343.00



COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA (INTEGRAR Y COMPROMETER HACIA UNA GESTION PARA EL DESARROLLO FORTALECIMIENTO DEL TURIS.)															
ACCION			3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
Total x Actividad ==>			3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

Centro de Costo : 222209900 GESTION DESPACHO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

Actividad/Proyecto : PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO LOCAL APROVECHANDO LAS VENTAJAS C

Objetivo : BRINDAR APOYO DIRECTO E INDIRECTO A LA ACTIVIDAD TURISTICA EMPRESARIAL

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO TURISTICO Y EMPRESARIAL (PROMOVER EL TURISMO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL APROVECHANDO LAS VENTAJAS CXOMPETITIVAS)														
ACCION		56.00	4.00	55.00	5.00	54.00	5.00	55.00	4.00	5.00	55.00	5.00	4.00	307.00
Total x Actividad ==>		56.00	4.00	55.00	5.00	54.00	5.00	55.00	4.00	5.00	55.00	5.00	4.00	307.00
Total x Centro Costo ==>		59.00	7.00	58.00	8.00	57.00	8.00	58.00	7.00	8.00	58.00	8.00	7.00	343.00

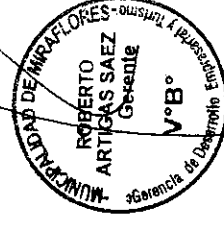


Centro de Costo: 222209900 GESTION DESPACHO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

Actividad/Proyecto: DESARROLLO, TURISTICO,CULTURAL Y ECOLOGICO

Objetivo: FOMENTAR EL DESARROLLO TURISTICO, CULTURAL Y ECOLOGICO

COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTION ADMINISTRATIVA														
Objetivo: INTEGRAR Y COMPROMETER HACIA UNA GESTION PARA EL DESARROLLO FORTALECIMIENTO DEL TURIS.														
002 A DISEÑO DE CIRCUITOS TURISTICOS, EVENTOS DE INTERES LOCAL, DECLARAR ZONAS DE DESARROLLO TURISTICOS														
Objetivo: ESTABLECER ESTRATEGIAS DE PROMOCION TURISTICAS														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
003 A GESTIONAR POLITICAS Y NORMAS DE DESARROLLO TURISTICO, CULTURAL Y DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE														
Objetivo: PROMOVER CALIFICAR Y SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
001 A PROGRAMAR Y FOMENTAR EL TURISTICO SOSTENIBLE Y COMERCIAL														
Objetivo: INCREMENTAR EL POTENCIAL TURISTICO DEL DISTRITO														
ESTUDIO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00



Centro de Costo: 222209900 GESTION DESPACHO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO
Actividad/Proyecto: PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO LOCAL APROVECHANDO LAS VE
Objetivo: BRINDAR APOYO DIRECTO E INDIRECTO A LA ACTIVIDAD TURISTICA EMPRESARIAL

COMPONENTE TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
DESARROLLO TURISTICO Y EMPRESARIAL														
Objetivo: PROMOVER EL TURISMO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL APROVECHANDO LAS VENTAJAS CXOMPETITIVAS														
007 A CAPACITACION EN ACCESO AL MERCADO, TECNOLOGIAS, FINANCIAMIENTO, A FIN DE MEJORAR LA COMPETITIVIDAD														
Objetivo: FOMENTAR EL CRECIMIENTO TURISTICO EMPRESARIAL	BENEFICIARIO	50.00	.00	50.00	.00	50.00	.00	50.00	.00	.00	50.00	.00	.00	250.00
004 A ESTABLECER POLITICAS DE DESARROLLO TURISTICO														
Objetivo: ES TABLECER REGLAS DE CONDUCTA ORIENTADAS AL DESARROLLO TURISTICO	DOCUMENTO	1.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	5.00
006 A PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS Y EMPRESARIALES														
Objetivo: CREAR IMAGEN DE DESTINO TURISTICO A MIRAFLORES	ACCION	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
005 A PROMOVER POLITICAS Y NORMATIVA EN MATERIA DE INVERSION TURISTICA														
Objetivo: ESTABLECER EL MARCO NORMATIVO DE FORTALECIMIENTO DEL TURISMO	DOCUMENTO	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	4.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

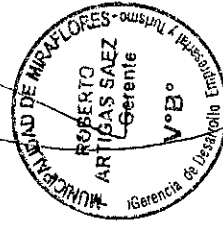
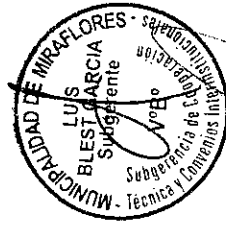
04-12-2009

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

17:12:50

Centro de Costo : 222200100 SUB.GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS INTERSTITUCI

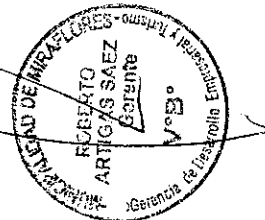
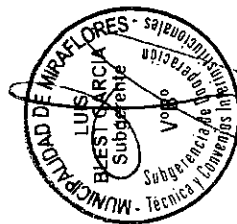
ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS INTERSTITUC. (PROMOVER EL APOYO DE LA COOPERAC. TECNICA NACIONAL E INTERNAC.)														
ACCION		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00
Total x Centro de Costo ==>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO
Centro de Costo : 222200100 SUB.GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS INTERSTITUCI
Actividad/Proyecto : COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS. I
Objetivo : PROMOVER EL APOYO DE LA COOPERAC. TECNICA NACIONAL E INTERNAC.

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS (FACILITAR LA COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LAS ENTIDADES COOPERANTES)														
Accion		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00
Total x Actividad ==>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00
Total x Centro Costo ==>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

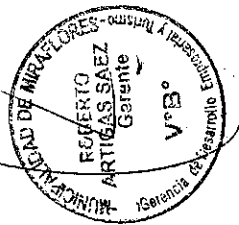
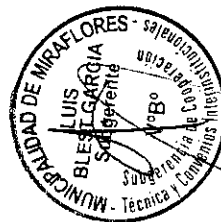
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

Centro de Costo : 222200100 SUB.GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS INTERSTITUCI

Actividad/Proyecto : COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA COOPERACION TECNICA Y CONVENIOS INTERSTITUC.

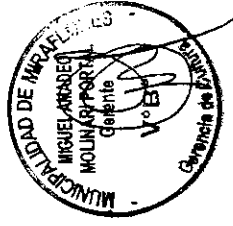
Objetivo : PROMOVER EL APOYO DE LA COOPERAC. TECNICA NACIONAL E INTERNAC.

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS (FACILITAR LA COOPERACION ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LAS ENTIDADES COOPERANTES)														
001 REALIZAR LAS COORDIN Y ANALISIS TECNICO-LEGAL PARA LA SUSCRIP. Y FORMALIZAC. DE LOS CONVEN INTERINST. (PREPARAR PROPUESAS VIABLES DE PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTTT.)														
ACCION		7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	85.00
002 REALIZAR LA EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS (DECLARAR LA APROBACION TECNICA DE LA PROPUESTA DE CONVENIO)														
INFORME		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
003 REALIZAR LA GESTION PARA LA COOPERACION TECNICA Y FINANCIERA (CONSEGUIR FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA COOPERACION TECNICA Y/O FINANCIERA)														
ACCION		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
004 REALIZAR LA SUPERVISION Y EVALUACION DE LA EJECUCION DE LOS CONVENIOS (MONITOREAR LA EJECUCION DEL PROCESO DE LA COOPERACION INTERNACIONAL Y NACIONAL)														
ACCION		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
Total x Componente ==>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00
Total x Actividad ==>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00
Total x Centro Costo ==>		19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	229.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE CULTURA
Centro de Costo : 222059900 GESTION DESPACHO CULTURA

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES (PROMOVER LA DIFUSIÓN DE VALORES CULTURALES, ARTISTICAS Y BRINDAR INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA)														
EVENTO CULTURAL		87,974.00	88,284.00	88,318.00	89,243.00	89,745.00	90,606.00	91,146.00	91,153.00	91,124.00	90,100.00	89,777.00	87,931.00	875,401.00
Total x Centro de Costo ==>		87,974.00	88,284.00	88,318.00	89,243.00	89,745.00	90,606.00	91,146.00	91,153.00	91,124.00	90,100.00	89,777.00	87,931.00	875,401.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 1 de 1
 04-12-2009
 11:32:00

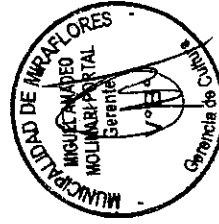
Unidad Orgánica : GERENCIA DE CULTURA

Centro de Costo : 22059900 GESTION DESPACHO CULTURA

Actividad / Proyecto : DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo : PROMOVER LA DIFUSIÓN DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y BRINDAR INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ATENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ESCRITA (RECEPCIÓN , DESPACHO DOCUMENTARIO, ADQUISICIONES DE ÚTILES DE OFICINA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES)														
DOCUMENTO		202.00	207.00	207.00	204.00	202.00	201.00	205.00	202.00	201.00	204.00	203.00	201.00	2,439.00
BRINDAR INFORMACIÓN Y PROMOVER EL HÁBITO DE LA LECTURA A TRAVÉS DE LAS BIBLIOTECAS (ENRIQUECER EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO, SATISFACER LAS NECESIDADES DEL CONOCIMIENTO DE LOS														
SERVICIO		5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	67,200.00
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EXPOSICIONES ARTÍSTICAS (DIFUNDIR ACTIVIDADES CULTURALES Y EXPOSICIONES DE ARTE)														
EVENTO CULTURAL		3,467.00	3,771.00	3,773.00	3,472.00	4,068.00	4,066.00	4,568.00	4,572.00	4,572.00	4,571.00	4,272.00	3,466.00	48,638.00
DIFUSIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL (DIFUSIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DEL DISTRITO.)														
PERSONA		94.00	97.00	124.00	360.00	264.00	131.00	161.00	172.00	140.00	116.00	91.00	57.00	1,807.00
GESTIÓN PATRIMONIAL HUACA PUCLLANA (GESTIONAR EFICAZ Y EFICIENTE EL RECURSO PATRIMONIAL CONFORMADO POR HUACA PUCLLANA E INSTALACIONES)														
ACCION		78,611.00	78,609.00	78,614.00	79,607.00	79,611.00	80,608.00	80,612.00	80,607.00	80,611.00	79,609.00	79,611.00	78,607.00	955,317.00
Total x Actividad ==>		87,974.00	88,284.00	88,318.00	89,243.00	89,745.00	90,606.00	91,146.00	91,153.00	91,124.00	90,100.00	89,777.00	87,931.00	1,075,401.00
Total x Centro Costo ==>		87,974.00	88,284.00	88,318.00	89,243.00	89,745.00	90,606.00	91,146.00	91,153.00	91,124.00	90,100.00	89,777.00	87,931.00	1,075,401.00



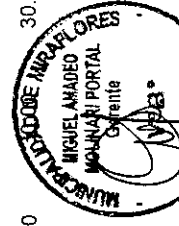
PLAN DE ACTIVIDADES(NIVEL TAREA)

04/12/2009 ?

Centro de Costo: 222059900 GESTION DESPACHO CULTURA

Actividad/Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES**Objetivo:** PROMOVER LA DIFUSIÓN DE VALORES CULTURALES,ARTISTICAS Y BRINDAR INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

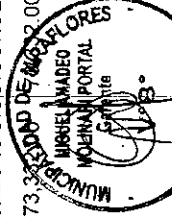
COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
TAREA														
ATENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ESCRITA														
Objetivo: RECEPCIÓN , DESPACHO DOCUMENTARIO, ADQUISICIONES DE ÚTILES DE OFICINA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES														
001 A ATENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN VÍA ESCRITA														
Objetivo: TRAMITE DOCUMENTARIO Y ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, APOYO LOGISTICO.														
DOCUMENTO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
002 A MANTENIMIENTO DE LOCALES														
Objetivo: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS, SISTEMAS, PINTADO DE LOCALES, RECARGA DE EXTINTORES.														
SERVICIO	2.00	7.00	7.00	4.00	4.00	2.00	1.00	5.00	2.00	1.00	4.00	3.00	1.00	39.00
BRINDAR INFORMACIÓN Y PROMOVER EL HÁBITO DE LA LECTURA A TRAVÉS DE LAS BIBLIOTECAS														
Objetivo: ENRIQUECER EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO,SATISFACER LAS NECESIDADES DEL CONOCIMIENTO DE LOS USUARIOS.														
004 A BRINDAR INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO														
Objetivo: BRINDAR SERVICIO DE CONSULTA, INFORMACIÓN Y PRÉSTAMO EN LOS LOCALES Y LUGARES NO TRADICIONALES														
PERSONA	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00
005 A OFRECER UNA BIBLIOTECA MODERNA DE ACUERDO A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS														
Objetivo: CLASIFICAR,CATALOGAR Y REGISTRAR EN BASES DE DATOS LA INFORMACIÓN PARA OFRECER BASE DE DATOS DIGITAL														
SERVICIO	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
003 A PROMOVER EL HÁBITO DE LA LECTURA														
Objetivo: ENRIQUECER EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO INVESTIGANDO NUEVOS AUTORES, TEMAS,ADQUISICIÓN DE TÍTULOS														
ACCION	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EXPOSICIONES ARTISTICAS														
Objetivo: DIFUNDIR ACTIVIDADES CULTURALES Y EXPOSICIONES DE ARTE														
017 A ELABORACIÓN DE BOLETÍN CULTURAL														
Objetivo: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BOLETÍN BIMENSUAL PARA DIFUNDIR LOS EVENTOS CULTURALES PROGRAMADOS.														
SERVICIO	1.00	.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
007 A INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS														
Objetivo: DIFUNDIR LA CULTURA EN ESPACIOS ABIERTOS														
EVENTO CULTURA	25.00	30.00			30.00	25.00	25.00	25.00	30.00	30.00	30.00	30.00	25.00	335.00



Centro de Costo: 222059900 GESTION DESPACHO CULTURA

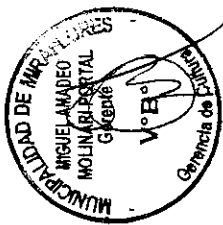
Actividad/Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES**Objetivo:** PROMOVER LA DIFUSIÓN DE VALORES CULTURALES,ARTISTICAS Y BRINDAR INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

COMPONENTE		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril					
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EXPOSICIONES ARTISTICAS										
Objetivo: DIFUNDIR ACTIVIDADES CULTURALES Y EXPOSICIONES DE ARTE										
008 A PROYECCIONES DE PELICULAS										
Objetivo: FOMENTAR EL ARTE DEL CINE ENTRE LOS VECINOS										
	PERSONA	1,200.00	1,500.00	1,500.00	1,200.00					
010 A DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES										
Objetivo: ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADOS.										
	DOCUMENTO	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
022 A NOCHE EN BLANCO										
Objetivo: REALIZACIÓN DE LA NOCHE EN BLANCO EN MIRAFLORES										
	EVENTO CULTURA	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	2.00
006 A PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES: RECITALES, CONCIERTOS, TEATRO , ETC.										
Objetivo: DIFUNDIR Y FOMENTAR LA CULTURA A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CULTURALES										
	PERSONA	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,500.00	3,000.00	3,000.00	2,200.00	31,000.00
009 A PROGRAMAR EXPOSICIONES DE ARTE (PINTURA, ESCULTURA, FOTOGRAFIA, ETC.)										
Objetivo: DIFUNDIR LOS DIVERSOS TIPOS DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA EN LAS GALERÍAS PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD										
	EVENTO CULTURA	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00
DIFUSIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL										
Objetivo: DIFUSIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DEL DISTRITO.										
011 A ATENCIÓN GUIADA EN LOS MUSEOS DE SITIO										
Objetivo: DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO DE NUESTRA HISTORIA A LOS VISITANTES EN LOS MUSEOS DE SITIO DEL DISTRITO.										
	PERSONA	94.00	97.00	124.00	360.00	264.00	161.00	172.00	140.00	1,807.00
GESTIÓN PATRIMONIAL HUACA PUCLLANA										
Objetivo: GESTIONAR EFICAZ Y EFICIENTE EL RECURSO PATRIMONIAL CONFORMADO POR HUACA PUCLLANA E INSTALACIONES										
014 A INVESTIGACION Y CONSERVACION PATRIMONIAL										
Objetivo: EXCAVACION,CONSERVACION,REGISTRO DE MATERIAL ARQUEOLOGICO CONSERVACION DE ARQUITECTURA.										
	ACCION	73,332.00	73,332.00	73,332.00	73,332.00	73,332.00	73,332.00	73,332.00	73,332.00	879,984.00



Centro de Costo: 222059900 GESTION DESPACHO CULTURA
Actividad/Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES
Objetivo: PROMOVER LA DIFUSIÓN DE VALORES CULTURALES,ARTISTICAS Y BRINDAR INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

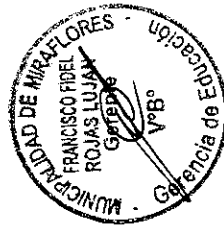
COMPONENTE	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiem	Octubre	Noviem	Diciem	Total
GESTIÓN PATRIMONIAL HUACA PUCLLANA														
Objetivo: GESTIONAR EFICAZ Y EFICIENTE EL RECURSO PATRIMONIAL CONFORMADO POR HUACA PUCLLANA E INSTALACIONES														
016 A MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE INSTALACIONES														
Objetivo: MANTENIMIENTO DE AMBIENTES, PARQUE DE FLORA Y FAUNA NATIVA Y SEGURIDAD DE INSTALACIONES														
SERVICIO														
012 A ATENCION Y GUIADO														
Objetivo: GUIADO A VISITANTES TANTO NACIONALES Y EXTRANJEROS POR MUSEO ZONA ARQUEOLOGICA, PARQUE FLORA Y FAUNA														
PERSONA														
013 A GESTION ADMINISTRATIVA														
Objetivo: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, PLANEAMIENTO Y COORDINACION, EVALUACION PERMANENTE.														
ACCION														
015 A PROMOCION Y DIFUSION CULTURAL														
Objetivo: PROGRAMACIÓN CULTURALES Y CELEBRACIONES EN FECHAS CONMEMORATIVAS														
EVENTO CULTURA														
5.00 5.00 7.00 5.00 5.00 5.00 6.00 5.00 5.00 5.00 7.00 5.00 4.00 64.00														



Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222299900 GESTION DESPACHO DE EDUCACION ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION (BRINDAR SEVI, EDUCATIVOS, DEPORT. RECREAT DE CALIDAD A LOS VECINOS PARA DESAR. EL POTENCIAL HUMANO)														
GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN (NUEVA) (BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD Y DESARROLLAR UNA FORMACIÓN INTEGRAL Y CONTRIBUIR AL DESARRO)														
ACCION		41.00	59.00	41.00	30.00	30.00	30.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	237.00
ACCION		6.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	15.00	68.00
Total x Centro de Costo ==>		47.00	64.00	47.00	34.00	35.00	34.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	16.00	305.00



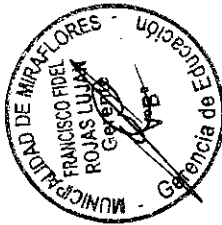
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222299900 GESTION DESPACHO DE EDUCACION□□

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION

Objetivo : BRINDAR SEVI, EDUCATIVOS, DEPORT. RECREAT DE CALIDAD A LOS VECINOS PARA DESAR. EL POTENCIAL HUMANO

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION (IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTION EDUCATIVA QUE GARANTICE LA CALIDAD DE EDUCATIVA EN EL DISTRITO)															
ACCION			41.00	59.00	41.00	30.00	30.00	30.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	237.00
Total x Actividad ==>			41.00	59.00	41.00	30.00	30.00	30.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	237.00



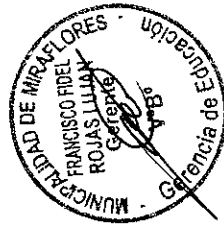
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 22299900 GESTION DESPACHO DE EDUCACION ☐

Actividad/Proyecto : GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN (NUEVA)

Objetivo : BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD Y DESARROLLAR UNA FORMACIÓN INTEGRAL Y CONTRIBUIR AL DESARRO

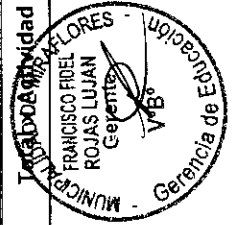
COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA DE EDUCACIÓN(NUEVA) (ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DE LA GERENCIA DE EDUCACIÓN)															
ACCION			3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	14.00	47.00
GESTION MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION(NUEVO) (GESTIONAR LA MUNICIPALIZACION EDUCATIVA EN MIRAFLORES)															
ACCION			3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	21.00
Total x Actividad ==>			6.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	15.00	68.00
Total x Centro Costo ==>			47.00	64.00	47.00	34.00	35.00	34.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	16.00	305.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION
Centro de Costo : 222299900
Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION
Objetivo : BRINDAR SEVI, EDUCATIVOS, DEPORT. RECREAT DE CALIDAD A LOS VECINOS PARA DESAR. EL POTENCIAL HUMANO

GESTION DESPACHO DE EDUCACION

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION (IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTION EDUCATIVA QUE GARANTICE LA CALIDAD DE EDUCATIVA EN EL DISTRITO)														
001 RECURSO HUMANO DE LA CORPORACION MUNICIPAL (GARANTIZAR EL DESEMPEÑO OPTIMO DE LA GESTION)	UNIDAD	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
002 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (MEJORAR LA INFREESTRUCTURA EDUCATIVA)	UNIDAD	11.00	11.00	11.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	33.00
003 EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO (GARANTIZAR EL EQUIPAMIENTO Y EL MOVILIARIO EDUCATIVO)	UNIDAD	9.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	18.00
004 MATRIAL EDUCATIVO (DOTAR DEL MATERIAL EDUCATIVO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	UNIDAD	9.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	18.00
005 SISTEMA DE CONTROL DEL PERSONAL (ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL PARA EL PERSONAL(ASISTENCIA))	UNIDAD	.00	.00	9.00	9.00	9.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	36.00
006 FORMACION CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE PERSONAL (MEJORAR LA CAPACIDAD DEL PERSONAL)	UNIDAD	.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	45.00
007 ESTIMULO Y RECONOCIMIENTO AL PERSONAL (ENCENTIVAR AL PERSONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD PERSONAL)	UNIDAD	.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	9.00
008 PROYECTOS DE INNOVACION TECNOLOGICA (MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA)	UNIDAD	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	54.00
009 RED DE ALIADOS EDUCATIVOS (ESTABLECER REDS EDUCATIVOS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA EDUCACION)	UNIDAD	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	6.00
010 PADRES DE FAMILIA (LOGRAR LA INTEGRACION Y PARTICIPACION DELOS PADRES EN LA EDUCACION DE SUS HIJOS)	UNIDAD	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	6.00
Total x Componente ==>		41.00	59.00	41.00	30.00	30.00	30.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	237.00
Total por Unidad ==>		41.00	59.00	41.00	30.00	30.00	30.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	237.00



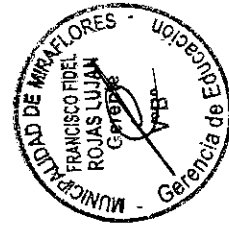
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222299900 GESTION DESPACHO DE EDUCACION ☐

Actividad/Proyecto : GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN (NUEVA)

Objetivo : BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD Y DESARROLLAR UNA FORMACIÓN INTEGRAL Y CONTRIBUIR AL DESARRO

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA DE EDUCACIÓN(NUEVA) (ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DE LA GERENCIA DE EDUCACIÓN)														
011 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL(NUEVA) (FORMULAR, EJECUTAR, MONITOREAR Y ADMINISTRAR EL POI-2009)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
012 CAPACITACIÓN DE PERSONAL(NUEVA) ☐ (DESARROLLAR UN PLAN DE FORMACION Y CAPACITACION DEL RRHH DE LA GERENCIA)														
PERSONA CAPACITA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	23.00
013 GESTIÓN ALIANZAS ESTRATÉGICAS(NUEVO) (ESTABLECER ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION)														
DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	14.00	47.00
GESTION MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION(NUEVO) (GESTIONAR LA MUNICIPALIZACION EDUCATIVA EN MIRAFLORES)														
014 SECRETARIA TECNICA- CEM (NUEVA) (DESARROLLAR FUNCIONES RELACIONADAS ALA SECRETARIA TECNICA DEL CEM)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
015 COMISION DE TRANSFERENCIA (NUEVA) (CULMINAR CON LA EFECTIVIZACION DE LA TRANSFERENCIA EDUCATIVA)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00
016 RED DE MUNICIPALIDADES (LIDERAR LA ORGANIZACION E INTERCAMBIO EN EL MARCO DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION)														
ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
Total x Componente ==>	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	21.00
Total x Actividad ==>	6.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	15.00	68.00
Total x Centro Costo ==>	47.00	64.00	47.00	34.00	35.00	5.00	34.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	16.00	305.00



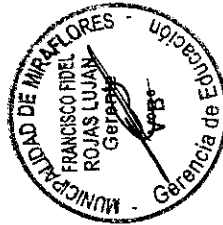
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

14:31:25

Centro de Costo : 222290100 SUB GERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION (BRINDAR SEVI, EDUCATIVOS, DEPORT. RECREAT DE CALIDAD A LOS VECINOS PARA DESAR. EL POTENCIAL HUMANO)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL DE LA EDUCACIÓN (MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO, CONVIRTIENDOLA EN UNA DE LAS MEJORES)														
ACCION		97.00	247.00	124.00	115.00	116.00	115.00	266.00	105.00	106.00	105.00	106.00	255.00	1,757.00
GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL (MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO CONVIRTIENDOLA EN UNA DE LAS MEJORES DEL PAÍS)														
ACCION		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
Total x Centro de Costo ==>		98.00	248.00	125.00	116.00	117.00	116.00	267.00	106.00	107.00	106.00	107.00	256.00	1,769.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

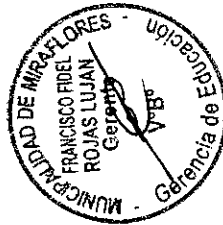
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290100 SUB GERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL ☐

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION

Objetivo : BRINDAR SEVI, EDUCATIVOS, DEPORT. RECREAT DE CALIDAD A LOS VECINOS PARA DESAR. EL POTENCIAL HUMANO

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACIÓN DE LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN (ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD ORGANICA)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Actividad ==>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 2 de 2

04-12-2009

14:31:37

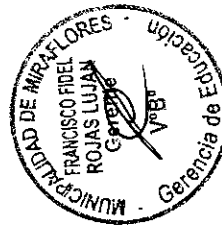
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 22290100 SUB GERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto : GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL DE LA EDUCACIÓN

Objetivo : MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO, CONVIRTIENDOLA EN UNA DE LAS MEJORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL (APLICAR UN MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA QUE GARANTICE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD)														
ACCION		24.00	174.00	24.00	24.00	24.00	24.00	174.00	24.00	24.00	24.00	24.00	174.00	738.00
INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES (CONVERTIR A LAS I.E. MUNICIPALES EN CENTROS MODELO DE MIRAFLORES Y DE LIMA)														
ACCION		7.00	8.00	22.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00
MUNICIPALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA (DESARROLLAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN PILOTO DE MUNICIPALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA)														
ACCION		11.00	10.00	11.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	45.00
PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS(NUEVA) (DESARROLLAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS QUE PROMUEBAN LA EDUCACION INTEGRAL EN MIRAFLORES)														
ACCION		55.00	55.00	67.00	71.00	71.00	71.00	71.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	766.00
Total x Actividad ==>		97.00	247.00	124.00	115.00	116.00	115.00	266.00	105.00	106.00	105.00	106.00	255.00	1,757.00
Total x Centro Costo ==>		98.00	248.00	125.00	116.00	117.00	116.00	267.00	106.00	107.00	106.00	107.00	256.00	1,769.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

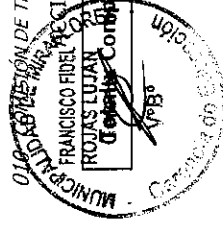
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290100 SUB GERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto : GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL DE LA EDUCACIÓN

Objetivo : MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO, CONVIRTIENDOLA EN UNA DE LAS MEJORES

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL (APLICAR UN MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA QUE GARANTICE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD)														
001 PROGRAMA DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE COMUNIDADES EDUCATIVAS (PROMOVER LA FOR. CAP. Y ACT. PERMANENTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA)	PERSONA CAPACITA	.00	150.00	.00	.00	.00	.00	150.00	.00	.00	.00	.00	150.00	450.00
002 GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL (IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA QUE GARANTICE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD)	ACCION	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
003 PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS (DESARROLLAR ACTIV. EDUC. QUE PROMUEVAN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO)	ACCION	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
004 CONSEJO EDUCATIVO MUNICIPAL(NUEVA) (EJECUTAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CEM)	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
005 PROYECTO EDUCATIVO LOCAL(NUEVA) (FORMULAR, EJECUTAR PUBLICAR Y DIFUNDIR EL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL DE MIRAFLORES)	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		24.00	174.00	24.00	24.00	24.00	24.00	174.00	24.00	24.00	24.00	24.00	174.00	738.00
INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES (CONVERTIR A LAS I.E. MUNICIPALES EN CENTROS MODELO DE MIRAFLORES Y DE LIMA)														
006 INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MUNICIPAL SANTA CRUZ (DESARROLLAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IEI MUNICIPAL SANTA CRUZ)	ACCION	2.00	2.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	164.00
007 CENTRO TECNICO PRODUCTIVO EDUCATIVO MUNICIPAL SANTA CRUZ (DESARROLLAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CEO MUNICIPAL SANTA CRUZ)	ACCION	5.00	6.00	6.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
Total x Componente ==>		7.00	8.00	22.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00
MUNICIPALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA (DESARROLLAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN PILOTO DE MUNICIPALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA)														
008 CONSEJO EDUCATIVO MUNICIPAL (EJECUTAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO EDUCATIVO MUNICIPAL)	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
009 RED DE MUNICIPALIDADES (LIDERAR LA ORGANIZACIÓN E INTERCAMBIO ENTRE MUNICIPALIDADES PILOTO)	ACCION	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	6.00
010 COMITÉ DE TRANSFERENCIA (DESARROLLAR UNA ADECUADA EFECTIVIZACIÓN DE LA TRANSFERENCIA EDUCATIVA)	ACCION	9.00	9.00	9.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	27.00
Total x Componente ==>		11.00	10.00	11.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	45.00



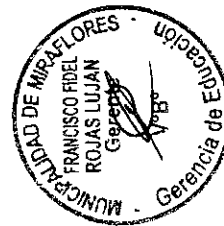
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290100 SUB GERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL ☐

Actividad/Proyecto : GESTIÓN PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL DE LA EDUCACIÓN

Objetivo : MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DEL DISTRITO, CONVIRTIENDOLA EN UNA DE LAS MEJORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	TAREA (OBJETIVO)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS(NUEVA) (DESARROLLAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS QUE PROMUEBAN LA EDUCACION INTEGRAL EN MIRAFLORES)														
011 PROGRAMA DE ALFABETIZACION BASICA(NUEVA) (ALFABETIZAR AL 50% DE POBLACION ANALFABETA DE MIRAFLORES)														
	PERSONA CAPACITA	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	.00	.00	.00	.00	.00	70.00
012 SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS(NUEVA) (ATENDER VIA GESTION LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIEREN LAS INST. EDUC. MUNICIP.)														
	ACCION	.00	.00	.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	36.00
013 PROGRAMA DE EDUCACION CIUDADANA(NUEVA) (AFIRMAR LA IDENTIDAD CONCIENCIA NACIONAL Y EJERCICIO CIUDADANO CON LA COMUNIDAD DE MIRAFLORES)														
	ACCION	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	528.00
014 PROYECTO LIDERAZGO ESCOLAR BASADO EN VALORES(NUEVA) (PROMOVER Y DESARROLLAR EL LIDERAZGO ESTUDIANTIL EN MIRAFLORES)														
	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
015 ACTIVIDADES EDUCATIVAS(NUEVA) (DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PROMUEBAN LA PARTICIPACION DE COMUNIDADES EDUCATIVAS)														
	ACCION	.00	.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	120.00
Total x Componente ==>		55.00	55.00	67.00	71.00	71.00	71.00	71.00	61.00	61.00	61.00	61.00	61.00	766.00
Total x Actividad ==>		97.00	247.00	124.00	115.00	116.00	115.00	266.00	105.00	106.00	105.00	106.00	255.00	1,757.00



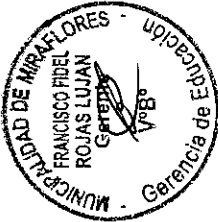
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290100 SUB GERENCIA DE GESTION PEDAGOGICA E IINSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION, DEPORTE Y RECREACION

Objetivo : BRINDAR SEVI, EDUCATIVOS, DEPORT. RECREAT DE CALIDAD A LOS VECINOS PARA DESAR. EL POTENCIAL HUMANO

COMPONENTE (OBJETIVO)														
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ADMINISTRACIÓN DE LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN (ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD ORGANICA)														
016 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL (FORMULAR, EJECUTAR, MONITOREAR Y ADMINISTRAR EL POI 2009)														
ACCION														
Total x Componente ==>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Actividad ==>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Centro Costo==>		98.00	248.00	125.00	116.00	117.00	116.00	267.00	106.00	107.00	106.00	107.00	256.00	1,769.00



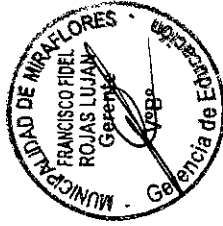
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290200 INICIAL ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
----------------------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	-----------	---------	-----------	-----------	-------

GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- INICIAL (MEJORA EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA)

ACCION		12.00	12.00	12.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	216.00
Total x Centro de Costo ==>		12.00	12.00	12.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	216.00



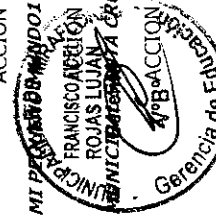
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290200 INICIAL

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- INICIAL

Objetivo : MEJORA EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
06 INICIAL (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
15 VIRGEN DE LOURDES (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
42 ELIZABETH ESPEJO DE MARROQUIN (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT-INICIAL (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AURORA THORNDIKE DE CASTRO IGLESIAS(CONVENIO)-INICIAL (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
CRECER 1-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
CRECER 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
HUELLITAS 1- PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
HUELLITAS 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
HUELLITAS 3-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION INICIAL (INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION INICIAL)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
MI PEQUEÑO MUNDO 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO 3- PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO 1-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO 4-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO 5-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

Pag 2 de 2

03-12-2009

05:39:34

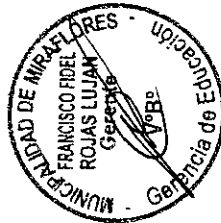
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 22290200 INICIAL

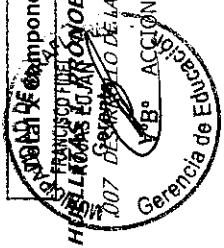
Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- INICIAL

Objetivo : MEJORA EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
MUNICIPAL SANTA CRUZ(CONVENIO) (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Actividad ==>		12.00	12.00	12.00	12.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	216.00
Total x Centro Costo ==>		12.00	12.00	12.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	216.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION															
Centro de Costo : 222290200 INICIAL															
Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- INICIAL															
Objetivo : MEJORA EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA															
COMPONENTE (OBJETIVO)															
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida															
Enero															
Febrero															
Marzo															
Abril															
Mayo															
Junio															
Julio															
Agosto															
Setiembre															
Octubre															
Noviembre															
Diciembre															
Total															
06 INICIAL (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)															
001 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION-06 INICIAL (LOGRAR INCORPORAR A LOS NIÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO)															
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
15 VIRGEN DE LOURDES (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)															
002 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION-15 VIRGEN DE LOURDES (LOGRARA INCORPORAR A LOS NIÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO)															
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
MUNICIPAL SANTA CRUZ(CONVENIO) (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)															
003 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION-MUNICIPAL SANTA CRUZ INICIAL (LOGRARA INCORPORAR A LOS NIÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
42 ELIZABETH ESPEJO DE MARROQUIN (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)															
004 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION-42 ELIZABETH ESPEJO MARROQUIN (LOGRARA INCORPORAR A LOS NIÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO)															
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT-INICIAL (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)															
005 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION-6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT (LOGRARA INCORPORAR A LOS NIÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO)															
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AURORA THORNDIKE DE CASTRO IGLESIAS(CONVENIO)-INICIAL (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)															
006 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION-AURORA THORNDIKE INICIAL (LOGRARA INCORPORAR A LOS NIÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO)															
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
HUELLITAS EL MARCO DE LA ENSEÑANZA HUELLITAS 1 PROMOT (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOS Y NIÑAS)															
ACCION		.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290200 INICIAL ☐

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- INICIAL

Objetivo : MEJORA EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
HUELLITAS 1- PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
007 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA-HUELLITAS 1 PRONOI (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
HUELLITAS 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
008 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA-HUELLITAS 2 PRONOI (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
HUELLITAS 3-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
009 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA-HUELLITAS 3 PRONOI (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
CRECER 1-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
010 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA CRECER1 (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
CRECER 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
011 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA CRECER 2 (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO1-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
012 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA PEQUEÑO MUNDO 1 (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
GERENCIA DE EDUCACION
ROJAS LULIAN
Gerente

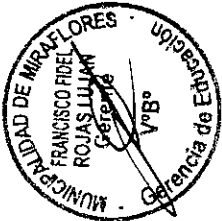
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290200 INICIAL

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- INICIAL

Objetivo : MEJORA EN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
MI PEQUEÑO MUNDO 2-PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
013 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA MI PEQUEÑO MUNDO 2 (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
MI PEQUEÑO MUNDO 3- PRONOEI (LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
014 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA PEQUEÑO MUNDO3 (LOGRAR LAS COMPETENCIAS BASICAS EN LAS NIÑOSY NIÑAS)														
ACCION		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
Total x Componente ==>		.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION INICIAL (INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION INICIAL)														
015 ATENCION DE PLANILLAS (ATENCION DE PLANILLAS DE PERSONAL ACTIVO - PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
016 ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS (ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS - PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Actividad ==>		12.00	12.00	12.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	216.00
Total x Centro Costo==>		12.00	12.00	12.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	216.00



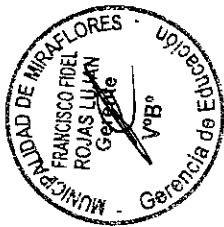
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290300 PRIMARIA ☐

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

04-12-2009
14:24:15

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- PRIMARIA (LOGROS EN EL APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO)														
ACCION		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Total x Centro de Costo ==>		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00



Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290300 PRIMARIA

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- PRIMARIA

Objetivo : LOGROS EN EL APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6003 REBECA CARRION CACHOT-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7001 ANDRES BELLO- PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7003 MANUEL FERNANDO BONILLA-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7008 SCIPION LLONA-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES (DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES)														
ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Actividad ==>	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Total x Centro Costo ==>	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00



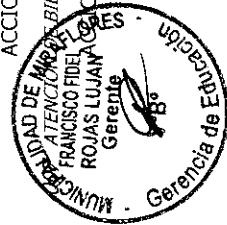
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 22290300 PRIMARIA

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- PRIMARIA

Objetivo : LOGROS EN EL APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO

COMPONENTE (OBJETIVO) TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6003 REBECA CARRION CACHOT-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
001 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES 6003 REBECA CARRION CACHOT (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7001 ANDRES BELLO- PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
002 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES 7001 ANDRES BELLO PRIMARIA (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7003 MANUEL FERNANDO BONILLA-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
003 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES 7003 MANUEL FERNANDO BONILLA (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
004 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES 6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT PRIMARIA (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7008 SCIPION LLONA-PRIMARIA (FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN COMUNICACION Y LOGICO MATEMATICO)														
005 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES 7008 SCIPION LLONA PRIMARIA (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES (DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES)														
006 ATENCION DE PLANILLAS (ATENCION DE PLANILLAS - PLAN DE PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
007 ATENCION DE PLANILLAS (ATENCION DE PLANILLAS - PLAN DE PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00



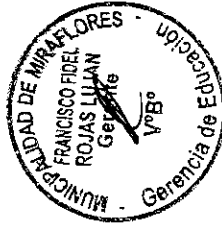
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290300 PRIMARIA ☐

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- PRIMARIA

Objetivo : LOGROS EN EL APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO)		Unidad de medida												
DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES (DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES)														
007 ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS (ATENCION DE BBYS - PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Actividad ==>		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Total x Centro Costo==>		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00



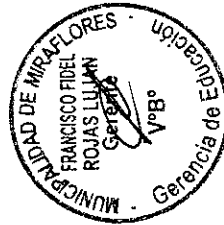
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290400 SECUNDARIA ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
-----------------------------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	-----------	---------	-----------	-----------	-------

GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- SECUNDARIA (DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES)

ACCION		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	62.00	150.00
Total x Centro de Costo ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	62.00	150.00



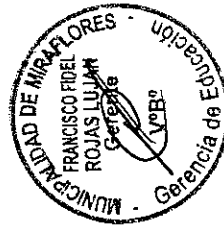
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290400 SECUNDARIA □ □

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- SECUNDARIA

Objetivo : DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT-SECUNDARIA (ARTICULO LA EDUC SECUND CON LOS NIVELES EDUC DE EDUC BASICA REGULAR EN CONCOR DE NECES.DEL EDUCAND SOC)															
	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7008 SCIPION LLONA-SECUNDARIA 7008 SCIPION LLONA SECUNDARIA (ARTICULO LA EDUC SECUND CON LOS NIVELES EDUC DE EDUC BASICA REGULAR EN CONCOR DE NECES.DEL EDUCAND SOC)															
	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	56.00	78.00
DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES (DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES)															
	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
FEDERICO VILLAREAL-SECUNDARIA (ARTICULO LA EDUC SECUND CON LOS NIVELES EDUC DE EDUC BASICA REGULAR EN CONCOR DE NECES.DEL EDUCAND SOC)															
	ACCION	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Actividad ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	62.00	150.00
Total x Centro Costo ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	62.00	150.00



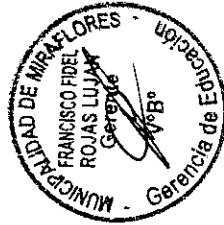
Unidad Orgánica : GERENCIA DE EDUCACION

Centro de Costo : 222290400 SECUNDARIA □ □

Actividad/Proyecto : GESTION DE LA MUNICIPALIZACION DE LA EDUCACION- SECUNDARIA

Objetivo : DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT-SECUNDARIA (ARTICULO LA EDUC SECUND CON LOS NIVELES EDUC DE EDUC BASICA REGULAR EN CONCOR DE NECES.DEL EDUCAND SOC)														
0001 DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES JUANA ALARCO DE DAMMERT (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
7008 SCIPION LLONA-SECUNDARIA 7008 SCIPION LLONA SECUNDARIA (ARTICULO LA EDUC SECUND CON LOS NIVELES EDUC DE EDUC BASICA REGULAR EN CONCOR DE NECES.DEL ED														
0002 DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES SCIPION LLONA (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	78.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	78.00
FEDERICO VILLAREAL-SECUNDARIA (ARTICULO LA EDUC SECUND CON LOS NIVELES EDUC DE EDUC BASICA REGULAR EN CONCOR DE NECES.DEL EDUCAND SOC)														
0003 DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES FEDERICO VILLAREAL (FOMENTAR Y CONCIENTIZAR LA CALIDAD EN LA ENSEÑANZA)														
ACCION		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES (DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES)														
0004 ATENCION DE PLANILLAS (ATENCION DE PLANILLAS - PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
0005 ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS (ATENCION DE BIENES Y SERVICIOS - PLAN PILOTO DE LA MUNICIPALIZACION)														
ACCION		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Total x Componente ==>		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Total x Actividad ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	150.00
Total x Centro Costo==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	150.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222289900 GESTION DESPACHO DESARROLLO SOCIAL ☐

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE DESPACHO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE SUB GERENCIAS AFINES (DESARROLLAR ACCIONES Q CONTRIBUYAN AL DESENVOLVIMIENTO ADMINISTRAT Y OPERAT DE SUB GERENC INHERENTS)														
ACCION		16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00
GESTION DE PROYECTOS EN SALUD, BIENEST.SOCIAL, DEPORT Y RECREACION (DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE BIENEST SOCIAL,SALUD,DEPORT Y RECREATIVOS)														
ACCION		.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
Total x Centro de Costo ==>		16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
NATALINA GORDILLO GUERRA
Gerente de Desarrollo Social

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

04-12-2009

12:06:51

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222289900 GESTION DESPACHO DESARROLLO SOCIAL

Actividad/Proyecto : GESTION DE DESPACHO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE SUB GERENCIAS AFINES

Objetivo : DESARROLLAR ACCIONES Q CONTRIBUYAN AL DESENVOLVIMIENTO ADMINISTRAT Y OPERAT DE SUB GERENC INHERENTS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
FORTALECER ACTIVIDAD SALUD, BIENEST. DEPORT Y RECREACION (DESARROLLAR ACCIONES DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO)		ACCION	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00
Total x Actividad == >			16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
NATALINA GORDILLO GUERRA
Gerenta de Desarrollo Social

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222289900 GESTION DESPACHO DESARROLLO SOCIAL

Actividad/Proyecto : GESTION DE PROYECTOS EN SALUD, BIENEST. SOCIAL, DEPORT Y RECREACION

Objetivo : DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE BIENEST SOCIAL, SALUD, DEPORT Y RECREATIVOS

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION PROYECTOS DE BIENEST SOC. SALUD, DEPORT Y RECREACION (DISEÑAR ELABORAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE BIENEST SOCIAL, SALUD, DEPORT Y RECREATIVOS)															
ACCION			.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
Total x Actividad ==>			.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
Total x Centro Costo ==>			16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
NATALINA GORDILLO GUERRA
Gerenta de Desarrollo Social

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

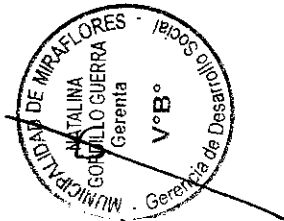
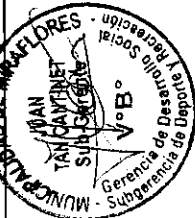
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280300 SUB GERENCIA DEPORTES Y RECREACION

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE DEPORTE Y RECREACION

Objetivo : CONSOLIDAR A MIRAFLORES COMO UN DISTRITO DE ENTRETENIMIENTO DESARROLLANDO LA ACTIV. DEPORTIVA Y RECR

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (BRINDAR ESPACIOS DEPORTIVOS ACORDES A LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES)														
ACCION		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
Total Actividad ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00



PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

03-12-2009

11:19:34

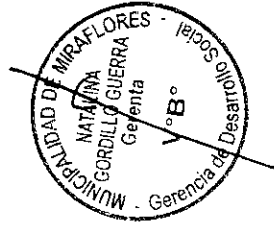
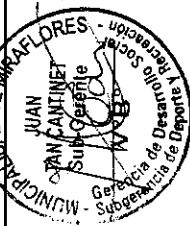
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280300 SUB GERENCIA DEPORTES Y RECREACION ☐

Actividad/Proyecto : GESTIÓN DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivo : CONSOLIDAR A MIRAFLORES COMO UN DISTRITO DE ENTRETENIMIENTO DESARROLLANDO LA ACTIV. DEPORTIVA Y RECR

COMPONENTE (OBJETIVO)	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE CAPACITACIÓN (DESARROLLAR ACTIV. DEPORTIVAS, RECREAT. Y DE CAPACIT. QUE FOMENTEN EL HABITO DEPORT Y PART. VECINAL)														
EVENTO DEPORTIVO		707.00	808.00	53.00	204.00	255.00	304.00	354.00	404.00	454.00	503.00	505.00	3.00	4,554.00
Total x Actividad ==>		707.00	808.00	53.00	204.00	255.00	304.00	354.00	404.00	454.00	503.00	505.00	3.00	4,554.00
Total x Centro de Costo ==>		715.00	816.00	61.00	212.00	263.00	312.00	362.00	412.00	462.00	511.00	513.00	11.00	4,650.00



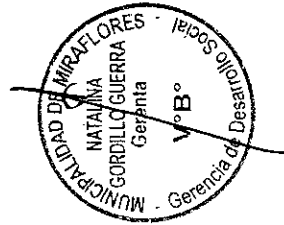
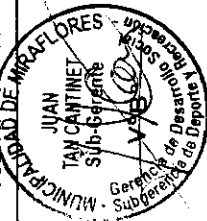
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280300 SUB GERENCIA DEPORTES Y RECREACION

Actividad/Proyecto : GESTION ADMINISTRATIVA DE DEPORTE Y RECREACION

Objetivo : CONSOLIDAR A MIRAFLORES COMO UN DISTRITO DE ENTRETENIMIENTO DESARROLLANDO LA ACTIV. DEPORTIVA Y RECR

COMPONENTE (OBJETIVO)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
TAREA (OBJETIVO) Unidad de medida														
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (BRINDAR ESPACIOS DEPORTIVOS ACORDES A LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES)														
001 ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS (ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO)														
ACCION		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
Total x Componente ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
Total Actividad ==>		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00



PLAN DE ACTIVIDADES - NIVEL TAREA

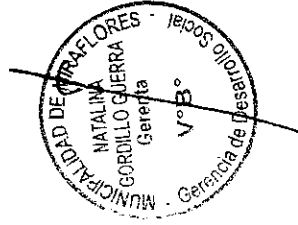
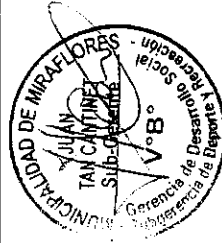
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280300 SUB GERENCIA DEPORTES Y RECREACION

Actividad/Proyecto : GESTIÓN DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivo : CONSOLIDAR A MIRAFLORES COMO UN DISTRITO DE ENTRETENIMIENTO DESARROLLANDO LA ACTIV. DEPORTIVA Y RECR

COMPONENTE (OBJETIVO)														Total
TAREA (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE CAPACITACIÓN (DESARROLLAR ACTIV. DEPORTIVAS, RECREAT. Y DE CAPACIT. QUE FOMENTEN EL HABITO DEPORT Y PART. VECINAL ,														
002 ACTIVIDADES DEPORTIVAS (EJECUTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE FOMENTEN EL HABITO POR EL DEPORTE)														
EVENTO DEPORTIVO		4.00	5.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	30.00
003 ACTIVIDADES RECREATIVAS (EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS QUE PROMUEBAN LA INTEGRACION Y ENTRETENIMIENTO DE LOS VECINOS)														
ACCION		3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	24.00
004 ESCUELAS DEPORTIVAS, COMUNIDAD (DESARROLLAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLES)														
BENEFICIARIO		700.00	800.00	50.00	200.00	250.00	300.00	350.00	400.00	450.00	500.00	500.00	.00	4,500.00
Total x Componente ==>		707.00	808.00	53.00	204.00	255.00	304.00	354.00	404.00	454.00	503.00	505.00	3.00	4,554.00
Total x Actividad ==>		707.00	808.00	53.00	204.00	255.00	304.00	354.00	404.00	454.00	503.00	505.00	3.00	4,554.00
Total x Centro Costo==>		715.00	816.00	61.00	212.00	263.00	312.00	362.00	412.00	462.00	511.00	513.00	11.00	4,650.00



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

Pag 1 de 1

07-12-2009

08:23:03

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280200 SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL ☐

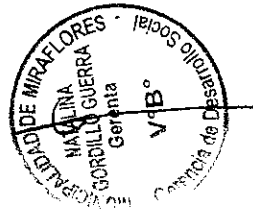
PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL (GESTIONAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CONTRIBUYENDO A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION)														
ACCION		583.00	585.00	584.00	583.00	584.00	583.00	585.00	585.00	582.00	583.00	583.00	583.00	7,003.00
Total x Centro de Costo ==>		583.00	585.00	584.00	583.00	584.00	583.00	585.00	585.00	582.00	583.00	583.00	583.00	7,003.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerencia de Desarrollo Social



JESUS MAMANI ROMERO
Sub-Gerente de Salud y Bienestar Social



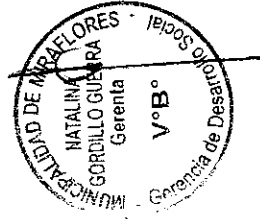
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280200 SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Actividad/Proyecto : GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL

Objetivo : GESTIONAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CONTRIBUYENDO A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PROMOVER ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES. (FORTALECER Y DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN LA MEJORA DE LA SALUD DEL VECINO MIRAFLOREÑO)															
ACCION			583.00	585.00	584.00	583.00	584.00	583.00	585.00	585.00	582.00	583.00	583.00	583.00	7,003.00
Total x Actividad ==>			583.00	585.00	584.00	583.00	584.00	583.00	585.00	585.00	582.00	583.00	583.00	583.00	7,003.00
Total x Centro Costo ==>			583.00	585.00	584.00	583.00	584.00	583.00	585.00	585.00	582.00	583.00	583.00	583.00	7,003.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerencia de Desarrollo SocialJESUS MAMANI ROMERO
Gerente de Salud y Bienestar Social

07/12/2008 7:17:27

Centro de Costo: 22260200 SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
Actividad/Proyecto: GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL
Objetivo: GESTIONAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CONTRIBUYENDO A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

COMPONENTE		Unidad de medida												Total
TAREA		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviem	Diciem	
PROMOVER ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.														
Objetivo:	FORTALECER Y DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN LA MEJORA DE LA SALUD DEL VECINO MIRAFLORINO													
002	A													
Objetivo:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CERTIFICACION SANITARIA DE CALIDAD													
	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL HIGIÉNICO SANITARIO DE LOCALES COMERCIALES EN EL DISTRITO													
	ACCION	7.00	8.00	8.00	7.00	8.00	7.00	9.00	9.00	8.00	8.00	7.00	7.00	91.00
004	A													
Objetivo:	EJECUTAR PROGRAMAS PREVENTIVO DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS Y PROMOVER LA TENENCIA RESPONS. DE MASCOTA													
	PREVENIR Y CONTROLAR ENFERMEDADES ZOONOTICAS INSENTIVAR EL CIUDADO RESPONSABLE DE MASCOTA													
	ACCION	8.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	9.00	6.00	8.00	8.00	8.00	6.00	72.00
003	A													
Objetivo:	MEJOR LA EMISION DE CERTIFICADO MEDICO DE SALUD, PRE NUPCIAL Y CARNET SANITARIO													
	BRINDAR UNA ATENCION OPORTUNA AL VECINO PARA PREVENIR ENFERMEDADES.													
	DOCUMENTO	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	6.500.00
001	A													
Objetivo:	PROMOVER ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD													
	FORTALECER Y DESARROLLAR ACCIONES QUE PROMUEVAN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA COMUNIDAD MIRAFLORINO													
	ACCION	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerencia de Desarrollo Social
N° 001
SUB GERENTE DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
JOSUE RAMIRO ROMERO
Sub Gerente de Salud y Bienestar Social



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

Pag 1 de 1

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL ACTIVIDAD)

07-12-2009

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

08:53:35

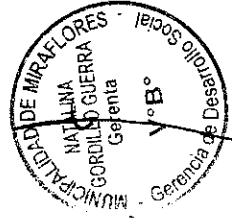
Centro de Costo : 222280202 EQUIPO FUNCIONAL DE PROMOCION SOCIAL

ACTIVIDAD (OBJETIVO)	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL (GESTIONAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CONTRIBUYENDO A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION)														
ACCION		482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	5,784.00
Total x Centro de Costo ==>		482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	5,784.00

MIRAFLORES
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Subgerencia de Salud y Bienestar Social



Lic. CLOTILDE ROGGEROLUNA
Jefe de Equipo Funcional de Promoción Social



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

PLAN DE ACTIVIDADES (NIVEL COMPONENTE)

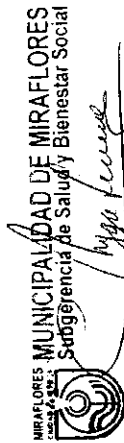
Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costo : 222280202 EQUIPO FUNCIONAL DE PROMOCION SOCIAL

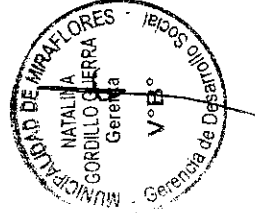
Actividad/Proyecto : GESTION DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL

Objetivo : GESTIONAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CONTRIBUYENDO A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

COMPONENTE (OBJETIVO)		Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PROMOVER LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE POBLACIONES ESPECIFICAS. (PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DESARROLLANDO ACCIONES DE PROMOCION															
ACCION			482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	5,784.00
Total x Actividad ==>			482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	5,784.00
Total x Centro Costo ==>			482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	482.00	5,784.00



Lic. CLOTILDE ROGGERO LUNA
Jefe de Equipo Funcional de Promocion Social



PLAN DE ACTIVIDADES/NIVEL TAREA

Centro de Costo: 22220201 PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Actividad/Proyecto: ADMINISTRAR EL PROGRAMA VASO DE LECHE

Objetivo: PROPVEER DE ALIMENTACION A LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO

COMPONENTE														Total	
TAREA	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviem	Diciem		
CONTROL SUPERVISION Y ADMINISTRACION RECURSOS PVL Y REGISTRO BENEFICIARIOS															
Objetivo:	VELAR POR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS Y CANALIZAR A LA POBLACION OBJETIVO														
001 A	EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO BENEFICIARIOS														
Objetivo:	OPTIMIZAR EL REGISTRO A FIN DE ELEVAR EL NIVEL NUTRICIONAL DE LA POBLACION OBJETIVO														
	REGISTRO	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	2.00
003 A	GESTIONAR RECURSOS COMPLEMENTARIOS Y DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTARIAS														
Objetivo:	ENRIQUECER Y COMPLEMENTAR RACIONES DE DESAYUNOS DE LA POBLACION OBJETIVO														
	RACION	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	225.980.00	2.711.760.00
002 A	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA PREPARACION ADECUADA DEL VASO DE LECHE														
Objetivo:	ENTREGAR UNA ALIMENTACION SALUDABLE A LA POBLACION OBJETIVO														
	SUPERVISION	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00

